

**ZARZĄDZENIE NR 8/2018**  
**WÓJTA GMINY SŁAWNO**

z dnia 18 stycznia 2018 r.

**w sprawie powierzenia spraw Zastępcy Wójta oraz upoważnienia Zastępcy Wójta do wykonywania zadań i wydawania decyzji w imieniu Wójta Gminy Sławno**

Na podstawie art. 31, 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), w związku z art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powierzam Panu Arturowi Ciróg – Zastępcy Wójta Gminy Sławno prowadzenie w moim imieniu następujących spraw podczas mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy Sławno,
- 2) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy Sławno,
- 3) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy Sławno oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w tym nawiązywanie, rozwiązywanie lub zmianę stosunków pracy, ustalanie wynagrodzeń, udzielanie urlopów, wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe i szkolenia, stosowanie kar porządkowych,
- 4) wykonywanie czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
  - a) podpisywanie i zatwierdzanie dokumentów dotyczących prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m.in. specyfikacji istotnych warunków zamówienia i innych dokumentów wymaganych dla przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, ogłoszeń dotyczących udzielanych zamówień, umów z Wykonawcami i protokołów z postępowania,
  - b) dokonywanie wyboru oferty najkorzystniejszej, wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty oraz unieważnienie postępowania, udzielanie zamówień w trybie z wolnej ręki,
  - c) przeprowadzenie procedury odwoławczej;
- 5) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy Sławno oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 2. Upoważniam Pana Artura Ciróg – Zastępcę Wójta Gminy Sławno do jednoosobowego składania oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem Gminy Sławno oraz do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Wójta Gminy Sławno:

- 1) pism wychodzących z Urzędu Gminy Sławno,
- 2) wszelkich dokumentów związanych ze stosunkiem pracy, w tym, umów i świadectw pracy,
- 3) pism kierowanych do sądów powszechnych i administracyjnych,
- 4) umów cywilnoprawnych, porozumień i ugód,
- 5) wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
- 6) tytułów wykonawczych,
- 7) decyzji administracyjnych,
- 8) poleceń wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu Gminy Sławno oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) czeków gotówkowych,
- 10) zatwierdzanie do wypłaty faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz list wynagrodzeń pracowników,
- 11) sprawozdań GUS, finansowych i innych,

- 12) wszelkich dokumentów (min. wniosków o płatność, zaświadczeń, oświadczeń, pism itp.) związanych z realizacją przez Gminę Sławno projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach wszystkich programów realizowanych przez Gminę Sławno,
- 13) zamówień na dostawy i usługi,
- 14) stwierdzanie własnoręczności podpisów, potwierdzanie zgodności odpisów z oryginałami (w tym wyłącznie dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sławno), stwierdzanie zgodności innych obcych dokumentów.

**§ 3.** 1. Upoważnień, o których mowa w § 1 i w § 2, udzielam na czas pełnienia funkcji Zastępcy Wójta Gminy Sławno.

2. Upoważnienia wygasają z chwilą ich cofnięcia lub odwołania z funkcji Zastępcy Wójta Gminy Sławno.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Nr 82/2013 Wójta Gminy Sławno z dnia 2 sierpnia 2013 r.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sławno

**Ryszard Stachowiak**