

**UCHWAŁA NR LI/355/2017
RADY GMINY SŁAWNO**

z dnia 14 listopada 2017 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu "Edukacja w Gminie Sławno szansą na udaną przyszłość" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875)

Rada Gminy Sławno, uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu "Edukacja w Gminie Sławno szansą na udaną przyszłość" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2017 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy
Sławno

Marta Hołowata

Załącznik do Uchwały Nr LI/355/2017
Rady Gminy Sławno
z dnia 14 listopada 2017 r.

REGULAMIN STYPENDIALNY

określający zasady przyznawania stypendiów w ramach projektu „Edukacja w Gminie Sławno szansą na udaną przyszłość”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Priorytet – RPZP.08.00.00 Edukacja, Działanie: RPZP.08.02.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym.

Postanowienie ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Projekt** – realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Priorytet – RPZP.08.00.00 Edukacja, Działanie RPZP.08.02.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym, projekt „Edukacja **w Gminie Sławno szansą na udaną przyszłość**”;
2. **Klasa szkoły podstawowej** – klasa od VI do VIII szkoły podstawowej objętej wsparciem w ramach projektu tj. Szkoły Podstawowej w Sławsku, Szkoły Podstawowej w Warszkowie, Szkoły Podstawowej w Żukowie, Szkoły Podstawowej w Bobrowicach;
3. **Klasa gimnazjalna** – klasa II oraz III gimnazjum wchodząca w skład szkoły podstawowej objętej wsparciem w ramach projektu tj. Szkoły Podstawowej w Sławsku i Szkoły Podstawowej we Wrześnicy;
4. **Ostatni rok szkolny** – rok poprzedzający rok szkolny, w którym składany jest wniosek o stypendium;
5. **Poprzedni rok szkolny** – rok szkolny poprzedzający ostatni rok szkolny;
6. **Finalista** – uczeń, który uzyskał tytuł finalisty konkursu lub olimpiady przedmiotowej organizowanej na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.) z zakresu przedmiotów kierunkowych;
7. **Laureat** – uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu lub olimpiady przedmiotowej organizowanej na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.) z zakresu przedmiotów kierunkowych;
8. **Opiekun dydaktyczny stypendysty** – nauczyciel, z którym zawarta została umowa o pełnieniu opieki dydaktycznej nad stypendystą;
9. **Stypendysta** – uczeń, którego Wniosek został wybrany do objęcia wsparciem stypendialnym przez Gminę Sławno;
10. **Opiekun prawny** – osobę, której w drodze orzeczenia sądowego powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2017 r. poz. 682);
11. **Przedmioty matematyczne, przyrodnicze, językowe, informatyczne** – w zależności od klasy, są to:
 - 1) matematyka,

- 2) przedmioty przyrodnicze: przyroda, biologia, chemia, geografia, fizyka,
- 3) język obcy wiodący,
- 4) przedmioty informatyczne: informatyka, technologia informacyjna, zajęcia komputerowe;
12. **Przedmioty kierunkowe** – przedmioty matematyczne, przyrodnicze, językowe, informatyczne;
13. **Regulamin** – regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu „*Edukacja w Gminie Sławno szansą na udaną przyszłość*” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;
14. **Rok szkolny** – zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku;
15. **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia w ramach Projektu;
16. **Wnioskodawca** – rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia.

§ 2

1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów w ramach Projektu „*Edukacja w Gminie Sławno szansą na udaną przyszłość*” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Priorytet – RPZP.08.00.00 Edukacja, Działanie RPZP.08.02.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i pondgimnazjalnym.
2. Stypendia przyznaje Wójt Gminy Sławno.
3. Stypendia są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu Gminy Sławno.

§ 3

Celem Projektu jest wsparcie dzieci i młodzieży uzdolnionej w zakresie przedmiotów matematycznych, informatycznych lub przyrodniczych i języków obcych nowożytnych, poprzez przyznanie stypendiów naukowych dla uczniów klas szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych.

Zasady przyznawania stypendium

§ 4

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów:
 - 1) kryteria obowiązkowe – obligatoryjne dla każdego ucznia;
 - 2) kryteria dodatkowe – za spełnianie kryteriów dodatkowych uczeń uzyskuje dodatkowe punkty zgodnie z punktacją wskazaną w § 6 ust. 6.
2. **Ustala się następujące kryteria obowiązkowe:**
 - 1) uczęszczanie do klasy szkoły podstawowej lub klasy gimnazjalnej;
 - 2) uzyskanie na zakończenie ostatniego roku szkolnego średniej ocen z przedmiotów kierunkowych na poziomie, co najmniej 5,00;
 - 3) uzyskanie na zakończenie ostatniego roku szkolnego średniej ocen ze wszystkich przedmiotów (z wyłączeniem religii) na poziomie, co najmniej 4,50.
3. **Ustala się następujące kryteria dodatkowe:**
 - 1) uzyskanie w ostatnim roku szkolnym, na który przyznawane jest stypendium, tytułu laureata lub finalisty konkursu lub olimpiady wyłącznie z przedmiotów kierunkowych;
 - 2) posiadanie przez ucznia ubiegającego się o stypendium aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;

- 3) średni miesięczny dochód w rodzinie ucznia klasy szkoły podstawowej lub klasy gimnazjalnej z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, nie przekraczający 150% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, ustalony na podstawie ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.). Zastrzega się, że w przypadku posiadania przez rodzinę ucznia gospodarstwa rolnego, dochód z tego tytułu ustalony zostanie na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego.
4. Stypendium może zostać przyznane jedynie osobie, która spełnia wszystkie kryteria określone w ust. 2.

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze wniosków i przekazany do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.gminaslawno.pl.
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno.
3. Wnioski złożone po terminie określonym zgodnie z ust. 1 nie będą rozpatrywane.
4. Datą złożenia Wniosku jest data wpływu Wniosku do sekretariatu Urzędu Gminy Sławno.
5. Przez kompletność wniosku rozumie się wypełnienie wszystkich wymaganych pól wniosku oraz dołączenie załączników, o których mowa w ust. 6 i 7.
6. Do wniosku Wnioskodawca dołącza kserokopię świadectw szkolnych dotyczących ostatniego i poprzedniego roku szkolnego potwierdzone za zgodność z oryginałem.
7. Wnioskodawca, ubiegający się o przyznanie punktów w ramach kryteriów dodatkowych określonych w § 4 ust. 3 pkt 1 - 3, zobowiązany jest dołączyć do wniosku następujące dokumenty poświadczające spełnienie poszczególnych kryteriów:
 - 1) kserokopię zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursu lub olimpiady potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - 2) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - 3) zaświadczenie o średnich dochodach netto z trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku lub oświadczenie o dochodach rodziny uzyskanych za trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku (załącznik nr 2).
8. W przypadku niedołączenia do Wniosku załączników wymienionych w ust. 7 uznaje się, że uczeń nie spełnia danego kryterium dodatkowego i nie zostaną mu przyznane dodatkowe punkty.
9. Załączniki do wniosku, o których mowa w ust. 6 oraz ust. 7 pkt 1 i 2, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza uczeń, zostaną uznane za prawidłowo złożone i będą podlegać rozpatrzeniu podczas oceny wniosku.

§ 6

1. Formalnej i merytorycznej oceny wniosków wraz z załącznikami dokonuje, powołana przez Wójta Gminy Sławno Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych.

2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w oparciu o informacje zawarte we wniosku oraz załącznikach do niego.
3. Ocena formalna Wniosków dokonywana jest w zakresie:
 - 1) spełniania przez ucznia wymogów określonych w § 4;
 - 2) kompletności załączników do wniosku określonych w § 5 ust. 6 i 7;
 - 3) poprawności sporządzenia wniosku wraz z załącznikami.
4. W przypadku stwierdzenia we wniosku możliwych do usunięcia braków formalnych, Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednorazowej korekty w wyznaczonym przez Komisję ds. Oceny Wniosków Stypendialnych terminie.
5. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej zgodnie ze szczegółową punktacją określoną poniżej.

| Kryterium obowiązkowe | Uszczegółowienie | Punktacja |
|---|------------------|-----------------|
| Średnia ocen z przedmiotów kierunkowych | 5,81-6,00 | 30 |
| | 5,51-5,80 | 25 |
| | 5,21-5,50 | 20 |
| | 5,00-5,20 | 15 |
| | | Max. 30 punktów |

| Kryterium dodatkowe | Uszczegółowienie | Punktacja |
|---|---|-----------------|
| Osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. | Laureat konkursu lub olimpiady z przedmiotów kierunkowych | 12 |
| | Finalista konkursu lub olimpiady z przedmiotów kierunkowych | 8 |
| Niepełnosprawność ucznia | Uczeń z niepełnosprawnością | 5 |
| Dochód na jednego członka w rodzinie | Dochód nie przekraczający 150% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, ustalony zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej | 3 |
| Łączna punktacja za kryteria dodatkowe | | Max. 20 punktów |

6. Wniosek może zostać oceniony maksymalnie na 50 punktów.
7. Po ocenie merytorycznej wniosków, tworzy się ich listę według łącznej ilości przyznanych punktów.
8. W przypadku osób, których wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową łączną liczbę punktów kwalifikujących do przyznania stypendium, bierze się pod uwagę średnią ocen z przedmiotów kierunkowych uzyskaną na zakończenie poprzedniego roku szkolnego, przy czym listę kandydatów do otrzymania stypendium ustala się według najwyższej średniej ocen. W przypadku ponownego uzyskania takiej samej średniej z przedmiotów kierunkowych decydować będzie średnia uzyskana ze wszystkich przedmiotów (z wyłączeniem religii) za ostatni rok szkolny.

9. Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych sporządza protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Sławno.
10. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Wójt Gminy Sławno w formie zarządzenia.
11. W każdym roku szkolnym objętym projektem przyznaje się 5 stypendiów, w tym:
 - 1) 3 stypendia w kategorii uczniów klas szkół podstawowych;
 - 2) 2 stypendia w kategorii uczniów klas gimnazjalnych.W przypadku mniejszej ilości kandydatów spełniających kryteria przyznawania stypendiów w danej kategorii zwiększa się ilość przyznanych stypendiów w drugiej kategorii przy zachowaniu ogólnej liczby stypendiów na poziomie 5.
12. Uczniowie, którym zostanie przyznane stypendium zostaną o tym fakcie powiadomieni w formie pisemnej.
13. Od decyzji Wójta Gminy Sławno, w sprawie przyznania stypendium w ramach projektu „**Edukacja w Gminie Sławno szansą na udaną przyszłość**”, nie przysługuje odwołanie.

Przyznanie i wypłata stypendium

§ 7

1. Stypendium będzie przekazywane Stypendystom, na podstawie umowy zawartej z Rodzicem/Opiekunem prawnym.
2. Stypendium przekazywane będzie na wskazany przez Rodzica/Opiekuna prawnego rachunek bankowy.
3. Kwota stypendium dla jednego ucznia wynosi 500 zł za jeden miesiąc i wypłacana będzie maksymalnie przez okres 10 miesięcy od września do czerwca danego roku szkolnego z przeznaczeniem na cele edukacyjne, wymienione w § 7 ust. 4, przy czym po zakończeniu pierwszego semestru nastąpi weryfikacja osiągnięć ucznia, która może spowodować skrócenie okresu wypłaty stypendium zgodnie z § 8 Regulaminu.
4. Katalog wydatków przeznaczonych na cele edukacyjne obejmuje w szczególności całościowe lub częściowe pokrycie kosztów:
 - 1) opłaty za Internet,
 - 2) zakupu pomocy naukowych, obejmujących m.in. podręczniki, słowniki, encyklopedie, lektury, atlasy, kalkulatory, sprzęt komputerowy, system operacyjny, oprogramowanie edukacyjne,
 - 3) wyposażenia uczniowskiego – plecaków szkolnych, tornistrów, stroju gimnastycznego oraz stroju wymaganego przez szkołę,
 - 4) wyposażenia pokoju naukowego ucznia, które wpłynie na poprawę jego warunków nauki (biurko, krzesło obrotowe, lampka biurkowa, regał na książki),
 - 5) dodatkowych kursów i egzaminów (w tym językowych) oraz kursów wymaganych programem nauczania, zajęcia edukacyjne,
 - 6) wycieczek i wyjść organizowanych przez szkołę wynikających z programu nauczania.

§ 8

1. Zaprzestaje się wypłacania stypendium w drugim semestrze nauki w roku szkolnym, na który zostało przyznane stypendium, gdy stypendyści dotyczyć będzie, co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) otrzymanie niższej niż bardzo dobra oceny z zachowania na koniec I semestru nauki,
 - 2) uzyskanie ogólnej średniej ocen niższej, niż 4,50 na koniec I semestru nauki z przedmiotów kierunkowych
 - 3) przekroczenie w semestrze 15 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych,

- 4) środki za stypendium zostaną wydatkowane na cele nie związane z edukacją,
 - 5) złożenie oświadczenia o rezygnacji ze stypendium.
2. Zaprzestaje się również wypłacania stypendium w drugim semestrze nauki w roku szkolnym, gdy oświadczenie, o którym mowa w § 10 ust. 1, zostanie dostarczone po wyznaczonym terminie.
 3. Zaprzestaje się wypłacania stypendium w trakcie trwania semestru, gdy stypendysta przestaje być uczniem klasy szkoły podstawowej lub klasy gimnazjalnej objętej wsparciem w ramach projektu. O zaistniałej sytuacji Wnioskodawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Sławno.
 4. Zaprzestaje się wypłacania stypendium w przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach prowadzonych przez opiekuna dydaktycznego stypendysty.

Obowiązki opiekuna dydaktycznego stypendysty

§ 9

1. Rolą opiekuna dydaktycznego stypendysty jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów i wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne.
2. Po każdym zakończonym semestrze nauki opiekun dydaktyczny stypendysty zobowiązany jest do złożenia sprawozdania, w sekretariacie Urzędu Gminy Sławno, zawierającego informację z monitorowania osiągnięć edukacyjnych Stypendysty za okres pobierania stypendium.

Obowiązki stypendysty

§ 10

1. Po każdym zakończonym semestrze nauki, Rodzic/Opiekun prawny, zobowiązany jest dostarczyć do sekretariatu Urzędu Gminy Sławno – oświadczenie o wydatkach dokonanych w ramach realizacji projektu.
2. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do informowania Urzędu Gminy Sławno o zmianie danych osobowych i adresowych stypendysty.
3. Stypendysta jest zobowiązany do udziału w zajęciach prowadzonych przez opiekuna dydaktycznego stypendysty.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Do postępowania w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Wójt Gminy Sławno.



Załącznik nr 1
Do Regulaminu stypendialnego w ramach projektu
„Edukacja w Gminie Sławno szansą na udaną przyszłość”

.....
(wnioskodawca)

.....
(miejsowość i data)

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM
W PROJEKCIE „EDUKACJA W GIMNIE SŁAWNO SZANSĄ NA UDANĄ PRZYSZŁOŚĆ”
W ROKU SZKOLNYM

1. Informacja o uczniu

(imię/imiona i nazwisko kandydata)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(pełna nazwa szkoły)

2. Średnia ocen uzyskanych na koniec ostatniego roku szkolnego obliczona w oparciu o wszystkie przedmioty szkolne (z wyłączeniem religii) -

3. Średnia ocen uzyskanych na koniec ostatniego roku szkolnego z przedmiotów kierunkowych -

4. Spełnienie kryteriów dodatkowych (proszę wstawić znak x w odpowiednich pozycjach):

1) osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r.

- zdobycie tytułu laureata konkursu lub olimpiady z przedmiotów kierunkowych
 zdobycie tytułu finalisty konkursu lub olimpiady z przedmiotów kierunkowych

2) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ucznia:

- orzeczenia o niepełnosprawności
 orzeczenia o stopniu niepełnosprawności

3) spełnienie kryterium dochodowego:

- średni miesięczny dochód w rodzinie ucznia nie przekraczający 150% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, ustalony zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, za ostatnie trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych we wniosku o przyznanie stypendium dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przez Komisję Stypendialną spraw związanych z rozpatrywaniem ww. wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)



OŚWIADCZENIE O DOCHODACH RODZINY

Ja niżej podpisany/podpisana
oświadczam, że średni miesięczny dochód mojej rodziny w miesiącach:.....
..... wyniósł zł
(słownie:),
co w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie wynosi zł
(słownie:).

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

UMOWA STYPENDIALNA

NR

zawarta w dniu

między Gminą Sławno, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Sławno,

..... zwanym dalej Przyznającym

a

Rodzicem / Opiekunem prawnym Stypendysty:

zamieszkałym.....

.....

Na podstawie Uchwały Nr Rady Gminy Sławno z dnia

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu „Edukacja w Gminie Sławno szansą na udaną przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 strony ustalają, co następuje:

§ 1

1. Stypendium przyznane zostaje dla ucznia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(szkoła)

na okres od do,

w wysokości zł (słownie,)

wypłacane comiesięcznie w postaci świadczenia pieniężnego.

2. Wypłata stypendium dokonywana będzie do końca każdego miesiąca przelewem na rachunek

bankowy nr

§ 2

Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do wydatkowania otrzymanych środków wyłącznie na edukację dziecka – stypendysty.

§ 3

1. Przyznający pozbawia ucznia stypendium w następujących sytuacjach:
 - 1) otrzymanie niższej niż bardzo dobra oceny z zachowania na koniec I semestru nauki,
 - 2) uzyskanie ogólnej średniej ocen niższej, niż 4,50 na koniec I semestru nauki z przedmiotów kierunkowych
 - 3) przekroczenie w semestrze 15 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych,
 - 4) środki za stypendium zostaną wydatkowane na cele nie związane z edukacją,
 - 5) złożenie oświadczenia o rezygnacji ze stypendium,
 - 6) stypendysta przestaje być uczniem klasy szkoły podstawowej lub klasy gimnazjalnej objętej wsparciem w ramach projektu.
2. Wypłatę stypendium wstrzymuje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiło zdarzenie określone w § 3 ust. 1.
3. W przypadku bezprawnego pobierania stypendium Rodzic/Opiekun prawny zostanie zobowiązany do zwrotu bezprawnie otrzymanego świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami, naliczonymi od dnia przelania środków na konto stypendysty.
4. Rodzic/opiekun prawny po każdym zakończonym semestrze nauki, nie później niż do końca lutego i czerwca roku, na który zostało przyznane stypendium, składa w sekretariacie Urzędu Gminy Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno informację, w formie oświadczenia, o wydatkach dokonanych w ramach otrzymanej kwoty stypendium. Nie złożenie oświadczenia w wyznaczonym terminie skutkuje zaprzestaniem wypłaty stypendium.
5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do składania w sekretariacie Urzędu Gminy Sławno informacji o zmianie danych osobowych i adresowych stypendysty.
6. Stypendysta jest zobowiązany do udziału we wszystkich zajęciach prowadzonych przez opiekuna dydaktycznego stypendysty. Każdą nieobecność na zajęciach należy pisemnie usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia.

§ 4

Rodzic/Opiekun prawny stypendysty wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich i dziecka danych osobowych dla potrzeb realizacji niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922) oraz promowania osiągnięć ucznia i szkoły.

§ 5

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Rodzic/Opiekun prawny stypendysty, a drugą przyznający stypendium.

§ 6

W kwestiach spornych dotyczących umowy, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

.....
(podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....
(podpis Wójta)

Uzasadnienie

Projekt „Edukacja w Gminie Sławno szansą na udaną przyszłość” ma na celu podniesienie jakości nauczania w szkołach gminnych, w tym m.in. wsparcie uczniów i uczennic osiągających wysokie wyniki w nauce w zakresie języków obcych, przedmiotów matematycznych, informatycznych lub przyrodniczych. Zgodnie z projektem jednym z narzędzi wsparcia są stypendia naukowe przyznawane uczniom szkół gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym rada gminy podejmuje uchwały w sprawie udzielania stypendiów dla uczniów.

Niniejszy projekt uchwały określa zasady udzielania stypendiów dla uczniów i uczennic klas szkół podstawowych i klas gimnazjalnych.