

**ZARZĄDZENIE NR 16/2017**  
**WÓJTA GMINY SŁAWNO**

z dnia 21 lutego 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora**  
**Przedszkola Gminnego w Gwiazdowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 5c pkt 2 i art. 36a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.) i §1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Gminnego w Gwiazdowie, Gwiazdowo 43, 76-124 Gwiazdowo.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sławno,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sławno [www.ug.slawno.ibip.pl](http://www.ug.slawno.ibip.pl) .

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sławno

**Ryszard Stachowiak**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2017

Wójta Gminy Sławno

z dnia 21 lutego 2017 r.

### **Wójt Gminy Sławno ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola Gminnego w Gwiazdowie**

- I.** Organem prowadzącym Przedszkole Gminne w Gwiazdowie, Gwiazdowo 43, 76-124 Żukowo jest Gmina Sławno.
- II.** Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2 i § 5 oraz w § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009r. Nr 184, poz.1436 z późn. zm.).
- III.** Oferta osób przystępujących do konkursu powinna zawierać:
- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola,
  - 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
  - 3) życiorys z opisem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym, w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
  - 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 3,
  - 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
  - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
  - 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
  - 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.),
  - 10) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
  - 11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię kart oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
  - 12) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1379 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r., poz. 1842 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
  - 13) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.

14) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

#### IV. Dodatkowe informacje.

- 1) Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, które dołączył do złożonej oferty.
- 2) Wszelkie sporządzone przez kandydata dokumenty winny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.
- 3) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, telefonem i dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola Gminnego w Gwiazdowie”, w terminie do 8 marca 2017 roku do godz. 15<sup>00</sup> w sekretariacie Urzędu Gminy w Sławnie ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu).
- 4) Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sławno.
- 5) O terminie przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.