

Zarządzenie nr 1/2012
Wójta Gminy Sławno z dnia 02 stycznia 2012 roku
w sprawie wprowadzenia centralnego rejestru umów i porozumień Urzędu Gminy
Sławno finansowanych ze środków budżetowych, których stroną jest Gmina Sławno
oraz zasad rejestrowania tych dokumentów

Na podstawie:

- art.11a ust. 1 pkt 2), art. 11b ust. 2, art. 31, 33 ust.1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. **o samorządzie gminnym** / j.t. Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz.1591 z późn. zm. /

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się centralny rejestr umów i porozumień finansowanych ze środków budżetowych, których stroną jest Gmina Sławno zwany dalej „Centralnym rejestrze umów Urzędu Gminy Sławno”, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Zarządzenia oraz zasady rejestrowania tych dokumentów.

§ 2

1. Każda umowa i porozumienie **finansowane ze środków budżetowych**, którego stroną jest Gmina Sławno (nie dotyczy to umów i porozumień zawieranych przez jednostki organizacyjne Gminy Sławno), podlega rejestracji w Centralnym rejestrze umów prowadzonym przez Kierownika Referatu Spraw Społecznych i Administracyjnych Urzędu Gminy Sławno.
2. Nie podlegają rejestracji umowy o pracę oraz umowy zlecenia i umowy o dzieło z osobami, które nie prowadzą działalności gospodarczej.
3. Kierownik Referatu Spraw Społecznych i Administracyjnych:
 - 1) nadaje numer umowie lub porozumieniu zgodne z numerem nadanym w Centralnym rejestrze umów Urzędu Gminy Sławno, stosując pieczętkę, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia,
 - 2) prowadzi zbiór kserokopii umów i porozumień dla każdego roku kalendarzowego odrębnie.

§ 3

Odpowiedzialnym za przedłożenie dokumentów opisanych w § 2 do rejestracji jest pracownik Urzędu, który merytorycznie przygotował dokument lub Kierownik komórki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony.

§ 4

Umowy i porozumienia podlegające rejestracji winny:

- 1) zawierać numer wewnętrzny nadany w komórce organizacyjnej;
- 2) zawierać parafę kierownika komórki organizacyjnej, w której dokument przygotowano lub przyjęto do realizacji;
- 3) zawierać datę podpisania umowy;
- 4) być zaopiniowane przez radcę prawnego oraz zaakceptowane przez Skarbnika Gminy;
- 5) zawierać podpisy stron.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2012 roku.


Wójt
Ryszard Stachowiak

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 1/2012
Wójta Gminy Sławno z dnia 02 .01. 2012 r.

Wzór pieczętki stosowanej na umowie / porozumieniu.:

UMOWA / POROZUMIENIE NR

Data rejestracji:

Podpis rejestrującego: