

Zarządzenie nr 93
Wójta Gminy Sławno
z dnia 29 sierpnia 2011 r.

**w sprawie określenia zasad i sposobu udostępniania informacji publicznej,
wysokości opłat za ich udostępnienie w Urzędzie Gminy Sławno oraz jednostkach
organizacyjnych Gminy Sławno**

Na podstawie:

- art.15 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o **dostępie do informacji publicznej** (Dz. U. z 2001 r. Nr 112 poz.1198 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o **samorządzie gminnym** (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zasadą jest bezpłatne udostępnianie informacji publicznych, których jawność nie została wyłączona ustawą.
2. Udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze:
 - 1) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) publikacji na stronach internetowych,
 - 3) komunikatów, obwieszczeń, ogłoszeń prasowych,
 - 4) wglądu do Dzienników Urzędowych Województwa zachodniopomorskiego, Dzienników Ustaw i Monitorów Polskich,
 - 5) wywieszania w miejscach wyznaczonych (słupy ogłoszeniowe, tablice ogłoszeń Urzędu, oraz tablice ogłoszeń Sołectw),
 - 6) udostępniania materiałów dokumentujących posiedzenia organów gminy, ustnie lub pisemnie.
3. Udostępnienie informacji publicznej, która nie została opublikowana w Biuletynie
4. Informacji Publicznej, bądź na stronie internetowej Urzędu Gminy, następuje na wniosek oraz w sposób i w formie wskazanej przez wnioskodawcę. Wzór wniosku przedstawia załącznik do zarządzenia.
5. Wnioski o udzielenie informacji publicznej składane są w sekretariacie Urzędu Gminy.

§ 2

1. Realizacja wniosku o udostępnienie informacji publicznej wymagającej przekształcenia informacji w sposób wskazany we wniosku i powodującej poniesienie dodatkowych kosztów następuje po wniesieniu opłaty.
2. Opłata za wykonanie:
 - 1) jednej strony kserokopii dokumentu formatu A-4 wynosi: 0,30 zł,
 - 2) jednej strony kserokopii dokumentu formatu A-3 wynosi: 0,60 zł,
 - 3) jednej strony opracowania analitycznego, przepisania tekstu wynosi: 10,00 zł,
 - 4) kopiowanie dokumentu na nośnik magnetyczny wynosi: 5,00 zł,
 - 5) skanowanie jednej strony dokumentu wynosi 8,00 zł.
3. Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu Gminy przed wykonaniem czynności materialno technicznych i przedkłada merytorycznemu pracownikowi komórki organizacyjnej udostępniającej informację.

§ 3

Wykonanie kserokopii udostępnianych dokumentów wymaga potwierdzenia ich zgodności z kopią przez merytorycznie odpowiedzialnego pracownika.

§ 4

Odpowiedzialność za udostępnienie informacji publicznych ponoszą odpowiednio : Kierownicy Referatów lub jednostek organizacyjnych, którzy w uzasadnionych przypadkach są zobowiązani do zasięgnięcia opinii prawnej.

§ 5

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy Sławno.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt
Ryszard Stachowiak

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 93 Wójta Gminy Sławno
z dnia 29 sierpnia 2011 r.

WZÓR

....., dnia r.

Wnioskodawca:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko/nazwa firmy, adres,
telefon, ew. adres e-mail)

Do:

.....
.....
.....

(dokładne oznaczenie organu,
do którego skierowany jest wniosek)

Wniosek

o udostępnienie informacji publicznej

Na podstawie art. 1 ust. 1, art. 2 ust. 1, art. 6 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U.z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn.zm.) wnoszę o udzielenie mi informacji dotyczącej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej ustawy, wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w następujący sposób*:

- udostępnienie dokumentów do przeglądania (i ewentualnie kopiowania) w urzędzie, w uzgodnionym terminie,
- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na podany powyżej adres,
- przesłanie informacji pocztą na podany powyżej adres,
- inny sposób:

W celu umożliwienia realizacji niniejszego wniosku wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(podpis)

* Należy zakreślić właściwe pole krzyżykiem albo odpowiednio zmodyfikować wzór za pomocą edytora tekstu.