

## ZARZĄDZENIE NR 73/2011

### WÓJTA GMINY SŁAWNO

z dnia 28 czerwca 2011 r.

**w sprawie wprowadzenie procedury udzielania przez Wójta Gminy Sławno pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 ze zmianami ), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U., Nr 157, poz. 1240 ze zmianami ) oraz Uchwały Nr VIII/46/2011 Rady Gminy Sławno z dnia 3 czerwca 2011 roku, zarządza się, co następuje:

#### § 1

1. Wójt Gminy Sławno może udzielać pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działających na terenie Gminy Sławno, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
6. Wójt Gminy Sławno udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
7. Pożyczka jest nieoprocentowana.
8. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku, w którym udzielono pożyczki.
9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia
11. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 2

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

### § 3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie :
  - 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
  - 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
  - 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
  - 4) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
  - 5) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
  - 6) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.
  - 7) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie.
2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Sławno.
3. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki uprzednio udzielonej.

### § 4

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia powołuje się trzyosobową Komisję w składzie :
  - 1) Zastępca Wójta – Przewodniczący
  - 2) Skarbnik – Członek
  - 3) Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi – członek.
2. Do zadań Komisji, o której mowa w ustępie 1 należy:
  - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku niniejszym zarządzeniem,
  - 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
  - 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu państwa i Gminy,
  - 4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
  - 5) ocena merytoryczna wniosku,
  - 6) przedstawienie Wójtowi pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.
3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
4. W toku prac Komisji wnioskodawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego dokonać jeden raz zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt.
6. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

## § 5

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Koszty manipulacyjne związane udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki
4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
8. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

## § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt  
Ryszard Stachowiak

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 73/2011  
Wójta Gminy Sławno  
z dnia 28 czerwca 2011 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI**  
**Z BUDŻETU GMINY SŁAWNO**  
w roku .....

Udzielenie pierwszej pożyczki

Udzielenie kolejnej pożyczki

1. Identyfikacja Wniosku*	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	
Numer Wniosku	

\* Wypełnia Gmina

2. Działanie*	
Kod	
Nazwa	

\* dotyczy dofinansowania projektów ze środków pomocowych

3. Wnioskodawca	
1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby ( województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
3. Numer telefonu	
4. Numer faxu	
5. Adres e-mail	
6. Adres strony www	
7. Numer identyfikacji podatkowej ( NIP)	
8. REGON	

4. Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania pożyczki	
5a:	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Rodzaj upoważnienia	
KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie ( oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem )	
4. Numer telefonu	
5. Adres e-mail	
6. Numer faxu	
5b:	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Rodzaj upoważnienia	
KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie ( oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem )	
4. Numer telefonu	
5. Adres e-mail	
6. Numer faxu	

5. Osoba upoważniona do kontaktów	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Numer telefonu	
4. Adres e-mail	
5. Numer faksu	
6. Adres do korespondencji	

6. Opis przedsięwzięcia	
1. Tytuł	
2. Planowany cel	
3. Miejsce realizacji ( województwo, powiat, gmina, miejscowość )	
7. Wnioskowana kwota pożyczki ( zł. )	
Słownie :	

Planowane terminy kwoty uruchamiania transz pożyczki				
Rok i miesiąc				R-m:
Kwota				
Kwota				
Wartość pomocy finansowej ze środków funduszy pomocowych (zł.)				

8. Dokumenty załączone do Wniosku	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

*Pieczęć i podpisy*

*Zajmowane stanowisko:*

.....

*Miejscowość, data*

.....

*Podpis*

## UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu ..... pomiędzy :

**Gminą Sławno**, reprezentowaną przez : ..... – Wójta  
Gminy Sławno, przy kontrasygnacie ..... – Skarbnika  
Gminy Sławno ( zwaną dalej Pożyczkodawcą ),

a **Stowarzyszeniem** .....

reprezentowanym przez :

1) .....

2) .....

( zwanym dalej Pożyczkobiorcą ),

o następującej treści :

### § 1.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie ..... zł. ( słownie ..... ) na dofinansowanie projektu pn. ....
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo w całości / w .....równych ratach\*.

### § 2.

1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktury / rachunku wystawionej/go przez wykonawcę projektu.
2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2 nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku .....  
Nr.....

### § 3.

1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ust. 2, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia .....
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pozostałej do spłaty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków

z ..... na realizację projektu, o którym mowa w §1 ust. 1.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.
4. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

#### § 4.

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.

#### § 5.

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

#### § 6.

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

#### § 7.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*\*Niepotrzebne skreślić*

.....  
( Pożyczkodawca )

.....  
( Pożyczkobiorca )