

ZARZĄDZENIE Nr 126/2011

WÓJTA GMINY SŁAWNO

z dnia 20 grudnia 2011 roku

w sprawie Regulaminu otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego

Na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku **o samorządzie gminnym** (Dz. U. Z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku **o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- oraz § 10 ust. 1 załącznika Nr 1 do uchwały Nr XIII/102/2011 Rady Gminy Sławno z dnia 7 listopada 2011 r. w sprawie **uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2012 rok”**

zarządzam, co następuje

§ 1

Uchwała się Regulamin otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w brzmieniu ustalonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2011 Wójta Gminy Sławno z dnia 10 stycznia 2011 roku w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Referatowi Spraw Społecznych i Administracyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Ryszard Stachowiak

Regulamin otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego

§ 1

1. Konkurs ogłasza się poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) – ug.slawno.ibip.pl, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Sławno.
2. Ogłoszenie będzie publikowane z co najmniej 21 – dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 3

1. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 2, w zakresie zadań publicznych realizowanych i wskazanych przez Gminę Sławno, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zadania przewidzianego w programie współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:
 - 1) wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
 - 2) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem środków finansowych na jego realizację.

§ 4

1. Wójt Gminy Sławno powołuje Komisję Konkursową w celu oceny ofert.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna Komisja Konkursowa.
3. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej 3 osób i powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Sławno.
4. Członek Komisji Konkursowej, będący członkiem organizacji ubiegającej się o dofinansowanie, nie może brać udziału w tej części prac Komisji, która dotyczy opiniowania projektu organizacji, którą reprezentuje.
5. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu;
 - 2) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznawania dotacji oraz kwoty dotacji;
 - 3) opiniowanie zgłoszonych ofert.
6. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący.
7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 5

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 5) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 6) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
3. Podmioty przystępujące do konkursu są obowiązane przedłożyć również:
 - 1) aktualny odpis z rejestru sądowego lub inny dokument rejestracyjny potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) statut lub inny dokument określający zakres działania organizacji lub podmiotu;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za poprzedni rok obrotowy.
4. Podmioty, które na podstawie innych ustaw nie są zobowiązane do posiadania dokumentów wskazanych w ust. 3 pkt 1 – 3 winny złożyć wraz z ofertą oświadczenie o celach i zadaniach realizowanych przez podmiot.

§ 6

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w Urzędzie Gminy Sławno, w Sekretariacie lub przesłanie za pośrednictwem poczty, w sposób wskazany w ogłoszeniach o konkursie ofert.
2. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

§ 7

1. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Wójta Gminy Sławno w ogłoszeniach o konkursie ofert nie będą rozpatrywane.
2. W przypadku gdy w odpowiedzi na ogłoszenia o konkursie ofert złożona zostanie tylko jedna oferta dopuszcza się uzupełnienie jej przez oferenta w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma informującego o błędach.

§ 8

1. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) ocena możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inne podmioty;
 - 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub inny podmiot będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) ocena planowanego przez organizację pozarządową lub inny podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- 5) ocena planowanego przez organizację pozarządową lub inny podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub innych podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
1. Oceny oferty dokonuje każdy członek Komisji.
 2. Komisja rozstrzyga konkurs zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu komisji. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
 3. Komisja może nie przystąpić do rozstrzygnięcia konkursu, jeżeli uzna, że żadna ze zgłoszonych ofert nie spełnia wymaganych kryteriów.

§ 9

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez członków Komisji przedstawia się go Wójtowi Gminy Sławno do akceptacji. Protokół musi zawierać ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.

§ 10

1. Wójt Gminy Sławno informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) – ug.slawno.ibip.pl, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Sławno.
2. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o wynikach w terminie 14 dni od jego rozstrzygnięcia.

§ 11

1. Przekazanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy:
 - 1) w całości, w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy;
 - 2) w transzach w ustalonych w umowie terminach.

§ 12

Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup gruntów;
- 2) działalność gospodarczą;
- 3) działalność polityczną;
- 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
- 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

§ 13

Całość przychodów uzyskanych przez podmioty wymienione w § 2, w trakcie realizacji zleconego zadania oraz w wypadku organizowania zbiórek publicznych, musi być przekazana na cele charytatywne lub wykorzystane na cele statutowe organizacji.

§ 14

1. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania na formularzu określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie w terminie 30 dni po wykonaniu zadania.
3. Brak sprawozdania z wykonania zadań spowoduje nie przyznanie dotacji na rok następny.

§ 15

1. Przekazane środki publiczne organizacja lub podmiot są zobowiązani wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przekazane.
2. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie należy zwrócić bez wezwania w terminie 15 dni na rachunek Urzędu Gminy Sławno.

§ 16

Do spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wójt

Ryszard Stachowiak