

ZARZĄDZENIE Nr 4/2011
WÓJTA GMINY SŁAWNO
z dnia 10 stycznia 2011 roku

**w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów
prowadzących działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 4 załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXXVI/245/2010 Rady Gminy Sławno z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2011 rok”

zarządzam, co następuje

§ 1

Uchwala się Regulamin otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w brzmieniu ustalonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 12/2010 Wójta Gminy Sławno z dnia 5 maja 2010 roku w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Referatowi Organizacyjno – Administracyjnemu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Ryszard Stachowiak

**Regulamin otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów
prowadzących działalność pożytku publicznego**

§ 1

1. Konkurs ogłasza się poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) – ug.slawno.ibip.pl, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Sławno.
2. Ogłoszenie będzie publikowane z co najmniej 21 – dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Rzymsko – Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego oraz organizacje pożytku publicznego.

§ 3

1. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 2, w zakresie zadań publicznych realizowanych i wskazanych przez Gminę Sławno, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zadania przewidzianego w programie współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:
 - a) wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
 - b) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem środków finansowych na jego realizację.

§ 4

1. Wójt Gminy Sławno powołuje Komisję Konkursową w celu oceny ofert.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna Komisja Konkursowa.
3. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa składająca się z co najmniej 3 osób powołana zarządzeniem Wójta Gminy Sławno.
4. Członek Komisji Konkursowej, będący członkiem organizacji ubiegającej się o dofinansowanie, nie może brać udziału w tej części prac Komisji, która dotyczy opiniowania projektu organizacji, którą reprezentuje.
5. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - a) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu;
 - b) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznawania dotacji oraz kwoty dotacji;



- c) opiniowanie zgłoszonych ofert.
- 6. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący.
- 7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 5

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - e) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - f) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207 z późn. zm.).
3. Podmioty przystępujące do konkursu są obowiązane przedłożyć również:
 - a) aktualny, oryginalny dokument potwierdzający prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu;
 - b) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopie aktualnego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu np. statut.
4. Podmioty, które na podstawie innych ustaw nie są zobowiązane do posiadania dokumentów wskazanych w ust. 3 pkt 1 i 2 winny złożyć wraz z ofertą oświadczenie o celach i zadaniach realizowanych przez podmiot.

§ 6

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w Urzędzie Gminy Sławno, w Sekretariacie lub przesłanie za pośrednictwem poczty, w sposób wskazany w ogłoszeniach o konkursie ofert.
2. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

§ 7

1. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Wójta Gminy Sławno w ogłoszeniach o konkursie ofert nie będą rozpatrywane.
2. W przypadku gdy w odpowiedzi na ogłoszenia o konkursie ofert złożona zostanie tylko jedna oferta dopuszcza się uzupełnienie jej przez oferenta w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma informującego o błędach.

§ 8

1. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
 - b) ocena przedstawionej wielkości i kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym wkład



- własny, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 10%,
- c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) ocena dotychczasowej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
2. Oceny oferty dokonuje każdy członek Komisji.
 3. Komisja rozstrzyga konkurs zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu komisji. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
 4. Komisja może nie przystąpić do rozstrzygnięcia konkursu, jeżeli uzna, że żadna ze zgłoszonych ofert nie spełnia wymaganych kryteriów.

§ 9

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez członków Komisji oraz listę podmiotów i przedstawia się je Wójtowi Gminy Sławno do akceptacji. Protokół musi zawierać ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.

§ 10

1. Wójt Gminy Sławno informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) – ug.slawno.ibip.pl, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Sławno.
2. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o wynikach w terminie 14 dni od jego rozstrzygnięcia.

§ 11

1. Przekazanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy:
 - a) w całości, w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy;
 - b) w transzach w ustalonych w umowie terminach.

§ 12

Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

§ 13

Całość przychodów uzyskanych przez podmioty wymienione w § 2, w trakcie realizacji zleconego zadania oraz w wypadku organizowania zbiórek publicznych, musi być przekazana na cele charytatywne lub wykorzystane na cele statutowe organizacji.

§ 14



1. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207 z późn. zm.):
 - a) w terminie 30 dni po wykonaniu zadania;
 - b) w wypadku dotacji na zadanie, którego termin realizacji przypadnie w terminie późniejszym niż 30 listopada do 15 stycznia następnego roku budżetowego, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
 - c) brak sprawozdania z wykonania zadań spowoduje nie przyznanie dotacji na rok następny.

§ 15

1. Przekazane środki publiczne organizacja lub podmiot są zobowiązani wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przekazane.
2. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie należy zwrócić bez wezwania w terminie 14 dni na rachunek Urzędu Gminy Sławno.

§ 16

Do spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

WÓJT

Ryszard Stachowiak