

**Zarządzenie Nr 18/07**  
**Wójta Gminy Sławno**  
**z dnia 31 maja 2007r**

**w sprawie:** warunków realizacji należności przysługujących pracownikom zatrudnionym w jednostce organizacyjnej Gminy Sławno z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju

Na podstawie § 8a Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku (Dz. U Nr 236 poz 1990 z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1 Rozliczenie kosztów podróży przez pracownika jest dokonywana w terminie 14 dni od zakończenia podróży

§ 2 Do rozliczenia kosztów podróży służbowej pracownik załącza dokumenty, w tym bilety na przejazd lub rachunki potwierdzające poszczególne wydatki inne niż objęte dietami lub ryczałtami

§ 3 Jeżeli uzyskanie dokumentu ( r-ku o którym mowa w § 2 ) nie było możliwe, pracownik składa pisemne oświadczenie o dokonany wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania

§ 4 Na wniosek pracownika, pracodawca może także wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy (wniosek stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia)

§ 5 Niespełnienie warunków o których mowa w § § 1-4 może być przyczyną odmowy rozliczenia kosztów podróży

§ 6 Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy

§ 7 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2007r.

**WÓJTA**  
*Wojciech Stefanowski*

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

## WNIOSEK

o zgodę na użycie samochodu prywatnego do celów służbowych

Wnoszę o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej w dniach .....

.....  
(określić cel i miejsce podróży)  
samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy

.....  
(marka, numer rejestracyjny, pojemność)

.....  
(miejscowość, data i podpis wnioskodawcy)

---

Kalkulacja kosztów podróży:

A .....  
(koszty podróży środkami komunikacji publicznej)

B .....  
(liczba przejeżdżanych kilometrów tam i z powrotem przy użyciu samochodu)

.....  
(kalkulacja kosztów jednego kilometra A/B)

Wyrażam zgodę na użycie samochodu niebędącego własnością pracodawcy oraz ustalam  
stawkę za jeden kilometr przebiegu .....

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)