

Uchwała Nr XXVIII/197/2010
Rady Gminy Sławno
z dnia 24 marca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Sławno i jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 42 poz. 1591, z 2002 Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420) oraz art. 59 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. u. Nr 157, poz. 1240)uchwała sie , co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sławno i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w wypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje osobę uprawnioną do udzielania tych ulg.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) należność pieniężna - przypadająca według stanu na dzień stosowania ulgi sumę kwot należności:
 - a) głównej- będącą pojedynczym zobowiązaniem dłużnika względem Gminy Sławno i jej jednostek podległych, wynikającym w szczególności z dokumentu księgowego (faktury, rachunku, noty księgowej), umowy lub porozumienia, którego dotyczy;
 - b) odsetek za zwłokę;
 - c) kosztów ubocznych - w tym kosztów dochodzenia należności (np.: w postępowaniu sądowym lub egzekucyjnym) i innych;
- 2) ulga - umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie spłaty na raty;
- 3) dłużnik - osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej , zobowiązaną do zapłaty należności.

§ 3. 1. Umorzenie w całości lub w części należności pieniężnej na wniosek zobowiązanego może nastąpić w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie należności z urzędu może nastąpić, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Odroczenie zapłaty należności oraz rozłożenie spłaty należności na raty na wniosek zobowiązanego może nastąpić w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Od należności, której termin zapłaty został odroczone lub której spłatę rozłożono na raty można nie pobierać odsetek za zwłokę za okres odroczenia zapłaty, rozłożenia spłaty na raty, jeżeli będą to uzasadniały dotyczące tego zobowiązania okoliczności.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci odroczonej należności w oznaczonym terminie lub nie dotrzyma terminu płatności raty, albo kwota wpłaconej raty będzie niższa niż wysokość ustalonych rat, należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami obliczonymi od pierwotnych terminów płatności.

4. Termin płatności uważa się za zachowany w razie wpływu w tym terminie środków na rachunek lub do kasy Urzędu Gminy, albo właściwej jednostki organizacyjnej Gminy.

5. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

6. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 5. 1. Zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym.

2. Wniosek o zastosowanie ulgi w spłacie należności powinien zawierać co najmniej, wskazanie osoby od której pochodzi, oraz jej adresu (miejsca zamieszkania lub pobytu, siedziby albo miejsca prowadzenia działalności), treść żądania oraz wskazanie okoliczności, które zdaniem wnoszącego wniosek uzasadniają istnienie przesłanek ważnego interesu lub interesu publicznego. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potrzebne do wykazania okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 6. 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnej następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (jednostronne oświadczenie woli, umowa, porozumienie).

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. Umorzenie należności pieniężnych z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli. Oświadczenie o zastosowaniu ulgi w spłacie pozostawia się w aktach sprawy.

§ 7. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o których mowa w § 3 i § 4 uprawniony jest Wójt Gminy Sławno po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Gminy lub upoważnionej przez Radę Gminy Komisji Rady Gminy.

§ 8. 1. Ulgi dla dłużników prowadzących działalność gospodarczą mogą być udzielane na ich wniosek, w którym wykaza, zgodnie z art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) (Dz. Urz. UE C 306, 17.12.2007 r.), że otrzymane wsparcie ze środków publicznych nie grozi zakłóceniem konkurencji lub nie zakłóca konkurencji oraz nie wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE lub że w przypadkach określonych § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1 spełnione są warunki do uzyskania pomocy *de minimis*, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zmian.) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy *de minimis*.

2. W przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie 3 lat kalendarzowych albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* w tym okresie;
- 2) informacje o każdej pomocy innej niż pomoc *de minimis*, a uzyskanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych bądź na projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc *de minimis*;
- 3) oświadczenie, że dłużnik nie znajduje się w trudnej sytuacji wykluczającej udzielenie pomocy *de minimis* zgodnie z art. 1 ust. 1 lit. h rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 powołanego ust. 1, w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 244 z 01-10-2004) powołanych w punkcie 7 Preambuły do cytowanego rozporządzenia Komisji (UE).

§ 9. 1. Z zakresu udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sławno i jej jednostkom podległym sporządzane są informacje.

2. Informacje, o której mowa w ust. 1 kierownicy jednostek podległych Gminie przekazują Wójtowi Gminy w terminie do 30 lipca według stanu na dzień 30 czerwca roku kalendarzowego i 31 stycznia następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

3. Wójt Gminy sporządza zbiorcze informacje na podstawie informacji o których mowa w ust. 2 i przedkłada je Radzie Gminy w terminie odpowiednio do 31 sierpnia i 28 lutego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.

§ 11. Traci moc uchwała Nr VII/25/2007 z dnia 28 czerwca 2007 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Sławno oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Odnacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jan Franus

Piotr Pelka
Dyrektor Departamentu
Monitorowania Pomocy Publicznej

Urząd Ochrony
Konkurencji
i Konsumentów
Pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Tel.: (022) 826-05-13, 55-60-102
Fax.: (022) 55-60-104
ddo@uokik.gov.pl

DDO-530-91 (2)/09/MM

Warszawa, dn. 13 maja 2010 r.

Pan
Jan Franas
Przewodniczący Rady Gminy
Urząd Gminy Sławno
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9
76 – 100 Sławno

Szanowny Panie Przewodniczący,

W odpowiedzi na pismo z dnia 31 marca 2010 r. (znak pisma: R.O.A.I-004/16/2010), dotyczące **uchwały nr XXVIII/197/2010 Rady Gminy Sławno z dnia 24 marca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Sławno i jej jednostkom podległym**, pragnę przedstawić następujące wyjaśnienia.

Z przepisu § 8 ust. 1 uchwały wynika, iż intencją projektodawcy jest udzielanie pomocy *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006). Pomoc *de minimis* to pomoc, która ze względu na kwotę, nie spełnia wszystkich przesłanek definicji pomocy publicznej zawartych w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej¹, tj. nie grozi zakłóceniem konkurencji oraz nie ma wpływu na wymianę handlową między państwami członkowskimi Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.), **projekt programu pomocowego** przewidujący udzielanie pomocy *de minimis* podlega zgłoszeniu Prezesowi UOKiK, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy. Pragnę zauważyć, iż przedmiotowa uchwała Rady Gminy Sławno została już podjęta i powinna zostać dostosowana do przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006.

W odniesieniu do **§ 8 ust. 2** uchwały, pragnę zwrócić uwagę, iż od dnia 5 kwietnia 2010 r., zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy

¹ Z dniem 1 grudnia 2009 r. wszedł w życie Traktat z Lizbony zmieniający Traktat o Unii Europejskiej i Traktat ustanawiający Wspólnotę Europejską, podpisany w Lizbonie dnia 13 grudnia 2007 r. (Dz. Urz. UE C 306, 17.12.2007 r.). Zgodnie z art. 2 Traktatu z Lizbony, dotychczasowe oznaczenie „Traktat ustanawiający Wspólnotę Europejską” (TWE) zostało zastąpione oznaczeniem „Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej” (TFUE). Zgodnie z art. 5 Traktatu z Lizbony dotychczasowe art. 87 i 88 TWE otrzymały oznaczenie art. 107 i 108 TFUE.

publicznej, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1998/2006, ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy:

1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

Zakres informacji, o których mowa w pkt 2, został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311), które weszło w życie dnia 5 kwietnia 2010 r. Załącznik do ww. rozporządzenia stanowi Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

W związku z powyższym, zasadne wydaje się zobowiązanie w uchwale podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis do przedstawiania:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie², albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- b) w zakresie pozostałych informacji – odesłanie wprost do informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

Ponadto z uwagi na fakt, że szczegółowe informacje o uzyskanej przez podmiot innej niż de minimis pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie uchwały oraz o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy przedstawia się na Formularzu stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia, zasadne wydaje się skreślenie przepisu § 8 ust. 2 pkt 2 i 3 projektu uchwały.

z up. PREZESA
Urzędu Ochrony Konkurencyjnych i Konsumentów
DIREKTOR
Departamentu Monitorowania Pomocy Publicznej

Piotr Pella

² W przypadku podmiotów, które często korzystają z pomocy de minimis, obowiązek przedkładania przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, mógł prowadzić do wielokrotnego przedkładania tych samych zaświadczeń do podmiotów udzielających pomocy (często także do tego samego podmiotu). W związku z powyższym, w nowelizacji ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, która weszła w życie 14 czerwca 2008 r., wprowadzono możliwość przedkładania przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 kolejnych lat, zamiast przedkładania wszystkich zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis.