

Uchwała Nr XXVIII/194/2010
Rady Gminy Sławno
z dnia 24 marca 2010 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Sławno uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczenia dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Sławno;
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Sławno;
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Sławno mogą być udzielone dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Sławno;
- 2) jest w złym stanie technicznym;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Sławno.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 – 15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego, z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Sławno na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 75% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku – dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Sławno wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
- 6) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 7) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 8) harmonogram realizacji zadania;
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł;
- 10) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem wysokości i źródła otrzymania środków publicznych.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kierowane są do Wójta Gminy Sławno.

2. Wnioski o przyznawanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi przedstawiane są do zaopiniowania Komisji Rozwoju Społeczno – Gospodarczego. Wniosek o udzielenie dotacji rozpatrzony pozytywnie stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na następny rok lub w uchwale zmieniającej budżet na dany rok budżetowy.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Sławno w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie, których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku z ust. 3 kwotę do przekazania w roku następnym.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Sławno.

3. Przyznając dotację Rada Gminy może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 50 %, zostanie przekazana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego.

§ 8. Uwzględniając uchwałę z § 7 oraz dane z wniosku o dotację, Wójt Gminy Sławno z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę Sławno w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczenia kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9. 1. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt. 2 i 5, przeprowadzona jest przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Sławno i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno – merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno – rachunkowa).

2. Kontrolę można przeprowadzić do czasu rozliczenia dotacji.

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Sławno.

2. Sprawozdanie z ust. 1 określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru faktury,

rachunku, numeru pozycji w księgach, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania dołącza się protokół odbioru prac oraz kosztorys podwykonawczy.

5. Beneficjent rozliczając dotację winien na wezwanie Wójta Gminy Sławno uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 11. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Sławno na zasadach określonych w umowie.

§ 12. 1. Wójt prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz na wniosek informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy.

2. Zestawienie danych z ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 2) dane dotyczące podmiotu posiadającego prawo do zabytku;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji z § 7;
- 4) kserokopię umowy o dotację;
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
- 6) informacje przekazane Gminie Sławno przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku;
- 7) adnotacje o podaniu do publicznej wiadomości uchwały Rady Gminy o przyznaniu dotacji na konkretny zabytek oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń.

3. Wójt niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sławno uchwałę o przyznaniu dotacji z § 7. Uchwałę wywiesza się na okres 31 dni.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jan Francis

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/194/2010
Rady Gminy Sławno
z dnia 24 marca 2010 r.

wniosek-wzor
Zalacznik1.doc

Wniosek o udzielenie w roku
z budżetu Gminy Sławno
dotacji na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Wnioskodawca:

Nazwa wnioskodawcy

Forma organizacyjno - prawna:

Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą:

.....

tel. fax

Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i zawierania umów:.....

.....

Dane zabytku

Adres położenia lub przechowywania zabytku

Określenia zabytku

Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku

Wpis w księdze rejestru pod numerem

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nr

w Sądzie Rejonowym

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem

Kwota dotacji

Środki własne

Środki pochodzące z innych źródeł (wskazać, z jakich)

.....

Informacje o pracach lub robotach przy zabytku

Zakres prac, które mają być objęte dotacją

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

Pozwolenie na prowadzenie prac: z dnia l. dz.

Pozwolenie na budowę: z dnia l. dz.

Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

Wnioskodawca uzyskał, ubiegał się o środki publiczne objęte wnioskiem u innych podmiotów

.....
.....

Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....

Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli:

Wykaz załączników:

1. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.
2. Pozwolenie na budowę.
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku.
4. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków.
5. Harmonogram realizacji zadania.
6. Wykaz prac lub robót budowlanych prowadzonych przy zabytku w ostatnich 3 latach poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem wysokości i źródła otrzymania środków publicznych.
7.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVIII/194/2010
Rady Gminy Sławno
z dnia 24 marca 2010 r.

sprawozdanie-wzor
Zalacznik2.doc

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rozliczenie kosztu realizacji zadania:

Całkowity koszt zadania

w tym z:

1. dotacji celowej
2. środków własnych
3. innych źródeł (podać jakich)
-
-

Zestawienie rachunków i faktur finansowych z przyznanej dotacji z podaniem:

numeru faktury, rachunku, numeru pozycji w księgach, daty, określenia wydatku, kwoty, w tym pochodzącej z dotacji.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli:

Wykaz załączników:

1. Protokół odbioru prac.
2. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie faktur.
3. Kosztorys powykonawczy.
4.