

**Uchwała Nr XXVII/169/2009**

**Rady Gminy Sławno  
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami  
pozarządowymi i innymi podmiotami na 2010 rok”**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Sławno uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się „Program współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2010 rok” stanowiącymi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Program, o którym mowa w § 1 dotyczy:

- 1) organizacji pozarządowych,
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Jan Franus*

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SŁAWNO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
I INNYMI PODMIOTAMI NA 2010 ROK**

**Rozdział I**

**Informacje ogólne**

**§1**

Ilekcć w „Programie współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2010 rok” jest mowa o:

- a) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 nr 96 poz.873 z późn. zm.);
- b) **Programie** – rozumie się przez to „Programie współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2010 rok”;
- c) **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy;
- d) **Środkach Publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy;
- e) **Organizacji Pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 Ustawy;
- f) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Sławno;
- g) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Sławno.

**§ 2**

1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami działającymi na rzecz Gminy Sławno i jej mieszkańców.
2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy organu samorządowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz podmioty odpowiedzialne za realizację programu.

**Rozdział II**

**Cele Programu**

**§ 3**

1. **Celem głównym** programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami.
2. **Celami szczegółowymi** programu są:
  - a) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych;

- b) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych;
- c) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców;
- d) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady, formy i obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami**

##### **§ 4**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i poszanowania interesów partnerów współpracy.

##### **§ 5**

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy.

##### **§ 6**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
  - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

##### **§ 7**

1. W roku 2010 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:
  - a) profilaktyki, ochrony zdrowia, pomocy społecznej;
  - b) oświaty, edukacji, wychowania, rozwoju zainteresowań;
  - c) turystyki, sportu, rekreacji;
  - d) ochrony środowiska, ekologii;
  - e) kultury i sztuki;
  - f) porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli;
  - g) promocji i rozwoju gminy;
  - h) aktywacji lokalnego rynku pracy, wspierania przedsiębiorczości, rozwoju obszarów wiejskich;
  - i) aktywności obywatelskiej.
2. Kwoty na powyższe zadania zostaną ustalone w uchwale budżetowej, a do czasu jej uchwalenia w projekcie budżetu.
3. Gmina Sławno może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy).

##### **§ 8**

1. Ponadto Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - b) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - c) utworzenie wspólnego Zespołu Konsultacyjnego o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - d) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działalności;
  - e) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
  - f) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
  - g) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach;
  - h) promocję organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz idei wolontariatu;
  - i) skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach i podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego;
  - j) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które określają sferę zadań publicznych;
  - k) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
  - l) doradztwo prawne w zakresie działalności statutowej.
2. Powyższe cele będą realizowane poprzez:
  - a) co najmniej raz na rok spotkanie o charakterze doradczym i inicjatywnym Zespołu Konsultacyjnego;
  - b) bieżące kontakty z organizacjami;
  - c) informowanie w lokalnych mediach i stronie internetowej Urzędu o udziale organizacji w pracach na rzecz Gminy;
  - d) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej;
  - e) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu służącego do realizacji zadań statutowych;
  - f) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności pożytku publicznego, a w szczególności Programu, które odbywać się będą przez rozsyłanie projektów do Radnych Gminy Sławno i poszczególnych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy, wszelkie wnioski i uwagi w formie pisemnej i e – mailowej organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą zgłaszać do Urzędu Gminy Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, pok. 63, [promocja@gminaslawno.pl](mailto:promocja@gminaslawno.pl) .

## § 9

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu lokalnym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

## § 10

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z Ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
2. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym określonym zarządzeniem Wójta Gminy Sławno.

## § 11

1. W konkursie będą rozpatrywane tylko oferty złożone w oznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Sławno.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
  - a) merytoryczną wartością złożonej oferty, jej zbieżnością z hierarchią potrzeb i zadań Gminy;
  - b) wymiernymi korzyściami dla mieszkańców Gminy;
  - c) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji;
  - d) możliwością realizacji zadania przez oferenta (warunki lokalowe, kwalifikacje kadry);
  - e) przedstawioną kalkulacją kosztów realizacji zadania;
  - f) wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
  - g) możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania.
4. Szczegółowe, kryteria i procedura oceny ofert w otwartym konkursie zawarte będą w regulaminie konkursowym.

## § 12

1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
2. W uzasadnieniu wyboru oferty podaje się spełnienie przez oferenta wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wspieranie realizacji zadania publicznego.
4. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

## § 13

1. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
2. Gmina rozpatruje celowość realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 i w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia oferty informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego w drodze konkursu ofert.
3. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w trybie otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,

przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

## ROZDZIAŁ IV

### Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie programu

#### § 14

1. Rada Gminy Sławno wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Wójt Gminy Sławno w zakresie:
  - a) określania szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami;
  - b) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy;
  - c) zatwierdzania regulaminu konkursowego oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - d) ustalania składu Zespołu Konsultacyjnego;
  - e) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.
3. Referat Organizacyjno - Administracyjny w zakresie:
  - a) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
  - b) prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
  - c) przygotowania co roku projektu Programu współpracy;
  - d) koordynowania Programu współpracy;
  - e) przygotowania regulaminu konkursowego;
  - f) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
  - g) konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert;
  - h) organizowania prac Zespołu Konsultacyjnego;
  - i) sporządzania i podpisywania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
  - j) kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym.
4. Referat Budżetu i Finansów w zakresie:
  - a) kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

#### § 15

1. Wójt Gminy Sławno powołuje Zespół Konsultacyjny w skład, którego wchodzi:
  - a) 3 radnych Gminy Sławno, wskazanych przez Przewodniczącego Rady Gminy;
  - b) pracownik Urzędu zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi;
  - c) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów.
2. Zespół wybiera spośród swego składu przewodniczącego.
3. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
4. Do zadań Zespołu Konsultacyjnego należy:
  - a) doradztwo i inicjowanie nowych form partnerskiej współpracy;
  - b) ocena realizacji programu współpracy w roku poprzednim;
  - c) w razie potrzeby opiniowanie aktów prawa lokalnego dotyczących organizacji pozarządowych;
  - d) podejmowanie innych działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

5. Zespół Konsultacyjny powoływany jest na okres obowiązywania Programu.

#### § 16

1. Realizacją „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2010 rok” zajmuje się Referat Organizacyjno – Administracyjny.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje i przedstawi Wójtowi Gminy pracownik Urzędu zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2010 Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy Sławno do 31 maja 2011 r.
4. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 2 i 3 zostanie przedstawione również Zespołowi Konsultacyjnemu.
5. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.