

## **Uchwała nr XIV/68/2008**

### **Rady Gminy Sławno**

**z dnia 19.06.2008 r.**

**w sprawie określania trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sławno,  
sposobu rozliczania i kontroli zadań zleczonych organizacjom pozarządowym.**

*Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. nr. 249, poz. 2104; zm.: Dz. U. Z 2005 r. nr. 169, poz 1420), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. nr 142 poz.1591 z późn. zm.), Rada Gminy w Sławnie, uchwała, co następuje:*

#### **§1**

1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb postępowania o udziale dotacji,
- 2) sposób rozliczania dotacji,
- 3) sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania

w odniesieniu do podmiotów o których mowa w art. 176 ust 1 ustawy o finansach publicznych, którym Gmina Sławno zamierza zlecać zadanie publiczne niewyszczególnione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm).

#### **§2**

Środki finansowe na dotacje dla organizacji pozarządowych planuje się jako wydatki wyodrębnione w stosownych pozycjach budżetu Gminy Sławno

#### **§3**

1. Wójt Gminy Sławno występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowanych dotacją umieszcza listę tych zadań na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w prasie o zasięgu lokalnym – określając:

- a) rodzaj zadania
- b) termin realizacji,
- c) warunki, jakie powinien spełniać podmiot dotowany,
- d) termin składania ofert realizacji zadania.

**Uchwała nr XIV/68/2008**  
**Rady Gminy Sławno**  
**z dnia 19.06.08 r.**

**w sprawie określania trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sławno,  
sposobu rozliczania i kontroli zadań zleczonych organizacjom pozarządowym.**

*Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. nr. 249, poz. 2104; zm.: Dz. U. Z 2005 r. nr. 169, poz 1420), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. nr 142 poz.1591 z późn. zm.), Rada Gminy w Sławnie, uchwała, co następuje:*

**§1**

1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb postępowania o udziale dotacji,
- 2) sposób rozliczania dotacji,
- 3) sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania

w odniesieniu do podmiotów o których mowa w art. 176 ust 1 ustawy o finansach publicznych, którym Gmina Sławno zamierza zlecać zadanie publiczne niewyszczególnione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm).

**§2**

Środki finansowe na dotacje dla organizacji pozarządowych planuje się jako wydatki wyodrębnione w stosownych pozycjach budżetu Gminy Sławno

**§3**

1. Wójt Gminy Sławno występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowanych dotacją umieszcza listę tych zadań na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w pasie o zasięgu lokalnym – określając:

- a) rodzaj zadania
- b) termin realizacji,
- c) warunki, jakie powinien spełniać podmiot dotowany,
- d) termin składania ofert realizacji zadania.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 wywiesza się z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert.

#### §4

1. Wniosek organizacji pozarządowej o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- a) określenie podmiotu występującego z wnioskiem,
- b) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- c) wysokość oczekiwanej kwoty dotacji.

2. Do wniosku dołącza się dodatkowo:

- a) wyciąg z rejestru właściwego dla danej organizacji pozarządowej,
- b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu dotowanego.

4. Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od założenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

#### §5

1. Przy rozpatrywaniu wniosku Wójt uwzględnia w szczególności:

- a) znaczenie zadania dla Gminy,
- b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w realizacji do zakresu rzeczowego zadania,
- d) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot dotowany,
- e) analizę wykonywania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji.

#### §6

1. Listę podmiotów dotowanych ogłasza się na tablicy ogłoszeń Gminy Sławno określając:

- a) nazwę podmiotu dotowanego,
- b) zadanie zlecone do wykonania,
- c) wysokość przyznanej dotacji.

2. Ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu w przedmiocie zgłoszonych wniosków o dotację. Ogłoszenie to winno być wywieszane przez okres co najmniej 30 dni.

## §7

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a podmiotem dotowanym.

## §8

Umowa dotacyjna zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta,
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji) i termin jego wykonania,
- 4) określenie wysokości dotacji jaką Gmina przekaze podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz terminu i tryb jej płatności,
- 5) określenie trybu i terminów przekazywania dotacji,
- 6) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania,
- 8) zobowiązania podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli,
- 9) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

## §9

Dotację należy rozliczyć w terminie 30 dni od zrealizowanego zadania lub zrealizowanie kolejnego etapu zadania.

## §10

Jako dokumenty do rozliczenia dotacji uznaje się w szczególności kopie bądź kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- a) rachunków, faktur oraz ich zestawienia,
- b) list płac, delegacji itp.

## §11

W terminie do 31 lipca danego roku budżetowego i do 21 marca roku następnego wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sławno zestawienie udzielonych, wykorzystanych i rozliczonych w poprzednim półroczu dotacji. Zestawienie wywiesza się na tablicy ogłoszeń przez okres 30 dni.

## §12

Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

## §13

W umowie dotacyjnej zamieszcza się postanowienie, iż podmiot dotowany wyraża zgodę na to, by osoby upoważnione przez Wójta Gminy dokonywały kontroli sposobu wykorzystania dotacji.

## §14

Kontrola, o której mowa w § 13 polega na:

- a) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna),
- b) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno – rachunkowa).

## §15

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających w szczególności na:

- 1) niewłaściwym (niezgodnym z celem określonym we wniosku i zawartej umowie) realizowaniem dotowanego zadania,
  - 2) rozbieżnościach między oryginałami dokumentów, a przedstawionymi do rozliczenia kopiami, kserokopiami lub zastawieniami,
  - 3) przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach,
- wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

## §16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno

§17

Traci moc uchwała nr XVII/82/2004 Rady Gminy Sławno z dnia 29.06.2004 r. w sprawie udzielenia dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę.

§18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Jan Franus*