

Uchwała Nr .....<sup>VIII/33/2007</sup>  
Rady Gminy Sławno  
z dnia .....<sup>26.09</sup>2007 r.

**w sprawie określenia procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju  
i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 53 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 179-184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rady Gminy w Sławnie uchwała co następuje:

**§ 1**

Ustala się procedurę uchwalenia budżetu Gminy Sławno zgodnie z załącznikiem Nr 1

**§ 2**

Ustala się materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 2

**§ 3**

Niniejsza procedura ma zastosowanie do opracowania budżetu Gminy Sławno na 2008 rok i lata następne

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno

**§ 5**

Traci moc Uchwała Nr IV/20/2003 z dnia 14.02.2003 r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sławno

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy

Jan Franus

## Procedura uchwalania budżetu Gminy Sławno

### § 1.

Projekt uchwały budżetowej opracowuje się na podstawie planu rozwoju gospodarczego Gminy z uwzględnieniem:

1. otrzymanych z Ministerstwa Finansów założeń do projektu budżetu państwa na rok następny, wieloletniego planu inwestycyjnego Gminy,
2. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy
3. prognozy cen w roku bieżącym,
4. przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
5. wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy,
6. otrzymanych z Ministerstwa Finansów i innych organów administracji rządowej, specjalnej i samorządowej wstępnych kwot dotacji celowych i subwencji na zadania własne, zlecone i powierzone - realizowane przez Gminę,
7. wniosków złożonych w ciągu roku przez radnych, sołtysów, rady sołeckie oraz zainteresowane podmioty.
8. wymienione wnioski składa się do 30 września.

### § 2.

W terminie do 15 października - Referaty Urzędu Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne złożą Skarbnikowi Gminy plan rzeczowy oraz projekty planów finansowych zaakceptowane przez Wójta. Plany jednostek budżetowych powinny obejmować - przewidywane wykonanie roku bieżącego, projekt planu finansowego w podziale na działy i rozdziały.

### § 3.

Rady sołeckie oraz podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysków (realizujące zadania własne gminy) składają wnioski do Wójta Gminy w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

### § 4.

1. W terminie do 14 listopada Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski a także obliczone dochody, dotacje celowe na realizację zadań własnych z zakresu administracji rządowej i samorządowej oraz subwencje z budżetu, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.
2. Opracowany na podstawie przedstawionych materiałów projekt uchwały budżetowej wraz z informacją o stanie mienia komunalnego Skarbnik Gminy przedstawia Wójtowi Gminy.
3. Informację o stanie mienia komunalnego opracowuje inspektor ds. gospodarki mieniem gminy.
4. Projekt budżetu oraz informacje o stanie mienia komunalnego z objaśnieniami Wójt przedkłada Radzie Gminy do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy oraz w tym samym terminie Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

## § 5.

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.
4. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia komisji właściwej do spraw finansów i budżetu ostatecznej opinii o projekcie budżetu przez komisję.

## § 6.

W terminie do 15 grudnia Wójt Gminy dokonuje ewentualnych zmian w budżecie i przedkłada Radzie Gminy projekt budżetu.

## § 7.

Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie budżetu Gminy w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych, po przedstawieniu opinii Komisji Rady i Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy

*Jan Francus*

Materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

§ 1

**Projekt uchwały budżetowej powinien obejmować w szczególności:**

1. Ogólną kwotę prognozowanych dochodów według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej.
2. Ogólną kwotę wydatków w podziale na działy rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
  - a) wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
  - b) dotacji,
  - c) wydatków na obsługę długu, poręczeń i gwarancji udzielonych przez Radę Gminy
  - d) wydatków majątkowych
3. Źródła pokrycia deficytu budżetowego lub przeznaczenia nadwyżki.
4. Przychody i rozchody budżetu.
5. Plany przychodów i wydatków funduszy celowych.
6. Zakres i kwoty dotacji celowych dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych (stowarzyszenia, spółki) na realizację zadań własnych Gminy.
7. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Gminy.
8. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
9. Upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań Gminy.
10. Upoważnienie dla Wójta do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 188 ust.2 ustawy o finansach publicznych

## § 2

Projekt uchwały budżetowej określa również dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomani

## § 3

Projekt uchwały budżetowej może określić wydatki jednostek pomocniczych gminy

## § 4

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

1. Objąsnienie
2. Informację o stanie mienia komunalnego.

## § 5

Objąsnienia do projektu budżetu obejmują:

Omówienie i uzasadnienie dochodów oraz wydatków.

1. Omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności:

- a) nazw inwestycji
- b) ogólnego kosztu inwestycji
- c) źródeł finansowania, w tym zaangażowanie środków Gminy
- d) planowanego terminu realizacji inwestycji.

## § 6

Informacje o stanie mienia komunalnego wg stanu na 31 października roku bieżącego w zakresie określonym w art. 180 pkt 1-5 ustawy o finansach publicznych.

## § 7

Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

## § 8

Przy sporządzaniu projektu porządku obrad Sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii Komisji stałych i wnioski radnych,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) stanowisko Wójta do opinii Komisji i wniosków radnych
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy

*Jan Franus*

## UZASADNIENIE

do Uchwały Rady Gminy w Sławnie w sprawie określenia procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu. Z dniem 01 stycznia 2006 roku weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) zgodnie z art. 181 ust. 1 obowiązkiem Wójta jest przedstawienie Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej, projektu uchwały budżetowej w zakresie wynikającym z cytowanej ustawy. Uchwała ma na celu dostosowanie przyjętych uregulowań w zakresie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych, towarzyszących budżetowi do obowiązujących przepisów.