

.....
(data)

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....

.....

(adres)

URZĄD GMINY SŁAWNO

.....

(nr telefonu/adres e-mail)

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom²⁾ ³⁾ zlokalizowanemu/-nym³⁾ w miejscowości
na działce ewidencyjnej w obrębie

.....
(podpis wnioskodawcy)⁴⁾

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, str.1 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy Sławno danych dotyczących mojej osoby w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego. Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną.

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹⁾ Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.
²⁾ Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.
³⁾ Niepotrzebne skreślić.
⁴⁾ Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) – tzw. RODO oraz

przepisów wprowadzających i wykonawczych, **informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.**

Administrator i dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

- 3) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sławno, 76-100 Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11, a obsługę Gminy Sławno prowadzi Urząd Gminy Sławno, 76-100 Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11.
- 4) Kontakt z administratorem danych jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@gminaslawno.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora.
- 5) We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z wyznaczonym przez administratora inspektorem ochrony danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail: odo@gminaslawno.pl telefon: 59 810-75-26 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

Gromadzenie i przetwarzanie danych:

- 5) Do zakresu działania samorządu gminnego należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz innych organów administracji rządowej. Gmina Sławno gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Gminy Sławno, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559).
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do przyjęcia wniosku lub realizacji zadań własnych i zleconych Gminy - bez podania Pani/Pana danych osobowych nie jest możliwe wszczęcie sprawy i zrealizowanie złożonego wniosku.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celach marketingowych i informacyjnych jest dobrowolne.
- 8) Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane w celu: realizacji zadań statutowych Gminy, w tym zadań własnych i zleconych - podstawą prawną przetwarzania tych danych jest Pani/Pana wniosek ustny lub pisemny, niezbędny do zrealizowania powierzzonego zadania tj do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, tym samym uzasadniający niezbędność przetwarzania danych, zapewnienia bezpieczeństwa w obiektach Gminy Sławno, w których zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego, gdyż jest to niezbędne do ochrony Pani/Pana żywotnych interesów lub żywotnych interesów innej osoby (np. kradzież, zniszczenie mienia, bezpieczeństwo fizyczne, jako materiał dowodowy), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO, archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony przez roszczeniami poprzez wykazanie faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), marketingowych i informacyjnych – jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w tym celu, nawet w przypadku braku jakichkolwiek innych podstaw, zgoda ta będzie podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych.
- 9) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej.

Przekazywanie danych:

1. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych jest bezpośrednio związana z realizowaną sprawą i wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy.
2. Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub umów powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego).
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Okres przechowywania danych:

1. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. poz. 14 Nr 67 z późn. zm.).
2. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest zgoda, Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane do czasu jej wycofania.
3. Dane przetwarzane w celach marketingowych i informacyjnych będą przetwarzane do czasu, aż zgłosi Pani/Pan sprzeciw względem ich przetwarzania.

Pani/Pana prawa:

1. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
2. Ma Pani/Pan prawo do przenoszenia danych osobowych tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu.
3. W zakresie w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pan/Pani prawo jej wycofania. W szczególności przysługuje Pani/Panu prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w celach marketingowych i informacyjnych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Urzędu Gminy Sławno, pisząc na adres Urzędu lub kierując korespondencję na adres: odo@gminaslawno.pl.
5. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Sławno. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dodatkowe informacje:

1. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Gminie Sławno, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem wszczęcia postępowania czy zawarcia umowy.
2. O szczegółach dotyczących gromadzenia danych osobowych w poszczególnych sprawach/postępowaniach i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez referaty merytoryczne Urzędu Gminy Sławno.