

**ZARZĄDZENIE NR 129/2018**  
**WÓJTA GMINY SŁAWNO**

z dnia 2 października 2018 r.

**w sprawie postępowania w zakresie windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi prowadzonej przez Gminę Sławno**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 100, 1349, 1432) w związku z § 7 i § 9 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1483), zarządzam co następuje:

§ 1. Określam sposób postępowania w zakresie windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi prowadzonej w Urzędzie Gminy Sławno w formie instrukcji stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenie powierza się Skarbnikowi Gminy Sławno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Sławno

**Ryszard Stachowiak**

Załącznik do zarządzenia Nr 129/2018

Wójta Gminy Sławno

z dnia 2 października 2018 r.

## INSTRUKCJA

### **W zakresie postępowania w zakresie windykacji należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi prowadzonej przez Gminę Sławno**

§ 1. Instrukcja określa tryb postępowania w zakresie prawidłowego i terminowego windykowania należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Podstawa prawna wprowadzenia instrukcji:

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 t.j.), zwany dalej: Ustawą,

2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800 t.j.), zwana dalej: u.o.p.,

3. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 t.j.), zwana dalej: u.p.e.a.,

4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1483).

§ 3. Tryb postępowania

1. Pracownicy prowadzący analityczną ewidencję księgową opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi dokonują przeglądu na kontach podatników, sprawdzając czy należności zostały uregulowane.

2. Jeżeli należność, do której stosuje się przepisy u.o.p. nie zostanie zapłacone w terminie określonym w decyzji lub wynikającym z mocy prawa (w sytuacji złożenia deklaracji przez podatnika, w której zostało zamieszczone pouczenie, że stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego), organ podatkowy przesyła podatnikowi upomnienie zawierające wezwanie do wykonania obowiązku z zagrożeniem wszczęcia egzekucji po upływie siedmiu dni od dnia doręczenia upomnienia. Upomnienie wysyła się do dłużnika za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

3. Jeżeli zobowiązanie powstaje z mocy prawa, a podatnik nie złożył deklaracji, organ podatkowy prowadzi postępowanie w celu wydania decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego. Po wydaniu decyzji, w przypadku stwierdzenia braku wpłaty, organ podatkowy wystawia upomnienie.

4. W przypadku braku wpłaty, pomimo doręczenia upomnienia wystawia się tytuł wykonawczy.

5. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, a w szczególności ponoszenie kosztów przesyłek pocztowych, upomnienia na zaległości podatkowe oraz tytuły wykonawcze wystawia się w terminach oraz co do wysokości zobowiązań określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 4. 1. Wystawianie upomnień za zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

a) za zaległości dotyczące I kwartału danego roku (terminy płatności 20.01, 20.02, 20.03) upomnienia wystawia się nie później niż do 30 kwietnia danego roku,

b) za zaległości dotyczące II kwartału danego roku (terminy płatności 20.04, 20.05, 20.06) upomnienia wystawia się nie później niż do 31 lipca danego roku,

c) za zaległości dotyczące I kwartału danego roku (terminy płatności 20.07, 20.08, 20.09) upomnienia wystawia się nie później niż do 31 października danego roku,

d) za zaległości dotyczące I kwartału danego roku (terminy płatności 20.10, 20.11, 20.12) upomnienia wystawia się nie później niż do 31 stycznia następnego roku,

e) upomnienia sporządza się w dwóch egzemplarzach oryginał otrzymuje zobowiązany, kopia pozostaje w aktach Urzędu,

- f) upomnienia numerowane są narastająco w danym roku podatkowym,
  - g) upomnienia wysyła się za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
  - h) otrzymane potwierdzenia odbioru dołącza się do kopii wysłanego upomnienia,
  - i) upomnienie podpisywane jest przez upoważnionego do tego celu pracownika,
  - j) rok podatkowy odpowiada rokowi kalendarzowemu,
  - k) za zaległości poniżej 50 zł upomnienia wystawia się raz w roku nie później niż do 15 lutego następnego roku,
2. Wystawianie tytułów wykonawczych.

Po bezskutecznym upływie terminu określonego w upomnieniu wierzyciel wystawia tytuł wykonawczy:

- a) za zaległości dotyczące I kwartału danego roku wystawia się nie później niż do 31 lipca danego roku,
- b) za zaległości dotyczące II kwartału danego roku wystawia się nie później niż do 31 października danego roku,
- c) za zaległości dotyczące III kwartału danego roku wystawia się nie później niż do 31 stycznia następnego roku,
- d) za zaległości dotyczące IV kwartału danego roku wystawia się nie później niż do 30 kwietnia następnego roku,
- e) Organem właściwym do prowadzenia egzekucji administracyjnej na podstawie wystawionych tytułów wykonawczych jest Naczelnik Urzędu Skarbowego.

**§ 5.** 1. Opłaty za czynności egzekucyjne wynikające z prowadzonych przez Gminę egzekucji należności pieniężnych z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi będą stanowił dochód Gminy.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej instrukcji stosuje się przepisy Ustawy, u.o.p. oraz u.p.e.a.