

**UCHWAŁA NR L/445/2014
RADY GMINY SŁAWNO**

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2015 rok

Na podstawie

- art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072),
- oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146).

Rada Gminy Sławno uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2015 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Sławno


Marta Holowata

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 1. 445/2014

Rady Gminy Sławno

z dnia 30 października 2014 r.

PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY SŁAWNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI NA 2015 ROK

Rozdział 1. Informacje ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2015 rok jest mowa o:

- a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146);
- b) **programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2015 rok, o którym mowa w art. 5 a ustawy;
- c) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 ust 1 ustawy;
- d) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki publiczne w rozumieniu art. 2 ust 2 ustawy;
- e) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- f) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
- g) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Sławno;
- h) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Sławno;
- i) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- j) **małych dotacjach** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy.

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Sławno w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2015 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr XXXVI/242/2010 Rady Gminy Sławno z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęły 2 wnioski, z czego uwzględniono 0 wniosków, natomiast liczba wniosków odrzuconych wyniosła 2.

Rozdział 2. Cele Programu

§ 3. 1. **Celem głównym** programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. **Celami szczegółowymi** programu są:

- a) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych;

- b) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych;
- c) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców;
- d) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych

Rozdział 3. **Zasady, formy i obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi** **oraz innymi podmiotami**

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy, rozumianych w sposób następujący:

1. **zasada pomocniczości** oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2. **zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;

3. **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;

4. **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5. **zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest, jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

§ 5. 1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) oraz art. 4 ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 6. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Do współpracy o charakterze pozafinansowym należy:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- b) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- c) utworzenie wspólnego Zespołu Konsultacyjnego o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- d) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działalności;
- e) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
- f) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

- g) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach.
- h) promocję organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz idei wolontariatu;
- i) kierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach i podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego.
- j) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które określają sferę zadań publicznych;
- k) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
- l) doradztwo prawne w zakresie działalności statutowej.

§ 7. 1 W roku 2015 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- a) profilaktyki, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, działalności charytatywnej;
- b) oświaty, edukacji, wychowania, rozwoju zainteresowań;
- c) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- d) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- e) rekreacji, turystyki i krajoznawstwa;
- f) ochrony środowiska, ekologii;
- g) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- h) porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli;
- i) promocji i rozwoju Gminy;
- j) aktywizacji lokalnego rynku pracy, wspierania przedsiębiorczości, rozwoju obszarów wiejskich;
- k) aktywności obywatelskiej.

2. Kwota na realizację Programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej i wyniesie minimum 50.000,00 zł.

3. Gmina Sławno może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy).

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć w gminie wniosek o realizację zadania publicznego.

3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział 4.

Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji

§ 9. 1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić na wniosek zainteresowanej organizacji przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000,00 zł.;

b) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni;

c) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Gminę tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł;

d) wysokość środków finansowych przekazywanych przez Gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

2. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot, Wójt Gminy Sławno zleca realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, po złożeniu oferty przez organizację pozarządową lub inny podmiot.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wplynięcia oferty Wójt Gminy Sławno zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej;

b) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

c) na stronie internetowej Urzędu.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt Gminy Sławno niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik do umowy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

§ 10. 1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym określonym zarządzeniem Wójta Gminy Sławno.

5. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru.

6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

a) zakup gruntów;

b) działalność gospodarczą;

c) działalność polityczną;

d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;

e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;

f) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

§ 11. 1. W konkursie będą rozpatrywane tylko oferty złożone w oznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Sławno.

3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:

a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot;

- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub inny podmiot będą realizować zadanie publiczne;
- d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Szczegółowe kryteria i procedura oceny ofert w otwartym konkursie zawarte będą w regulaminie konkursowym określonym zarządzeniem Wójta Gminy Sławno.

§ 12. 1 Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

4. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 6.

Tryb powoływania komisji konkursowych

§ 13. 1. Wójt Gminy Sławno powołuje Komisje Konkursową w celu oceny ofert.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna Komisja Konkursowa.

3. Komisja Konkursowa składa się, z co najmniej 3 osób i powołana jest zarządzeniem Wójta Gminy Sławno.

4. Tryb pracy komisji określa regulamin konkursowy określony zarządzeniem Wójta Gminy Sławno.

5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 7.

Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie programu

§ 14. 1. Rada Gminy Sławno wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

2. Wójt Gminy Sławno realizuje zadania programu w zakresie:

- a) określania szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami;
- b) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy;
- c) zatwierdzania regulaminu konkursowego oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- d) ustalania składu Zespołu Konsultacyjnego;
- e) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.

3. Referat Spraw Społecznych i Administracyjnych realizuje zadania programu w zakresie:

- a) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;

- b) prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- c) przygotowania na dany rok budżetowy projektu Programu.
- d) koordynowania Programu;
- e) przygotowania regulaminu konkursowego;
- f) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego.
- g) konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert;
- h) organizowania prac Zespołu Konsultacyjnego;
- i) sporządzania i podpisywania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
- j) kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym;
- k) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Referat Budżetu i Finansów realizuje zadania programu w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

§ 15. 1. Wójt Gminy Sławno powołuje Zespół Konsultacyjny w skład, którego wchodzi:

- a) 3 radnych Gminy, wskazanych przez Radę Gminy lub Przewodniczącą Rady Gminy;
 - b) pracownik Urzędu, zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi;
 - c) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów.
 - 2. Zespół wybiera spośród swego składu Przewodniczącego.
 - 3. Funkcję Sekretarza pełni pracownik Urzędu zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
 - 4. Do zadań Zespołu Konsultacyjnego należy:
 - a) doradztwo i inicjowanie nowych form partnerskiej współpracy;
 - b) zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji programu współpracy w roku poprzednim;
 - c) w razie potrzeby opiniowanie aktów prawa lokalnego dotyczących organizacji pozarządowych;
 - d) podejmowanie innych działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.
5. Zespół Konsultacyjny powoływany jest na okres obowiązywania Programu.

Rozdział 8. Sposób oceny realizacji programu

§ 16. 1. Realizacją Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2015 rok zajmuje się Referat Spraw Społecznych i Administracyjnych.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi Gminy Sławno pracownik Urzędu, zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2015 Wójt Gminy Sławno przedstawi Radzie Gminy Sławno do 30 kwietnia 2016 r.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 i 3 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i przedstawione członkom Zespołu Konsultacyjnego.

§ 17. 1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- a) liczba otwartych konkursów ofert;

- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- e) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane, rozwiązane, zerwane lub umiawnione;
- e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- f) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
- g) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- h) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
- i) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

Uzasadnienie

W związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) zachodzi konieczność podjęcia uchwały określającej roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu