

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sławno oraz odbiór i transport niesegregowanych odpadów komunalnych i selektywnie zebranych (tworzywa sztuczne, szkło) z nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Sławno w okresie od 01.07.2014 r. do 31.12.2015 r.”

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Sławno

REGON: 770979909

NIP: 499-052-36-66

Adres: ul. M. Curie - Skłodowskiej 9, 76 – 100 Sławno

Strona internetowa: www.gminaslawno.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00 – 16.00, wtorek – piątek 7.00 - 15.00

Jednostka prowadząca postępowanie:

Urząd Gminy Sławno

ul. M. C. Skłodowskiej 9

76 – 100 Sławno

Nr telefonu: 059 810 75 26

Nr faksu: 059 810 75 26

ZATWIERDZAM

Ryszard Stachowiak – Wójt Gminy Sławno

Sławno, dnia 5 czerwca 2014 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie i zamówieniu.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział III. Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej.

Rozdział IV. Zamówienia uzupełniające.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VI. Informacja o podwykonawcach.

Rozdział VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Rozdział VIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział IX. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Rozdział X. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Rozdział XI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia udziału w postępowaniu.

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XVII. Opis sposobu obliczania ceny.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XIX. Unieważnienie postępowania.

Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXIII. Inne informacje.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu:

- 1.1. ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
- 1.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów;
- 1.3. Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- a) Biuletyn Zamówień Publicznych;
- b) strona internetowa Zamawiającego – www.gminaslawno.pl;
- c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

Zadanie Nr 1

1. Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkujących Gminę Sławno z następujących miejscowości: Bobrowice, Bobrowiczki, Boleszewo, Borzyszkowo, Brzeście, Chomic, Grzybno, Gwiazdowo, Gwiazdówko, Janiewice, Kwasowo, Łętowo, Noskowo, Pątnowo, Pomółowo, Przemysławiec, Radosław, Rzyszczewko, Rzyszczewo, Sławsko, Smardzewo, Stary Karków, Tokary, Tychowo, Warginie, Warszkowo, Warszkówko, Wrześnica, Żabno, Żukowo, wskazanych na mapie stanowiącej załącznik Nr 9 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny tj. papieru i tektury, szkła, tworzywa sztuczne, metali (szacunkową liczbę nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne zawiera Załącznik Nr 6 / nieruchomości jedno i dwu lokalowe) i Załącznik Nr 7 (nieruchomości wielolokalowe/ do SIWZ).
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Kody odpadów

20 03 01 – niesegregowane odpady komunalne

System odbioru odpadów

Zabudowa jednorodzinna: pojemnikowy

Zabudowa wielorodzinna: pojemnikowy

Rodzaj pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych

Zabudowa jednorodzinna: pojemniki o minimalnej pojemności 80 L

Zabudowa wielorodzinna: pojemniki o pojemności 80 L, 90 L, 110 L, 120 L, 240 L, 1100 L

Częstotliwość odbioru odpadów:

- a) raz na dwa tygodnie w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia
- b) raz na cztery tygodnie w okresie od 1 września do 31 maja
- c) w zabudowie wielorodzinnej 8 lokali i więcej raz na dwa tygodnie przez cały rok

Pojemniki na zmieszane odpady komunalne zapewniają właściciele i zarządcy nieruchomości.

Odpady selektywnie zbierane u źródła

Kody odpadów

- 15 01 01 – opakowania z tektury i papieru
- 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych
- 15 01 04 – opakowania z metali
- 15 01 07 – opakowania ze szkła
- 20 01 01 – papier i tektura
- 20 01 02 – szkło
- 20 01 39 – tworzywa sztuczne
- 20 01 40 – metale

System odbioru odpadów

Zabudowa jednorodzinna: workowy

Wprowadza się trzy rodzaje worków

- żółty do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i metali lekkich – grubość folii 35-40 mikronów
- niebieski na odpady z papieru i tektury – grubość folii 40-45 mikronów
- zielony lub biały na odpady ze szkła i drobne opakowania metalowe – grubość folii 55-80 mikronów

Zabudowa wielorodzinna:

Zamawiający wskaże nieruchomości wielolokalowe, z których będą odbierane odpady selektywnie zbierane w systemie pojemnikowo-workowym (załącznik Nr 8 do SIWZ). Pozostałe nieruchomości wielolokalowe należy zaopatrzyć w worki jak pozostałe nieruchomości.

Worki na odpady selektywnie zbierane oraz pojemniki na tworzy sztuczne zapewnia Wykonawca. Pojemniki na opakowania ze szkła zapewnia Zamawiający.

Częstotliwość odbioru odpadów:

- a) tworzywa sztuczne (pojemniki, worki) – raz na miesiąc,
- b) szkło i drobne opakowania metalowe (pojemniki, worki) – raz na miesiąc,
- c) papier i tektura (worki) – raz na miesiąc.

Odpady opakowaniowe selektywnie zbierane w systemie pojemnikowym z pojemników usytuowanych na terenach będących własnością Gminy Sławno

Kody odpadów

- 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych
- 15 01 07 – opakowania ze szkła

System odbioru odpadów

Odpady odbierane będą w systemie pojemnikowym z 19 miejscowości (22 punkty) – 22 pojemniki na opakowania ze szkła, 22 pojemniki na opakowania z tworzywa sztucznego.

Pojemniki zapewnia Zamawiający

Wykaz pojemników i miejsc ich lokalizacji na terenie Gminy Sławno stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ

Częstotliwość odbioru odpadów

1. Opakowania z tworzyw sztucznych
- raz na miesiąc

- od 1 maja do 30 września – raz na 2 tygodnie w następujących miejscowościach: Bobrowice, Bobrowiczki, Kwasowo, Rzyszczewo, Sławsko, Tychowo, Warszkowo, Wrzeńnica

2. Opakowania ze szkła

- raz na 2 miesiące

- od 1 maja do 30 września – raz na miesiąc w następujących miejscowościach: Bobrowice, Bobrowiczki, Kwasowo, Rzyszczewo, Sławsko, Tychowo, Warszkowo, Wrzeńnica

Odpady wielkogabarytowe

Kod odpadu

20 03 07 – odpady wielkogabarytowe

Sposób zbierania odpadów

Odpady wielkogabarytowe odbierane będą bezpośrednio z nieruchomości, w terminach ustalonych przez wykonawcę po uprzednim zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości

Częstotliwość odbioru odpadów:

Odpady wielkogabarytowe – raz na kwartał

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych baterii z pojemników rozmieszczonych w 5 szkołach na terenie Gminy Sławno, tj. Szkoły Podstawowej w Bobrowicach, w Warszkowie, w Żukowie, Gimnazja w Sławsku i Wrzeńnicy – odbiór na zgłoszenie. Pojemniki na zużyte baterie zapewnia Zamawiający.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia w dniu odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, właścicieli nieruchomości, od których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w worki o pojemności 120 L z folii LDPE.

Worki na tworzywa sztuczne, papier, tekturę i szkło Wykonawca zobowiązany jest dostarczać raz na miesiąc. Worki zostaną oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy, worki należy przekazać właścicielowi nieruchomości, a podczas jego nieobecności pozostawić we wcześniej opróżnionym pojemniku na zmieszane odpady komunalne lub w innym miejscu uzgodnionym z właścicielem nieruchomości.

6. Wykonawca do dnia 01.07.2014 r. wyposaży nieruchomości wskazane w załączniku 6 i 7 do SIWZ w worki LDPE o pojemności 120 L:

- worek niebieski – papier i tektura,
- worek biały lub zielony – szkło,
- worek żółty – tworzywa sztuczne, metale lekkie,

oraz nieruchomości wielolokalowe ujęte w załączniku Nr 8 do SIWZ w worki LDPE o pojemności 120 L (papier i tektura) oraz pojemniki polietylenowe (PEHD), z górnym zamknięciem, o minimalnych wymiarach zamknięcia 40x40 cm (tworzywa sztuczne, szkło i drobne opakowania metalowe), o pojemności uwzględniającej ilość osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości:

- pojemnik zielony – szkło i drobne opakowania metalowe,
- pojemnik żółty – tworzywa sztuczne,
- worek niebieski – papier i tektura.

Pojemniki i worki zostaną oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę harmonogramem wywozu, z zastrzeżeniem:

- w miesiącach od października do marca (poniedziałek – piątek) – od 6:00 do 18:00
- w miesiącach od października do marca (sobota) – od 6:00 do 15:00
- w miesiącach od kwietnia do września (poniedziałek – piątek) – od 6:00 do 20:00

- w miesiącach od kwietnia do września (sobota) – od 6:00 do 15:00
8. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram Wykonawca zobowiązany jest udostępnić mieszkańcom Gminy Sławno co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.
 9. Odbierane mają być wyłącznie worki wypełnione.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnie zebranych na składowisko odpadów obojętnych i innych niż niebezpieczne w Gwiazdowie, zgodnie z Regulaminem korzystania z usług publicznych świadczonych przez miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej spółkę z o. o. w Sławnie, który stanowi załącznik Nr 13 do SIWZ.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/224/2012 Rady Gminy Sławno z dnia 23 listopada 2012 r. oraz Uchwałą Nr XXIX/267/2013 Rady Gminy Sławno z dnia 19 kwietnia 2013 r., które stanowią załącznik Nr 14 do SIWZ.
 12. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowanie przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia wykonawca zobowiązany jest przyjąć odebrane odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne oraz pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni (powiadomienie powinno zawierać wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych oraz adres nieruchomości, z której odebrano odpady oraz dokumentację fotograficzną).
 13. Wykonawca powinien spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
 14. Wykonawca, stosownie do treści art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) jest obowiązany do sporządzania kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Sławno w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy zawierających informacje, o których mowa w ust. 3 tego artykułu.

Zadanie Nr 2

1. Zadanie polegać będzie na wykonywaniu usługi w zakresie odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości będących własnością Gminy Sławno oraz odpadów selektywnie zebranych z pojemników ustawionych przez Zamawiającego (o pojemności 1500 L typu dzwon) na plaży przy jeziorze Łętowskim w okresie od 1 lipca 2014 r. do 30 września 2014 r. oraz od 1 czerwca 2015 r. do 30 września 2015 r., zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Kod odpadów

20 03 01 – niesegregowane odpady komunalne

System odbioru odpadów

Odpady odbierane będą z pojemników o pojemności 120 L i 1100 L w ilości oraz lokalizacji wskazanej poniżej przez Zamawiającego.

Pojemniki zapewnia Wykonawca.

Częstotliwość odbioru odpadów

Cmentarz w Żukowie

– 3 pojemniki x 1100L – 1 raz w miesiącu w okresie: od 01.07.2014 r. do 30.09.2014 r., od 01.12.2014r. do 30.09.2015 r. i od 01.12.2015r. do 31.12.2015r.

- 3 pojemniki x 1100 L – według potrzeb co najmniej 2 razy w miesiącu w okresie od 01.10.2014r. do 30.11.2014r. i 01.10.2015r. do 30.11.2015r. najpóźniej 2 dni po zgłoszeniu potrzeby przez Zamawiającego;

Cmentarz we Wrzeźnicy

– 2 pojemniki x 1100 L – 1 raz w miesiącu w okresie od 01.07.2014 r. do 30.09.2014 r., od 01.12.2014r. do 30.09.2015 r. i od 01.12.2015r. do 31.12.2015r.

- 2 pojemniki x 1100L - według potrzeb co najmniej 2 razy w miesiącu w okresie od 01.10.2014r. do 30.11.2014r. i 01.10.2015r. do 30.11.2015r. najpóźniej 2 dni po zgłoszeniu potrzeby przez Zamawiającego;

Cmentarz w Starym Krakowie

– 1 pojemnik x 1100 L – 1 raz w miesiącu w okresie od 01.07.2014 r. do 30.09.2014 r., od 01.12.2014r. do 30.09.2015 r. i od 01.12.2015r. do 31.12.2015r.

- 1 pojemnik x 1100L - według potrzeb co najmniej 2 razy w miesiącu w okresie od 01.10.2014r. do 30.11.2014r. i 01.10.2015r. do 30.11.2015r. najpóźniej 2 dni po zgłoszeniu potrzeby przez Zamawiającego;

Świetlice wiejskie

– 14 pojemników (punktów) x 120L

– raz na cztery tygodnie w okresie od 01.09.2014 r. do 31.05.2015 oraz 01.09.2015 do 31.12.2015

– raz na dwa tygodnie w okresie od 01.07.2014 r. do 31.08.2014 r. i 01.06.2015 r. do 31.08.2015 r.

Świetlica wiejska w Warszkwie

– 1 pojemnik x 1100L

– raz na cztery tygodnie w okresie od 01.09.2014 r. do 31.05.2015 r. oraz 01.09.2015 do 31.12.2015

– raz na dwa tygodnie w okresie od 01.07.2014 r. do 31.08.2014 r. i 01.06.2015 r. do 31.08.2015 r.

Świetlica wiejska we Wrzeźnicy

– 1 pojemnik x 1100L

– raz na cztery tygodnie w okresie od 01.09.2014 r. do 31.05.2015 r. oraz 01.09.2015 do 31.12.2015

– raz na dwa tygodnie w okresie od 01.07.2014 r. do 31.08.2014 r. i 01.06.2015 r. do 31.08.2015 r.

Siedziba Urzędu Gminy Sławno

– 2 pojemniki x 1100L – raz na dwa tygodnie;

Plaża przy jeziorze Łętowskim – 1x 1100L – 1 raz w miesiącu w okresie od 01.07.2014 r. do 30.09.2014 r. i od 01.06.2015 r. do 30.09.2015 r.

Odpady selektywnie zbierane w systemie pojemnikowym z plaży nad jeziorem Łętowskim

Kody odpadów

15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 07 – opakowania ze szkła

System odbioru odpadów

Odpady odbierane będą w systemie pojemnikowym z 1 punktu – 1 pojemnik na opakowania ze szkła, 1 pojemniki na opakowania z tworzywa sztucznego.

Pojemniki zapewnia Zamawiający

Wykaz pojemników i miejsc ich lokalizacji na terenie Gminy Sławno stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ

Częstotliwość odbioru odpadów

1 raz w miesiącu w okresie od 01.07.2014 r. do 30.09.2014 r. i od 01.06.2015 r. do 30.09.2015 r.

2. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu w promieniu 2 m. wokół pojemników podczas ich opróżniania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnie zebranych na składowisko odpadów obojętnych i innych niż niebezpieczne w Gwiazdowie, zgodnie z Regulaminem korzystania z usług publicznych świadczonych przez miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej spółka z o. o. w Sławnie, który stanowi załącznik Nr 13 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90500000-2, 90511000-2

ROZDZIAŁ III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.07.2014 r. do dnia 31.12.2015 r.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za konsekwencje wynikające z zawartej umowy o podwykonawstwo i jej postanowień. Nie wywiązywanie się podwykonawcy z zawartej umowy lub inne zdarzenia związane z jej realizacją nie mają wpływu na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wymaga się aby w umowie o podwykonawstwo zawarte były następujące postanowienia:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
 - 2) podwykonawca, lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania pisemnie Zamawiającego o fakcie nieotrzymania wynagrodzenia od Wykonawcy (lub podwykonawcy) za wykonane prace po upływie 10 dni od dnia, od którego upływa umowny termin płatności – pod rygorem zwolnienia Zamawiającego z

- odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za zakres zamówienia wykonanego przez Podwykonawcę;
- 3) strony umowy ustalają, że na zapłatę ustalonego wynagrodzenia nie mają wpływu rozliczenia i zdarzenia związane z innymi zawartymi przez strony kontraktami;
 - 4) Wykonawca nie może wstrzymywać podwykonawcy odbioru usług lub ich rozliczanego fragmentu jeśli te same usługi zostały odebrane i przyjęte do rozliczenia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przedkłada kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł. W przypadkach umów niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego wzywa on Wykonawcę do wprowadzenia stosownych zmian.
 5. Przepisy ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
 6. Inne przepisy art. 143 b ustawy stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

a) dokumenty wspólne, takie jak:

- oferta (**Załącznik nr 1 do SIWZ**);
- wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (**Załącznik Nr 11 do SIWZ**);
- potencjał techniczny (**Załącznik nr 10 do SIWZ**);
- wykaz prac powierzonych podwykonawcom (**Załącznik Nr 15 do SIWZ**) – jeśli dotyczy;
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do SIWZ**);

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum

b) dokumenty, takie jak:

- zezwolenie na transport odpadów wydane w drodze decyzji przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21 z późn. zm.);

- zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Sławno;
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 12 do SIWZ**);
- w przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis § 4 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ IX. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24, oraz spełniający warunki określone w SIWZ i w art. 22 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, tj.:

1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, tj.:**

Wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, tj.:

- a) zezwolenie na transport odpadów (zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21 z późn. zm.),
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Sławno.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:**

Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 (dwie) usługi w zakresie odbioru i transportu odpadów o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł (brutto) każda, na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 11 do SIWZ. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

3) **dysponują potencjałem technicznym, tj.:**

Wykonawca musi wykazać, że spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122). Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

4) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

5) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

- 6) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zezwolenie na transport odpadów wydane w drodze decyzji przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21 z późn. zm.).
2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Sławno.
3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych za okres trzech ostatnich lat, sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 11 do SIWZ**.
4. Wykaz potencjału technicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) – **Załącznik Nr 10 do SIWZ**.
5. Wykaz prac powierzonych podwykonawcom (**Załącznik Nr 15 do SIWZ**) – jeśli dotyczy;
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 12 do SIWZ**.
8. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
9. Dowód wniesienia wadium.
10. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. W przypadku korzystania z doświadczenia i wiedzy, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy kadrowego innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest

uprawniony do korzystania i będzie korzystać z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 14.000,00 zł** (słownie złotych: czternaście tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium można wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Sławno Nr 50 9317 00020000 3131 2000 0030
z dopiskiem „Wadium na odbiór i transport odpadów komunalnych
z terenu Gminy Sławno”

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
7. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Sławnie, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno – w Sekretariacie, pokój nr 10 (Zamawiający w tym przypadku nie żąda załączenia potwierdzenia wniesienia wadium do oferty).
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie stosownych przepisów.
9. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie SIWZ), zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (nr 59 810 67 00)przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Forma pisemna wymagana jest do:

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
 - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, (również faks z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie papierowej wersji SIWZ.
5. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
Aldona Remelska – Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Sławnie (tel. 59-810- 67-03);

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

Adresat: Urząd Gminy Sławno ul. M. Curie - Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno

„Świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sławno oraz odbiór i transport niesegregowanych odpadów komunalnych i selektywnie zebranych (tworzywa sztuczne, szkło) z nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Sławno w okresie od 01.07.2014 r. do 31.12.2015 r.”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
tj. 09.06.2014 r. godz. 10.00**

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- 2) w **przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** - musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:
 - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - c) przez notariusza.W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Forma dokumentów.

- 1) Dokumenty dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
 - a) oryginałów – oferta, wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, wykaz potencjału technicznego, oświadczenie, kosztorys ofertowy, zaakceptowana umowa;
 - b) oryginałów lub kserokopii – pozostałe dokumenty;
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana,
- 3) kartki oferty były spięte
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

9. Zawartość oferty:

- Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
- Zezwolenie na transport odpadów;
- Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej;
- Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – **Załącznik nr 11 do SIWZ**;
- Wykaz potencjału technicznego – **Załącznik nr 10 do SIWZ**;
- Wykaz prac powierzonych podwykonawcom (**Załącznik Nr 15 do SIWZ**) – jeśli dotyczy;
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 12 do SIWZ**;
- W przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
- Dowód wniesienia wadium;
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- W przypadku korzystania z doświadczenia i wiedzy, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy kadrowego innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć w budynku Zamawiającego, Urząd Gminy Sławno, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno – sekretariat, w terminie do dnia 9 czerwca 2014 roku, do godz. 09.30.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w budynku Zamawiającego jak wyżej pokój nr 55 (Sala konferencyjna Rady Gminy) dnia 9 czerwca 2014 r. o godz. 10.00.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ryczałtowej ceny jednostkowej oferty netto, podatku VAT oraz ceny brutto dla każdej części przedmiotu zamówienia osobno oraz ceny brutto dla zadania Nr 1 i zadania Nr 2 łącznie w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
2. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowej usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania części zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej:

KRYTERIUM OCENY	ZNACZENIE	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW
CENA OFERTY (C)	100%	100

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych w tabeli kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

$$C = \frac{\text{cena oferty \{brutto\} najniższa}}{\text{cena \{brutto\} oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

4. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
5. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy i SIWZ.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Na podstawie kryteriów oceny ofert, o których mowa w punkcie 1 i 2 Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
8. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego siedzibę i cenę oferty.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu przelewem na konto zamawiającego;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik Nr 3 do umowy**;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Informacje o numerze rachunku i tytule wpłaty zostaną podane po wyborze oferty najkorzystniejszej
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy – **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość pomniejszenia należności podatkowych Wykonawcy.

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę, wniosku zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 4) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
5. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania części zamówienia.
7. W przypadku odstąpienia od wykonywania części zamówienia, wynagrodzenie ulega zmniejszeniu o wartość wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie danej części zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII. INNE INFORMACJE.

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

WZÓR FORMULARZA OFERTY

(pieczęć adresowa Oferenta, tel. fax.)
--

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sławno oraz odbiór i transport niesegregowanych odpadów komunalnych i selektywnie zebranych (tworzywo sztuczne, szkło) z nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Sławno w okresie od 01.07.2014 r. do 31.12.2015 r.” na następujących warunkach:

Zadanie Nr 1:

	jednostka	ilość	cena jednostki	wartość netto	VAT	wartość brutto
zmieszane odpady komunalne	Mg	1200				
odpady selektywnie zbierane	Mg	193				
wielkogabarytowe	Mg	20				
RAZEM						

Słownie: cena brutto

Zadanie Nr 2:

	jednostka	ilość	cena jednostki	wartość netto	VAT	wartość brutto
szkło	m ³	9,0				
tworzywa sztuczne	m ³	9,0				
komunalne (1100 l.)	m ³	300				
komunalne świetlice wiejskie poj. 120 L	Cena ryczałtowa za 1 punkt w stosunku miesięcznym	14 punktów x 18 miesięcy				
RAZEM						

Słownie: cena brutto

Łącznie cena brutto Zadanie Nr 1 + Zadanie Nr 2

Słownie: łączna cena brutto

1. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na stronach.
4. Do oferty dołączono (należy dołączyć dokumenty w kolejności wskazanej w Rozdziale XV. pkt.9 SIWZ) :
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, pn.:

„Świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sławno oraz odbiór i transport niesegregowanych odpadów komunalnych i selektywnie zebranych (tworzywa sztuczne, szkło) z nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Sławno w okresie od 01.07.2014 r. do 31.12.2015 r.”

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907, z późn. zm.).

Ponadto oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń
3. Zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
4. Zdobyliśmy wszelkich możliwych informacji w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.
5. Udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data:

Załącznik Nr 3 do SIWZ

UMOWA NR/2014

zawarta w dniu 2014 roku pomiędzy:

- **Gminą Sławno** z siedzibą przy ul. M. Curie - Skłodowskiej 9 w Sławnie (76-100), NIP: 499-052-36-66, reprezentowaną przez Wójta Gminy Sławno Ryszarda Stachowiaka, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

-
NIP, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sławno oraz odbiór, i transport niesegregowanych odpadów komunalnych, i odpadów selektywnie zebranych (tworzywa sztuczne, szkło) z nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Sławno w okresie od 01.07.2014 r. do 31.12.2015 r.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia, w rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, (zwanej dalej „SIWZ”), która stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania 20% planowanego odbioru odpadów (wielkości wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ) bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu (najpóźniej w terminie 2 dni od podpisania umowy) harmonogramu odbioru odpadów w celu zatwierdzenia, a następnie dostarczenia kserokopii harmonogramu mieszkańcom Gminy Sławno.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminów odbioru odpadów według zatwierdzonego harmonogramu.
3. W przypadku zmiany terminu odbioru odpadów Wykonawca powiadamia Zamawiającego oraz mieszkańców Gminy Sławno, o nowym terminie odbioru odpadów, co najmniej 7 dni przed terminem, który ulega zmianie, a w przypadku gdy nowy termin jest wcześniejszy – co najmniej 7 dni przed nowym terminem.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się:

1. zapewnić na swój koszt wszystkie materiały, worki z folii LDPE, żółty do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych – grubość folii 35-40 mikronów; niebieski na odpady z papieru i tektury – grubość folii 40-45 mikronów; zielony lub biały na odpady ze szkła i drobnych opakowań metalowych – grubość folii 55-80 mikronów, w pojemniki polietylenowe (PEHD) – pojemnik żółty – tworzywa sztuczne, urządzenia, osprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu umowy, a także inne urządzenia niezbędne do usunięcia wad,
2. kontrolować realizowanie przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni (powiadomienie powinno zawierać wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych oraz adres nieruchomości, z której odebrano odpady oraz dokumentację fotograficzną),
3. do użycia wyłącznie materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania,

4. zapewnić kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt,
5. zapewnić ciągły nadzór nad pracownikami wykonującymi usługę,
6. ponosić odpowiedzialność za wykonanie usług tj. zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób realizujących przedmiot umowy,
7. zapewnić na żądanie Zamawiającego dodatkowe pojemniki lub kontenery do obsługi imprez okolicznościowych organizowanych przez Gminę Sławno lub jednostki podległe (rozliczenie wg jednostkowych cen złożonych w ofercie na zadanie Nr 2).

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy Zadania Nr 1, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy, będzie miesięczne wynagrodzenie wyliczone w oparciu o faktyczną ilość odebranych odpadów, wyrażaną w Mg, na podstawie potwierdzenia wagowego podpisanego przez Zarządzającego składowiskiem odpadów w Gwiazdowie oraz Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności z wystawionych faktur w terminie 30 dni od daty ich doręczenia.
3. Strony uzgodniły ryczałtowe ceny jednostkowe netto, za odbiór i transport 1 Mg następujących frakcji odpadów:
 - zmieszane odpady komunalnezł/Mg
 - odpady selektywnie zbieranezł/Mg
 - wielkogabarytowe zł/Mg
4. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy Zadania Nr 2, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy, będzie miesięczne wynagrodzenie wyliczone w oparciu o faktycznie wykonane usługi, z wyszczególnieniem rodzaju odpadu oraz jego ilości.

Potwierdzenia ilości odebranych odpadów potwierdzać będą:

 - a) Świetlice wiejskie – sołtys wsi,
 - b) Cmentarze – pracownik sprawujący opiekę nad cmentarzem,
 - c) Siedziba Urzędu Gminy Sławno – pracownik referatu spraw społecznych i administracyjnych,
 - d) Plaża przy jeziorze Łętowskim – sołtys wsi Łętowo.
5. Strony uzgodniły ryczałtowe ceny jednostkowe netto, za odbiór i transport następujących frakcji odpadów:
 - zmieszane odpady komunalne zł/m³
 - zmieszane odpady komunalne ze świetlic wiejskich (poj. 120 L) cena ryczałtowa za 1 punktzł/punkt
 - tworzywa sztuczne zł/m³
 - szkło zł/m³
6. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto wskazane w ust. 3 i 5 zawierają wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszej umowy i stanowią podstawę do rozliczenia.
7. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany umowy – stosuje się § 6 ust. 5 umowy.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego

- podwykonawcę zamówienia. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 10. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 9, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 12. Wykonawcy przysługuje prawo wystawieniu przy fakturowaniu dyspozycji o dokonaniu przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wskazanym podwykonawcom we wskazanej wysokości. Dokonywanie bezpośrednich zapłat w oparciu o dobrowolne dyspozycje Wykonawcy nie stanowi podstawy do odstąpienia od umowy.

§ 5

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty brutto łącznie Zadania Nr 1 i Zadania Nr 2 ustalonej w złożonej ofercie.
2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
4. Zamawiający wpłaca kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, określone w ust. 1 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) Wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
 - 2) Rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

- 1) Nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.07.2014 r.,
 - 2) Zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 3) Pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwu krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 6.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu zamawiający wraz z wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość pomniejszenia należności podatkowych Wykonawcy.
6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 5, jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę, wniosku zawierającego:
- 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 4) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
7. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania części zamówienia.
9. W przypadku odstąpienia od wykonywania części zamówienia, wynagrodzenie ulega zmniejszeniu o wartość wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie danej części zamówienia.

§7

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
- 1) 0,05 % kwoty brutto ustalonej w ofercie za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenie Gminy Sławno;
 - 2) 10 % kwoty brutto określonej w ofercie (pozycja : Łącznie cena brutto Zadanie Nr 1 + Zadanie Nr 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy udokumentowany fakt mieszania przez Wykonawcę odpadów selektywnie zebranych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi,

- 4) 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy udokumentowany fakt nie poinformowania Zamawiającego o braku selektywnej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości,
 - 3) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wymagalności wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
 - 4) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy.
 - 5) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1 Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia.
 3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczone do potrącenia kary umowne, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić w terminie 7 dni od doręczenia przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu.
 4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 kwotę kary umownej Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 8

Umowa zawarta została na okres od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie usług przy pomocy podwykonawców.
2. Przy pomocy podwykonawców Wykonawca wykona następujący zakres robót:
.....
.....
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za konsekwencje wynikające z zawartej umowy o podwykonawstwo i jej postanowień. Nie wywiązywanie się podwykonawcy z zawartej umowy lub inne zdarzenia związane z jej realizacją nie mają wpływu na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wymaga się aby w umowie o podwykonawstwo zawarte były następujące postanowienia:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
 - 2) podwykonawca, lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania pisemnie Zamawiającego o fakcie nieotrzymania wynagrodzenia od Wykonawcy (lub podwykonawcy) za wykonane prace po upływie 10 dni od dnia, od którego upływa umowny termin płatności – pod rygorem zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za zakres zamówienia wykonanego przez Podwykonawcę;
 - 3) strony umowy ustalają, że na zapłatę ustalonego wynagrodzenia nie mają wpływu rozliczenia i zdarzenia związane z innymi zawartymi przez strony kontraktami;

- 4) Wykonawca nie może wstrzymywać podwykonawcy odbioru usług lub ich rozliczanego fragmentu jeśli te same usługi zostały odebrane i przyjęte do rozliczenia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przedkłada kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł. W przypadkach umów niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego wzywa on Wykonawcę do wprowadzenia stosownych zmian.
6. Przepisy ust. 3 – 5 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
7. Inne przepisy art. 143 b ustawy stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Wszystkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej wyrażonej w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Do rozpatrzenia i rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną częścią umowy są następujące Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – SIWZ wraz z załącznikami,
2. Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z załącznikami,
3. Załącznik Nr 3 – Dokument zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

GWARANCJA BANKOWA / UBEZPIECZENIOWA NR

Bank/ Zakład

.....
(nazwa banku/zakładu)

z siedzibą w zwany dalej
„Gwarantem”,
działając na zlecenie

.....
(nazwa, adres i NIP wnioskodawcy)

(zwanego dalej „Wykonawcą”), wyłonionego jako Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na
..... prowadzonym przez Gminę Sławno z siedzibą przy ul. M. Curie - Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, NIP 499-05236-66, (zwaną dalej Zamawiającym), niniejszym **udziela poręczenia, iż dokona zapłaty za Wykonawcę** wszelkich jego zobowiązań pieniężnych wynikających z nienależytego wykonania umowy o realizację zamówienia, o którym wyżej mowa.

I. Gwarant zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu, nieodwołalnie i bezwarunkowo wszelkie zobowiązania pieniężne Wnioskodawcy (wraz z odsetkami za zwłokę) do kwoty: PLN (słownie: złotych) powstałe w wyniku nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy z Zamawiającym.

Suma gwarancyjna, o której mowa w zdaniu poprzednim ulega ograniczeniu do wysokości 30%, w sytuacji gdy zobowiązanie Wykonawcy wobec Zamawiającego wynika z gwarancji jakości wykonania inwestycji.

II. Zapłata z tytułu gwarancji nastąpi niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Gwaranta pierwszego pisemnego wezwania od Zamawiającego, z oświadczeniem, że Wnioskodawca nie wywiązał się ze swych zobowiązań.

III. Wszelkie roszczenia Zamawiający musi zgłosić Gwarantowi w formie pisemnej do dnia wygaśnięcia gwarancji.

Wezwania i oświadczenia Zamawiającego dla osiągnięcia skuteczności muszą zostać przesłane Gwarantowi listem poleconym.

Wezwanie będzie skuteczne jeżeli w chwili jego nadania nie upłynął jeszcze termin ważności udzielonej gwarancji.

IV. Gwarancja obowiązuje od dnia i wygasa z dniem upływu gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę w zakresie należytego funkcjonowania wykonanej inwestycji.

Gwarant zobowiązuje się także, iż na pisemny wniosek Wykonawcy, dokona przedłużenia ważności niniejszej gwarancji o okres jaki będzie niezbędny do dokonania ostatecznego, bezusterkowego odbioru wykonania przedmiotu umowy pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

V. Po wygaśnięciu niniejszej gwarancji lub z chwilą, kiedy już dłużej nie będzie potrzebna, Zamawiający dokona jej zwrotu Gwarantowi.

VI. Prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej gwarancji nie podlegają cesji na rzecz osoby trzeciej.

VII. Niniejsza Gwarancja została sporządzona i będzie interpretowana zgodnie z prawem polskim.

Pieczęć urzędowa i podpisy osób działających w imieniu Gwaranta*

....., dnia

(miejsowość)

* Gwarancja musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Banku / Zakładu.

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Wykaz pojemników i miejsc ich lokalizacji na terenie Gminy Sławno

Lp.	Miejsce ustawienia pojemników	PET	Szkło
1	Bobrowice (obok sklepu)	1	1
2	Bobrowiczki (obok świetlicy)	1	1
3	Boleszewo (obok sklepu)	1	1
4	Brzeście (obok sali)	1	1
5	Gwiazdowo (wieś)	1	1
6	Janiewice (obok sklepu)	1	1
7	Kwasowo (obok sklepu GS)	1	1
8	Łętowo (obok sklepu)	1	1
9	Noskowo (obok sklepu GS)	1	1
10	Pomiłowo (za przystankiem PKS)	1	1
11	Radosław (obok sklepu GS)	1	1
12	Rzyszczewo (obok sklepu)	1	1
13	Sławsko (obok sklepu)	1	1
14	Sławsko (za sklepem GS)	1	1
15	Smardzewo (obok sklepu GS)	1	1
16	Stary Kraków (obok sklepu GS)	1	1
17	Tychowo (obok świetlicy)	1	1
18	Warszkowo (wieś)	1	1
19	Warszkowo (obok sklepu)	1	1
20	Wrześnica (przy drodze powiatowej)	1	1
21	Wrześnica (obok szkoły)	1	1
22	Żukowo (obok sklepu GS)	1	1
	RAZEM	22	22

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Wykaz pojemników do Zadania Nr 2

A) Pojemniki na cmentarzach oraz przy Urzędzie Gminy
(pojemniki o pojemności 1100 l.)

Lp.	Miejscowość	Liczba pojemników
1	Stary Kraków- cmentarz	1
2	Wrześnica- cmentarz	2
3	Żukowo- cmentarz	3
4	Łętowo Plaża od 01. 07 do 30. 09. 2014 r. od 01. 06 do 30. 09. 2015 r.	1
5	Świetlica wiejska Warszkowo	1
6	Świetlica wiejska Wrześnica	1
7	Siedziba Urzędu Gminy Sławno ul. M. C. Skłodowskiej 9	2
RAZEM		11

Pojemniki przy świetlicach wiejskich
(pojemniki o pojemności 120 l.)

Lp.	Miejscowość	Liczba pojemników
1	Bobrowiczki	1
2	Kwasowo	1
3	Sławsko	1
4	Stary Kraków	1
5	Smardzewo	1
6	Gwiazdowo	1
7	Łętowo	1
8	Żukowo	1
9	Boleszewo	1
10	Rzyszczewo	1
11	Bobrowice	1
12	Pomiłowo	1
13	Janiewice	1
14	Wrześnica	1
Razem		14

Plaża Łętowo

PET- 1,5 m³- od 01.07 do 30. 09.2014 r.
- od 01.06 do 30.09.2015 r.

Szkło- 1,5 m³- od 01.07 do 30. 09. 2014 r.
- od 01.06 do 30. 09. 2015 r.

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Nieruchomości jedno i dwu lokalowe z których będą odbierane odpady komunalne

Bobrowice: 1, 1a, 1b, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11a, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 18/2, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 25a, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 34a, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 40a, 40b, 41, 41a/1, 41a/2, 41b, 42, 44, 45, 47, 49, 50
Bobrowiczki: 1, 1d, 1e, 1f, 1h, 2, 2a, 3, 3a, 4, 5a, 6, 7, 8, 8a, 8b, 8c, 9, 10, 11, 11a, 11b, 12, 13, 14, 15, 16a, 16b, 17, 18, 19, 20, 21, 21b, 22, 22a, 22b, 23, 23a, 24, 24a, 24b, 24c, 25, 26, 26a, 26b, 26d, 26f, 26g, 26h, 26j, 27, 28, 28b, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 48a, 49, 49a, 50, 51, 51a, 52, 52a, 53, 55, 56, 56a, 56b, 56c, 56d, 57, 57a, 57b, 58, 58a, 58b
Boleszewo: 1, 2a, 3, 3a, 6, 7, 8, 8a, 9, 10, 11/1, 11/2, 13/1, 13/2, 14/1, 14/2, 15, 16/1, 16/2, 17, 18, 19/1, 19/2, 20, 21, 22, 22a, 23, 24, 25, 25a, 26, 28, 28a, 30, 31, 32, 33, 33a, 35, 36, 37, 38, 38a, 39, 39a, 40, 40a, 41, 42, 43, 44, 45, 45a, 46, 47, 48, 49, 49a, 50, 51, 52, 54, 55a, 58, 59, 60, 60a, 61, 61a, 62, 63, 63a, 63b, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 44a
Borzyszkowo: 1/1, 1/2, 2/1, 2/2, 3
Brzeście: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 35a, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44
Chomic: 1, 2/2, 2/4, 2/5, 3
Grzybno: 1/2, 2/1, 2/2, 2/3, 2/4
Gwiazdowo: 1, 1a, 2, 3a, 4, 4a, 5, 5/2, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 13a, 14, 15, 16, 16a, 17, 18, 18a, 19, 20, 20a, 21, 22, 23, 24, 24a, 24b, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 34a, 35, 36, 37, 37a, 38, 39, 39a, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 49a, 50, 51, 52, 52b, 53, 54, 55, 56
Gwiazdówko: 2, 3, 4, 5, 6/1, 6/2, 7
Janiewice: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10a, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 51, 52, 53/1, 53/2, 53/3, 54, 55, 56, 57, 57a, 58, 58a, 59, 60, 61, 62, 63, 63a, 64, 65, 65a, 65b, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 72a, 74, 75, 77, 78, 79, 80, 81/1, 81/2, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 104, 105, 106, 107, 113, 114, 115, 116, 118,
Kwasowo: 2/1, 3, 4/1, 4/2, 4a, 6/1, 6/2, 10, 11, 12, 12a, 13, 13a, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19a, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 32a, 33a, 34, 35, 35a, 35e, 37b, 39, 40a, 42, 45/1, 45/2, 46, 47, 48, 57/1, 57/2
Łętowo: 1, 2, 2a, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 11a, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 28a, 29, 30, 31a, 31b, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 37a, 38, 39, 39/1, 40, 41, 42, 43, 43a, 44, 45, 48, 49, 50, 51, 53
Noskowo: 1/1, 3a, 3/1, 3/2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10a, 10b, 11/1, 11/2, 12, 13a, 13a/2, 14/1, 14/2, 15/1, 15/2, 15/3, 16, 16a, 17, 18/1, 18/2, 19, 20, 21/1, 21/2, 22/1, 22/2, 23, 24/1, 24/2, 24a, 25, 26, 27, 28, 29, 29a, 29/1, 29/2, 31, 32/1, 32/2, 35, 35a, 35b, 36, 37a, 37b, 38, 38a, 39, 40, 41/1, 41/2, 42/1, 42/2, 43, 44, 45/1, 45/2, 46/2, 47, 47/1, 47/2, 48, 49, 50, 50a, 51, 52, 53, 54, 54a, 55, 56, 57, 59, 60, 61, 62
Pątnowo: 1/2, 2/2, 3
Pomiłowo: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 11a, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19a, 20, 21/2, 21/3, 22, 22a, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 33a, 34, 35, 36, 37, 38,
Przemysławiec: 2, 3, 4, 5
Radosław: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16a, 16, 17, 17a, 18, 19, 19a, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 26a, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54

Rzyszczewo: 1, 2, 3, 6, 6a, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15a, 16, 16b, 17, 17/2, 18, 19, 19a, 20/1, 20/2, 21/1, 21/2, 23, 23/1, 24, 24/1, 25, 25/2, 26/1, 26/2, 27, 27a, 29, 31/1, 31/2, 31/3, 33/1, 33/2, 35, 35/1, 35/2, 36, 38, 43,
Rzyszczewko: 3, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Sławsko: 1, 1a, 1c, 2, 2a, 2b, 2c, 3, 3a, 3d, 3e, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9a, 10, 12, 13, 13a, 14, 14a, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 23a, 24, 25, 25, 26, 26a, 26b, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 56a, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 65a, 66, 67, 68, 68a, 69, 69a, 69b, 69c, 69d, 69e, 70, 71, 72, 73, 73a, 74, 75, 75a, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 88, 89, 90, 91, 92/1, 92/2, 93, 94, 94a, 94b, 95/1, 95/2, 95/3, 95/4, 95a, 95a/1, 95a/2, 95b/1, 95b/2, 97b, 97c, 98, 98a, 98b, 98c, 99, 99a, 100, 101, 102, 102a, 103, 104, 104a, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 110, 112, 113, 114, 115, 115a, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 126, 127a, 127b, 127c, 128a, 129, 130, 131, 132, 135, 136, 137, 140, 143, 144, 145
Smardzewo: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8a, 9, 10, 11/1, 11/2, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 18a, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28/1, 28/2, 29/1, 29/2, 30/1, 30/2, 31/1, 33/1, 33/2, 36a, 36b, 39/1, 40, 40/1, 40/2, 41/1, 41/2, 42/1, 42/2, 45/1, 46/2,
Stary Kraków: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 18/1, 18/2, 19, 20, 21, 22, 24, 23, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 40, 41, 43, 44
Tokary: 3, 3a, 5, 6, 7, 7a, 8, 9, 10, 11/2, 11/3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19
Tychowo: 4/1, 4/2, 5/1, 5/2, 7, 8, 10/2, 15/1, 15/2, 16, 18, 19/1, 19/2, 20, 21, 22/1, 22/2, 26, 27/1, 27/2, 28, 29, 30, 32/1, 32/2, 32c, 34/2, 35/1, 35/2, 36, 39, 41/1, 41/2, 42/1, 42/2, 47/1, 47/2,
Warginie: 1, 2, 4, 5,
Warszkowo: 13, 13a, 14, 15, 15a, 16, 17, 18, 18a, 19, 20, 20a, 20b, 21, 22, 23a, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 34a, 34b, 35a, 36, 36a, 37, 39, 39a, 40, 41, 42, 43, 44, 44a, 45, 46, 47, 49, 50, 51, 52, 52a, 53, 54, 54a, 55, 55a, 56, 57, 57a, 57c, 58, 58a, 59, 60, 61, 62, 62a, 63, 64, 65, 65a, 66, 67, 69, 70, 71, 72, 73, 74/1, 74/2, 75, 76, 77, 78, 78a, 78b, 78c, 79, 80, 81, 81a, 82, 83, 83a, 84, 85, 86, 86a, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93/1, 93/2, 93/3, 93/4, 94, 94a, 95, 95a, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107a, 108, 109, 109a, 110, 111, 111a, 112, 113, 114, 115, 116, 117a/1, 117a/2, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 127a, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 135, 135a, 135c, 135d, 136, 136a, 137, 138, 139, 139a, 140, 141, 142, 143, 144, 144a, 144b, 144c, 144d, 144e, 145, 145a, 146, 147, 147a, 147b, 147c, 148, 148a, 148c, 149, 150, 150a, 150b, 150c, 150d, 150e, 150f, 150g, 151, 151a, 151b, 151c, 151d, 151e, 152, 152a, 152b, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 159a, 159b, 160, 161, 162, 162a, 163a, 165, 166, 167, 168, 169, 169a, 170, 170a, 171a, 171b, 172, 172a, 173, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 186, 187, 189, 190, 191, 191a, 192, 193, 194, 195
Warszkówko: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6a, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 14a, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26a, 27, 27a, 27b, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 38a, 39, 44
Wrześnica: 1, 2, 2a, 2b, 2c, 3, 3a, 5, 7, 8, 9, 9a, 10, 10a, 11, 11a, 12, 12a, 13, 14, 15, 16, 18, 18a, 19a, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 26a, 26b, 27, 27a, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 34a, 34c, 34e, 35, 35a, 35b, 35c, 35d, 35e, 35f, 35g, 35h, 35i, 36, 36g, 37, 38, 39, 40, 41, 44, 44a, 45, 46, 46b, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 59a, 60, 61, 61a, 62, 62a, 63, 64, 65, 66, 67, 68/1, 69, 69a, 70, 71, 72, 72a, 73, 73a, 74, 74a, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 81a, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 89c, 90, 91, 91a, 91b, 91f, 92, 92a, 92b, 92c, 93, 93a, 93b, 93c, 93d, 94, 96/1, 96/2, 97, 98, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 109a, 109b, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 121, 123, 124, 124a, 125, 126, 127, 128/1, 128/2, 129, 130, 131
Żabno: 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15
Żukowo: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 10a/2, 10a/4, 11, 12, 13, 16, 17, 17a/1, 17a/2, 17a/3, 18, 21, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 32a, 32/3, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 42a, 42b, 43, 44, 45, 47, 48, 49a, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 57, 58, 58a, 59, 60, 61, 61a, 63, 64, 65/1, 66, 66a, 67, 67a, 68/1, 69, 69a, 69b, 70, 71, 72, 73, 74, 75

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Nieruchomości wielolokalowe z których będą odbierane odpady komunalne

Bobrowiczki: Nieruchomość nr 5- 6 lokali
Boleszewo: Nieruchomość nr 12- 3 lokali Nieruchomość nr 14a- 8 lokali Nieruchomość nr 14b- 4 lokali
Kwasowo: Nieruchomość nr 1- 11 lok., Nieruchomość nr 1a- 8 lok., Nieruchomość nr 5a- 4 lok., Nieruchomość nr 5b- 4 lok., Nieruchomość nr 7- 5 lok., Nieruchomość nr 8- 5 lok., Nieruchomość nr 8a- 4 lok., Nieruchomość nr 9- 3 lok., Nieruchomość nr 37- 3 lok., Nieruchomość nr 38- 3 lok., Nieruchomość nr 49- 4 lok., Nieruchomość nr 50- 4 lok., Nieruchomość nr 51- 4 lok., Nieruchomość nr 52- 4 lok., Nieruchomość nr 53- 5 lok., Nieruchomość nr 54- 5 lok., Nieruchomość nr 55- 5 lok., Nieruchomość nr 56- 5 lok.
Łętowo: Nieruchomość nr 1a- 5 lok., Nieruchomość nr- 25a- 4 lok.
Noskowo: Nieruchomość nr 24a - 12 lok., Nieruchomość nr 24b- 12 lok., Nieruchomość nr 30- 4 lok., Nieruchomość nr 33- 3 lok., Nieruchomość nr 34- 4 lok.
Pomilowo: Nieruchomość nr 9- 3 lok.
Rzyszczewo: Nieruchomość nr 22- 4 lok., Nieruchomość nr 28- 4lok., Nieruchomość nr 30- 4 lok., Nieruchomość nr 32- 4 lok., Nieruchomość nr 34- 4 lok., Nieruchomość nr 37- 18 lok., Nieruchomość nr 40- 8 lok., Nieruchomość nr 44- 4 lok.
Sławsko: Nieruchomość nr 11- 4 lok., Nieruchomość nr 19- 5 lok., Nieruchomość nr 95- 4 lok.
Smardzewo: Nieruchomość nr 37- 4 lok., Nieruchomość nr 38- 4 lok., Nieruchomość nr 43 -8 lok., Nieruchomość nr 44 - 5 lok., Nieruchomość nr 45- 4 lok.,

Nieruchomość nr 47 - 4 lok., Nieruchomość nr 48 - 4 lok.
Stary Kraków: Nieruchomość nr 14 - 5 lok., Nieruchomość nr 38 - 8 lok.
Tychowo: Nieruchomość nr 1 - 3 lok., Nieruchomość nr 2 - 3 lok., Nieruchomość nr 3 - 4 lok., Nieruchomość nr 6 - 3 lok., Nieruchomość nr 9 - 3 lok., Nieruchomość nr 11 - 3 lok., Nieruchomość nr 12 - 3 lok., Nieruchomość nr 12a - 8 lok., Nieruchomość nr 13 - 4 lok., Nieruchomość nr 14 - 4 lok., Nieruchomość nr 23 - 3 lok., Nieruchomość nr 25 - 5 lok., Nieruchomość nr 31 - 3 lok., Nieruchomość nr 37 - 3 lok., Nieruchomość nr 38 - 4 lok., Nieruchomość nr 46 - 3 lok., Nieruchomość nr 48 - 5 lok., Nieruchomość nr 49 - 5 lok., Nieruchomość nr 50 - 5 lok., Nieruchomość nr 51 - 5 lok.
Wrześnica: Nieruchomość nr 17 - 3 lok., Nieruchomość nr 95 - 10 lok., Nieruchomość nr 99 - 6 lok., Nieruchomość nr 122 - 3 lok.
Warszkowo: Nieruchomość nr 33 - 8 lok., Nieruchomość nr 146a - 12 lok., Nieruchomość nr 146b - 12 lok., Nieruchomość nr 146c - 8 lok.

Załącznik Nr 8 do SIWZ

Wykaz nieruchomości przy których należy ustawić komplet pojemników przystosowanych do selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Sławno

Miejscowość	Nr nieruchomości	Ilość lokali	Ilość kompletów	Ilość osób
Boleszewo	14 a	8	1	24
	14 b	4		15
Kwasowo	1	13	1	42
	1 a	8		34
	5 a	4	1	21
	5 b	4		7
	49	4	1	11
	50	4		18
	51	4		16
	52	4		12
	53	5	1	9
	54	5		20
	55	5		24
	56	5		14
	Noskowo	24 a	12	1
24 b		12	50	
Rzyszczewo	37	18	1	66
	40	10		26
	44	4	1	10
Smardzewo	37	4	1	17
	47	4		17
	48	4		27
	43	8	1	38
	44	8		24
Stary Kraków	38	8	1	39
Warszkowo	33	8	1	17
	146 a		3	44
	146 b			43
	146 c			24
Wrzeźnica	95	12	1	41
Tychowo	12 a	8	1	22
	13	4		18
	14	4		16
	48	5	1	16
	49	5		19
	50	5		25
	51	5		16

Mapa Gminy Sławno



WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

w postępowaniu o udziale zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego bez możliwości składania ofert częściowych na „Świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sławno oraz odbiór i transport niesegregowanych odpadów komunalnych i selektywnie zebranych (tworzywa sztuczne, szkło) z nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Sławno w okresie od 01.07.2014 r. do 31.12. 2015 r.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w niniejszym przetargu dot. dysponowania potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia przedstawiam wykaz:

Lp.	Jednostki sprzętowe	Liczba jednostek	Oświadczenie czy Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia czy też będzie dysponował wykazanym potencjałem technicznym wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
1	2	3	4

--	--	--	--

Jednocześnie oświadczam, iż wymienione powyżej pojazdy posiadają aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczętka firmowa)

.....
Imienna pieczętka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn.2014 r.

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

dot. odbioru i transportu odpadów komunalnych

w postępowaniu o udziale zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego bez możliwości składania ofert częściowych na „Świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sławno oraz odbiór i transport niesegregowanych odpadów komunalnych i selektywnie zebranych (tworzywa sztuczne, szkło) z nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Sławno w okresie od 01.07.2014 r. do 31.12.2015 r.

W celu potwierdzenia spełnienia opisanego w niniejszym postępowaniu warunku udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia oświadczam, iż wykonałem następujące usługi **dot. odbiór i transportu odpadów komunalnych.**

Lp.	Miejsce i zakres wykonywanych usług	Nazwa i adres odbiorcy dla którego wykonano usługi	Wartość brutto Wykonanych usług w zł	Data wykonania usług		Nazwa i adres Wykonawcy usługi
				od	do	
1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczętka firmowa)

.....
Imienna pieczętka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn.2014 r.

Załącznik Nr 12 do SIWZ

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

O Ś W I A D C Z E N I E

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sławno oraz odbiór i transport niesegregowanych odpadów komunalnych i selektywnie zebranych (tworzywa sztuczne, szkło) z nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Sławno w okresie od 01.07.2014 r. do 31.12.2015 r.” przedkładam/my informację o:

1) przynależności do grupy kapitałowej:*

.....
.....

2) braku przynależności do grupy kapitałowej*

.....
(podpis osób/y uprawnionych/ej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....dnia r.

* *niepotrzebne skreślić*

Uwaga!

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy.

Załącznik Nr 13 do SIWZ

REGULAMIN korzystania z usług publicznych świadczonych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej spółka z o.o. w Sławnie

Preambuła

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Sławnie jest spółką prawa handlowego.
2. Założycielami oraz wspólnikami są:
 - a) Gmina Miasto Sławno,
 - b) Gmina Miasto Darłowo,
 - c) Gmina Darłowo,
 - d) Gmina Sławno.
3. Wspólnicy prowadzą spółkę celem wykonywania następujących zadań własnych użyteczności publicznej w postaci:
 - a) zapewnienia objęcia wszystkich mieszkańców gmin Wspólników zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych,
 - b) zapewnienia warunków funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych,
 - c) zapewnienia utrzymania i eksploatacji instalacji i urządzeń do odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Ponadto poza wykonywaniem przez Spółkę powierzonych zadań własnych Gmin wspólników, celem działalności Spółki jest prowadzenie gospodarki zarobkowej w sferze użyteczności publicznej oraz poza tą sfera zgodnie z ustawą o gospodarce komunalnej.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) zasady korzystania z usług świadczonych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Sławnie (MPGKiM) na rzecz usługobiorców w zakresie unieszkodliwiania odpadów poprzez:
 - a) składowanie odpadów innych niż niebezpieczne,
 - b) przyjęcie odpadów do recyklingu,
 - c) przyjęcie odpadów przeznaczonych do unieszkodliwiania lub mechanicznego przetwarzania;
 - d) przyjęcie odpadów przeznaczonych do odzysku poprzez kompostowanie;
- 2) obowiązki MPGKiM wobec usługobiorców.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) usługobiorcy — rozumie się przez to przedsiębiorców posiadających ważne zezwolenie na transport odpadów, gminne jednostki organizacyjne prowadzące działalność w zakresie transportu odpadów oraz osoby fizyczne,
- 2) MPGKiM — rozumie się przez to Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. w Sławnie

§ 3

1. Odpady będą przyjmowane od usługobiorców, z którymi MPGKiM zawrze umowy na przyjmowanie odpadów.
2. Z usług świadczonych przez MPGKiM mogą także korzystać na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie przedsiębiorcy posiadający ważne zezwolenie na transport odpadów, gminne jednostki organizacyjne prowadzące działalność w zakresie transportu odpadów a także osoby fizyczne, po zawarciu umowy z Zakładem na świadczenie usług, o których mowa w § 1 pkt 1;
3. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy usługobiorców będących osobami fizycznymi, o których mowa w § 2 pkt 1.

II. Zasady korzystania z usług

A. Postanowienia wstępne

§ 4

1. Rodzaj dostarczonych odpadów i ich kod powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112, poz. 1206) oraz wpisane w prawidłowo wypełnionej karcie przekazania odpadu i wskazane obsłudze MPGKiM przed rozpoczęciem ważenia.
2. W przypadku przekazywania :
 - 1) odpadów innych niż deklarowane - opłata za usługę naliczona będzie w oparciu o cenę dla kodu określonego przez klasyfikatora MPGKiM;
 - 2) odpadów innych niż deklarowane, nie przyjmowanych przez MPGKiM, załadunek wyładowanych odpadów na pojazd usługobiorcy odbędzie się na jego koszt i ryzyko.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, lub w przypadku braku zgody dostawcy na zaproponowaną klasyfikację MPGKiM uprawniony jest do odmowy przyjęcia odpadów.

§ 5

Zabrania się wwożenia do MPGKiM odpadów:

- 1) o kodzie nie wymienionym w obowiązującym cenniku MPGKiM;
- 2) o właściwościach wybuchowych, trujących, utleniających, łatwopalnych, medycznych i weterynaryjnych, skażonych bakteriami chorobotwórczymi, radioaktywnych i innych określonych w obowiązujących przepisach, których składowanie jest zakazane.

§ 6

1. Dostarczanie odpadów niebezpiecznych wymaga uzyskania pisemnego zezwolenia MPGKiM poprzedzonego pisemnym zapytaniem. Odpady te muszą być dostarczone zgodnie z pisemnymi zaleceniami MPGKiM i przyjmowane w obecności upoważnionego przedstawiciela MPGKiM.
2. W przypadku odpadów niebezpiecznych o masie do 100 kg ważenie odbywać się będzie na wadze ręcznej w obecności usługobiorcy, a wynik ważenia zostanie potwierdzony przez obie Strony na karcie przekazania odpadu.
3. Waga brutto pojazdów wjeżdżających na składowisko nie może przekraczać 40 Mg.
4. Odpady niebezpieczne będą przyjmowane od usługobiorców, posiadających ważną zgodę właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu tych odpadów.
5. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy usługobiorców będących osobami fizycznymi, o których mowa w § 2 pkt 1.

B. Godziny przyjmowania odpadów

§ 7

1. Odpady - z wyjątkiem niebezpiecznych - przyjmowane są przez MPGKiM w dni robocze w godz. 7.00-15.00.
2. Odpady niebezpieczne przyjmowane są przez MPGKiM w terminach

wcześniej uzgodnionych.

3. Korzystanie z usług świadczonych przez MPGKiM w innych dniach i godzinach niż określone w ust. 1 wymaga odrębnych uzgodnień z Zarządem Spółki.

C. Wyładunek odpadów

§ 8

1. Usługobiorca we własnym zakresie wyładowuje dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez personel MPGKiM i pod jego nadzorem.

2. W przypadku wyładunku odpadów w miejscu nie przeznaczonym do składowania tego rodzaju odpadów - załadunek wyładowanych odpadów na pojazd usługobiorcy odbędzie się na jego koszt i ryzyko.

3. Pojazd usługobiorcy, którym dostarczone odpady powinien opuścić teren MPGKiM niezwłocznie po wyładowaniu odpadów. W czasie dostarczania odpadów do MPGKiM w pojeździe usługobiorcy nie mogą znajdować się osoby postronne.

D. Opłaty

§ 9

1. Opłata za przyjęcie odpadów jest ustalana jako iloczyn wagi netto odpadów oraz wynikającej z cennika usług, o którym mowa w § 11 ust. 1, ceny jednostkowej netto (wraz z opłatą środowiskową) dla danego rodzaju odpadów, przy czym wagę odpadów określa się na podstawie wskazań wagi. Do tak ustalonej ceny za przyjęcie odpadów dolicza się podatek VAT w obowiązującej wysokości.

2. W przypadku odpadów niejednorodnych, należna opłata zostanie ustalona dla całej masy, przy przyjęciu ceny jednostkowej tego odpadu, który posiada najwyższą cenę w cenniku MPGKiM.

3. W przypadku, gdy usługobiorca może z dostarczanych odpadów niesegregowanych wydzielić odpady o wyższej cenie, odpady te zostaną zważone i przyjęte na podstawie odrębnej karty przekazania odpadu, według ceny obowiązującej dla tych odpadów.

4. Opłaty za usługi uiszczane są przez usługobiorców natychmiast po wykonaniu usługi gotówką w kasie MPGKiM, chyba, że podpisana umowa z MPGKiM lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 10

1. Zasady zwolnienia od opłat za przyjęcie odpadów określa właściwa uchwała gminna określająca szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenach gminy.

2. Dostarczający nieodpłatnie odpady winni udokumentować zamieszkanie na terenie określonych gmin.

3. Odpady przyjmowane nieodpłatnie są ewidencjonowane przez obsługę wagi MPGKiM.

4. Przyjęcie nieodpłatne odpadów odbywa się na podstawie karty przekazania odpadów, wypełnionej przez dostarczającego odpady.

5. Rozładunek nieodpłatnie przyjmowanych odpadów odbywa się siłami własnymi dostarczającego pod kontrolą pracownika MPGKiM, na miejscu przez niego wskazanym.

6. Przekazanie nieodpłatnie odpadów jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez MPGKiM do celów ewidencji odpadów.

§ 11

1. Ceny za usługi świadczone przez MPGKiM (cennik usług) ustala właściwy organ Spółki.

2. Cennik usług umieszczony jest przy wjeździe do MPGKiM, na stronie internetowej MPGKiM a także znajduje się w siedzibie Spółki i jest do wglądu

usługobiorców.

III. Obowiązki MPGKiM wobec usługobiorców

§ 12

MPGKiM jest obowiązany wobec usługobiorców do:

- 1) pobierania opłat zgodnie z cennikiem usług ustalonym przez Zarząd Spółki;
- 2) zapewnienia sprawnego systemu ważenia dostarczonych przez usługobiorcę odpadów;
- 3) przygotowania i wskazania usługobiorcy odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładowania odpadów;
- 4) zabezpieczenia możliwości dojazdu przez pojazd usługobiorcy do wskazanego miejsca wyładowania odpadów;
- 5) zraszania dróg wewnętrznych i eksploatowanej kwatery wodą, lub środkami pyłochłonnymi - w przypadku występowania silnego zapylenia;
- 6) oznakowania dróg na terenie MPGKiM w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nim pojazdów usługobiorców;
- 7) zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów opuszczających MPGKiM;
- 8) zapewnienia kontroli ewidencji przekazywanych odpadów;
- 9) prowadzenia nadzoru i ochrony terenu MPGKiM;
- 10) pisemnego potwierdzenia usługobiorcy przyjęcia od niego odpadów, z wyszczególnieniem daty przyjęcia, ilości i rodzaju odpadów, a także wielkości pobranej opłaty;
- 11) zawarcia umowy na wniosek usługobiorcy na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

IV. Postanowienia końcowe

§ 13

Usługobiorca odpowiada za szkody wyrządzone niewłaściwym postępowaniem oraz niepodporządkowaniem się przepisom i regulaminom obowiązującym w MPGKiM na ogólnych zasadach prawa cywilnego.

§ 14

Wjazd usługobiorcy do MPGKiM jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego przepisów i regulaminów obowiązujących w MPGKiM.

§ 15

1. Regulamin został zatwierdzony przez Prezesa Zarządu Spółki oraz organy wykonawcze Wspólników
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Prezesa Zarządu Spółki.

**Uchwała Nr XXIV/224/2012
Rady Gminy Sławno
z dnia 23 listopada 2012 r.**

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę, w szczególności ilość odpadów komunalnych, częstotliwość i sposób świadczenia usług

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- oraz na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.)

Rada Gminy Sławno uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością) i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- a) odpady komunalne, segregowane i niesegregowane, będą odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmiot wyłoniony w drodze przetargu do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
- b) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić pojemniki wypełnione odpadami komunalnymi w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu wyłonionego w drodze przetargu, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru przez podmiot wyłoniony w drodze przetargu na chodnik lub ulice przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu wyłonionego w drodze przetargu w celu odbioru odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach.

§ 2

Ustala się, iż:

- 1) od właściciela nieruchomości należy odebrać każdą zebraną przez niego ilość odpadów komunalnych,
- 2) odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie prowadzone z częstotliwością:
 - a) 1x na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
 - b) 1x co cztery tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca,
 - c) w budynkach wielorodzinnych (8 lokali i więcej) 1x na dwa tygodnie przez cały rok,
- 3) odbieranie papieru, tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metali, odpadów wielomateriałowych gromadzonych w określonych w § 3 pojemnikach, w tym workach

z foli LDPE, prowadzone będzie w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej co miesiąc – dotyczy to pojemników i worków pełnych,

4) niezapełnione worki wyszczególnione w pkt 3, będą odbierane w momencie ich zapełnienia w kolejnym terminie odbioru,

5) odbieranie odpadów zielonych gromadzonych w określonych w § 3 pojemnikach, w tym workach z foli LDPE będzie prowadzone w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz w miesiącu,

6) odbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie prowadzone z częstotliwością dwa razy w roku w poszczególnych sołectwach,

7) odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie miał miejsce w terminach wyznaczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne raz na kwartał,

8) przeterminowane leki należy przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie aptek i placówek służby zdrowia,

9) zużyte baterie i akumulatory, inne niż przemysłowe i samochodowe, należy przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie placówek oświaty,

10) dopuszcza się przekazywanie pozostałych frakcji odpadów tj. chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe (w ilości do 2m³/mieszkańca/rok) oraz zużyte opony, powstałe w gospodarstwie domowym do punktu selektywnej zbiórki wskazanego przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

§ 3

Gmina organizuje odbiór wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych przez jej mieszkańców z następujących pojemników:

1) o pojemności 80 L, 90 L, 110 L, 120 L, 240 L, 1100 L, 2500 L,

2) z tworzywa sztucznego oznaczonych odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zebranego,

3) koszy ulicznych o pojemności od 35 do 70 L,

4) worków z foli LDPE o pojemności od 60 do 120 L oznaczonych odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju zbieranego selektywnie odpadu z przeznaczeniem na:

a) papier i makulaturę,

b) tworzywa sztuczne, metal i odpady wielomateriałowe,

c) szkło,

d) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone.

§ 4

Przedsiębiorca wyłoniony w drodze przetargu na odbiór odpadów komunalnych zobowiązany jest podać do publicznej wiadomości, na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach oraz w lokalnej prasie terminy odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych. Powyższa informacja zostanie ogłoszona również na stronie internetowej Gminy Sławno.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2013 r.

Uchwała Nr XXIX/267/2013
Rady Gminy Sławno
z dnia 19 kwietnia 2013 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/224/2012 Rady Gminy Sławno z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczenia opłatę, w szczególności ilości odpadów komunalnych, częstotliwości i sposobu świadczenia usług

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), - oraz na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) **Rada Gminy Sławno uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr XXIV/224/2012 Rady Gminy Sławno z dnia 23 listopada 2012 r. zmiana się treść § 2, który otrzymuje brzmienie:

-

- 1) od właściciela nieruchomości należy odebrać każdą zebraną przez niego ilość odpadów komunalnych,
- 2) odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie prowadzone z częstotliwością:
 - a) 1x co dwa tygodnie w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia
 - b) 1 x co cztery tygodnie w okresie od 1 września do 31 maja
 - c) w budynkach wielorodzinnych (8 lokali i więcej) 1x na dwa tygodnie przez cały rok
- 3) odbieranie papieru, tektury, szkła tworzywa sztucznego, metali, odpadów wielomateriałowych gromadzonych w określonych w § 3 pojemnikach, w tym workach z folii LDPE, prowadzone będzie w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej co najmniej raz na kwartał
- 4) niezapełnione worki wyszczególnione w pkt 3, będą odbierane w momencie ich zapełnienia w kolejnym terminie odbioru
- 5) odbieranie odpadów zielonych z terenu nieruchomości w okresie od 1 kwietnia do 30 października będzie dokonywane jako odbiór zmieszanych odpadów komunalnych
- 6) odbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie dokonywane z częstotliwością dwa razy w roku w poszczególnych sołectwach
- 7) odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie dokonywane w terminach wyznaczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne raz na kwartał
- 8) przeterminowane leki należy przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie aptek i placówek służby zdrowia
- 9) zużyte baterie i akumulatory, inne niż przemysłowe i samochodowe, należy przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie placówek oświaty
- 10) dopuszcza się przekazywanie pozostałych frakcji odpadów tj. chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe (w ilości do 2m³/mieszkańca/rok) oraz zużyte opony, powstałe w

gospodarstwie domowym do punktu selektywnej zbiórki wskazanego przez przedsiębiorcę odbierającego odpady

§ 2. W § 3 pkt 4 skreśla się literę treść przepisu oznaczonego jako "d"

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Załącznik nr 15 do SIWZ

WYKAZ PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Lp.	Opis i zakres prac przewidzianych do realizacji przez podwykonawców

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki