

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**„Wykonanie dokumentacji budowlanej na budowę boiska wielofunkcyjnego
w miejscowości Bobrowice, gmina Sławno”**

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Sławno

REGON: 770979909

NIP: 499-052-36-66

Adres: ul. M. Curie – Skłodowskiej 9, 76 – 100 Sławno

Strona internetowa: www.gminaslawno.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00 – 16.00, wtorek – piątek 7.00 - 15.00

Jednostka prowadząca postępowanie:

Urząd Gminy Sławno

ul. M. C. Skłodowskiej 9

76 – 100 Sławno

Nr telefonu: 59 810 67 10

Nr faksu: 059 810 67 00

ZATWIERDZAM

Ryszard Stachowiak – Wójt Gminy Sławno

Sławno, dnia 28 maja 2014 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie i zamówieniu.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział III. Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej.

Rozdział IV. Zamówienia uzupełniające.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VI. Informacja o podwykonawcach.

Rozdział VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Rozdział VIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział IX. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Rozdział X. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Rozdział XI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia udziału w postępowaniu.

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XVII. Opis sposobu obliczania ceny.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XIX. Unieważnienie postępowania.

Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXIII. Inne informacje.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu:
 - 1.1. ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
 - 1.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów;
 - 1.3. Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 2.1. Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2.2. strona internetowa Zamawiającego – www.gminaslawno.pl;
 - 2.3. tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie dokumentacji budowlanej na budowę boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Bobrowice, gm. Sławno”** wraz ze zgłoszeniem budowy do Starosty Sławińskiego:
 - 1.1. Dokumentacja winna zawierać: „Projekt budowlany”, „Przedmiar robót”, „Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych” i „Kosztorys inwestorski”.
 - 1.2. Projekt budowlany winien być opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.), a w szczególności powinien zawierać:
 - 1.2.1. badania geologiczne gruntu,
 - 1.2.2. opis i rysunek projektu zagospodarowania działki,
 - 1.2.3. opis i rysunki projektu architektonicznego (architektura i konstrukcja elementów wyposażenia boiska, odprowadzenie wód deszczowych, oświetlenie placu),
 - 1.2.4. wymagane prawem uzgodnienia i opinie do projektu.
 - 1.3. Założenia projektowe:
 - 1.3.1. zagospodarowanie terenu poprzez zaprojektowanie:
 - 1.3.1.1. boiska o wymiarach 44,00 x 24,00 m z trawy syntetycznej na odpowiednio dobranej podbudowie,
 - 1.3.1.2. na płycie boiska zaprojektować linie dla następujących dyscyplin sportowych: piłki nożnej, piłki ręcznej, koszykówki, siatkówki i tenisa,
 - 1.3.1.3. ogrodzenie boiska o wysokości 4 m i 6 m za bramkami,
 - 1.3.2. rozwiązania architektoniczne i konstrukcyjne wyposażenia boiska:
 - 1.3.2.1. cztery kosze do koszykówki,
 - 1.3.2.2. dwie bramki do piłki ręcznej,
 - 1.3.2.3. przenośne słupy do siatki do gry w siatkówkę,
 - 1.3.2.4. przenośne słupy do siatki do gry w tenisa,
 - 1.3.2.5. piłkochwyty z siatką,

posiadające deklaracje zgodności z obowiązującymi normami na wymieniony sprzęt boiskowy – „Wymagania funkcjonalności i bezpieczeństwa, metody badań”

1.3.3. przyłączenie do sieci energii elektrycznej instalacji oświetleniowej boiska według warunków, które należy uzyskać w Energa – Operator w Słupsku,

W celu właściwego rozpoznania skali trudności zadania niezbędna jest wizja terenowa wykonawcy przed złożeniem oferty.

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2013 r. poz. 762 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

Liczba egz. dokumentów: 6 kompletów + 1 egz. w wersji elektronicznej w formie „pdf” i „dwg” lub kompatybilnej.

- 2) Wykonanie przedmiarów robót

Liczba egz. dokumentów: 2 egz.+1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formie „pdf” oraz „ath” lub kompatybilnej.

- 3) Wykonanie kosztorysów inwestorskich (kalkulacja szczegółowa), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

Liczba egz. dokumentów: 2 egz.+1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formie „pdf” oraz „ath” lub kompatybilnej.

- 4) Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

Liczba egzemplarzy – 1 egz.+1 egz. zapisany w wersji elektronicznej w formie „pdf”.

- 5) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.).

Ilość egzemplarzy – 1 egz. + 1 egz. zapisany w wersji elektronicznej w formie „pdf”).

- 6) Uzyskanie innych niezbędnych materiałów i uzgodnień.
- 7) Po zatwierdzeniu przez zamawiającego projektów budowlano-wykonawczych złożenie w jego imieniu wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz uzyskanie decyzji.
- 8) Na każdym etapie prac Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i akceptacji opracowanego projektu budowlano-wykonawczego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.00.00.00-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71.32.00.00-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

ROZDZIAŁ III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 10 % wartości zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym powyżej.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin rozpoczęcia – w dniu podpisania umowy.

Termin zakończenia – 15 listopada 2014 r. (przekazanie pełnej dokumentacji wraz ze ogłoszeniem zamiaru budowy boiska wielofunkcyjnego).

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za konsekwencje wynikające z zawartej umowy o podwykonawstwo i jej postanowień. Nie wywiązywanie się podwykonawcy z zawartej umowy lub inne zdarzenia związane z jej realizacją nie mają wpływu na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wymaga się aby w umowie o podwykonawstwo zawarte były następujące postanowienia:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
 - 2) podwykonawca, lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania pisemnie Zamawiającego o fakcie nieotrzymania wynagrodzenia od Wykonawcy (lub podwykonawcy) za wykonane prace po upływie 10 dni od dnia, od którego upływa umowny termin płatności – pod rygorem zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za zakres zamówienia wykonanego przez Podwykonawcę;
 - 3) strony umowy ustalają, że na zapłatę ustalonego wynagrodzenia nie mają wpływu rozliczenia i zdarzenia związane z innymi zawartymi przez strony kontraktami;
 - 4) Wykonawca nie może wstrzymywać podwykonawcy odbioru usług lub ich rozliczanego fragmentu jeśli te same usługi zostały odebrane i przyjęte do rozliczenia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przedkłada kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł. W przypadkach umów niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego wzywa on Wykonawcę do wprowadzenia stosownych zmian.
5. Przepisy ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
6. Inne przepisy art. 143 b ustawy stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) **dokumenty wspólne, takie jak:**
 - oferta (**Załącznik nr 1 do SIWZ**);
 - wykaz wykonanych usług (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**);
 - dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;
 - potencjał kadrowy (**Załącznik nr 3 do SIWZ**);
 - oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
 - wykaz prac powierzonych podwykonawcom (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**);
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 5 do SIWZ**);

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.

- b) **dokumenty, takie jak:**
 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**);
 - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis § 4 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ IX. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24, oraz spełniający warunki określone w SIWZ i w art. 22 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, tj.:

1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:**

Wykonawca musi wykazać, że wykonał jako projektant minimum 2 (dwa) projekty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł (brutto) każdy w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. Dokument należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

3) **dysponują potencjałem technicznym, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

4) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**

Wykonawca musi wykazać na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w zakresie projektowania w specjalności:

- a) architektonicznej – 1 osoba;
- b) konstrukcyjno – budowlanej – 1 osoba;
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – 1 osoba;
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – 1 osoba.

Dokument należy złożyć wraz z oświadczeniem potwierdzającym, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

5) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania

warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

- 6) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykaz wykonanych minimum 2 (dwóch) usług na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
Dokument należy złożyć wraz z dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
Dokument należy złożyć wraz z oświadczeniem potwierdzającym, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
3. Wykaz prac powierzonych podwykonawcom na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
6. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
7. Dowód wniesienia wadium.
8. W przypadku korzystania z doświadczenia i wiedzy, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy kadrowego innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100);
2. Wadium można wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Sławno Nr 50 9317 0002 0000 3131 2000 0030
z dopiskiem „Wadium na opracowanie dokumentacji projektowej”**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
7. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Sławnie, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno – w Sekretariacie, pokój nr 10 (Zamawiający w tym przypadku nie żąda załączenia potwierdzenia wniesienia wadium do oferty).
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie stosownych przepisów.
9. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie SIWZ), zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (nr 59 810 67 00)przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Forma pisemna wymagana jest do:
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
 - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, (również faks z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie papierowej wersji SIWZ.
5. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
Janina Częścik – Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej Urzędu Gminy w Sławnie (tel. 59-810- 67-01);

Michał Zejglic – Podinspektor ds. Inwestycji Urzędu Gminy w Sławnie (tel. 59-810-67-01);

Anna Kuczko – Podinspektor ds. Dróg Urzędu Gminy w Sławnie (tel. 59-810- 67-01).

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (**dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci**).

Adresat: Urząd Gminy Sławno ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno

**„Wykonanie dokumentacji budowlanej na budowę boiska wielofunkcyjnego
w miejscowości Bobrowice, gmina Sławno”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
tj. 05.06.2014 r. godz. 10.00**

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upewnocnienia,
- 2) **w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** - musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:
 - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Forma dokumentów.

- 1) Dokumenty dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
 - a) oryginałów – oferta, wykaz wykonanych robót budowlanych, wykaz prac powierzonych podwykonawcom, oświadczenie, kosztorys ofertowy;
 - b) oryginałów lub kserokopii – pozostałe dokumenty;
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),

- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana,
- 3) kartki oferty były spięte
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

9. Zawartość oferty:

- Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
- Wykaz wykonanych usług – **Załącznik nr 2 do SIWZ;**
- Dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;
- Potencjał kadrowy – **Załącznik nr 3 do SIWZ;**
- Oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
- Wykaz prac powierzonych podwykonawcom – **Załącznik nr 4 do SIWZ;**
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 5 do SIWZ;**
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 7 do SIWZ;**
- W przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
- Dowód wniesienia wadium;
- W przypadku korzystania z doświadczenia i wiedzy, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy kadrowego innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystać z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć** w budynku Zamawiającego, **Urząd Gminy Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno – sekretariat, w terminie do dnia 5 czerwca 2014 roku, do godz. 09.30.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego jak wyżej pokój nr 55 (Sala konferencyjna Rady Gminy) **5 czerwca 2014 r. o godz. 10.00.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ryczałtowej oferty netto, podatku VAT oraz ceny brutto dla każdej części przedmiotu zamówienia osobno w **Załączniku nr 1 do SIWZ.**
2. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowej usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania części zamówienia.
5. W przypadku odstąpienia od wykonywania części zamówienia, wynagrodzenie ulega zmniejszeniu o wartość wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie danej części zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Jedyne kryterium wyboru oferty jest cena.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej:

KRYTERIUM OCENY	ZNACZENIE	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW
CENA OFERTY (C)	100%	100

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych w tabeli kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

$$C = \frac{\text{cena oferty \{brutto\} najniższa}}{\text{cena \{brutto\} oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

4. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
5. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy i SIWZ.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7. Na podstawie kryteriów oceny ofert, o których mowa w punkcie 1 i 2 Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
8. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
11. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego siedzibę i cenę oferty.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) wprowadzanie istotnych zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno-prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 2) zmniejszenia zakresu realizacji prac projektowych - usług, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej że:
 - a) wykonanie części zakresu prac nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub
 - b) wykonanie części zakresu prac nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 3) zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu o którym mowa w § 3 umowy,
 - c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenia terminu realizacji,
 - e) wystąpienia opóźnienia w uzyskiwaniu decyzji i uzgodnień wydawanych przez inne organy w stosunku do terminów przewidzianych ustawowo lub w stosunku do innych przepisów z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - f) wystąpienia opóźnienia w uzyskiwaniu oświadczeń właścicieli o zgodzie na dysponowanie przez gminę nieruchomością na cele budowlane, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - g) w sytuacji opóźnienia przez Zamawiającego przekazania danych na podstawie, których Wykonawca wykonuje dokumentację.
 - 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia zakresu realizacji prac projektowych, zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,

- 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ XXIII. INNE INFORMACJE.

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Gmina Sławno
ul. M. Curie - Skłodowskiej 9
76-100 Sławno

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na: „**Wykonanie dokumentacji budowlanej na budowę boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Bobrowice, gmina Sławno**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę;

Wartość netto całego zamówienia: zł

VAT - %: zł

Wartość brutto całego zamówienia:..... zł

(słownie:),

**Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.*

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP **REGON**

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oferta została złożona na stronach.
4. Do oferty dołączono (należy dołączyć dokumenty w kolejności wskazanej w Rozdziale XV. pkt. 9 SIWZ) :
 -,
 -,
 -,
 -,
 -,
 -,
 -,
 -

....., dn.

.....

*Podpis/-y osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć
imienna / pieczęć*

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Wykaz minimum dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Nazwa zamówienia i adres	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji obiektu		Nazwa Zamawiającego, adres, telefon, osoba do kontaktu
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

**POTENCJAŁ KADROWY
OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Oświadczam/-y, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności oraz proponowana rola (funkcja) w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, posiadane Uprawnienia*	Doświadczenie zawodowe, odpowiednie do powierzanej roli/funkcji i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,	Podstawa dysponowania przez Wykonawcę daną osobą
1.			Uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej		
2.			Uprawnienia do projektowania i w specjalności konstrukcyjno-budowlanej		
3.			Uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych wodociągowych i kanalizacyjnych		
4.			Uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych		

Oświadczamy, że:

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia – określone w Rozdziale X SIWZ – w specjalności właściwej do powierzanej funkcji/stanowiska i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęta / pieczętki

WYKAZ PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Lp.	Opis i zakres prac przewidzianych do realizacji przez podwykonawców

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, pn.:

„Wykonanie dokumentacji budowlanej na budowę boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Bobrowice, gm. Sławno”

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Ponadto oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń
3. Zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
4. Zdobyliśmy wszelkich możliwych informacji w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.
5. Udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data:

UMOWA NR/2014

zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy:

Gminą Sławno 76-100 Sławno, ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, NIP 499-052-36-66, reprezentowaną przez **Ryszarda Stachowiaka** – Wójta Gminy Sławno zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, posiadająca NIP:, reprezentowaną przez: zwanym/-ą dalej: „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „**Wykonanie dokumentacji budowlanej na budowę boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Bobrowice, gm. Sławno**” wraz ze zgłoszeniem budowy do Starosty Sławieńskiego:

1) Dokumentacja winna zawierać: „Projekt budowlany”, „Przedmiar robót”, „Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych” i „Kosztorys inwestorski”;

2) Projekt budowlany winien być opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462), a w szczególności powinien zawierać:

a) badania geologiczne gruntu,

b) opis i rysunek projektu zagospodarowania działki,

c) opis i rysunki projektu architektonicznego (architektura i konstrukcja elementów wyposażenia boiska, odprowadzenie wód deszczowych, oświetlenie placu),

d) wymagane prawem uzgodnienia i opinie do projektu.

3) Założenia projektowe:

a) zagospodarowanie terenu poprzez zaprojektowanie:

– boiska o wymiarach 44,00 x 24,00 m z trawy syntetycznej na odpowiednio dobranej podbudowie,

– na płycie boiska zaprojektować linie dla następujących dyscyplin sportowych: piłki nożnej, piłki ręcznej, koszykówki, siatkówki i tenisa,

– ogrodzenie boiska o wysokości 4 m i 6 m za bramkami,

b) rozwiązania architektoniczne i konstrukcyjne wyposażenia boiska:

– cztery kosze do koszykówki,

– dwie bramki do piłki ręcznej,

– przenośne słupy do siatki do gry w siatkówkę,

– przenośne słupy do siatki do gry w tenisa,

– piłkochwyty z siatką,

posiadające deklaracje zgodności z obowiązującymi normami na wymieniony sprzęt boiskowy – „Wymagania funkcjonalności i bezpieczeństwa, metody badań”

c) przyłączenie do sieci energii elektrycznej instalacji oświetleniowej boiska według warunków, które należy uzyskać w Energa – Operator w Słupsku,

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2013 r. poz. 762 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
Liczba egz. dokumentów: 6 kompletów + 1 egz. w wersji elektronicznej w formie „pdf” i „dwg” lub kompatybilnej.
- 2) Wykonanie przedmiarów robót
Liczba egz. dokumentów: 2 egz.+1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formie „pdf” oraz „ath” lub kompatybilnej.
- 3) Wykonanie kosztorysów inwestorskich (kalkulacja szczegółowa), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
Liczba egz. dokumentów: 2 egz.+1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formie „pdf” oraz „ath” lub kompatybilnej.
- 4) Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
Liczba egzemplarzy – 1 egz.+1 egz. zapisany w wersji elektronicznej w formie „pdf”.
- 5) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.).
Ilość egzemplarzy – 1 egz. + 1 egz. zapisany w wersji elektronicznej w formie „pdf”.
- 6) Uzyskanie innych niezbędnych materiałów i uzgodnień.
- 7) Po zatwierdzeniu przez zamawiającego projektów budowlano-wykonawczych złożenie w jego imieniu wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz uzyskanie decyzji.
- 8) Na każdym etapie prac Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i akceptacji opracowanego projektu budowlano-wykonawczego.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Kompletna dokumentacja projektowa ma być dostarczona przez Wykonawcę również na nośniku elektronicznym, wersja cyfrowa musi zawierać te same elementy co dokumentacja w formie papierowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
3. Zamawiający zastrzega, by informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń określały elementy przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie poprzez określenie parametrów precyzujących rodzaj, standard oraz inne istotne elementy.
4. Wykonawca przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę obowiązany jest uzgodnić dokumentację z Zamawiającym.

5. Do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części stanowiącej umówiony przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy.
7. Termin gwarancji ustala się **na 36 miesięcy**, gwarancja rozpoczyna swój bieg w dniu uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
8. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji jakości.
9. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu **36 miesięcznej rękojmi** za wady w wykonanym przedmiocie umowy, licząc od dnia uzyskania prawomocnej decyzji na budowę.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia – dzień podpisania umowy
2. Termin zakończenia – 15 listopada 2014 r. (przekazanie pełnej dokumentacji wraz ze zgłoszeniem do Starosty Sławieńskiego zamiaru budowy boiska wielofunkcyjnego).

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie umowne w kwociezł netto + obowiązujący podatek VAT 23%, to jest zł brutto (słownie:) płatne w 2 (dwóch) ratach.
2. 90 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wypłacone zostanie po protokółarnym odbiorze dokumentacji i zgłoszeniem do Starosty Sławieńskiego zamiaru budowy boiska wielofunkcyjnego w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
3. 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wypłacone zostanie po przyjęciu przez Starostę Sławieńskiego zgłoszenia wykonania robót bez sprzeciwu i w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
4. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
6. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 5, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wykonawcy przysługuje prawo wystawienia przy fakturowaniu dyspozycji o dokonaniu przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wskazanym podwykonawcom we wskazanej wysokości. Dokonywanie bezpośrednich zapłat w oparciu o dobrowolne dyspozycje Wykonawcy nie stanowi podstawy do odstąpienia od umowy.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
2. Zamawiającemu, który otrzyma wadliwą dokumentację projektową przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia jej wad.
3. W trakcie realizacji projektu Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski na warunkach i za wynagrodzeniem ustalonym w odrębnej umowie, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może być wyższe niż 3% wynagrodzenia określonego w § 4.
4. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany – na żądanie Zamawiającego dokonać aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w przypadku, gdy Zamawiający nie wykorzysta go w terminie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6

Kary umowne

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 niniejszej umowy z tym, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w chwili powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i nie rodzi to obowiązku zapłaty kar umownych. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w całości lub jego części w stosunku do terminów określonych w § 3 niniejszej umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 niniejszej umowy.
 - 3) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wymagalności wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
 - 4) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy.
 - 5) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Protokół odbioru

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Odbiór dokumentacji realizowany będzie w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do odbioru dokumentację projektowo - kosztorysową przed zgłoszeniem budowy boiska wielofunkcyjnego do Starosty Sławieńskiego,
 - 2) Zamawiający dokona sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej w ciągu 3 dni od dnia jej przekazania,
 - 3) jeżeli Zamawiający wniesie uwagi do przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni od dnia otrzymania uwag,
 - 4) jeżeli mimo naniesionych poprawek lub wprowadzonych uzupełnień lub w przypadku braku ustosunkowania się przez Wykonawcę do uwag Zamawiającego w terminie i na zasadach określonych w ust. 5, Zamawiający stwierdzi, że dokumentacja nie została właściwie poprawiona lub uzupełniona to Zamawiający nie wyznaczy nowego terminu na jej poprawienie, lecz będzie naliczał stosowne kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 umowy aż do momentu przedstawienia prawidłowej dokumentacji,
 - 5) po otrzymaniu przez Zamawiającego kompletnej i poprawnie wykonanej dokumentacji wraz z wnioskiem o pozwolenie na budowę sporządzony zostanie protokół odbioru.

§ 8

Autorskie Prawa Majątkowe

1. Dokumentacje (utwór) opracowane przez Wykonawcę zgodnie z umową stają się własnością Zamawiającego w momencie ich wydania Zamawiającemu. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworu oraz wszystkich elementów wchodzących w skład utworu następuje z chwilą ich wydania Zamawiającemu, a w przypadku takich elementów utworu, które nie zostaną utrwalone na nośnikach materialnych lub nie mają postaci materialnej, z chwilą ich powstania. Terminy wydania Wielobranżowej Dokumentacji Projektowej oraz poszczególnych projektów, rysunków, dokumentacji zostały określone w § 3 umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać wyłączne autorskie prawa niemajątkowe do utworu. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do utworu mogą być przeniesione zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) bez naruszania praw osób trzecich lub innej umowy.
4. Wykonawca na mocy niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu, na czas trwania ochrony, bez ograniczenia terytorium i ilości wykorzystania, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 5 poniżej, przy użyciu wszelkich dostępnych technik i nośników materialnych. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony wyraźnie podkreślają, iż powyższe zobowiązanie Wykonawcy dotyczy wszystkich elementów wchodzących w skład utworu.
5. Pola eksploatacji, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu obejmują wyłączne prawo do:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji lub jego części - wytwarzania egzemplarzy dokumentacji przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (m.in. dyskietki, CD-ROM, DVD, Mp3, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne),
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór lub jego część utrwalono - wprowadzania do obrotu przy użyciu wszelkich dostępnych nośników,

- użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy, wprowadzenie utworu do pamięci komputera,
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu lub jego części - wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym wykorzystywanie w sieci Internet i w innych sieciach komputerowych, w tym zamieszczenie i modyfikacja utworu na stronach internetowych, nadawanie utworu przy pomocy sieci multimedialnej i teleinformatycznej, modyfikacje utworu umożliwiające stworzenie nawigacji po stronach internetowych, prawo nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną (również w sieci kablowej i telewizji kodowanej), prawo nadania z wykorzystaniem taśm magnetycznych i nośników magnetoptycznych, nadanie za pośrednictwem satelity, równoczesne i integralne nadawanie utworu nadawanego przez inną organizację radiową lub telewizyjną, publiczne udostępnianie na ogólnodostępnych wystawach lub ekspozycjach,
 - 4) tworzenie i rozpowszechnianie utworów zależnych, w tym dalszych projektów opartych na dokumentacji lub jej poszczególnych elementach,
 - 5) prawo modyfikowania utworu, w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek i zmian całości utworu oraz jego pojedynczych elementów,
 - 6) prawo do swobodnego używania i korzystania z utworu oraz jego pojedynczych elementów, w tym wykorzystanie utworu dla celów realizacji inwestycji, w tym budowy, wykończenia, utrzymania, przywrócenia do pierwotnego stanu, przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, remontu, adaptacji, modernizacji inwestycji, wykorzystanie utworu oraz jego pojedynczych elementów w zakresie reklamy i promocji Zamawiającego na terenie kraju oraz za granicą.
6. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony uzgadniają, iż Zamawiający uzyskuje prawo do zezwalania osobom trzecim bez zgody Wykonawcy na korzystanie z utworu lub jego poszczególnych elementów, w szczególności w celu realizacji inwestycji, dokonania wszelkich zmian lub modyfikacji w utworze lub do tworzenia i rozpowszechnienia utworów zależnych, zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
 7. Zamawiający nie jest zobowiązany do wskazywania w rozpowszechnianych i publikowanych materiałach lub wydawanych oświadczeniach związanych z utworem autorów utworu, jednakże, jeżeli z kontekstu wypowiedzi zawartej we wskazanych powyżej materiałach lub oświadczeniach, będzie wynikało, że autorstwo utworu stanowi istotny element takiej wypowiedzi, Zamawiający wskaże autorów utworu.
 8. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji utworu o pola niewymienione w niniejszej umowie, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia autorskich praw majątkowych na niewymienione w niniejszej umowie pola eksploatacji. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji utworu na niewymienionych w niniejszej umowie polach eksploatacji.
 9. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworu Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników, na których został utrwalony utwór.
 10. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokumentację, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

§9

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne w tytułu wykonania części umowy potwierdzonej odpowiednim wpisem w protokole odbioru.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy, bez potrzeby wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu i żądać kary umownej lub odszkodowania..
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku opóźnienia przekraczającego 45 dni w wykonywaniu przedmiotu umowy lub poszczególnych jego części, dla których ustanowiono odrębny termin wykonania, naliczając Wykonawcy kary umowne, o których mowa w § 6.

§ 10

Przedstawiciel Zamawiającego

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:
2. Koordynator nie jest uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego chyba, że wynika to z udzielonego pełnomocnictwa.

§ 11

Zmiany treści umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) wprowadzanie istotnych zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno-prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 2) zmniejszenia zakresu realizacji prac projektowych – usług, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej że:
 - a) wykonanie części zakresu prac nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub
 - b) wykonanie części zakresu prac nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 3) zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu o którym mowa w § 3 umowy,
 - c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenia terminu realizacji,
 - e) wystąpienia opóźnienia w uzyskiwaniu decyzji i uzgodnień wydawanych przez inne organy w stosunku do terminów przewidzianych ustawowo lub w stosunku do innych przepisów z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - f) wystąpienia opóźnienia w uzyskiwaniu oświadczeń właścicieli o zgodzie na dysponowanie przez gminę nieruchomością na cele budowlane, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - g) w sytuacji opóźnienia przez Zamawiającego przekazania danych na podstawie, których Wykonawca wykonuje dokumentację.

- 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia zakresu realizacji prac projektowych, zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.

§ 12

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie usługi przy pomocy podwykonawców.
2. Przy pomocy podwykonawców Wykonawca wykona następujący zakres robót:

.....

.....
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za konsekwencje wynikające z zawartej umowy o podwykonawstwo i jej postanowień. Nie wywiązywanie się podwykonawcy z zawartej umowy lub inne zdarzenia związane z jej realizacją nie mają wpływu na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wymaga się aby w umowie o podwykonawstwo zawarte były następujące postanowienia:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
 - 2) podwykonawca, lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania pisemnie Zamawiającego o fakcie nieotrzymania wynagrodzenia od Wykonawcy (lub podwykonawcy) za wykonane prace po upływie 10 dni od dnia, od którego upływa umowny termin płatności – pod rygorem zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za zakres zamówienia wykonanego przez Podwykonawcę;
 - 3) strony umowy ustalają, że na zapłatę ustalonego wynagrodzenia nie mają wpływu rozliczenia i zdarzenia związane z innymi zawartymi przez strony kontraktami;
 - 4) Wykonawca nie może wstrzymywać podwykonawcy odbioru usług lub ich rozliczaniego fragmentu jeśli te same usługi zostały odebrane i przyjęte do rozliczenia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przedkłada kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł. W przypadkach umów niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego wzywa on Wykonawcę do wprowadzenia stosownych zmian.
6. Przepisy ust. 3 – 5 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
7. Inne przepisy art. 143 b ustawy stosuje się odpowiednio.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
2. Opracowanie projektowe stanowiące przedmiot odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ilości egzemplarzy opisanej w SIWZ.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
4. Strony deklarują, że w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą negocjacje w dobrej wierze w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli negocjacje, o których mowa powyżej, nie doprowadzą do rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia negocjacji, spór taki Strony poddadzą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

O Ś W I A D C Z E N I E

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Wykonanie dokumentacji budowlanej na budowę boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Bobrowice, gmina Sławno” przedkładam/my informację o:

1) przynależności do grupy kapitałowej:*

.....
.....

2) braku przynależności do grupy kapitałowej*

.....
(podpis osób/y uprawnionych/ej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....dnia r.

* *niepotrzebne skreślić*

Uwaga!

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy.