

ZARZĄDZENIE Nr 20/2014
WÓJTA GMINY SŁAWNO
z dnia 5 marca 2014 roku

w sprawie zasad wynajmu sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Sławno

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Sala konferencyjna w Urzędzie Gminy Sławno (pomieszczenie nr 55), zwana dalej salą konferencyjną, może być wynajmowana na potrzeby osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

§ 2

Rodzaj organizowanego spotkania, zebrania, konferencji lub szkolenia nie może utrudniać wykonywania statutowych zadań Urzędu Gminy i kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etyki lub powodować negatywnych skutków dla wizerunku Urzędu Gminy.

§ 3

1. Zasady odpłatności za wynajem sali konferencyjnej określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Zasady te nie dotyczą gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Wynajem sali konferencyjnej dokonywany jest wnioskiem podmiotu zainteresowanego, złożony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Zgodę na odstąpienie od zasad wynajmu sali konferencyjnej wyraża Wójt Gminy Sławno na podstawie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia, złożonego przez zainteresowany podmiot.
4. Podmiot, wnioskując o wynajem sali, wypełnia wniosek stanowiący Załącznik Nr 2, natomiast wnioskując o odstąpienie od zasad wynajmu, wypełnia wniosek stanowiący Załącznik Nr 2 i nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Środki uzyskane z wynajmu sali konferencyjnej stanowią dochód Gminy Sławno.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sławno.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Ryszard Stachowiak

Zasady odpłatności za wynajem sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Sławno

L.p.	Przedmiot wynajmu	Sposób naliczania opłaty	Odpłatność
1.	Sala konferencyjna	opłata za 1 godzinę	40 zł
2.	Rzutnik multimedialny	opłata ryczałtowa jednorazowa za dzień	30 zł
3.	ekran	opłata ryczałtowa jednorazowa za dzień	20 zł
4.	dostęp do Internetu	opłata ryczałtowa jednorazowa za dzień	20 zł

Określone powyżej ceny są wartościami brutto (zawierają podatek VAT) i obejmują koszty mediów (woda, energia elektryczna, ogrzewanie).

Sławno, dnia

.....
Nazwa jednostki/ nazwisko i imię

.....
Adres

.....
Nr telefonu

.....
NIP

Wniosek o wynajem sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Sławno

Zwracam się z prośbą o wynajem sali konferencyjnej w celu

.....
.....
.....
w dniu (dniach), w godzinach od do
łącznie liczba godzin

Dodatkowe informacje:

1. Planowana ilość osób

2. Będziemy korzystać z:

- rzutnika multimedialnego*: tak nie
- ekranu*: tak nie
- dostępu do internetu*: tak nie

3. Osobą odpowiedzialną ze strony wynajmującego, w szczególności za:

- zachowanie porządku i czystości,
- przestrzeganie bezwzględnego zakazu palenia w budynku Urzędu Gminy,
- opiekę nad powierzonym sprzętem,
- pozostawienie sali w stanie nienaruszonym

wyznaczam (imię i nazwisko),
nr telefonu

4. Wystawioną fakturę: odbiorę osobiście*, należy przesłać pocztą*.

5. Inne uwagi

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

Sławno, dnia

**Wniosek o odstąpienie od zasad wynajmu
sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Sławno**

Ze względu na charakter planowanego spotkania tj.

.....
.....
.....
.....
.....

zwracam się z prośbą o zwolnienie z odpłatności za wynajem sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Sławno.

.....
Podpis Wnioskodawcy