

ZARZĄDZENIE Nr 132/2013
Wójta Gminy Sławno
z dnia 24 grudnia 2013 roku
w sprawie korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Sławno

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), ustala się, co następuje:

§ 1

1. Gmina Sławno jest właścicielem świetlic wiejskich, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Gospodarzem świetlicy wiejskiej jest sołtys danego sołectwa lub inna wyznaczona przez Wójta Gminy Sławno osoba zwana dalej opiekunem świetlicy.

§ 2

1. Ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia nieodpłatnie mogą korzystać sołtysi i rady sołeckie oraz mieszkańcy wsi, a także inne organizacje i stowarzyszenia zarejestrowane w miejscowości, w której wynajmowana jest świetlica, prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach zorganizowanych inicjatyw społecznych tj. zebrania wiejskie, imprezy kulturalne i sportowo-rekreacyjne, nieodpłatne szkolenia, które skierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych.
2. Nieodpłatne użyczenie świetlicy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego sporządzonego przez opiekuna świetlicy, którego wzór określony jest w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Odpłatnie udostępnia się świetlice osobom fizycznym i prawnym oraz innym podmiotom na organizację imprez i uroczystości (wesela, komunie, spotkania, pokazy, zabawy, imprezy rozrywkowe itp.) na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowanego. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek potwierdzony przez opiekuna świetlicy składa się w Urzędzie Gminy Sławno.
3. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wójt Gminy Sławno ma prawo odmówić wynajęcia sali świetlicowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może zwolnić organizatorów imprezy z opłaty za wynajem świetlicy.
6. Sale mogą być udostępniane nieodpłatnie na organizację stypy, po uroczystości pogrzebowej mieszkańca danej wsi. Organizator ponosi koszty zużycia energii elektrycznej.

§ 4

1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich, według cennika określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia. Stawki odnoszą się do najmu określonego w godzinach lub dobach.
2. Określa się dobę, jako czas liczony od godz. 13⁰⁰ do godz.13⁰⁰ następnego dnia.
3. Odpłatność za wynajem stanowi dochód Gminy Sławno.
4. Dochód netto uzyskany z najmu świetlicy wiejskiej przeznacza się do wykorzystania przez sołectwo, na terenie, którego pozyskano te środki.
5. Opłaty, o których mowa w załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia zawierają opłatę ryczałtową netto za wynajęcie pomieszczeń i znajdującego się w świetlicy wyposażenia oraz media.

6. Poza opłatą stałą za wynajem świetlicy najemca może zostać zobowiązany do wniesienia opłaty dodatkowej, której wysokość określona zostanie w umowie – w przypadku zaistnienia takiej konieczności z uwagi na niestandardowy sposób wykorzystania świetlicy.
7. Do powyższych opłat dolicza się podatek VAT według aktualnie obowiązującej stawki.
8. Opłatę za najem świetlicy, uiszcza się w terminach wynikających z umowy, na konto Urzędu Gminy w Sławnie lub w kasie Urzędu Gminy Sławno.
9. Poza opłatą stałą w przypadku wynajmu dobowego świetlicy, najemca wnosi opłatę dodatkową za zużyty energię elektryczną na podstawie odczytów z właściwych liczników.
10. Dodatkową opłatę za zużycie energii elektrycznej wnosi się w terminach wynikających z faktur wystawionych przez wynajmującego.
11. W przypadku zawarcia umowy o najem świetlicy w terminie wcześniejszym niż 14 dni przed terminem najmu, najemca uiszcza zadatek, który nie podlega zwrotowi w przypadku nie dojdęcia do realizacji umowy najmu z przyczyn leżących po stronie najemcy. Najemca nie jest zobowiązany do uiszczenia zadatku w sytuacji, kiedy dokonał całej opłaty za najem świetlicy zgodnie z umową.
12. Zadatek w wysokości 30% należnej opłaty za najem świetlicy, uiszcza się w kasie Urzędu Gminy Sławno lub na konto Urzędu Gminy Sławno.

§ 5

Osoba korzystająca ze świetlicy:

- 1) jest odpowiedzialna za ład i porządek w świetlicy i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania najmu,
- 2) jest zobowiązana do wydania wynajmującemu przedmiotu najmu z chwilą jego ukończenia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy najmu, bez dodatkowych wezwań, uprzątniętego, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie,
- 3) jest materialnie odpowiedzialna za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązana do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń.
- 4) jest odpowiedzialna za zapewnienie opału lub gazu do kuchni oraz środki czystości niezbędne do uprzątnięcia lokalu.

§ 6

1. Świetlice wiejskie, w których funkcjonują świetlice środowiskowe, wyłączone są z możliwości ich udostępniania w dniach i godzinach wynikających z harmonogramów zajęć świetlicowych.
2. Świetlice mogą być wykorzystywane na potrzeby prowadzenia zajęć, realizacji różnego rodzaju przedsięwzięć w dni lub w godzinach wskazanych przez Wójta Gminy Sławno.

§ 7

1. Opiekun świetlicy prowadzi terminarz wynajmu świetlicy.
2. Wydanie obiektu najemcy oraz jego odbioru dokona opiekun świetlicy. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku stwierdzenia szkód opiekun świetlicy opisuje je w protokole. Wzór protokołu ze stwierdzeniem szkód stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Sławno i opiekunom świetlic.

§ 9

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.

Z up. Wójta
Artur Ciąg
Z-ca Wójta

WYKAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY SŁAWNO

L.p.	MIEJSCOWOŚĆ	LOKALIZACJA	UWAGI
1.	Bobrowice 42a	dz. nr 242/2	
2.	Boleszewo 16c	dz. nr 60/3	
3.	Bobrowiczki 26c	dz. nr 349/1	
4.	Gwiazdowo 25a	dz. nr 218/2	
5.	Brzeście 23a	dz. nr 98	
6.	Janiewice 64a	dz. nr 698	
7.	Żukowo 25	dz. nr 334	
8.	Łętowo 40	dz. nr 211/2	
9.	Kwasowo 1c	dz. nr 194/16	
10.	Smardzewo 32	dz. nr 320	
11.	Tychowo 23a	dz. nr 272	
12.	Warszkówko 26	dz. nr 31/2	
13.	Warszkowo 97a	dz. nr 773/9	
14.	Wrześnica 111	dz. nr 237, 238	
15.	Noskowo 40b	dz. nr 15/9	
16.	Żabno 10a	dz. nr 20/1	
17.	Sławsko 11a	dz. nr 520	
18.	Pomiłowo 9a	dz. nr 164	
19.	Tokary 11	dz. nr 22	

Imię i nazwisko/nazwa

.....

miejsowość, data

.....

adres

.....

tel. Kontaktowy

.....

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 132/2013
Wójta Gminy Sławno
z dnia 24 grudnia 2013 roku

Wójt Gminy Sławno

WNIOSEK

Wnoszę o wynajęcie sali wiejskiej w
bez zaplecza kuchennego/z zapleczem kuchennym*, od dnia
od godz. do dnia do godz.
.....w celu zorganizowania.....

.....

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p. poż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczeni/a/e oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenia/e/ i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. *Opłatę za najem wnioszę w terminach wynikających z umowy najmu lokalu na konto Urzędu Gminy Sławno: Nr 08931700020000313120000010 lub dokonam wpłaty osobiście, w kasie Urzędu Gminy Sławno.
6. Jest mi wiadomym, iż w przypadku niedokonania przeze mnie płatności termin rezerwacji świetlicy zostanie zwolniony.

.....
podpis/pieczęć wnioskodawcy

Uzgodnienie z opiekunem świetlicy

Potwierdzam możliwość wynajęcia świetlicy w terminach wyszczególnionych w powyższym wniosku. Proponuję stawkę za wynajęcie sali w wysokości nettozł / dobę / godzinę*.

.....

Podpis opiekuna świetlicy

.....
* - niepotrzebne skreślić

UMOWA NAJMU NR.....

zawarta w dniu w Urzędzie Gminy Sławno pomiędzy:

Panią /em/.....

zam.

legitymującą/m/ się dowodem osobistym serii nr.....

wydanym przez

PESEL Nr..... (zwaną/ym **Najemcą**)

a

Gminą Sławno z siedzibą przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 9 76-100 Sławno, NIP 499-052-36-66 reprezentowaną przez - Wójta Gminy Sławno (zwaną dalej **Wynajmującym**),

o treści następującej:

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy do użytkowania świetlicę wiejską / z zapleczem kuchennym*, bez zaplecza kuchennego* / zgodnie ze złożonym wnioskiem w miejscowości

.....

wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na

.....

§ 2

Umowa została zawarta na czas określony od godz. dnia

do godz. dnia

§ 3

1. Najemca zobowiązany jest do uiszczenia zadatku w wysokości złotych (słownie:.....) nie później niż w terminie 2 dni od podpisania niniejszej umowy – pod rygorem uznania, iż od umowy odstąpił.

2. Zadatek nie podlega zwrotowi w przypadku nie dojścia do realizacji umowy najmu z przyczyn leżących po stronie najemcy.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty wynajmującemu opłaty za wynajęcie w wysokościzł netto (słownie: złotych: plus% podatku VAT (.....zł) łącznie :zł

2. Najemca zobowiązany jest uiścić zapłatę za najem świetlicy w terminach:

– zadatek w dniu podpisania umowy,

– pozostała należność w terminach wynikających z faktur wystawionych przez Wynajmującego,

na konto Urzędu Gminy Sławno Nr 08931700020000313120000010 w Banku Spółdzielczym w Sławnie lub w kasie Urzędu Gminy Sławno.

§ 5

Wydanie świetlicy nastąpi w dniu..... w stanie przydatnym do umówionego użytku - po okazaniu dowodu wpłaty zadatku przez Najemcę.

§ 6

1. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.
2. Najemca nie ma prawa kopiować kluczy, a o fakcie zagubienia kluczy informuje opiekuna.

§ 7

W przypadku stwierdzenia szkód opiekun świetlicy sporządza protokół, który stanowić będzie podstawę do ustalenia zakresu i wartości szkody.

§ 8

Najemca :

- 1) jest odpowiedzialny za ład i porządek w świetlicy i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania najmu,
- 2) jest zobowiązany do wydania wynajmującemu przedmiotu najmu z chwilą jego ukończenia określonym w § 2 Umowy najmu, bez dodatkowych wezwań, uprzątniętego, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie,
- 3) jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązana do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń,
- 4) jest odpowiedzialny za zapewnienie we własnym zakresie i opał lub gazu do pieca kuchennego oraz środków czystości niezbędnych do uprzątnięcia lokalu.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca:

.....

Wynajmujący:

.....

OPŁATY ZA WYNAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH W GMINIE SŁAWNO

L.p.	Miejscowość	Opłata za 1 dobę ¹ wynajęcia świetlicy z zapleczem kuchennym ² (w zł netto)	Opłata za 1 dobę wynajęcia świetlicy bez zaplecza kuchennego (w zł netto)	Opłata za 1 godz. wynajęcia świetlicy z zapleczem kuchennym (w zł netto)	Opłata za 1 godz. wynajęcia świetlicy bez zaplecza kuchennego (w zł netto)
1.	Warszkowo 97a	200 zł – 400 zł + energia	120 zł – 300 zł + energia	40 zł – 50 zł	30 zł – 40 zł
2.	Sławsko 11a				
3.	Pomiłowo				
4.	Noskowo 40b				
5.	Tychowo 23a				
6.	Kwasowo1/A	150 zł – 300 zł + energia	100 zł – 150 zł + energia	30 zł – 40 zł	20 zł – 30 zł
7.	Bobrowice 42a				
8.	Janiewice 64a				
9.	Brzeście 23a				
10.	Żukowo 25				
11.	Boleszewo 16c				
12.	Łętowo 40				
13.	Wrzeźnica 111		100 zł – 150 zł		20 zł – 30 zł
14.	Gwiazdowo 25a	100 zł – 150 zł + energia	80 zł-120 zł + energia	20 zł-30 zł	15 zł-20 zł
15.	Warszkówko 26				
16.	Smardzewo 35a				
17.	Bobrowiczki 26				
18.	Żabno 10a				
19.	Tokary 11				

¹ Czas liczony od godziny 13⁰⁰ do godziny 13⁰⁰ dnia następnego

² Zaplecze kuchenne obejmuje pomieszczenie kuchenne, wraz z wyposażeniem (naczynia, garnki, sprzęt chłodniczy, sprzęt AGD, piecze kuchenne).

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
sporządzony dnia

z przekazania */ przejęcia * świetlicy z zapleczem kuchennym*/ bez zaplecza kuchennego*

W

przez strony:

1. Najemca :

2. Wynajmujący (Gmina Sławno): reprezentowany przez
..... - opiekuna świetlicy.

Podstawą do przekazania - przejęcia świetlicy w jest umowa najmu

z dnia Nr

Strony potwierdzają, że:

1. Stan licznika energii elektrycznej wynosi.....
na dzień godz.....

2. Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* – zastrzeżenia *:

.....
.....
.....
.....
.....

Najemca otrzymuje komplet (ów) kluczy do zamków w lokalu.

Inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
Strony niniejszym dokonały przekazania lokalu w użytkowanie Najemcy.

.....

Najemca

.....

Opiekun świetlicy

(Wypełnić w dniu zwrotu lokalu Wynajmującemu.)

Strony dokonują zwrotu lokalu(światlicy)

Data:.....

Stan licznika energii elektrycznej na dzień godz. wynosikW

Ilość zużytej energii elektrycznejkWh

Najemca zwracakomplet kluczy do lokalu.

Inne uwagi i potwierdzenie Stron:.....

.....
.....
.....
.....

.....

Najemca

.....

Opiekun światlicy

* Niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

PROTOKÓŁ

sporządzony na okoliczność stwierdzenia szkód

W dniu....., podczas przyjęcia kluczy wynajmowanego pomieszczenia
w, które użytkowane było przez
w okresie na mocy umowy nr
z dnia....., **stwierdzono następujące braki/szkody:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Powyższe szkody szacuje się na kwotę..... zł, które najemca zobowiązuje się pokryć do dnia

Protokół złożony zostanie w Urzędzie Gminy, gdzie po zarejestrowaniu i skopiowaniu dostępny będzie dla obu stron, a także stanowić będzie, wraz z zawartą umową nr..... z dnia..... podstawę do roszczeń odszkodowawczych.

.....
Wynajmujący (data, podpis)

.....
Opiekun świetlicy-użyczający (data, podpis)