



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 28 listopada 2013 r.

Poz. 4134

UCHWAŁA NR XXXVII/330/2013 RADY GMINY SŁAWNO

z dnia 25 października 2013 r.

Akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury - Biblioteki Publicznej Gminy Sławno

Na podstawie:

- art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h) **ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym** (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- oraz art. 9, 11 i 13 **ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej** (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 406),
- w związku z art. 2, art. 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 11 i art. 19 ust. 1 i 2 **ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach** (j.t. Dz. U. z 2012 poz. 642 z późn. zm.),

Rada Gminy Sławno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2014 roku tworzy się gminną bibliotekę publiczną działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Biblioteka Publiczna Gminy Sławno, zwaną dalej Biblioteką.

2. Bibliotece, o której mowa w ust. 1, nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

3. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

4. Biblioteka nie jest instytucją artystyczną w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 2. 1. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Sławno.

2. Siedzibą Biblioteki Publicznej Gminy Sławno jest miejscowość Żukowo w gminie Sławno, powiat Sławieński, województwo Zachodniopomorskie.

§ 3. Do zadań Biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnianie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji. Szczegółowe zadania Biblioteki określa statut.

§ 4. Wójt Gminy odda Bibliotece w trwały zarząd, budynek położony w Żukowie nr 10 a, posadowiony na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Sławno - działka nr 302/3 obręb ewidencyjny Żukowo, z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej oraz przekaze na własność Biblioteki składniki majątku ruchomego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego z chwilą wpisania Biblioteki do rejestru instytucji kultury.

§ 5. Działalność Biblioteki będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Biblioteka może uzyskiwać środki i finansowe i składniki majątkowe z darowizn, spadków oraz opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (j.t. Dz. U. z 2012 poz. 642 z późn. zm.).

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XV/68/93 Rady Gminy Sławno z dnia 16 grudnia 1993 r. w sprawie powołania Bibliotek Publiczno-Szkolnych na terenie Gminy Sławno.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Sławno

Marta Hołowata

Załącznik do Uchwały NrXXXVII/330/2013
Rady Gminy Sławno z dnia25 października 2013r.

STATUT

BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY SŁAWNO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna Gminy Sławno zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 406),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 4) aktu o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Biblioteka Publiczna Gminy Sławno ”,
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie instytucji kultury i wchodząca w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Żukowo, a terenem jej działania Gmina Sławno.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Sławno.

§ 4. Biblioteka używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci owalnej do stempłowania książek z napisem w otoku „Biblioteka Publiczna Gminy Sławno”.

Rozdział 2

Cele i zadania biblioteki

§ 5. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników, a przede wszystkim udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
- 4) popularyzowanie książki i czytelnictwa, w szczególności współpraca w tym zakresie ze szkołami gminnymi,
- 5) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, a także podejmowanie innych działań określonych prawem,
- 7) współpraca z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, związkami i organizacjami działającymi na terenie Gminy Sławno.

§ 7. Biblioteka może podejmować inne działania upowszechniające książki i czytelnictwo wynikające z potrzeb lokalnych oraz samodzielnie pozyskiwać dodatkowe środki finansowe.

Rozdział 3

Organizacja biblioteki

§ 8. Nadzór nad Biblioteką w zakresie jej organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt Gminy Sławno.

§ 9. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki, jest za nią odpowiedzialny i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor jest upoważniony do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki.
4. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.
5. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi filię w miejscowości Wrześnica.

2. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad filią sprawuje Dyrektor Biblioteki.
3. Biblioteka może prowadzić punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 11. Kwalifikacje do zajmowania stanowisk oraz pełnienia funkcji bibliotekarskich dla Dyrektora i pracowników Biblioteki określają odrębne przepisy.

§ 12. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół Biblioteki, kółka dziecięce, rady społeczne itp.

§ 13. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki i jej filii ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, po zatwierdzeniu go przez Wójta Gminy Sławno.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora, po zatwierdzeniu go przez Wójta Gminy Sławno.

§ 14. Biblioteka korzysta z pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej oraz merytorycznej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Pomorskiej im. Stanisława Staszica w Szczecinie.

Rozdział 4 **Gospodarka finansowa biblioteki**

§ 15. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.
3. Obsługę finansowo – księgową Biblioteki zapewnia Gminny Zespół Oświaty w Sławnie.

§ 16. 1. Biblioteka otrzymuje corocznie dotację, ustaloną przez Radę Gminy Sławno, w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- 1) wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń oraz doskonalenie zawodowe pracowników,
- 2) utrzymanie i eksploatację majątku,
- 3) wyposażenie,
- 4) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych.

2. Przychodami Biblioteki Gminnej są również:

- 1) wpływy uzyskane z prowadzonej działalności statutowej,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- 3) wpływy z najmu i dzierżawy majątku,
- 4) wpływy z innych źródeł.

§ 17. 1. Dyrektor Biblioteki corocznie w terminie ustalonym przez Wójta Gminy składa Wójtowi projekt wydatków zawierający szczegółową kalkulację kosztów prowadzenia działalności Biblioteki.

2. W terminie do 31 marca każdego roku Dyrektor składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki i wykorzystania środków finansowych za rok ubiegły.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 18. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy wymienione w § 1.

§ 20. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.