



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Numer postępowania: RSSA.271.52.2013

**Zamawiający: GMINA SŁAWNO**  
**ul. M.C. Skłodowskiej 9**  
**76-100 Sławno**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**na usługi edukacyjne**

**PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej "ustawą Pzp".

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

*Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dodatkowych w placówkach oświatowych w miejscowościach Boleszewo, Gwiazdowo i Sławsko.*

**Zatwierdzam:**

.....  
*podpis Kierownika Zamawiającego*

Sławno, dnia 31 października 2013 roku



## **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Sławno

ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno,

tel. 059 810 67 10, faks 059 810 67 00

Adres e-mail: [sekretariat@gminaslawno.pl](mailto:sekretariat@gminaslawno.pl)

## **2. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług edukacyjnych obejmujących prowadzenie zajęć w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekty realizowane w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na następujące części:

- 1. Część nr 1 zamówienia – zajęcia z rytmiki prowadzone w Punkcie przedszkolnym w Boleszewie.** Zajęcia prowadzone będą w jednej grupie w ramach realizacji projektu pn. „Punkt przedszkolny szansą na udany start dzieci z terenu Gminy Sławno”, w wymiarze 96 godzin w ciągu 2 lat, w tym: w 2013 r. – 3 godziny, w 2014 r. – 89 godzin, w 2015 r. – 4 godziny.
- 2. Część nr 2 zamówienia – zajęcia z rytmiki w Przedszkolu Gminnym w Gwiazdowie.** Zajęcia odbywać się będą w ramach realizacji projektu pn. „Edukacja przedszkolna drogą do sukcesu w Gminie Sławno”, w wymiarze 182 godzin w ciągu 2 lat, prowadzonych w dwóch grupach: po 91 godzin dla każdej z grup, w tym: w 2013 r. – 8 godzin (po 4 godziny dla każdej z grup), w 2014 r. – 120 godzin (po 60 godzin dla każdej z grup), w 2015 r. – 54 godziny (po 27 godzin dla każdej z grup);



- 3. Część nr 3 zamówienia – zajęcia z rytmiki w Filii Przedszkola Gminnego w Sławsku.** Zajęcia odbywać się będą w ramach realizacji projektu pn. „Edukacja przedszkolna drogą do sukcesu w Gminie Sławno”, w wymiarze 182 godzin w ciągu 2 lat, prowadzonych w dwóch grupach: po 91 godzin dla każdej z grup, w tym: w 2013 r. – 8 godzin (po 4 godziny dla każdej z grup), w 2014 r. – 120 godzin (po 60 godzin dla każdej z grup), w 2015 r. – 54 godziny (po 27 godzin dla każdej z grup).

Wymagania i obowiązki dotyczące Wykonawców:

1. Zamawiający wymaga, aby prowadzenie zajęć w ramach projektu odbywało się od poniedziałku do piątku na terenie przedszkoli w Boleszewie i/lub Gwiazdowie i/lub Sławsku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy oraz lipca 2014 r., przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca świadczenia usługi.
2. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest opracować plan pracy zajęć dodatkowych (obejmujący harmonogram oraz zakres zadania) i przedstawić go do akceptacji koordynatorowi ds. oświaty i koordynatorowi projektu. Zajęcia mają być prowadzone w godzinach 8.00 – 13.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
3. Wszystkie zajęcia dodatkowe stanowiące przedmiot zamówienia mają być prowadzone w terminach zgodnych z zatwierdzonym planem pracy i muszą zostać zrealizowane w Punkcie przedszkolnym w Boleszewie do dnia 31 stycznia 2015 r., a w przedszkolach w Sławsku i w Gwiazdowie do dnia 30 czerwca 2015 roku.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania zajęć dodatkowych w dzienniku zajęć.
5. Wykonawca zobowiązuje się do promocji i ewaluacji projektu - informowania o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przeprowadzenia ewaluacji zajęć.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie.
7. Osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest do przestrzegania regulaminu obowiązującego w pracowni, w której realizowane są zajęcia dodatkowe.
8. Osoba prowadząca zajęcia ma prawo decydowania o doborze form, metod i środków dydaktycznych.

**Kod CPV:** 80.11.00.00-8 Usługi szkolnictwa przedszkolnego



#### **4. Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – 3 części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

#### **6. Termin wykonania zamówienia**

Zajęcia będą realizowane w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w Punkcie przedszkolnym w Boleszewie do dnia 31 stycznia 2015 r., a w przedszkolach w Sławsku i w Gwiazdowie do dnia 30 czerwca 2015 roku.

#### **7. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *nie dotyczy*

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *nie dotyczy*

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi wykazać, że dysponuje zespołem zdolnym do realizacji zamówienia, a w szczególności osobą posiadającą wykształcenie pedagogiczne oraz dodatkowo wymagane kwalifikacje do realizacji poszczególnych części zamówienia:

#### **Dla części nr 1, 2 i 3 zamówienia spełnia następujące wymagania:**

posiada wykształcenie pedagogiczne oraz kwalifikacje kierunkowe do prowadzenia zajęć z rytmiki (ukończone studia wyższe lub podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny) potwierdzone świadectwem lub dyplomem.



4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *nie dotyczy*.

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

Zamawiający w oparciu o przepisy ustawy Pzp informuje, że wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym **celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **8. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz **niepodlegania** wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub ich kserokopii (odpisów) poświadczonych za zgodność przez uprawnione osoby:

#### **1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 1 – 4 ustawy *wg załącznika Nr 2 do SIWZ* (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu).
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji



zawodowych oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg *załącznika Nr 4 do SIWZ (Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz)*,

3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg *załącznika Nr 5 do SIWZ (Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz)*,

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć;**

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg *załącznika Nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu)*,

2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 wg *załącznika Nr 6 do SIWZ*. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

**3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP,** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.



## **9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Przepisy ustawy Pzp oraz postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

3. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **10. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszystkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w złotych polskich.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.





- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
  - 3) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Oferty wraz z załącznikami.
  - 4) Formularz Ofertowy należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
  - 5) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  - 6) Wraz z ofertą należy złożyć:
    - a) stosowne Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa – w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,
    - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument/dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
    - c) pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 8 niniejszej SIWZ.
  - 7) Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne - co do treści.
  - 8) Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną.
  - 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na j. polski.
  - 10) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.
  - 11) Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
2. Pozostałe wymagania.
- 1) Wymaga się, aby oferta i załączniki miały format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.





- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane maszynowo lub czytelnie ręcznie.
  - 3) Wymaga się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
  - 4) Wymaga się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ww. informacji ponosi Wykonawca.

### **13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przekazując zapytanie na piśmie, na adres Zamawiającego.
2. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
4. Zmiany w treści SIWZ:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.



- 2) Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści zmiany w BZP.
- 3) Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 4) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

#### **14. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Pani Paulina Gozdał – koordynator projektu – tel. nr 59 810 67 16,
2. W sprawach dotyczących procedury przetargowej – Pani Daria Anna Dawid – Nowacka – samodzielny referent ds. zamówień publicznych i współpracy z organizacjami pozarządowymi – tel. 59 810 67 16.

#### **15. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Sławno ( Sekretariat, pokój nr 10 ), ul. M. Curie – Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno** w nieprzekraczalnym terminie do **godz. 09.30 w dniu 8 listopada 2013 roku**.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie i opisać następująco:

Oferta w postępowaniu na:

***Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dodatkowych w placówkach oświatowych w miejscowościach Boleszewo, Gwiazdowo i Sławsko., część nr ...\* zamówienia.***

**Urząd Gminy Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno**

**Nie otwierać przed godz. 10.00 w dniu 8 listopada 2013 r.**

3. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom.

---

\* wpisać nr części zamówienia, której dotyczy oferta



## **16. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.**

1. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w **8 listopada 2013 roku o godz. 10.00 w Urzędzie Gminy Sławno (pokój nr 55), ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

## **17. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą, zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp, zaczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **18. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto, tzn. zawiera wszystkie koszty: zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenia społeczne. Cena nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.
3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podstawą obliczenia ceny jest zakres zamówienia określony w SIWZ.
4. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania mogącymi mieć wpływ na cenę oferty.



5. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, że nie uwzględnił wszystkich elementów niezbędnych do kompleksowego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

## **19. Kryteria oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert: cena – 100 %.
2. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej wg poniższego wzoru :

$$\text{liczba punktów badanej ofertę} = \text{cena minimalna/cena ofert badanej} \times 100$$

3. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
5. W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który w swojej ofercie poda cenę netto ( bez podatku VAT ), do ceny netto oferowanej przez takiego Wykonawcę, na etapie oceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług VAT w należnej wysokości zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach ( Dz. U. Nr 97, poz.1050 z późn. zm.).
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **20. Oferta z rażąco niską ceną**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla



Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę: 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **21. Uzupelnienie oferty.**

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **22. Tryb oceny ofert.**

### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek.**

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z treścią art. 87 ust.2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

### **3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**



- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.
- c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **23. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 oraz 90 ust. 3 ustawy Pzp.

### **24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza



informacje, o których mowa w pkt 2 a), również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną wskazane Wykonawcy, w odrębnym piśmie.

## **25. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego – termin i miejsce zawarcia umowy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
7. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
8. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
9. Podlega unieważnieniu:
  - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.
  - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
10. Zmiana i uzupełnienie umowy, wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Dopuszcza się zmiany redakcyjne umowy (np.: zmiana danych stron w rejestrach).
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:





- a) termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
- zawieszenia wykonania usług przez Zamawiającego,
- b) wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:
- zmiana stawki urzędowej podatku VAT,
  - rezygnacji z części usług, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub wynikać będzie z likwidacji placówki oświatowej,
- c) inne zmiany:
- w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego:
  - powierzenie podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie wykonawcy,
  - zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,
  - w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
- d) warunki zmian:
- inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, likwidacji placówki oświatowej,
  - forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **13. Wzór umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ.**

### **26. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **28. Środki ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Przysługującymi środkami ochrony prawnej są:

1) Odwołanie – w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy Pzp.

2) Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198e ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp.

## **29. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wyżej wymienione zasady porozumiewania się (tj. faks i e-mail) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231 z późn. zm.) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.



### **30. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający nie zastrzega żadnej części, jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

### **31. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **32. Wykaz załączników do SIWZ.**

1. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3.
4. Informacja na temat osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia – Załącznik nr 5.
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 6.
7. Wzór umowy – Załącznik nr 7.