

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sławno  
w roku 2013/2014”**

**Nazwa Zamawiającego:**

**Gmina Sławno**

REGON: 770979909

NIP: 499-052-36-66

Adres: ul. M. Curie – Skłodowskiej 9, 76 – 100 Sławno

Strona internetowa: [www.gminaslawno.pl](http://www.gminaslawno.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00 – 16.00, wtorek – piątek 7.00 - 15.00

Jednostka prowadząca postępowanie:

Urząd Gminy Sławno

ul. M. C. Skłodowskiej 9

76 – 100 Sławno

Nr telefonu: 59 810 67 10

Nr faksu: 059 810 67 00

**ZATWIERDZAM**

**Ryszard Stachowiak – Wójt Gminy Sławno**

Sławno, dnia 29 października 2013 r.

## SPIS TREŚCI

**Rozdział I.** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie i zamówieniu.

**Rozdział II.** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział III.** Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej.

**Rozdział IV.** Zamówienia uzupełniające.

**Rozdział V.** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział VI.** Informacja o podwykonawcach.

**Rozdział VII.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

**Rozdział VIII.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**Rozdział IX.** Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

**Rozdział X.** Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

**Rozdział XI.** Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia udziału w postępowaniu.

**Rozdział XII.** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział XIII.** Termin związania ofertą.

**Rozdział XIV.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

**Rozdział XV.** Opis sposobu przygotowania ofert.

**Rozdział XVI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XVII.** Opis sposobu obliczania ceny.

**Rozdział XVIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XIX.** Unieważnienie postępowania.

**Rozdział XX.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXII.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXIII.** Inne informacje.

**Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.**

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu:
  - a) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231 z późn. zm.);
  - c) Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych;
  - b) strona internetowa Zamawiającego – [www.gminaslawno.pl](http://www.gminaslawno.pl);
  - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Przedmiotem zamówienia jest „Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sławno w roku 2013/2014”:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odśnieżanie (przez co należy rozumieć utrzymanie przejezdności) dróg gminnych i dojazdowych pługami odśnieżnymi, lemieszowymi, szczytowymi, średnimi lub ciężkimi na nośnikach samochodowych, ciągnikach rolniczych z dwoma napędami.
2. Zastrzega się minimalną szerokość odśnieżania równą szerokości jezdni.
3. Szczegółowy wykaz dróg wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia dla każdego z czterech rejonów zawiera mapa poglądowa, załącznik Nr 8a i 8b.
4. Podział zamówienia publicznego na części „rejon” obejmujący miejscowości w Gminie Sławno:
  - Część 1 – „Rejon I”:** Wrześnica, Noskowo, Żabno, Warszkowo, Warszkówko, Tychowo.  
Szacuje się, iż na wykonanie zadania w tym rejonie niezbędna jest praca sprzętu przez 300 godzin.
  - Część 2 – „Rejon II”:** Pomiłowo, Kwasowo, Gwiazdowo, Brzeście, Żukowo, Janiewice, Łętowo.  
Szacuje się, iż na wykonanie zadania w tym rejonie niezbędna jest praca sprzętu przez 300 godzin.
  - Część 3 – „Rejon III”:** Boleszewo, Rzyszczewo, Bobrowice, Bobrowiczki, Smardzewo.  
Szacuje się, iż na wykonanie zadania w tym rejonie niezbędna jest praca sprzętu przez 200 godzin.
  - Część 4 – „Rejon IV”:** Stary Kraków, Radosław, Tokary, Sławsko, Warginie.  
Szacuje się, iż na wykonanie zadania w tym rejonie niezbędna jest praca sprzętu przez 150 godzin.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań w zakresie przedmiotu zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego **w ciągu 1 godziny od** wezwania.
6. Zamawiający zastrzega, że sprzęt może być skierowany do pracy na każdą inną drogę niż wymienioną w konkretnym rejonie w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Zamawiającego.

7. Zamówienie uważać się będzie za wykonane także i wówczas, gdy na skutek sytuacji atmosferycznej w czasie wykonywania umowy Wykonawca nie będzie wzywany przez Zamawiającego do wykonania zadania pomimo, iż nie przepracuje on szacowanej liczby godzin w danym rejonie, przy zastrzeżeniu, iż wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy za faktycznie wykonane odśnieżanie.

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania

#### **ROZDZIAŁ III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – przy czym jako ofertę częściową uznaje się ofertę złożoną na jeden rejon. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tylko na 1 część.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014 r.**

#### **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

#### **ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.**

##### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

##### **2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) **dokumenty wspólne, takie jak:**
    - oferta (**Załącznik nr 1 do SIWZ**),
    - potencjał kadrowy (**Załącznik nr 2 do SIWZ**),
    - potencjał techniczny (**Załącznik nr 3 do SIWZ**),
    - wykaz prac powierzonych podwykonawcom (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**),
    - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**Załącznik nr 5 do SIWZ**),

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.**

**b) dokumenty, takie jak:**

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**);
- w przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

#### **ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **ROZDZIAŁ IX. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

#### **ROZDZIAŁ X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24, oraz spełniający warunki określone w SIWZ i w art. 22 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, tj.:**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania

warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

3) **dysponują potencjałem technicznym, tj.:**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje sprzętem gwarantującym wykonanie zadań objętych zamówieniem (minimum 1 urządzenie) – załącznik nr 3 do SIWZ – potencjał techniczny. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

4) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami służącymi odśnieżaniu dróg (minimum 1 osoba) – załącznik nr 2 do SIWZ – potencjał kadrowy. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

5) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

6) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia i ich uprawnienia do kierowania pojazdami służącymi odśnieżaniu (minimum 1 osoba) – **Załącznik nr 2 do SIWZ – potencjał kadrowy.**



2. Wykaz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia narzędzi i maszyn (pojazdów) jakimi dysponuje Wykonawca (minimum 1 urządzenie) – **Załącznik nr 3 do SIWZ – potencjał techniczny.**
3. Wykaz prac powierzonych podwykonawcom – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**
6. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Dowód wniesienia wadium.
10. W przypadku korzystania z doświadczenia i wiedzy, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy kadrowego innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.

## **ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium:
  - dla części I w wysokości **800,00 zł** (słownie: osiemset złotych 00/100),
  - dla części II w wysokości **800,00 zł** (słownie: osiemset złotych 00/100),
  - dla części III w wysokości **600,00 zł** (słownie: sześćset złotych 00/100),
  - dla części IV w wysokości **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych).
2. Wadium można wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Sławno Nr 50 9317 0002 0000 3131 2000 0030  
z dopiskiem „Wadium na odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych”**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
7. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Sławnie, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno – w Sekretariacie, pokój nr 10 (Zamawiający w tym przypadku nie żąda załączenia potwierdzenia wniesienia wadium do oferty).

8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie stosownych przepisów.
9. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie SIWZ), zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - faksem (nr 59 810 67 00)przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

#### **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**

2. Forma pisemna wymagana jest do:
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
  - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, (również faks z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie papierowej wersji SIWZ.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.gminaslawno.pl](http://www.gminaslawno.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali papierową wersję SIWZ.
7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:



Janina Cześćcik – Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej Urzędu Gminy w Sławnie (tel. 59-810- 67-01);  
Anna Zając – Podinspektor ds. dróg (tel. 59-810- 67-01).

## **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

#### **Nadawca:**

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (**dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci**).

**Adresat:       Urząd Gminy Sławno ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno**

**„Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sławno  
w roku 2013/2014”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
tj. 06.11.2013 r. godz. 10.00**

#### **Uwaga**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.**

### **2. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

### **3. Pełnomocnictwo:**

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,
- 2) **w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** - musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:
  - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
  - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
  - c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

### **4. Forma dokumentów.**

- 1) Dokumenty dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
  - a) oryginałów – oferta, wykaz wykonanych robót budowlanych, wykaz prac powierzonych podwykonawcom, oświadczenie, kosztorys ofertowy;
  - b) oryginałów lub kserokopii – pozostałe dokumenty;
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),

- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

#### **5. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

#### **6. Zaleca się, aby:**

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana,
- 3) kartki oferty były spięte
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).

#### **7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **8. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

#### **9. Zawartość oferty:**

- Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
- Potencjał kadrowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- Potencjał techniczny – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- Wykaz prac powierzonych podwykonawcom – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 5 do SIWZ;**
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 7 do SIWZ;**
- W przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- Dowód wniesienia wadium;
- W przypadku korzystania z doświadczenia i wiedzy, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy kadrowego innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.

#### **ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. **Ofertę należy złożyć** w budynku Zamawiającego, **Urząd Gminy Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno – sekretariat, w terminie do dnia 6 listopada 2013 roku, do godz. 09.30.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego jak wyżej pokój nr 55 (Sala konferencyjna Rady Gminy) **6 listopada 2013 r. o godz. 10.00.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy ( firmy ) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

#### **ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ryczałtowej oferty netto za godzinę pracy sprzętu przy realizacji zamówienia, podatku VAT oraz ceny brutto ogółem przedmiotu zamówienia w **Załączniku nr 1 do SIWZ** (formularz oferty).
2. Cena ryczałtowa oferty musi uwzględniać wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją zadania łącznie z dojazdem do miejsca wykonania usługi (Rejonu).

#### **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej:

KRYTERIUM OCENY	ZNACZENIE	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW
CENA OFERTY (C)	100%	100

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych w tabeli kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

$$C = \frac{\text{cena oferty \{brutto\} najniższa}}{\text{cena \{brutto\} oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

4. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
5. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy i SIWZ.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Na podstawie kryteriów oceny ofert, o których mowa w punkcie 1 i 2 Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
8. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem punktu 9.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.
11. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
14. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego siedzibę i cenę oferty.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Zmiana i uzupełnienie umowy, wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dopuszcza się zmiany redakcyjne umowy (np.: zmiana danych stron w rejestrach).
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
    - a) zawieszenia wykonania usług przez Zamawiającego,
    - 2) wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:
      - a) zmiana stawki urzędowej podatku VAT,
      - b) rezygnacji z części usług, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
    - 3) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego:
      - a) powierzenie podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie wykonawcy,
      - b) zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,
      - c) w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
    - 4) warunki zmian:
      - a) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
      - b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów,
      - c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **ROZDZIAŁ XXIII. INNE INFORMACJE.**

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,

- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.



Pieczęć firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY

Gmina Sławno  
ul. M. Curie - Skłodowskiej 9  
76-100 Sławno

### OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na usługi. „**Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sławno w roku 2013/2014**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ( **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tylko na 1 część** ) za cenę:

#### Część I zamówienia

„**Rejon I**”: Wrzeźnica , Noskowo, Żabno, Warszkowo, Warszkówko, Tychowo

Wartość netto jednej godziny pracy sprzętu : ..... zł,  
VAT - ..... %: ..... zł,  
**Wartość brutto** :..... zł.

#### **Wartość części I zamówienia:**

300 godzin x wartość netto jednej godziny pracy sprzętu ..... = ..... zł netto,  
VAT - ..... %: ..... zł,  
**Wartość brutto:** ..... zł,  
(słownie: .....).

#### Część II zamówienia

„**Rejon II**”: Pomilowo, Kwasowo, Gwiazdowo, Brzeście, Żukowo, Janiewice, Łętowo

Wartość netto jednej godziny pracy sprzętu : ..... zł,  
VAT - ..... %: ..... zł,  
**Wartość brutto** :..... zł.

#### **Wartość części II zamówienia:**

300 godzin x wartość netto jednej godziny pracy sprzętu ..... = ..... zł netto,  
VAT - ..... %: ..... zł,  
**Wartość brutto:** ..... zł,  
(słownie: .....).

**Część III zamówienia**

„Rejon III”: Boleszewo, Rzyszczewo, Bobrowice, Bobrowiczki, Smardzewo

Wartość netto jednej godziny pracy sprzętu : ..... zł,

VAT - ..... %: ..... zł,

**Wartość brutto :..... zł,**

**Wartość części III zamówienia:**

200 godzin x wartość netto jednej godziny pracy sprzętu ..... = ..... zł netto,

VAT - ..... %: ..... zł,

**Wartość brutto: ..... zł,**

(słownie: .....).

**Część IV zamówienia**

„Rejon IV”: Stary Kraków, Radosław, Tokary, Sławsko, Warginie

Wartość netto jednej godziny pracy sprzętu : ..... zł

VAT - ..... %: ..... zł

**Wartość brutto :..... zł**

**Wartość części IV zamówienia:**

150 godzin x wartość netto jednej godziny pracy sprzętu ..... = ..... zł netto,

VAT - ..... %: ..... zł,

**Wartość brutto: ..... zł,**

(słownie: .....).

*\*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.*

**Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:**

.....

**NIP** ..... **REGON** .....

**Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:**

.....

**Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:**

.....

**Numer telefonu:** .....

**Numer faksu:** .....

**e-mail** .....

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na ..... stronach.
4. Do oferty dołączono (należy dołączyć dokumenty w kolejności wskazanej w Rozdziale XV. pkt. 9 SIWZ) :
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....

....., dn. ....

.....  
*Podpis/-y osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
imienna / pieczętka*

**POTENCJAŁ KADROWY**

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW PRZEWIDZIANYCH  
DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami służącymi odśnieżaniu.

Nazwisko i imię	Osoba przewidziana do obsługi rejonu	Posiadane uprawnienia do kierowania pojazdami i data ich uzyskania
	Nr 1	
	Nr 2	
	Nr 3	
	Nr 4	

Oświadczamy, że:

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia – określone w Rozdziale X SIWZ – w specjalności właściwej do powierzonej funkcji/stanowiska i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

**POTENCJAŁ TECHNICZNY**

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I URZĄDZEŃ**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Rejon, opis rodzaju urządzenia, numer rejestracyjny lub numer fabryczny	Wymagana min. liczba jednostek	własny/dzierżawiony – od kogo Nr rej.
<p><b><u>REJON -1</u></b>                      A. pługi odśnieżne lemieszowe szczytowe średnie lub ciężkie na nośnikach samochodowych                      .....</p>	min. 1 w Rejonie	
<p>B. pługi odśnieżne lemieszowe szczytowe średnie lub ciężkie na ciągnikach rolniczych z dwoma napędami lub koparko ładowarkami                      .....</p>		
<p>C. Inne                      .....</p>		
<p><b><u>REJON -2</u></b>                      A. pługi odśnieżne lemieszowe szczytowe średnie lub ciężkie na nośnikach samochodowych                      .....</p>	min. 1 w Rejonie	
<p>B. pługi odśnieżne lemieszowe szczytowe średnie lub ciężkie na ciągnikach rolniczych z dwoma napędami lub koparko ładowarkami                      .....</p>		
<p>C. Inne                      .....</p>		
<p><b><u>REJON -3</u></b>                      A. pługi odśnieżne lemieszowe szczytowe średnie lub ciężkie na nośnikach samochodowych                      .....</p>	min. 1 w Rejonie	
<p>B. pługi odśnieżne lemieszowe szczytowe średnie lub ciężkie na ciągnikach rolniczych z dwoma napędami lub koparko ładowarkami                      .....</p>		
<p>C. Inne                      .....</p>		

<b>REJON -4</b> A. pługi odśnieżne lemieszowe szczytowe średnie lub ciężkie na nośnikach samochodowych ..... .....	min. 1 w Rejonie	
B. pługi odśnieżne lemieszowe szczytowe średnie lub ciężkie na ciągnikach rolniczych z dwoma napędami lub koparko ładowarkami ..... .....		
C. Inne ..... .....		

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli



**WYKAZ PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Lp.	Opis i zakres robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawców

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

## O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, pn.:

### „Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sławno w roku 2013/2014”

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Ponadto oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń
3. Zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
4. Zdobyliśmy wszelkich możliwych informacji w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.
5. Udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....  
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data: .....

**UMOWA NR .....2013**

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Sławnie, pomiędzy:

**Gminą Sławno** z siedzibą przy ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, reprezentowaną przez **Ryszarda Stachowiaka – Wójta Gminy Sławno** (zwaną dalej Zamawiającym),

a

.....  
adres ....., NIP .....,  
(zwanym dalej Wykonawcą).

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: „Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sławno w roku 2013/2014”, przy czym Wykonawca wykona zadanie: „REJON ..... obejmujący : .....”.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z ofertą złożoną dnia ..... 2013 r. stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia się w celu wykonywania umowy na każde wezwanie Zamawiającego w ciągu 1 godziny od wezwania.
5. Zamawiający zastrzega, że sprzęt Wykonawcy może być skierowany do pracy na każdą inną drogę niż wymieniona w konkretnym zadaniu, w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Zamawiającego.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy – od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia usług będących przedmiotem umowy – do dnia 31.12.2014 r.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi sprzętu zamontowanego na nośnikach zgodnie z wymogami technicznymi i zasadami BHP.
2. Wykonawca wyposaża pojazd w żółtą lampę błyskową (i potrzebne światła dodatkowe).

**§ 4**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie wykonywania pracy, niewykonywania lub nieterminowego i nierzetelnego wykonania usług powstałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w części wskazanej w § 1 ust.1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za jedną godzinę pracy sprzętu określone w ofercie Wykonawcy w wysokości ..... złotych netto ( słownie złotych: ..... ) + podatek VAT w stawce ..... % co stanowi kwotę brutto ..... złotych (słownie złotych: ..... ). Wynagrodzenie to uwzględnia koszty dojazdu i powrotu na miejsce wskazane przez Zamawiającego w ramach danego zadania na terenie gminy oraz koszty dodatkowego oznakowania pojazdu.

2. Należność za wykonanie usługi rozliczana będzie w okresie miesięcznym wg rozliczenia na zasadzie : ilość godzin przepracowanych przy odsnieżaniu dróg x cena jednostkowa za godzinę pracy sprzętu łącznie z podatkiem VAT.
3. Należność za wykonanie usługi płacona będzie przez Zamawiającego najpóźniej w ciągu 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu faktury.
4. Za czas napraw i związanego z tym przestoju Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
5. Warunkiem zapłaty jest potwierdzenie przez pracownika Zamawiającego lub Softysa danej wsi realizacji umowy w danym dniu i godzinach pracy sprzętu.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dopłatę do wynagrodzenia w przypadku, gdy liczba przepracowanych godzin będzie niższa niż wskazana szacunkowo w Rozdziale II pkt 4 SIWZ.
7. Łączne wynagrodzenie brutto wypłacone Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć iloczynu : stawki brutto wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu i szacowanej liczby godzin dla danego rejonu wskazanej w Rozdziale II pkt 4 SIWZ.

#### § 6

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie dochowuje wymogów wykonania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty za nienależycie wykonaną część usługi. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawy wykonania usługi zgodnie z wymogami określonymi niniejszą umową – bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 3.000,00zł (słownie: trzy tysiące złotych);
  - b) za nie podstawienie przez Wykonawcę w terminie sprzętu:
    - w wysokości po 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdą godzinę zwłoki;
    - w wysokości po 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień braku realizacji umowy.

#### § 7

Braki w jakości i terminowości wykonywania robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w stosunku do obowiązków z niniejszej umowy mogą stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy ze strony Zamawiającego za siedmiodniowym pisemnym wypowiedzeniem.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### § 9

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- a) Oferta Wykonawcy – załącznik Nr 1.
- b) SIWZ – załącznik Nr 2.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

## O Ś W I A D C Z E N I E

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sławno w roku 2013/2014” przedkładam/my informację o:

1) przynależności do grupy kapitałowej:\*

.....  
.....

2) braku przynależności do grupy kapitałowej\*

.....  
(podpis osób/y uprawnionych/ej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....dnia ..... r.

\* *niepotrzebne skreślić*

**Uwaga!**

*W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy.*