



Numer postępowania: RSSA.271.28.2013

Zamawiający: G M I N A S Ł A W N O
ul. M. Curie - Skłodowskiej 9
76-100 Sławno

POSTĘPOWANIE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
na dostawy

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp".

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

*Dostawa mebli przedszkolnych, mebli kuchennych i wyposażenia
w ramach realizacji projektu pn:
„Edukacja przedszkolna drogą do sukcesu w Gminie Sławno”*

Zatwierdzam:

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Sławno, dnia 28 czerwca 2013 roku



1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sławno

ul. M.C. Skłodowskiej 9

76-100 Sławno

tel.059 810 67 10

faks 059 810 67 00

Adres e-mail: sekretariat@gminaslawno.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli przedszkolnych, kuchennych i wyposażenia na potrzeby realizacji projektu „*Edukacja przedszkolna drogą do sukcesu w Gminie Sławno*”. Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:

- 1. Dostawa mebli przedszkolnych – część nr 1 zamówienia.** Dostawa oraz montaż mebli przedszkolnych do przedszkola w Gwiazdowie oraz Sławsku. Szczegółowy wykaz mebli przedszkolnych zawiera **Załącznik nr 10** do SIWZ.
- 2. Dostawa mebli kuchennych na wymiar – część nr 2 zamówienia.** Dostawa oraz montaż mebli kuchennych na wymiar do przedszkola w Gwiazdowie oraz Sławsku. Szczegółowy wykaz mebli zawiera **Załącznik nr 11** do SIWZ. Wskazane w Załączniku wymiary mebli kuchennych są wymiarami szacunkowymi i mogą się różnić od późniejszego wykonania. Oznacza to, że Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania odpowiednich pomiarów pomieszczeń, dostosowania do nich wymiarów mebli i uzgodnienia ich z Zamawiającym.



3. Dostawa wyposażenia – część nr 3 zamówienia. Dostawa oraz montaż wyposażenia oraz sprzętu gospodarczego do przedszkola w Gwiazdowie oraz Sławsku. Szczegółowy wykaz wyposażenia zawiera **Załącznik nr 12** do SIWZ.

4. Dostawa mebli kuchennych ze stali nierdzewnej i gospodarczych – część nr 4 zamówienia. Dostawa oraz montaż mebli kuchennych ze stali nierdzewnej oraz mebli gospodarczych i socjalnych do przedszkola w Gwiazdowie oraz Sławsku. Szczegółowy wykaz mebli zawiera **Załącznik nr 13** do SIWZ.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt na adres wskazany przez Zamawiającego.

Produkty będące przedmiotem zamówienia powinny być wykonane w ramach bezpiecznych technologii oraz spełniać wymagania norm UE, a produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa określone w odrębnych przepisach. Użyte nazwy produktów określają wyłącznie jakość bądź kategorie produktów i nie są wskazaniem na konkretny produkt i jego producenta. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne, tj. o takim samym lub lepszym przeznaczeniu i funkcji. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczone produkty w wymiarze określonym przez producenta.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39.16.10.00-8 Meble przedszkolne,

39.14.10.00-2 Meble i wyposażenie kuchni,

39.15.10.00-5 Meble różne

39.71.11.30-9 Chłodziarki,

39.71.13.61-7 Kuchenki elektryczne,

39.71.31.00-4 Zmywarki do naczyń,

39.71.51.00-8 Elektryczne podgrzewacze wody, natychmiastowe lub akumulacyjne oraz grzałki nurnikowe,

39.72.11.00-3 Urządzenia do gotowania używane w gospodarstwie domowym,

39.22.11.10-1 Naczynia,

39.22.12.40-1 Misy,

39.22.12.20-5 Półmiski,

39.22.12.10-2 Talerze,

39.22.10.00-7 Sprzęt kuchenny,

39.22.31.00-2 Łyżki,

39.22.32.00-3 Widelce,



- 39.24.11.20-0 Noże kuchenne,
- 39.22.11.23-5 Szklanki do napojów,
- 39.22.11.80-2 Naczynia do gotowania,
- 39.22.11.60-6 Tacki,
- 39.22.43.40-3 Kosze,
- 39.83.17.00-3 Automatyczne dozowniki mydła
- 38.41.20.00-6 Termometry,
- 39.22.40.00-8 Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju,
- 39.53.14.00-7 Pokrycia podłogowe,
- 39.71.34.30-6 Odkurzacze,
- 32.34.24.00-6 Sprzęt nagłaśniający

4. Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – 4 części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: do dnia 27.08.2013 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1) Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą:
 - wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
 - wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 u. Pzp
- 2) Wykonawcy muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:



- o Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu

Posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- o Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- o Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- o Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków, o których mowa w podpunkcie 2) SIWZ mogą oni spełniać łącznie, natomiast



brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi wykazać każdy z Wykonawców.

4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.2 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

2.3 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 7 ppkt.2) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia to Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 2.

3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1. Wykonawca, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.2. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce



zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 3.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1. SIWZ, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 4.2. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1. SIWZ, mogą oni złożyć łącznie (na jednym druku), w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu,

b) oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.2.1. i 8.2.3. SIWZ oraz dokument, o którym mowa w pkt. 8.2.2. SIWZ albo odpowiadające mu dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.1. i 8.3.2. SIWZ, muszą być złożone przez każdego z tych Wykonawców.

5. Dokumenty i oświadczenia, wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. SIWZ, które musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.

7. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

a) wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ**



b) formularz cenowy wraz z cenami jednostkowymi – **dla części nr 1 - załącznik nr 14 do SIWZ, dla części nr 2 - załącznik nr 15 do SIWZ, dla części nr 3 - załącznik nr 16 do SIWZ, dla części nr 4 - załącznik nr 17 do SIWZ,**

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Przepisy ustawy Pzp oraz postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem może być ustanowiony wyłącznie jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

3. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10. Wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - **1 000,00 zł** (słownie złotych: tysiąc złotych 00/100) dla **części nr 1** zamówienia,
 - **100,00 zł** (słownie złotych: sto złotych 00/100) dla **części nr 2** zamówienia,
 - **400,00 zł** (słownie złotych: czterysta złotych 00/100) dla **części nr 3** zamówienia,



- **200,00** (słownie złotych: dwieście złotych 00/100) dla **części nr 4** zamówienia.
2. Wadium można wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
 4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Sławno Nr 50 9317 00020000 3131 2000 0030
z dopiskiem „Wadium na dostawę wyposażenia przedszkoli”

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
7. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Sławnie, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno – w Sekretariacie, pokój nr 10 (Zamawiający w tym przypadku nie żąda załączenia potwierdzenia wniesienia wadium do oferty).
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie stosownych przepisów.
9. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszystkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w złotych polskich.



12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Oferty wraz z załącznikami.
- 4) Formularz Ofertowy należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 6) Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) stosowne Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa – w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument/dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - c) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 8 niniejszej SIWZ.
- 7) Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne – co do treści.
- 8) Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim w jednym egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.
- 11) Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.

Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisania oferty, potwierdzanie za zgodność



z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

2. Pozostałe wymagania.

- 1) Zaleca się, aby oferta i załączniki miały format nie większy niż A4. W przypadku przedłożenia w ofercie arkuszy o formacie większym należy je złożyć do formatu A4.
 - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane maszynowo lub czytelnie ręcznie.
 - 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą być sporządzone w formie wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 4) Całość oferty wraz z załącznikami należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
 - 5) Wszystkie zapisane strony oferty i załączniki należy ponumerować i parafować przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę.

Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ww. informacji ponosi Wykonawca.

13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przekazując zapytanie na piśmie, na adres Zamawiającego.
2. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszy SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
4. Zmiany w treści SIWZ:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
 - 2) Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści zmiany w BZP.
 - 3) Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
 - 4) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

14. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Pani Paulina Gozdał – koordynator projektu – tel. 59 810 67 16.
2. W sprawach dotyczących procedury przetargowej – Pani Daria Anna Dawid – Nowacka – samodzielny referent ds. zamówień publicznych i współpracy z organizacjami pozarządowymi – tel. 59 810 67 16.

15. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Sławno (Sekretariat, pokój nr 10), ul. M. Curie - Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno** w nieprzekraczalnym terminie do **godz. 09.30 w dniu 8 lipca 2013 roku**.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie i opisać następująco:



„Oferta w postępowaniu na:

Dostawę mebli przedszkolnych, mebli kuchennych i wyposażenia

w ramach realizacji projektu pn: „Edukacja przedszkolna drogą do sukcesu w Gminie

Sławno”, część nr..... zamówienia*

Urząd Gminy Sławno, ul. M. Curie - Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno

Nie otwierać przed godz. 10.00 w dniu 08.07.2013 r.”

3. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom.

16. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

1. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 8 lipca 2013 r. o godz. 10.00 w Urzędzie Gminy Sławno (pokój nr 55), ul. M. Curie - Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

17. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

* wpisać nr części zamówienia, której dotyczy oferta



upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) cenę brutto oferty uwzględniającą należny podatek VAT.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z SIWZ wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wymagane prawem podatki i opłaty i wszystkie inne zobowiązania, bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
3. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, że nie uwzględnił wszystkich elementów niezbędnych do kompleksowego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
4. Cena oferty winna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.

19. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert:
cena – 100 %.
2. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej wg. poniższego wzoru:
$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \text{cena minimalna} / \text{cena ofert badanej} \times 100$$
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

21. Uzupelnienie oferty.

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

22. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek.
 - a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz,



z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z treścią art. 87 ust.2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.
- c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

23. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.



2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2 a, również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

25. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego – termin i miejsce zawarcia umowy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
7. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,



8. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
9. Umowa podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
10. Zmiana i uzupełnienie umowy, wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Dopuszcza się zmiany redakcyjne umowy (np.: zmiana danych stron w rejestrach).
12. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje istotne zmiany do treści zawartej umowy:
 - a) Zamawiający przewiduje zmiany terminu dostawy w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć.
 - b) W zakresie wynagrodzenia wykonawcy, na skutek zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki od podatku od towarów i usług mającej zastosowanie do przedmiotu umowy.
 - c) W zakresie wynikającym ze zmian w wytycznych i innych dokumentów programowych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
13. Wzór umowy:
 - a) dla części nr 1 – **Załącznik nr 6 do SIWZ,**
 - b) dla części nr 2 – **Załącznik nr 7 do SIWZ,**
 - c) dla części nr 3 – **Załącznik nr 8 do SIWZ,**
 - d) dla części nr 4 – **Załącznik nr 9 do SIWZ.**

26. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



27. Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wyżej wymienione zasady porozumiewania się (tj. faks) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

29. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

30. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

31. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ.



3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie osoby fizycznej – Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SIWZ
6. Wzór umowy:
 - 1) dla części nr 1 – Załącznik nr 6 do SIWZ,
 - 2) dla części nr 2 - Załącznik nr 7 do SIWZ,
 - 3) dla części nr 3 - Załącznik nr 8 do SIWZ,
 - 4) dla części nr 4 – Załącznik nr 9 do SIWZ.
7. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia mebli przedszkolnych, kuchennych i wyposażenia:
 - 1) dla części nr 1 - Załącznik nr 10 do SIWZ,
 - 2) dla części nr 2 - Załącznik nr 11 do SIWZ,
 - 3) dla części nr 3 - Załącznik nr 12 do SIWZ,
 - 4) dla części nr 4 – Załącznik nr 13 do SIWZ
8. Formularz cenowy:
 - 1) dla części nr 1 - Załącznik nr 14 do SIWZ,
 - 2) dla części nr 2 - Załącznik nr 15 do SIWZ,
 - 3) dla części nr 3 - Załącznik nr 16 do SIWZ,
 - 4) dla części nr 4 - Załącznik nr 17 do SIWZ.