

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Stary Kraków”

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Sławno

REGON: 770979909

NIP: 499-052-36-66

Adres: ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76 – 100 Sławno

Strona internetowa: www.gminaslawno.pl

Godziny urzędowania: poniedziałki: 8.00 – 16.00, od wtorku do piątku : 7.00 - 15.00

Jednostka prowadząca postępowanie:

Urząd Gminy Sławno

ul. M. C. Skłodowskiej 9

76 – 100 Sławno

Nr telefonu: 059 810 67 10

Nr faksu: 059 810 67 00

ZATWIERDZAM

Ryszard Stachowiak – Wójt Gminy Sławno

Sławno, dnia 26 czerwca 2013 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie i zamówieniu.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział III. Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej.

Rozdział IV. Zamówienia uzupełniające.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VI. Informacja o podwykonawcach.

Rozdział VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Rozdział VIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział IX. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Rozdział X. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Rozdział XI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia udziału w postępowaniu.

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XVII. Opis sposobu obliczania ceny.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XIX. Unieważnienie postępowania.

Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXIII. Inne informacje.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu:
 - 1) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231 z późn. zm.);
 - 3) Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2) strona internetowa Zamawiającego – www.gminaslavno.pl;
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych przeprowadzanych przez Gminę Sławno polegających na przebudowie drogi gminnej w miejscowości Stary Kraków.
- II. Zakres rzeczowy roboty budowlanej:
 1. **„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Stary Kraków”**, obejmująca przebudowę drogi gminnej gruntowej o długości 1180 m:
 - 1) Roboty pomiarowe.
 - 2) Wycinka drzew i krzaków z wywozem.
 - 3) Roboty rozbiórkowe – rozebranie przepustów z rur betonowych.
 - 4) Odtworzenie rowów odprowadzających i odparowujących.
 - 5) Wykonanie podbudowy z piasku.
 - 6) Wykonanie nawierzchni z kruszywa kamiennego łamanego, stabilizowanego mechanicznie o frakcji 0-31,5 mm.
 - 7) Wykonanie zjazdów indywidualnych.
 - 8) Remont odcinka jezdni brukowej.
- III. Opis roboty budowlanej, która podlega nadzorowi dla poszczególnych części stanowią projekty budowlane:
 1. **„Przebudowa drogi gminnej dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Stary Kraków”**
a także specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót, zawierające rodzaje i ilości robót. Kompletna dokumentacja projektowa dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego.
- IV. Roboty budowlane będą wykonywane w następujących terminach:
termin rozpoczęcia – dzień podpisania umowy,
termin zakończenia – 30.08.2013 r.
- V. W ofercie Wykonawca określa wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie robót opisanych w załączonej dokumentacji projektowej.
- VI. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z ww. dokumentacją projektową oraz z uwzględnieniem następujących uwag:

1. Przy przeprowadzaniu prac w pobliżu drzew Wykonawca jest zobowiązany do ich zabezpieczenia poprzez odeskowanie, a prace ziemne w pobliżu korzeni drzew należy wykonać ręcznie.
 2. Wykonawca robót w miejscach sąsiadujących z istniejącą zabudową zobowiązany jest do prowadzenia robót ze szczególną ostrożnością.
 3. Wykonawca zlikwiduje plac budowy na własny koszt i doprowadzi teren do należytego stanu.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do takiego prowadzenia robót, aby nie wystąpiły uszkodzenia obiektów i infrastruktury, zlokalizowanych na terenie placu budowy i nie podlegających przebudowie oraz zlokalizowanych poza terenem placu budowy; w przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury.
 5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia opłaci zasilanie placu budowy w energię elektryczną i wodę na warunkach uzgodnionych z gestorami tych mediów.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Właścicieli sąsiednich posesji o utrudnieniach i ograniczeniach w dojeździe na 7 dni przed planowanym terminem wykonywania robót.
 7. W przypadku konieczności skorzystania z cudzej nieruchomości do wykonania prac przygotowawczych lub robót budowlanych Wykonawca obowiązany jest przed ich rozpoczęciem uzgodnić przewidywany sposób, zakres i terminy korzystania z sąsiedniej nieruchomości z jej właścicielem, a po zakończeniu robót wykonawca obowiązany jest naprawić szkody powstałe w wyniku korzystania z sąsiedniej nieruchomości.
 8. Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną konieczną przy wykonywaniu robót objętych pozwoleniem na budowę.
 9. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować plac budowy zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem, w tym także przez zastosowanie sprawnego i właściwie eksploatowanego sprzętu oraz najmniej uciążliwej akustycznie technologii prowadzenia robót.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów budowlanych wytworzonych w trakcie prac oraz prowadzenia ich ewidencji i uzyskania decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami.
 11. Na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty zamienne (w stosunku do robót przewidzianych w projekcie). Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem ofertowym dla robót podstawowych, a kosztorysem robót zamiennych. Kosztorys zamienny należy opracować na zasadach określonych dla kosztorysu robót dodatkowych. O konieczności wykonania robót zamiennych zamawiający pisemnie powiadamia wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania tego pisma sporządza kosztorys różnicowy.
 12. Roboty zamienne mogą być także wykonane na wniosek wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu z zamawiającym, według zasad jak dla robót zamiennych na żądanie zamawiającego.
- VII. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego. Zamawiający wymaga by okres rękojmi był równy okresowi udzielonej gwarancji.

- VIII. Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej, w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.23.31.20-6 Roboty w zakresie budowy dróg

ROZDZIAŁ III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego o wartości nie przekraczającej 10 % wartości zamówienia podstawowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym powyżej.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia:

- termin rozpoczęcia – dzień podpisania umowy,
- termin zakończenia – 30.08.2013 r.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.
3. Wykonawca robót będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców.
4. Do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą wymagane jest złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem zawarcia umowy.
5. Zapłata za roboty wykonane przez podwykonawców nastąpi na podstawie dostarczonych przez podwykonawców potwierżeń przelewów od Wykonawcy robót oraz pisemnych oświadczeń podwykonawców, że na bieżąco otrzymują wynagrodzenie od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

a) **dokumenty wspólne, takie jak:**

- oferta (**Załącznik nr 1 do SIWZ**);
- wykaz wykonanych robót budowlanych (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**);
- dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie;
- potencjał kadrowy (**Załącznik nr 3 do SIWZ**);
- oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
- wykaz prac powierzonych podwykonawcom (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**);
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 6 do SIWZ**);
- harmonogram rzeczowo – finansowy (**Załącznik nr 7 do SIWZ**);

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.

b) **dokumenty, takie jak:**

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 8 do SIWZ**);
- w przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ROZDZIAŁ IX. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24, oraz spełniający warunki określone w SIWZ i w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
 - 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.:**

Wykonawca musi wykazać wykonanie, tj. zakończenie (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) robót budowlanych polegających na wybudowaniu lub przebudowaniu drogi, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł (brutto) każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. Dokument należy złożyć wraz z dowodami dot. najważniejszych robót, określającymi, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
 - 3) **disponują potencjałem technicznym tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty,

zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

4) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:**

Wykonawca musi wykazać na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej – 1 osoba. Dokument należy złożyć wraz z oświadczeniem potwierdzającym, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

5) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:**

Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości łącznej minimum 400.000,00 zł. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

6) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykaz wykonanych minimum 2 (dwóch) robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
Dokument należy złożyć wraz z dowodami dot. najważniejszych robót, określającymi, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
Dokument należy złożyć wraz z oświadczeniem potwierdzającym, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
3. Wykaz prac powierzonych podwykonawcom na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

- w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 7. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek główny, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 8. Harmonogram rzeczowo – finansowy na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
 9. Kosztorys ofertowy z podaniem wysokości cen jednostkowych czynników produkcji oraz innych kosztów.
 10. Dowód wniesienia wadium.
 11. W przypadku korzystania z doświadczenia i wiedzy, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy kadrowego innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystać z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości**
- **11.000,00 zł** (słownie złotych: jedenaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium można wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Sławno Nr 50 9317 00020000 3131 2000 0030
z dopiskiem „Wadium na przebudowę drogi w Starym Krakowie”**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
7. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Sławnie, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno – w Sekretariacie, pokój nr 10 (Zamawiający w tym przypadku nie żąda załączenia potwierdzenia wniesienia wadium do oferty).
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie stosownych przepisów.
9. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie SIWZ), zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (59 810 67 00)przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. **Forma pisemna wymagana jest do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
 - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, (również faks z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
5. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.gminaslawno.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali papierową wersję SIWZ.
6. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Janina Częścik – Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej Urzędu Gminy w Sławnie (tel. 59-810- 67-01).

Michał Zejglic – Podinspektor ds. Inwestycji Urzędu Gminy w Sławnie (tel. 59-810- 67-01).

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. **Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisany

Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (**dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci**).

Adresat: **Urząd Gminy Sławno ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno**

„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Stary Kraków”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
tj. 2 lipca 2013 r. godz. 10.00**

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres umocowania,
- 2) **w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** – musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:
 - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Forma dokumentów.

- 1) Dokumenty dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
 - a) **oryginałów; oferta, potencjał techniczny, wykaz prac powierzonych podwykonawcom, oświadczenie, kosztorys ofertowy;**
 - b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty);**
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,

- b) w formie pisemnej,
- c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana,
- 3) kartki oferty były spięte
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

9. Zawartość oferty:

- Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
- Wykaz wykonanych robót budowlanych – **Załącznik nr 2 do SIWZ;**
- Dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie;
- Potencjał kadrowy – **Załącznik nr 3 do SIWZ;**
- Oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
- Wykaz prac powierzonych podwykonawcom – **Załącznik nr 4 do SIWZ;**
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 6 do SIWZ;**
- Harmonogram rzeczowo – finansowy – **Załącznik Nr 7 do SIWZ;**
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 8 do SIWZ;**
- W przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Kosztorys ofertowy, z podaniem wysokości cen jednostkowych czynników produkcji oraz innych kosztów;
- Dowód wniesienia wadium;
- W przypadku korzystania z doświadczenia i wiedzy, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy kadrowego innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Sławno, ul. M. Curie – Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno w terminie do dnia 2 lipca 2013 roku, do godz. 09.30.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego jak wyżej pokój nr 55 (Sala konferencyjna Rady Gminy) **dnia 2 lipca 2013 r. o godz. 10.00.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ryczałtowej oferty netto, podatku VAT oraz ceny brutto przedmiotu zamówienia w **Załączniku nr 1 do SIWZ.**
2. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowej usługi.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia w okresie trwania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Jedyńm kryterium wyboru oferty jest cena.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, dla każdej części oddzielnie, według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej:

KRYTERIUM OCENY	ZNACZENIE	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW
CENA OFERTY (C)	100%	100

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych w tabeli kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

$$C = \frac{\text{cena oferty \{brutto\} najniższa}}{\text{cena \{brutto\} oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt

4. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
5. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy i SIWZ.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Na podstawie kryteriów oceny ofert, o których mowa w punkcie 1 i 2 Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
8. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.
11. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego siedzibę i cenę oferty.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400.000,00 zł.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu przelewem na konto zamawiającego;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik Nr 8 do umowy**;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji.
6. Kwota, o której mowa w pkt 5 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
7. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
8. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) W zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w Rozdziale V,
 - b) konieczności wykonania zamówień dodatkowych lub zamiennych, nieobjętych umową podstawową niezbędnych do jej prawidłowego wykonania, wpływających na termin wykonania robót objętych umową podstawową,
 - c) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania robót,
 - d) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny.
 - 2) W zakresie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość pomniejszenia należności podatkowych Wykonawcy.

- 3) W zakresie zmiany kierownika budowy/kierowników robót branżowych, przedstawionego/ych w ofercie – jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku zmiany kierownika budowy/kierowników robót branżowych – nowy kierownik budowy/kierownicy robót branżowych muszą spełniać wymagania określone w ofercie dla powyższych osób.
- 4) Wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwego do przewidzenia i nie możliwego do zapobieżenia.
4. We wszystkich przypadkach określonych w ust. 3 pkt. 1, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
6. Podstawą obliczenia kosztów zamiany, o której mowa w ust. 5 pkt. 3, w przypadku gdy zmiany będą wynikać ze zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania odbioru robót, stanowi projekt zamienny oraz kosztorys ofertowy opracowany na podstawie cen jednostkowych lub dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte do sporządzenia kosztorysu ofertowego Wykonawcy, ceny jednostkowe pracy sprzętu i materiałów zaproponowanych przez Wykonawcę, ale nie większe niż średnie ceny SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych.
7. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
8. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXIII. INNE INFORMACJE.

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Gmina Sławno
ul. M. Curie - Skłodowskiej 9
76-100 Sławno

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na: „**Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Stary Kraków**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość netto: zł

VAT - %: zł

Wartość brutto : zł

**Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.*

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP **REGON**

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oferta została złożona na stronach.
4. Do oferty dołączono (należy dołączyć dokumenty w kolejności wskazanej w Rozdziale XV. pkt. 9 SIWZ) :
-,
 -,
 -,
 -,
 -,
 -,
 -,
 -,
 -,
 -,
 -,

....., dn.

.....
*Podpis/-y osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka imienna
/ pieczętka*

Załącznik nr 2 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Wykaz wykonanych min. 2 robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Nazwa zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji usługi		Nazwa Zamawiającego, adres, telefon, osoba do kontaktu
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

**POTENCJAŁ KADROWY
OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Oświadczam/-y, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności oraz proponowana rola (funkcja) w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, posiadane Uprawnienia*	Doświadczenie zawodowe, odpowiednie do powierzanej roli/funkcji i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,	Podstawa dysponowania przez Wykonawcę daną osobą
1.			Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej		

Kierownikiem budowy będzie:

Oświadczamy, że:

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia – określone w Rozdziale X SIWZ – w specjalności właściwej do powierzanej funkcji/stanowiska i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Lp.	Opis i zakres robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawców

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

UMOWA Nr /2013

zawarta w dniu 2013 r. w Sławnie pomiędzy:
Gminą Sławno z siedzibą przy ul. Marii Curie – Skłodowskiej 9, 76 – 100 Sławno, NIP 499-052-36-66, reprezentowaną przez Wójta – Ryszarda Stachowiaka (zwaną w dalszej treści umowy "Zamawiającym"),
a
.....
z siedzibą w, NIP,
reprezentowanym przez
(zwanym w dalszej treści umowy "Wykonawcą"),

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych przeprowadzanych przez Gminę Sławno polegających na przebudowie drogi gminnej w miejscowości Stary Kraków (Kod CPV: 45.00.00.00-7 Roboty budowlane, 45.23.31.20-6 Roboty w zakresie budowy dróg) zgodnie z przepisami art. 25 i 26 ustawy – Prawo budowlane.

§ 2

- I. Zakres rzeczowy roboty budowlanej, będącej przedmiotem niniejszego postępowania:
1. „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Stary Kraków”, obejmująca przebudowę drogi gminnej gruntowej o długości 1180 m:
 - 1) Roboty pomiarowe.
 - 2) Wycinka drzew i krzaków z wywozem.
 - 3) Roboty rozbiórkowe – rozebranie przepustów z rur betonowych.
 - 4) Odtworzenie rowów odprowadzających i odparowujących.
 - 5) Wykonanie podbudowy z piasku.
 - 6) Wykonanie nawierzchni z kruszywa kamiennego łamanego stabilizowanego mechanicznie o frakcji 0-31,5 mm.
 - 7) Wykonanie zjazdów indywidualnych.
 - 8) Remont odcinka nawierzchni brukowej.

II. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z otrzymaną dokumentacją projektową „Przebudowa drogi gminnej dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Stary Kraków”, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, postanowieniami SIWZ oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także do usunięcia wszystkich wad i usterek, które wystąpią w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

III. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wymaganych czynności, związanych z przygotowaniem do realizacji robót, w tym do przekazania placu budowy i dokumentacji projektowej oraz odebrania robót i zapłaty wynagrodzenia, ustalonego według zasad określonych w niniejszej umowie.

§ 3

1. Ustala się termin protokolarnego przekazania placu budowy na dzień (nie później niż na 5 dni kalendarzowych po dacie zawarcia umowy.)
2. W dniu przekazania placu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy komplet dokumentacji projektowej.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż upewnił się co do prawidłowości i kompletności złożonej do przetargu oferty oraz zgodności wyceny ofertowej z ustaleniami SIWZ.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami realizacji i dokumentacją projektową oraz nie wnosi do nich zastrzeżeń i uwag.

§ 5

1. Przy pomocy podwykonawców Wykonawca wykona następujący zakres robót:
.....
.....
.....
2. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą.
3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę pod warunkiem zaakceptowania podwykonawcy przez Zamawiającego.
4. Do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą wymagane jest złożenie:
 - a) projektu umowy pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą,
 - b) aktualnego odpisu z właściwego dla podwykonawcy rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem zawarcia umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do nie zawierania umowy z podwykonawcą w razie zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń w terminie 14 dni od przedstawienia tej umowy lub jej projektu Zamawiającemu.
6. Odmowa przez Zamawiającego zgody na zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą nie może stanowić podstawy do żądania przedłużenia terminu wykonania robót i terminu zgłoszenia gotowości do odbioru robót, a także zmiany wynagrodzenia za wykonanie robót, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
7. Wykonywanie robót przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi przy wykonaniu zobowiązania się on posłużył, jak za swoje własne.
8. Zapłata za roboty wykonane przez podwykonawców nastąpi na podstawie dostarczonych przez podwykonawców potwierżeń przelewów od Wykonawcy oraz pisemnych oświadczeń podwykonawców, że na bieżąco otrzymują wynagrodzenie od Wykonawcy.

§ 6

1. W imieniu Zamawiającego nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy sprawować będzie zwany w dalszej części umowy Nadzorem.
2. Zamawiający udostępni Nadzorowi kopię niniejszej umowy wraz kosztorysem ofertowym oraz harmonogramem realizacji i fakturowania, a także kopie umów z podwykonawcami do wykorzystania dla celów właściwego prowadzenia nadzoru.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram realizacji robót i fakturowania wpisując wartości pozycji zakresu robót w cenach netto. W harmonogramie tym elementy wyszczególnione w harmonogramie rzeczowo – finansowym (załącznik nr 2 do umowy)

- muszą stanowić wyodrębnione pozycje.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót, stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, postanowieniami SIWZ oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisami Prawa budowlanego i obowiązującymi w tym zakresie normami technicznymi, przepisami BHP oraz o ochronie P.POŻ.
 3. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego wykona opracowania, wymienione w SIWZ oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów i wyrobów budowlanych zgodnych z wymogami określonymi w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zastosowane materiały powinny być w I gatunku (najwyższej jakości), a zamontowane urządzenia wyprodukowane w roku wbudowania, o udokumentowanym pochodzeniu.
 5. Na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty zamienne (w stosunku do robót przewidzianych w projekcie). Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem ofertowym dla robót podstawowych, a kosztorysem robót zamiennych. Kosztorys zamienny należy opracować na zasadach określonych dla kosztorysu robót dodatkowych. O konieczności wykonania robót zamiennych zamawiający pisemnie powiadamia wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania tego pisma sporządza kosztorys różnicowy.
 6. Roboty zamienne mogą być także wykonane na wniosek wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu z zamawiającym, według zasad jak dla robót zamiennych na żądanie zamawiającego.
 7. Wykonawca w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia zorganizuje plac budowy własnym staraniem i zapewni ochronę mienia, warunki BHP i P.POŻ. oraz utrzymywać będzie porządek na budowie.
 8. Ewentualne wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca usunie w trybie pilnym na własny koszt, a po zakończeniu realizacji robót doprowadzi plac budowy do stanu zgodnego z przeznaczeniem. Plac budowy powinien być czysty i uporządkowany, bez odpadów zbędnych do prowadzenia robót. Likwidacja placu budowy oraz doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego (pełnego uporządkowania) obciąża Wykonawcę.
 9. Wykonawca w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia opłaci zasilanie placu budowy w energię elektryczną i wodę, na warunkach uzgodnionych z gestorami tych mediów.
 10. Wykonawca zabezpieczy budowę przed możliwością poniesienia szkody, spowodowanej przez działania osób trzecich, a w przypadku jej wystąpienia zobowiązany będzie do naprawienia szkody i jej ewentualnych skutków.
 11. Wykonawca zapewni ubezpieczenie prac budowlanych, w imieniu swoim i Zamawiającego, na okres od daty rozpoczęcia robót do terminu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia lub do czasu usunięcia wad i usterek, stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego – w zależności od tego, który później się kończy.
 12. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi żądanej polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, Zamawiający może zawrzeć stosowne umowy ubezpieczeniowe na koszt i ryzyko Wykonawcy. Poniesione koszty ubezpieczeń Zamawiający zrefunduje sobie – przez potrącenie - z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 13. Wykonawca w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia zapewni własnym staraniem obsługę geodezyjną konieczną przy wykonywaniu robót objętych projektem budowlanym.

14. Wykonawca w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia zapewni opłacenie kosztów pracy kierownika budowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń uzbrojenia podziemnego terenu, (urządzenia takie jak przyłącza i sieci wod.-kan., gazowe, c. o., kable energetyczne, telefoniczne i inne), znajdującego się na terenie budowy, zarówno uwidocznionego jak i nie uwidocznionego na przekazanych przez Zamawiającego planach uzbrojenia podziemnego terenu w ramach ustalonego wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić Nadzór i Zamawiającego o ewentualnym fakcie ich uszkodzenia.
16. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia realizacji robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo budynków i urządzeń oraz właściwe warunki eksploatacyjne dla obiektów zlokalizowanych w sąsiedztwie placu budowy, w tym także dróg dojazdowych zlokalizowanych w tym rejonie,
 - 2) prowadzenia realizacji robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób zamieszkujących i przebywających w terenie oraz ochronę mienia,
 - 3) prowadzenia realizacji robót w taki sposób, aby nie wystąpiły uszkodzenia obiektów i infrastruktury, zlokalizowanych na terenie placu budowy i nie podlegających przebudowie oraz zlokalizowanych poza terenem placu budowy; w przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury.
17. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zgłosić Nadzorowi roboty ulegające zakryciu lub zanikające oraz próby i odbiory techniczne do dokonania odbioru i ponieść wszelkie koszty z tym związane.
18. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Nadzoru i Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.
19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Nadzorowi, Zamawiającemu i wszystkim osobom upoważnionym przez nich, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do placu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.
20. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Nadzór i Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramie realizacji robót.
21. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia oraz do zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia poprzez dokonanie wpisu do dziennika budowy przez kierownika budowy oraz pisemne powiadomienie Nadzoru i Zamawiającego.
22. Do pisemnego powiadomienia o gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wymagane dokumenty odbiorowe, równocześnie do Zamawiającego (1 komplet) i Nadzoru (2 komplety we wcześniej uzgodnionym z Nadzorem układzie dostosowanym do wymogów Użytkowników), w skład których wchodzić będą:
 - 1) oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z dokumentacją projektową, zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, pozwoleniem na budowę oraz obowiązującymi przepisami,
 - 2) oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - 3) protokoły badań i sprawdzeń, pomiary i ekspertyzy,
 - 4) protokoły z odbiorów technicznych,
 - 5) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,

- 6) projekt powykonawczy uwzględniający dokonane zmiany w trakcie budowy, potwierdzone przez Kierownika budowy, Nadzór oraz projektanta wraz ze szczegółowym zestawieniem tych zmian,
 - 7) instrukcję wymaganych konserwacji w okresie gwarancji obiektu,
 - 8) zestawienie wbudowanych materiałów wraz z dokumentami potwierdzającymi wprowadzenie do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami potwierdzone przez Nadzór,
 - 9) zestawienie ilości wykonanych robót,
 - 10) dziennik budowy,
 - 11) inne dokumenty wynikające z uzgodnień branżowych, specyfikacji technicznych i SIWZ warunkujące odbiór końcowy i oddanie przedmiotu zamówienia do użytku.
23. Dokumenty odbiorowe, wymagane od Wykonawcy na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru, a w których Nadzór lub Zamawiający stwierdzi błędy lub niedokładności, muszą zostać w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych poprawione i ponownie dostarczone do Nadzoru i Zamawiającego. Przekroczenie tego terminu uznane będzie za niespełnienie warunków umowy w zakresie terminu zgłoszenia gotowości do odbioru i stanowić będzie podstawę do zastosowania postanowień umownych w zakresie kar za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy.
24. Potwierdzenie gotowości do odbioru przez Nadzór nastąpi po stwierdzeniu kompletności i poprawności sporządzonych przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych.
25. Podpisanie protokołu odbioru końcowego następuje wraz z podpisaniem przez Wykonawcę gwarancji, której treść stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
26. Zamawiającemu z tytułu stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego wad i usterek przysługują następujące uprawnienia:
- 1) Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy, wyznaczając termin usunięcia wad i usterek,
 - 2) Zamawiający może dokonać odbioru przedmiotu umowy, wyznaczając termin usunięcia wad i usterek,
 - 3) jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, może obniżyć wynagrodzenie należne Wykonawcy,
 - 4) jeżeli wady i usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem lub stanowią zagrożenie użytkowania, może odstąpić od umowy bez wynagrodzenia dla Wykonawcy lub żądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi lub zlecić jego wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy - z tego uprawnienia Zamawiający może skorzystać po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu usunięcia wad i usterek,
 - 5) stwierdzone usterki należy usunąć w terminie do siedmiu dni,
 - 6) jeżeli po wyznaczonym terminie, powyżej siedmiu dni usterki nie zostały naprawione, Zamawiający odmówi odbioru.
27. W okresie udzielonej rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udziału w przeprowadzanych przeglądach oraz do usuwania stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad i usterek.
28. Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i gwarancji będzie protokół z ostatniego przeglądu w okresie rękojmi i gwarancji, do którego przeprowadzenia Zamawiający zobowiązany jest najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed upływem okresu rękojmi i gwarancji, stwierdzających brak wad i usterek lub protokół z usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas tego przeglądu.
29. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kosztorysu powykonawczego i przedłożenia go Zamawiającemu w dniu zgłoszenia zakończenia budowy.

§ 8

1. Roboty będące przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane przez Wykonawcę w następujących terminach:
 - 1) rozpoczęcie robót w dniu
 - 2) zakończenie robót łącznie z pisemnym powiadomieniem o gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia w dniu 30.08.2013 r.
2. W dniu zawarcia niniejszej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty wymagane do zawiadomienia właściwego organu w trybie określonym w art. 41 ustawy Prawo budowlane tj. oświadczenia kierownika budowy i kierowników robót o podjęciu obowiązków wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i stwierdzeniem przygotowania zawodowego.
3. Przed rozpoczęciem realizacji robót Wykonawca uzyska stosowne pozwolenia w zakresie gospodarki odpadami, wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) - pozwolenie na transport, wytwarzanie, rozbiórkę, odzysk i unieszkodliwianie.
4. Przed rozpoczęciem realizacji robót Wykonawca sporządzi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126), w którym należy uwzględnić zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi dla wszystkich robót objętych dokumentacją.

§ 9

1. Za wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe:
Wartość netto: zł,
VAT - %:..... zł,
Wartość brutto :..... zł,
słownie zł.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje całość robót wykonanych przez Wykonawcę oraz podwykonawców.
3. Stawki do kosztorysowania ujęte w kosztorysie ofertowym nie będą indeksowane i nie mogą ulec zmianie do końca budowy.
4. Podstawę obliczania kosztów ewentualnych robót dodatkowych stanowić będzie kosztorys ofertowy opracowany na podstawie cen jednostkowych lub dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte do sporządzenia kosztorysu ofertowego Wykonawcy, ceny jednostkowe pracy sprzętu i materiałów zaproponowanych przez Wykonawcę, ale nie większe niż średnie ceny SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych.
5. Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi opracowanym na podstawie projektu zamiennego kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem ofertowym dla robót podstawowych a kosztorysem robót zamiennych. Kosztorys zamienny należy opracować na zasadach określonych dla kosztorysu robót dodatkowych. O konieczności wykonania robót zamiennych zamawiający pisemnie powiadamia wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania tego pisma sporządza kosztorys różnicowy. Po sprawdzeniu przez inspektora nadzoru kosztorysu różnicowego oraz po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego strony dokonają zmiany umowy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega zmianie w trakcie jej wykonywania.

7. Wykonawcy poza kwotą wynagrodzenia, określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie przysługują żadne roszczenia majątkowe wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
8. Podział robót na pozycje podlegające fakturowaniu ustala harmonogram realizacji robót i fakturowania, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 10

1. Wynagrodzenie będzie wypłacane w okresie realizacji zadania fakturami częściowymi na podstawie częściowych protokołów odbioru oraz na podstawie rozliczenia końcowego po dokonaniu odbioru końcowego.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane zgodnie z harmonogramem realizacji i fakturowania.
3. Harmonogram realizacji i fakturowania może zawierać maksymalnie dwie płatności z zastrzeżeniem, że pierwsza płatność nie przekroczy 40 % należnego wynagrodzenia.
4. Robota budowlana będąca przedmiotem umowy będzie rozliczona na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Termin płatności wynosi: 30 dni po otrzymaniu faktury.
6. Forma płatności: przelew na konto bankowe Wykonawcy:
7. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
8. Płatności na rzecz Podwykonawcy nie mogą przekroczyć wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą.

§ 11

Nadzór upoważniony jest do wykonania w zastępstwie Zamawiającego obowiązków związanych z nadzorem inwestorskim we wszystkich branżach, niezbędnych do realizacji robót w następującym zakresie:

- 1) weryfikacji dokumentacji projektowej;
- 2) nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, pozwoleniem na budowę oraz przepisami art. 25 i 26 ustawy - Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami;
- 3) udziału w przekazaniu Wykonawcy terenu budowy;
- 4) koordynacji pomiędzy Wykonawcą robót a Zamawiającym w zakresie wykonywanych prac;
- 5) zatwierdzania źródła wytwarzania lub zamawiania materiałów przez Wykonawcę oraz próbek tych materiałów;
- 6) nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zabytków przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy;
- 7) przygotowania razem z Wykonawcą robót, w uzgodnieniu z Zamawiającym, dokumentacji dla robót zaniechanych, dodatkowych i zamiennych wynikłych w toku realizacji przedsięwzięcia;
- 8) organizowania i udziału minimum raz w miesiącu w roboczych naradach koordynacyjnych w sprawie prowadzonych robót z udziałem Zamawiającego, Wykonawcy i innych niezbędnych instytucji;
- 9) udziału w odbiorach prac inwestycyjnych oraz udział w próbach i odbiorach technicznych;
- 10) dokonywania odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
- 11) sprawdzania ilości i jakości robót w trakcie ich wykonywania i po ich wykonaniu, wbudowywanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu

- materiałów i wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 12) potwierdzania faktycznie wykonanych robót;
 - 13) sprawdzenia w trakcie realizacji robót dokonanego przez Wykonawcę wytyczenia robót oraz rzędnych terenu;
 - 14) weryfikacji i zatwierdzanie harmonogramów robót, a także projektów organizacji robót, opracowanych przez Wykonawcę oraz ich aktualizacje;
 - 15) kontrolowania terminowości wykonania robót objętych dokumentacją w stosunku do harmonogramu realizacji robót i fakturowania w zakresie rzeczowym i finansowym oraz sygnalizowania ewentualnych opóźnień w realizacji harmonogramu;
 - 16) sprawdzenia kalkulacji szczegółowych lub kosztorysów powykonawczych przedkładanych przez Wykonawcę robót;
 - 17) kontrolowania usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamianie Zamawiającego o usunięciu wad i usterek;
 - 18) udziału w czynnościach związanych z odbiorami częściowymi, odbiorem końcowym i ostatecznym;
 - 19) kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy;
 - 20) nadzorowania kompletności i poprawności sporządzenia przez kierownika budowy dokumentacji powykonawczej;
 - 21) przeprowadzenia w okresie gwarancji, udzielonej przez Wykonawcę robót, przeglądów przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego wraz ze spisaniem protokołu, określającego stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia;
 - 22) w przypadku nieterminowego usuwania przez Wykonawcę wad i usterek, przygotowanie Zamawiającemu danych, niezbędnych do naliczania kar umownych z tego tytułu;
 - 23) w przypadku nie usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę zadania, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad i usterek (w tym przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru.

§ 12

1. Kierownikiem robót z ramienia Wykonawcy będzie:
 - 1) branża drogowa:
2. Jako koordynatora pracy (Kierownika budowy) wyznacza się:
3. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:
4. Wykonawca nie może wprowadzać zmian przedstawicieli, wymienionych w niniejszym paragrafie, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody, powołując się na warunki niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest z własnej inicjatywy zapewnić zastępstwo w przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub wypadku któregokolwiek z przedstawicieli,
 - 2) jeżeli jest konieczne zastąpienie któregokolwiek z przedstawicieli z innych przyczyn, niż wymienione w punkcie 1), które nie są zależne od Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany któregokolwiek z przedstawicieli Wykonawcy, proponowana osoba musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie.
7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych, jeżeli uzna, że dotychczasowy kierownik budowy lub kierownik robót budowlanych nie wykonuje należycie swoich obowiązków wynikających z umowy.

§ 13

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania w formie kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień przerwy,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ostatecznym, czyli po upływie okresu gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do naprawienia szkody.
4. W szczególnych przypadkach każda ze stron może odstąpić od naliczania kar lub odsetek ustawowych stronie przeciwnej w celu polubownego załatwienia sprawy.
5. Kara umowna może być potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 14

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, czyli kwotę zł w formie
2. Zabezpieczenie będzie wykorzystywane na pokrycie ewentualnych roszczeń finansowych Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu:
 - 1) zastosowania kar umownych,
 - 2) poniesienia przez Zamawiającego kosztów zastępczego usunięcia wad w okresie rękojmi,
 - 3) poniesienia strat i szkód przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
 - 4) roszczeń stron trzecich w stosunku do Zamawiającego powstałych z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji.
5. Kwota, o której mowa w pkt 4 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
6. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

§ 15

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty stanowiące przedmiot umowy na okres 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
2. Strony uzgodniły, iż okres uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiający ma prawo do:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – odmowy odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin na ich usunięcie. W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od ich usunięcia, Zamawiający może zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu i pokryć koszt ich usunięcia ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 14 umowy, a gdy koszt usunięcia przewyższy kwotę wniesionego zobowiązania Wykonawca jest zobowiązany pokryć różnicę bez dodatkowego wezwania.
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) gdy wady umożliwiają prawidłowe użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - b) gdy wady uniemożliwiają prawidłowe użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
4. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia inspektora nadzoru i Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu do odbioru zakwestionowanego przedmiotu odbioru.
5. W przypadku zwłoki w terminie naprawy wad stwierdzonych podczas odbioru Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt. 4 umowy.
6. Jeżeli w ramach rękojmi za wady lub gwarancji jakości, Wykonawca usunął wadę istotną, termin rękojmi lub gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W pozostałych przypadkach termin rękojmi lub gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
7. Zarzut z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości Zamawiający może podnieść po upływie terminów określonych w niniejszym paragrafie, jeżeli przed ich upływem zawiadomił Wykonawcę o wadzie.

§ 16

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego umowy nie wykonuje,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie zmienił sposobu wykonywania tych obowiązków,
 - 3) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
 - 4) w razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 postanowień § 13 ust. 2 nie stosuje się.

§ 17

1. W przypadku, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 4 umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy o zamówienie publiczne oraz zwrotu gwarancji należytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia, przy udziale Nadzoru i Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji robót do tego czasu wykonanych,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt Zamawiającego.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, zobowiązany jest on do:
 - 1) sporządzenia, przy udziale Nadzoru i Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji robót do tego czasu wykonanych,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót na swój koszt.

§ 18

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) W zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 8 ust. 1 pkt. 2,
 - b) konieczności wykonania zamówień dodatkowych lub zamiennych, nieobjętych umową podstawową niezbędnych do jej prawidłowego wykonania, wpływających na termin wykonania robót objętych umową podstawową,
 - c) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania robót,
 - d) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny.
 - 2) W zakresie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość pomniejszenia należności podatkowych Wykonawcy.
 - 3) W zakresie zmiany kierownika budowy/kierowników robót branżowych, przedstawionego/ych w ofercie – jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku zmiany kierownika budowy/kierowników robót branżowych – nowy kierownik budowy/kierownicy robót branżowych muszą spełniać wymagania określone w ofercie dla powyższych osób.
 - 4) Wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwego do przewidzenia i nie możliwego do zapobieżenia.
2. We wszystkich przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
4. Podstawą obliczenia kosztów zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 3, w przypadku gdy zmiany będą wynikać ze zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania odbioru robót, stanowi projekt zamienny oraz kosztorys ofertowy opracowany na podstawie cen jednostkowych lub dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte do

sporządzenia kosztorysu ofertowego Wykonawcy, ceny jednostkowe pracy sprzętu i materiałów zaproponowanych przez Wykonawcę, ale nie większe niż średnie ceny SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych.

5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy – Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

§ 20

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
- 5) ogłoszeniu likwidacji,
- 6) zawieszeniu działalności.

§ 22

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 24

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy;
- 2) oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy;
- 3) harmonogram realizacji i fakturowania – Załącznik nr 3 do umowy;
- 4) kosztorys ofertowy – Załącznik nr 4 do umowy;
- 5) dokumentacja projektowa – Załącznik nr 5 do umowy;
- 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – Załącznik nr 6 do umowy;
- 7) gwarancja – Załącznik nr 7 do umowy;
- 8) gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa – Załącznik nr 8 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 3 do umowy

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**HARMONOGRAM REALIZACJI I FAKTUROWANIA
„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Stary Kraków”**

l.p	elementy i rodzaje robót	Wartość netto	Wartość brutto	Termin realizacji
1.	Roboty pomiarowe			
2.	Wycinka drzew i krzaków z wywozem			
3.	Roboty rozbiórkowe			
4.	Przepusty rurowe			
5.	Rowy odwadniające i odparowujące			
6.	Podbudowa i nawierzchnia jezdni			
7.	Zjazdy indywidualne			
8.	Remont odcinka z nawierzchnią brukową			
Razem				

GWARANCJA

1. Wykonawca.....
zapewnia, że przedmiot umowy polegający na wykonaniu roboty budowlanej „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Stary Kraków” został wykonany należycie, zgodnie z dokumentacją projektową, wiedzą i sztuką budowlaną.
2. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość wykonanego przedmiotu powyższej umowy.
3. W razie stwierdzenia w okresie udzielonej rękojmi i gwarancji za wady, która wynosi 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy od Wykonawcy, wad i usterek w wykonanym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się je usunąć na swój koszt niezwłocznie po wezwaniu do ich usunięcia.
4. Ustalenie wad i usterek nastąpi protokolarnie z udziałem obu stron umowy oraz Nadzoru i użytkownika w trakcie przeglądu, którego termin wyznacza Nadzór.
5. Protokół, określający stwierdzone wady i usterki oraz sposób i termin ich usunięcia, zostanie spisany przez Nadzór.
6. Sporządzenie protokołu bez udziału zawiadomionego Wykonawcy ma taki sam walor jak protokół sporządzony z udziałem Wykonawcy.
7. Protokół stanowi wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad i usterek w określonym w tym protokole terminie.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie określonym w protokole Zamawiającemu przysługuje prawo wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

GWARANCJA BANKOWA / UBEZPIECZENIOWA NR

Bank/ Zakład

.....
(nazwa banku/zakładu)

z siedzibą w zwany dalej
„Gwarantem”,
działając na zlecenie

.....
(nazwa, adres i NIP wnioskodawcy)

(zwanego dalej „Wykonawcą”), wyłonionego jako Wykonawca w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na
.....
..... prowadzonym przez Gminę Sławno z siedzibą przy
ul. M. Curie - Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, NIP 499-05236-66, (zwaną dalej
Zamawiającym), niniejszym **oświadczam, iż dokona zapłaty za Wykonawcę** wszelkich jego
zobowiązań pieniężnych wynikających z nienależytego wykonania umowy o realizację
zamówienia, o którym wyżej mowa, a także powstałych w ramach gwarancji udzielonej przez
Wykonawcę na wykonane roboty.

I. Gwarant zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu, nieodwołalnie i bezwarunkowo
wszelkie zobowiązania pieniężne Wnioskodawcy (wraz z odsetkami za zwłokę) do kwoty:
..... PLN (słownie:
..... złotych)
powstałe w wyniku nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy z Zamawiającym.

Suma gwarancyjna, o której mowa w zdaniu poprzednim ulega ograniczeniu do
wysokości 30%, w sytuacji gdy zobowiązanie Wykonawcy wobec Zamawiającego wynika
z gwarancji jakości wykonania inwestycji.

II. Zapłata z tytułu gwarancji nastąpi niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni
od daty otrzymania przez Gwaranta pierwszego pisemnego wezwania od Zamawiającego,
z oświadczeniem, że Wnioskodawca nie wywiązał się ze swych zobowiązań.

III. Wszelkie roszczenia Zamawiający musi zgłosić Gwarantowi w formie pisemnej do
dnia wygaśnięcia gwarancji.

Wezwania i oświadczenia Zamawiającego dla osiągnięcia skuteczności muszą zostać
przesłane Gwarantowi listem poleconym.

Wezwanie będzie skuteczne jeżeli w chwili jego nadania nie upłynął jeszcze termin
ważności udzielonej gwarancji.

IV. Gwarancja obowiązuje od dnia i wygasa z dniem upływu
gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę w zakresie należytego
funkcjonowania wykonanej inwestycji.

Gwarant zobowiązuje się także, iż na pisemny wniosek Wykonawcy, dokona
przedłużenia ważności niniejszej gwarancji o okres jaki będzie niezbędny do dokonania

ostatecznego, bezusterkowego odbioru wykonania przedmiotu umowy pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

V. Po wygaśnięciu niniejszej gwarancji lub z chwilą, kiedy już dłużej nie będzie potrzebna, Zamawiający dokona jej zwrotu Gwarantowi.

VI. Prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej gwarancji nie podlegają cesji na rzecz osoby trzeciej.

VII. Niniejsza Gwarancja została sporządzona i będzie interpretowana zgodnie z prawem polskim.

Pieczęć urzędowa i podpisy osób działających w imieniu Gwaranta*

....., dnia

(miejscowość)

* Gwarancja musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Banku / Zakładu.

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, pn.:

„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Stary Kraków”

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Ponadto oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń
3. Zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (**Załącznik nr 5 do SIWZ**) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
4. Zdobyliśmy wszelkich możliwych informacji w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.
5. Udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data:

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY
„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Stary Kraków”**

l.p	elementy i rodzaje robót	Wartość netto	Wartość brutto	Termin realizacji
1.	Roboty pomiarowe			
2.	Wycinka drzew i krzaków z wywozem			
3.	Roboty rozbiórkowe			
4.	Przepusty rurowe			
5.	Rowy odwadniające i odparowujące			
6.	Podbudowa i nawierzchnia jezdni			
7.	Zjazdy indywidualne			
8.	Remont odcinka z nawierzchnią brukową			
Razem				

Załącznik nr 8 do SIWZ

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

O Ś W I A D C Z E N I E

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Stary Kraków” przedkładam/my informację o:

1) przynależności do grupy kapitałowej:*

.....
.....

2) braku przynależności do grupy kapitałowej*

.....
(podpis osób/y uprawnionych/ej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....dnia r.

* *niepotrzebne skreślić*

Uwaga!

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy.