

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer ogłoszenia 176884 – 2013; data zamieszczenia 06.05.2013

Na usługę zorganizowania i przeprowadzenia kursów, warsztatów i szkoleń w ramach realizowanego projektu systemowego „Szansa na rozwój”

Sygn. postępowania 01/2013

I. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie

Kierownik Zamawiającego: p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie

76-100 Sławno, ul. Skłodowskiej 9

Tel. / fax (59) 810 66 55

Strona www: brak

Poczta elektroniczna:gops_sl@poczta.onet.pl

Osoba do kontaktów roboczych: Anna Szymaniak - Chwałko

Telefon: 059 810 66 55

II. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursów, szkoleń i warsztatów w ramach realizowanego projektu systemowego „Szansa na rozwój”:
 - a) W części 1 – Kurs prawa jazdy kat B,
 - b) W części 2 – Kurs prawa jazdy kat. C,
 - c) W części 3 - Kurs prawa jazdy kat. C + E
 - d) W części 4 – Kurs operatora koparko-ładowarki,
 - e) W części 5 – Kurs obsługi wózków widłowych
 - f) W części 6 – Warsztaty nauki planowania udanego życia
 - g) W części 7 – Kurs komputerowy z fakturowaniem komputerowym i obsługą kas fiskalnych,
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Łączna szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.

5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w części 1 – kurs prawa jazdy kat. B., części 2 – kurs prawa jazdy kat. C., części 3– kurs prawa jazdy kat. C+E.
6. W części 1 – kurs prawa jazdy kat: B, Zamawiający przewiduje zapłatę należności w dwóch transzach.

III. Przewidywany termin przeprowadzenia kursów, warsztatów i szkoleń:

1. W części 1 – Kurs prawa jazdy kat. B– czerwiec – grudzień 2013,
2. W części 2 – Kurs prawa jazdy kat. C – od czerwca do grudnia 2013,
3. W części 3 – Kurs prawa jazdy kat. C + E – od czerwca do grudnia 2013,
4. W części 4 – Kurs operatora koparko-ładowarki – od czerwca do września 2013,
5. W części 5 –Kurs obsługi wózków widłowych – od czerwca do lipca 2013
6. W części 6 -Warsztaty nauki planowania udanego życia – od czerwca do września 2013.
7. W części 7- Kurs komputerowy z fakturowaniem komputerowym i obsługą kas fiskalnych od września do października 2013

Wszystkie kursy mają zostać rozliczone do 16 grudnia 2013r.

IV. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursów, warsztatów i szkoleń w ramach realizowanego projektu systemowego „Szansa na rozwój”. Zamówienie podzielono na części :

- 1 – Kurs prawa jazdy kat B
- 2 – Kurs prawa jazdy kat. C
- 3 – Kurs prawa jazdy kat C+E,
- 4 – Kurs operatora koparko-ładowarki,
- 5– Kurs obsługi wózków widłowych
- 6 – Warsztaty nauki planowania udanego życia,
- 7 - Kurs komputerowy z fakturowaniem komputerowym i obsługą kas fiskalnych

Zamawiający informuje, że godzina w ramach kursów, szkoleń, warsztatów to 45 minut zajęć, za wyjątkiem kursów prawa jazdy.

Podczas każdego z kursów, warsztatów, szkoleń należy uwzględnić koszty ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz catering (szczegółowo opisany w załączniku nr 1) każdego dnia kursu przez cały okres jego trwania.

W przypadku kursu prawa jazdy kat. B Zamawiający przewiduje płatność w dwóch transzach. Pierwsza transza w wysokości nieprzekraczającej 50% całości środków należnych za zrealizowanie zamówienia, po zakończeniu części teoretycznej kursu i przedstawieniu zaświadczeń lekarskich oraz wyników wewnętrznego egzaminu teoretycznego. Druga transza na zakończenie realizacji kursu.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach określa załącznik nr 1 do SIWZ.

V. Warunki udziału w przetargu i wymagania dotyczące oferty:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. Opis sposobu dokonania oceny warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do przeprowadzenia kursu, warsztatu lub szkolenia, tj. co najmniej 1 osobą posiadającą niezbędne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, która przeprowadziła co najmniej 1 kurs, warsztat lub szkolenie zgodne z przedmiotem danej części zamówienia, obejmujące grupę nie mniejszą niż 3 osoby.
 - b) Wykonawca powinien posiadać doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu danej części zamówienia, tj. wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał co najmniej 3 szkolenia, warsztaty lub kursy obejmujące grupę nie mniejszą niż 3 osoby, których zakres jest zgodny z przedmiotem danej części zamówienia;
3. Zamawiający wymaga przedstawienia następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Oświadczenia zgodnego z art. 22 ust.1 Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 3 do SIWZ);
 - b) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 Pzp (wzór załącznik nr 4 do SIWZ);
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

- e) Wykaz osób spełniających warunków opisany w pkt. V.2.a SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają niezbędne wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór załącznik nr 6 do SIWZ);
- f) Wykaz wykonanych usług (kursów, warsztatów lub szkoleń zgodnych z przedmiotem danej części zamówienia z podaniem ilości osób w każdym z kursów, warsztatów lub szkoleń), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór załącznik nr 5 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa wyżej są:
- Poświadczenie
 - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa wyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;

- g) Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;

4. Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2-4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231), składa:

- a) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10,11 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Wykonawca wraz z ofertą, musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Informacja stanowi załącznik nr 10.

VI. Oferta

1. Wymagane elementy oferty:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SIWZ),
 - b) Dokumenty wykazane w części V.3 SIWZ
2. W formularzu oferty Wykonawca wskazuje cenę brutto za jednego uczestnika szkolenia (łącznie z wszelkimi kosztami).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, złożona na piśmie, trwale zszyta i podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a jej strony powinny być kolejno ponumerowane. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania wniosków, informacji, oświadczeń i zawiadomień pisemnie lub faksem. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp: „Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.”
7. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
8. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia oferty.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. Złożenie oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego czyli w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławnie w terminie do 15 maja 2013r. do godz. 9⁰⁰ w pokoju nr 58 (sekretariat), przy ul. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, oznaczonych w następujący sposób:

.....(nazwa/firma Wykonawcy)

..... (adres Wykonawcy)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Skłodowskiej 9
76-100 Sławno

„Oferta na przetarg dotyczący przeprowadzenia.....(wskazać część na którą oferta jest składana) w ramach projektu systemowego „Szansa na rozwój”

X. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 maja 2013r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 58.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy(firmy) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zamówienia.

XII. Kryteria i zasady oceny ofert

1. Wybierając ofertę, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednie wagi progowe:
 - a) Cena – 50%
 - b) ilość przeprowadzonych kursów, warsztatów lub szkoleń, których przedmiot jest zgodny z przedmiotem danej części zamówienia lub w przypadku kursów prawa jazdy ilość przeszkolonych osób – 50%, spełniających warunek udziału w postępowaniu (pkt. V.2.b)
2. Zamawiający dokona obliczenia punktów w ramach poszczególnych kryteriów w następujący sposób:
 - a) Cena ofert brutto – 50%

Najniższa cena ogólna spośród cen przedstawionych we wszystkich złożonych w danej części przetargu ofertach

C =

x 50% x 100

Cena zaproponowana przez danego Wykonawcę

- b) ilość przeprowadzonych kursów, warsztatów lub szkoleń, których przedmiot jest zgodny z przedmiotem danej części zamówienia – 50%, spełniających warunek udziału w postępowaniu (pkt. V.2.b)

2 przeprowadzone szkolenia, warsztaty, kursy– 10 punktów

3-4 przeprowadzone szkolenia, warsztaty, kursy – 20 punktów

5 -6 przeprowadzonych szkoleń, warsztatów, kursów – 30 punktów

7 – 8 przeprowadzonych szkoleń, warsztatów, kursów l– 40 punktów

9 i więcej szkoleń, warsztatów, kursów– 50 punktów

XIII. Umowa

Istotne postanowienia umowy w zakresie części 4, 5, 6, 7 zostały określone z załączniku nr 7.

Istotne postanowienia umowy w zakresie części 1 zostały określone w załączniku nr 8.

Istotne postanowienia umowy w zakresie części 2, 3 zostały określone w załączniku nr 9.

XIV. Zmiany umowy i odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zawarta umowa może ulec zmianie w przypadku:
 - a) Zmiany liczby uczestników szkolenia, warsztatu, kursu będącej wynikiem powstania uzasadnionych potrzeb szkoleniowych zgłaszanych przez zainteresowane osoby, lecz nie więcej niż o 3 osoby;
 - b) W części 6 zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby uczestników o maksymalnie 5 osób;
 - c) Zmiany osób prowadzących szkolenie, warsztat, kurs, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że osoba posiada odpowiednie kwalifikacje;
 - d) Zmiany terminu realizacji szkolenia, warsztatu bądź kursu;
3. W przypadku zmiany liczby uczestników szkolenia, warsztatu, kursu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie pomniejszone o nieponiesione koszty związane z uczestnictwem osoby (koszty poczęstunku, ubezpieczenia, przygotowania materiałów szkoleniowych, obsługi administracyjnej kursu, warsztatu, szkolenia jak również w przypadku zajęć indywidualnych koszty godzin zajęć/wsparcia które się nie odbyły).
4. Zmiana osób prowadzących szkolenie, warsztaty, kurs nie może skutkować pogorszeniem poziomu dydaktycznego. Wykonawca jest obowiązany zapewnić kontynuację szkolenia, warsztatu, kursu przez osoby prezentujące nie gorszy poziom dydaktyczny niż prezentowany przez osoby pierwotnie wskazane. Wykonawca musi

uzyskać akceptację Zamawiającego dla osób, które zastąpią osoby pierwotnie wskazane przed dokonaniem zamiany osób prowadzących szkolenie, warsztat, kurs.

XV. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Odwołanie od Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wyłącznie wobec:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

Podmioty uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej:

- wykonawca, a także inny podmiot, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
- organizacje wpisane na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Terminy do wniesienia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych.

XVI. Formalności przed podpisaniem umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający dopuszcza przesyłanie w/w zawiadomień w formie pisemnej lub faksem.
3. Zamawiający zawrze umowę z tym z Wykonawców, którego oferta będzie spełniała wszystkie warunki specyfikacji, będzie odpowiadała wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych oraz będzie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert przyjętym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Część 1 KURS PRAWA JAZDY KAT „B”

ZAKRES	OPIS
TEMAT	KURS PRAWA JAZDY KAT. „B”
ILOŚĆ OSÓB	18 osób
WYMIAR CZASOWY	60 godzin. Kurs teoretyczny odbywa się w Sławnie. Kurs praktyczny w zakresie nauki jazdy prowadzonej w ruchu miejskim powinien odbywać się w Słupsku lub w Koszalinie, marką takiego auta na którym prowadzony jest egzamin państwowy. Należy także zapewnić przewóz uczestników ze Sławna do miejsca w którym będzie prowadzony kurs praktyczny oraz powrót do Sławna. Koszt należy uwzględnić w cenie oferty.
TERMIN	Od czerwca do grudnia 2013 roku
PRZEDMIOT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurs prawa jazdy kat. B przeprowadzony w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności przez ośrodek szkolenia kierowców spełniający wymogi o których mowa w Art. 26 ustawy z dnia 05 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami ▪ Przed rozpoczęciem kursu należy skierowanym uczestnikom zapewnić badania lekarskie celem wydania zaświadczeń dopuszczających bądź nie do realizacji kursu, ▪ W cenie należy uwzględnić m.in., koszt wynajmu sali wykładowej, ubezpieczenia uczestników od NNW, badań lekarskich, materiałów wymienionych poniżej oraz państwowego egzaminu teoretycznego i praktycznego, ▪ Zamawiający przewiduje możliwość refundacji kosztów egzaminów poniesionych przez Wykonawcę związanych z zapisaniem uczestnika na 1 poprawkowy egzamin teoretyczny oraz 1 poprawkowy egzamin praktyczny (jeśli uczestnik nie zda pozytywnie egzaminów wcześniej), ▪ Należy uczestnikom zapewnić salę wykładową, materiały szkoleniowe typu skrypty, książki, notesy, długopisy itp., ▪ Każda ze skierowanych osób ma cztery miesiące na ukończenie kursu prawa jazdy kat. B i podejście do pierwszego egzaminu teoretycznego państwowego.
ROZLICZENIE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sprawozdanie z przebiegu kursu (określające liczbę osób, która szkolenie/kurs zaczęła i ukończyła, przebieg, efekty, itp.) wraz ze zdjęciami (minimum 5 szt. z różnych etapów szkolenia) ▪ Oryginały list obecności ▪ Kserokopie kart przeprowadzonych zajęć, przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego oraz kserokopie wydanych

	<p>zaświadczeń o ukończonym kursie</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kserokopie zaświadczeń potwierdzających zapisanie każdej z osób na egzaminy.
--	---

Część 2 KURS PRAWA JAZDY KAT. „C”

ZAKRES	OPIS
TEMAT	KURS PRAWA JAZDY KAT. „C”
ILOŚĆ OSÓB	2 osoby
WYMIAR CZASOWY	50 godzin. Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą odbywać się poza terenem Sławna w odległości nie większej niż 50 km od Sławna. W przypadku odległości większej niż 50 km od Sławna należy uczestnikom zapewnić przejazd ze Sławna do miejsca szkolenia i z powrotem. Koszt dojazdu należy uwzględnić w cenie oferty.
TERMIN	Od czerwca do grudnia 2013 roku
PRZEDMIOT	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kurs prawa jazdy kat. C przeprowadzony w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, ■ Przed rozpoczęciem kursu należy skierowanym uczestnikom zapewnić badania lekarskie celem wydania zaświadczeń dopuszczających bądź nie do realizacji kursu, ■ W cenie należy uwzględnić itp., koszt wynajmu sali wykładowej, ubezpieczenia uczestników od NNW, badań lekarskich, materiałów wymienionych poniżej oraz państwowego egzaminu teoretycznego i praktycznego, ■ Zamawiający przewiduje możliwość refundacji kosztów egzaminów poniesionych przez Wykonawcę związanych z zapisaniem uczestnika na 1 poprawkowy egzamin teoretyczny oraz 1 poprawkowy egzamin praktyczny (jeśli uczestnik nie zda pozytywnie egzaminów wcześniej), ■ Należy uczestnikom zapewnić materiały szkoleniowe typu skrypty, książki, notesy, długopisy itp., ■ Każda ze skierowanych osób ma cztery miesiące na ukończenie kursu prawa jazdy kat. C i podejście do pierwszego egzaminu teoretycznego państwowego.
ROZLICZENIE	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sprawozdanie z przebiegu kursu (określające liczbę osób, która szkolenie/kurs zaczęła i ukończyła, przebieg, efekty, itp.) wraz ze zdjęciami (minimum 5 szt. Z różnych etapów szkolenia) ■ Oryginały list obecności

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kserokopie kart przeprowadzonych zajęć, przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego oraz kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończonym kursie ▪ Kserokopie zaświadczeń potwierdzających zapisanie każdej z osób na egzaminy.
--	---

Część 3 KURS PRAWA JAZDY KAT „C+E“

ZAKRES	OPIS
TEMAT	KURS PRAWA JAZDY KAT. „C+E”
ILOŚĆ OSÓB	1 osoba
WYMIAR CZASOWY	45 godzin. Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą odbywać się poza terenem Sławna w odległości nie większej niż 50 km od Sławna. W przypadku odległości większej niż 50 km od Sławna należy uczestnikom zapewnić przejazd ze Sławna do miejsca szkolenia i z powrotem. Koszt dojazdu należy uwzględnić w cenie oferty.
TERMIN	Od czerwca do grudnia 2013 roku
PRZEDMIOT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurs prawa jazdy kat. C+E przeprowadzony w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, ▪ Przed rozpoczęciem kursu należy skierowanym uczestnikom zapewnić badania lekarskie celem wydania zaświadczeń dopuszczających bądź nie do realizacji kursu, ▪ W cenie należy uwzględnić itp., koszt wynajmu sali wykładowej, ubezpieczenia uczestników od NNW, badań lekarskich, materiałów wymienionych poniżej oraz państwowego egzaminu praktycznego, ▪ koszt Zamawiający przewiduje możliwość refundacji kosztów egzaminów poniesionych przez Wykonawcę związanych z zapisaniem uczestnika na 1 poprawkowy egzamin praktyczny (jeśli uczestnik nie zda pozytywnie egzaminu wcześniej), ▪ Należy uczestnikom zapewnić materiały szkoleniowe typu skrypty, książki, notesy, długopisy itp., ▪ Każda ze skierowanych osób ma cztery miesiące na ukończenie kursu prawa jazdy kat. C+E i podejście do pierwszego egzaminu praktycznego państwowego.
ROZLICZENIE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sprawozdanie z przebiegu kursu (określające liczbę osób, która szkolenie/kurs zaczęła i ukończyła, przebieg, efekty, itp.) wraz ze zdjęciami (minimum 5 szt. Z różnych etapów szkolenia) ▪ Oryginały list obecności ▪ Kserokopie kart przeprowadzonych zajęć, przeprowadzonego

	<p>egzaminu wewnętrznego oraz kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończonym kursie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kserokopie zaświadczeń potwierdzających zapisanie każdej z osób na egzaminy.
--	--

Część 4 KURS OPERATORA KOPARKO-ŁADOWARKI

ZAKRES	OPIS
TEMAT	<i>KURS OPERATORA KOPARKO-ŁADOWARKI</i>
ILOŚĆ OSÓB	5 osób
WYMIAR CZASOWY	202 godziny (116 godzin teorii, 86 godzin praktyki) Zajęcia winny odbywać się po godzinie 12 ⁰⁰ lub w weekendy. Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą odbywać się poza terenem Sławna w odległości nie większej niż 50 km od Sławna. W przypadku odległości większej niż 50 km od Sławna należy uczestnikom zapewnić przejazd ze Sławna do miejsca szkolenia i z powrotem. Koszt należy uwzględnić w cenie oferty
TERMIN	Od czerwca do września 2013 roku
PRZEDMIOT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurs operatora koparko-ładowarki przeprowadzony w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, ▪ Przed rozpoczęciem kursu należy skierowanym uczestnikom zapewnić: ubezpieczenie od NNW oraz badania lekarskie, skutkujące wydaniem zaświadczeń dopuszczających bądź nie do realizacji kursu, ▪ Kurs musi zakończyć się egzaminem państwowym i w przypadku zaliczenia wydaniem przez właściwy organ książeczki operatora koparko-ładowarki, ▪ Należy uczestnikom zapewnić materiały szkoleniowe typu skrypty, książki, notesy, długopisy itp., ▪ Podczas zajęć teoretycznych należy uczestnikom zapewnić poczęstunek: kawa, herbata, cukier, mleko/śmietanka, paluszki oraz kubki, tyżeczki i czajnik bezprzewodowy.
ROZLICZENIE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaświadczenie o ukończeniu kursu, ▪ Sprawozdanie z przebiegu kursu (określające liczbę osób, która szkolenie/kurs zaczęła i ukończyła, przebieg, efekty, itp.) wraz ze zdjęciami (minimum 6 szt. z różnych etapów szkolenia) ▪ Oryginały list obecności,

Część 5 KURS OBSŁUGI WÓZKÓW WIDŁOWYCH

ZAKRES	OPIS
TEMAT	<i>KURS OBSŁUGI WÓZKÓW WIDŁOWYCH</i>
ILOŚĆ OSÓB	4 osoby
WYMIAR CZASOWY	67 godzin. Zajęcia przewidziane przepisami prawa mogą odbywać się poza terenem Sławna w odległości nie większej niż 50 km od Sławna. W przypadku odległości większej niż 50 km od Sławna należy uczestnikom zapewnić przejazd ze Sławna do miejsca szkolenia i z powrotem. Koszt należy uwzględnić w cenie oferty
TERMIN	Czerwiec - lipiec 2013
PRZEDMIOT	<ul style="list-style-type: none">■ Kurs obsługi wózków widłowych przeprowadzony w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa,■ Tematy zajęć: typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózków jezdniowych podnośnikowych, czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, bhp, wiadomości o dozorze technicznym, procedura oraz techniki wymiany butli wraz z praktyką,■ Zajęcia teoretyczne winny być uzupełnione zajęciami praktycznymi w wymiarze określonym stosownymi przepisami prawa,■ Przed rozpoczęciem kursu należy skierowanym uczestnikom zapewnić ubezpieczenie NNW, badania lekarskie, skutkujące wydaniem zaświadczeń dopuszczających bądź nie do realizacji kursu,■ Należy uczestnikom zapewnić materiały szkoleniowe typu skrypty, książki, notesy, długopisy itp.,■ Na zajęciach należy uczestnikom zapewnić poczęstunek: kawa, herbata, cukier, mleko/śmietanka, paluszki oraz kubki, łyżeczki i czajnik bezprzewodowy.
ROZLICZENIE	<ul style="list-style-type: none">■ Zaświadczenie o ukończeniu kursu,■ Sprawozdanie z przebiegu kursu (określające liczbę osób, która

	<p>szkolenie/kurs zaczęła i ukończyła, przebieg, efekty, itp.) wraz ze zdjęciami (minimum 6 szt. z różnych etapów szkolenia)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oryginały list obecności,
--	--

Część 6 WARSZTATY NAUKI PLANOWANIA UDANEGO ŻYCIA

ZAKRES	OPIS
TEMAT	WARSZTATY NAUKI PLANOWANIA UDANEGO ŻYCIA
ILOŚĆ OSÓB	30 osób
WYMIAR CZASOWY	50 godzin tj., 10 dni po 5 godzin dziennie + jednodniowy wyjazd warsztatowy bez limitu godzin łącznie 11 dni, zajęcia (bez wyjazdu warsztatowego) winny odbywać się na terenie Sławna
TERMIN	Czerwiec - wrzesień 2013
PRZEDMIOT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Moduł nr 1: Warsztaty w dziedzinie rozwoju osobistego – edukacja kulturalna i ekologiczna</u> (jeden dzień, bez limitu godzin)- w ramach tego modułu przewiduje się jednodniowy wyjazd warsztatowy do Trójmiasta: Gdynia, Gdańsk, Sopot połączony z. ze zwiedzaniem ciekawych obiektów kulturalnych i zabytkowych, z wizytą w teatrze muzycznym, itp. Wykonawca zobowiązany będzie do: zorganizowania wyjazdu dla 30 osób i bezpłatnie dla jednego opiekuna grupy (w tym przejazdu uczestników: Sławno- miejsce docelowe- Sławno), zapewnienia uczestnikom biletów wstępu do obiektów oraz innych atrakcji, zapewnienia prowiantu na drogę oraz dwudaniowego obiadu, ubezpieczenia uczestników od NNW. Termin realizacji jednodniowego wyjazdu warsztatowego: wrzesień 2013 roku., ▪ <u>Moduł nr 2: Warsztaty przedsiębiorczości czyli jak założyć własną firmę – (25 godz)</u> w ramach tego modułu przewiduje się przeprowadzenie następujących tematów: <ol style="list-style-type: none"> 1. Psychologiczne aspekty rozwoju przedsiębiorczości (5 godz): potrzeby człowieka, osoba przedsiębiorcza, motywacja, asertywność, komunikacja interpersonalna, stres, prezentacja 2. Osoba przedsiębiorcza na rynku pracy (15 godz): elementy prawa pracy, prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy, rodzaje umów (umowy cywilnoprawne: zlecenia i o dzieło oraz umowy o pracę) 3. Zakładanie działalności gospodarczej krok po kroku (5 godz) : wykłady i ćwiczenia praktyczne połączone z wypełnianiem odpowiednich formularzy ▪ <u>Moduł nr 3: Warsztaty budowania budżetu domowego i racjonalnego gospodarowania nim – (5 godz)</u> w ramach modułu przewiduje się przeprowadzenie zajęć w zakresie

	<p>zasad budowania budżetu domowego i racjonalnego gospodarowania nim-wykłady i ćwiczenia praktyczne</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <u>Moduł nr 4: Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej -</u> (15 godz) w ramach modułu przewiduje się przeprowadzenie zajęć z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej - wykłady i ćwiczenia praktyczne ■ <u>Moduł nr 5: Zarządzanie czasem i pracą własną -</u> (5 godz) w ramach modułu przewiduje się przeprowadzenie zajęć w zakresie zarządzanie czasem i pracą własną ■ Należy uczestnikom zapewnić materiały szkoleniowe typu skrypty, książki, notesy, długopisy itp., ■ Na zajęciach należy uczestnikom zapewnić poczęstunek: kawa, herbata, cukier, mleko/śmietanka, paluszki, dwa rodzaje ciastek (łącznie 1kg ciastek na każdy dzień szkolenia) oraz kubki, łyżeczki i czajnik bezprzewodowy. ■ Należy uczestnikom zapewnić salę wykładową, ubezpieczenie od NNW, oraz materiały szkoleniowe typu skrypty, książki, notesy, długopisy itp.,
ROZLICZENIE	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zaświadczenie o ukończeniu warsztatów, ■ Sprawozdanie z przebiegu warsztatów (określające liczbę osób, która warsztaty/szkolenie/kurs zaczęła i ukończyła, przebieg, efekty, itp.) wraz ze zdjęciami (minimum 6 szt. z różnych etapów szkolenia) ■ Oryginały list obecności,

**Część 7 KURS KOMPUTEROWY Z FAKTUROWANIEM KOMPUTEROWYM I
OBSŁUGĄ KAS FISKALNYCH**

ZAKRES	OPIS
TEMAT	<i>KURS KOMPUTEROWY Z FAKTUROWANIEM KOMPUTEROWYM I OBSŁUGĄ KAS FISKALNYCH</i>
ILOŚĆ OSÓB	14 osób podzielonych na dwie grupy po 7 osób
WYMIAR CZASOWY	160 godzin po 80 godzin na grupę. Dzienny czas zajęć 8 godzin, w tym uczestnicy podzieleni zostaną na dwie grupy: przedpołudniową dla której przewidziano 4 godziny dziennie zajęć oraz popołudniową dla której przewidziano 4 godziny zajęć dziennie. Zajęcia winny odbywać się na terenie Sławna
TERMIN	Wrzesień – październik 2013
PRZEDMIOT	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zakres zagadnień: obsługa programu WORD (28 godz/grupa tj., 7 dni, EXCEL (16 godz/grupa tj., 4 dni), fakturowanie komputerowe (16 godz/grupa tj., 4 dni), internet (8 godz/grupa tj., 2 dni) i obsługa kas fiskalnych (12 godz/grupa tj., 3 dni) ■ Wykonawca powinien zapewnić salę wykładową, sprzęt do pracy dla każdego uczestnika (komputery, kasy fiskalne i odpowiednie oprogramowanie do nauki programów WORD, EXCEL i do fakturowania) w celu przeprowadzenia zajęć. ■ Należy uczestnikom zapewnić ubezpieczenie od NNW oraz materiały szkoleniowe typu skrypty, książki, notesy, długopisy itp., ■ Na zajęciach należy uczestnikom zapewnić poczęstunek: kawa, herbata, cukier, mleko/śmietanka, paluszki, dwa rodzaje ciastek (łącznie 1kg ciastek na każdy dzień szkolenia) oraz kubki, łyżeczki i czajnik bezprzewodowy.
ROZLICZENIE	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zaświadczenie o ukończeniu kursu, ■ Sprawozdanie z przebiegu kursu (określające liczbę osób, która szkolenie/kurs zaczęła i ukończyła, przebieg, efekty, itp.) wraz ze zdjęciami (minimum 6 szt. z różnych etapów szkolenia) ■ Oryginały list obecności,

.....
(Adres, tel., faks Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji, jeśli jest inny niż ww.)

NIP:

REGON:

Osoba upoważniona do kontaktów:

Nr tel.:

Nr faksu:

Przedmiotem oferty jest zorganizowanie i przeprowadzenie:

.....

I. Oświadczam (oświadczamy), że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania oraz warunkami realizacji zamówienia,
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. posiadamy pełne informacje do sporządzenia oferty i zapoznaliśmy się z wymaganiami zawartymi w umowie stanowiącej załącznik do SIWZ
4. w dniu rozpoczęcia szkolenia Wykonawca będzie dysponować na terenie miasta Sławna salą dydaktyczną z dostępem do toalet,

II. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę w wysokości:

Cena brutto: (słownie brutto)
..... **za jednego**
uczestnika kursu.

III. Oferta zawiera następujące dokumenty:

- 1)

2)

3)

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 3

.....

(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Ja(My),niżej podpisany(ni).....

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na organizację kursu/warsztatu/szkolenia o nazwie: „.....”

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej
- podpis pełnomocnika wykonawców

Załącznik nr 4

.....

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja(My),niżej podpisany (ni).....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na organizację kursu/warsztatu/szkolenia o nazwie :„”

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.. ..

.....

(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 5



Pieczęć Wykonawcy

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Skłodowskiej 9
76 - 100 Sławno**

Wykaz przeprowadzonych kursów, warsztatów lub szkoleń w zakresie objętym przedmiotem danej części zamówienia wraz z liczbą przeszkolonych osób

I.p.	Przedmiot szkolenia/warsztatu/kursu	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego było przeprowadzone szkolenie/warsztat/kurs.	Termin realizacji szkolenia/warsztatu/kursu	Liczba przeszkolonych osób
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Załączam dowody potwierdzające, iż wymienione usługi zostały wykonane należycie.

Art. 297 §1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 nr 88 poz.553 z późn.zm.):

„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę

dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6

**Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
ul. Skłodowskiej 9
76 - 100 Sławno**

**WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH I PRZEWDZIANYCH
DO PRZEPROWADZENIA ZAJĘĆ W RAMACH
„.....”**

Imię i nazwisko osoby zdolnej do przeprowadzenia zamówienia	Kwalifikacje osoby wytypowanej do realizacji zamówienia	Kursy, warsztaty lub szkolenia zgodne z przedmiotem danej części zamówienia zrealizowane przez osobę wytypowaną do realizacji zamówienia	Wskazanie liczby osób uczestniczących w wykazanych kursach, warsztatach lub szkoleniach

Oświadczam (oświadczamy), że osoby wskazane w powyższej tabeli spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

Art. 297 §1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 nr 88 poz.553 z późn.zm.):

„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne

znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

.....

miejsowość i data

.....

podpis Wykonawcy

załącznik nr 7

WZÓR UMOWY nr /2013

dotycząca organizacji

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w dniu 2013r. pomiędzy

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie , ul. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno

reprezentowanym przez p.o. Kierownika Panią Martę Karbowskią zwanym dalej w umowie „Zleceniodawcą”

a

.....

reprezentowanym przez

zwanego dalej „Zleceniobiorcą”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Zleceniobiorcę „.....” dla uczestników projektu systemowego pod nazwą „Szansa na rozwój” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

Program oraz koszty przeprowadzenia „.....” ustalono na podstawie przedłożonej oferty Zleceniobiorcy wybranej w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 223 poz. 1655 ze zmianami).

§ 3

1. Liczba osób, które zostaną objęte kursem: osób.

2. Osoba/y prowadząca/e:
3. Liczba godzin przypadająca na każdego uczestnika: godzin
4. Termin realizacji: od do 2013 roku.

§ 4

1. Zleceniodawca pokryje koszty „.....” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w wysokości (brutto), słownie: zł,
2. Zleceniodawca po otrzymaniu dokumentów o których mowa w §5 pkt. 9 oraz ich pozytywnym zweryfikowaniu dokona zapłaty przelewem w terminie 14 dni na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
3. Wystawiona faktura winna nosić tytuł: Zapłata za zorganizowane w ramach projektu systemowego „Szansa na rozwój” w oparciu o zapisy umowy nr /2013.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) zorganizowania kursu/warsztatu/szkolenia o nazwie „.....” zgodnie z przedłożonym programem, w terminie określonym w § 3 ust. 4 umowy;
- 2) dołożenia należytej staranności w prawidłowej realizacji niniejszej umowy;
- 3) bieżącego informowania Zleceniodawcy o;
 - a) przypadkach nieobecności na zajęciach osób skierowanych;
 - b) w przypadkach rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie jego trwania, przez osoby skierowane,
- 4) zapewnienia uczestnikom materiałów pisarskich opatrzonych logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie;
- 5) stosowania w/w logotypów zgodnie z zasadami zawartymi w Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POKL. Zestawienie niezbędnych logotypów zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- 6) oznaczenia sali, w której będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami zawartymi w Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POKL;
- 7) prowadzenia list obecności;
- 8) prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu, warsztatu, szkolenia;
- 9) przekazanie Zleceniodawcy w terminie 7 dni od zakończenia kursu, warsztatu, szkolenia następujących dokumentów:
 - a) imiennego wykazu osób, które ukończyły zajęcia oraz osób, które ich nie ukończyły,

- b) kserokopii zaświadczeń, o których mowa w punkcie 8,
 - c) oryginałów list obecności,
 - d) sprawozdania wraz ze zdjęciami z przebiegu kursu.
 - e) kserokopii zawartego ubezpieczenia uczestników od NNW
- 10) należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących kursu/warsztatu/szkolenia o nazwie „.....” do dnia 31-12-2020r dla instytucji krajowych i Unii Europejskiej upoważnionych do kontroli projektu;
- 11) zamieszczenie informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz stosownych logotypów, według zestawienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na zaświadczeniach o ukończeniu „.....”, materiałach treningowych, sprawozdaniach oraz dokumentach, które będą przekazywane przez Zleceniobiorcę do Zleceniodawcy.

§ 6

1. **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo do kontroli:

- 1) przebiegu, frekwencji i sposobu prowadzenia zajęć;
 - 2) należytego wykonania niniejszej umowy;
 - 3) zmiany treści umowy w przypadku:
 - a) Zmiany liczby uczestników kursu, warsztatu, szkolenia będącej wynikiem powstania uzasadnionych potrzeb szkoleniowych zgłaszanych przez zainteresowane osoby, lecz nie więcej niż o 3 osoby;
 - b) W części 6 zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby uczestników o maksymalnie 5 osób;
 - c) Zmiany osób prowadzących szkolenie, warsztat, kurs, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - d) Zmiany terminu realizacji szkolenia, warsztatu, kursu
2. W przypadku zmiany liczby uczestników szkolenia, warsztatu, kursu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie pomniejszone o nieponiesione koszty zmienne.
3. Zmiana osób prowadzących szkolenie, warsztat, kurs nie może skutkować pogorszeniem poziomu dydaktycznego. Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić kontynuację szkolenia, warsztatu, kursu przez osoby prezentujące nie gorszy poziom dydaktyczny niż prezentowany przez osoby pierwotnie wskazane. Zleceniobiorca musi uzyskać akceptację Zleceniodawcy dla osób, które zastąpią osoby pierwotnie wskazane przed dokonaniem zamiany osób prowadzących szkolenie, warsztat, kurs.

§ 7

Strony dopuszczają możliwość pisemnego rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie stwierdzenia nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 8

- 1) Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r, poz. 926, z późn. zm.), Zleceniodawca powierza przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013. Celem przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest prawidłowa realizacja projektu systemowego.
- 2) Zleceniobiorca zobowiązuje się do imiennego upoważnienia w celu przetwarzania danych osobowych wszystkich osób mających dostęp do danych osobowych uczestników projektu w tym osób prowadzących szkolenie, warsztat, kurs.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzyga właściwy dla siedziby Zleceniodawcy sąd powszechny.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

Załącznik Nr 1 do umowy

nagłówek



stopka



Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WZÓR UMOWY nr /2013

dotycząca organizacji kursu prawa jazdy kat. B

współfinansowanego

ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w dniu 2013r. pomiędzy

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, ul. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno

reprezentowanym przez p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Panią Martę Karbowskiak

zwanym dalej w umowie „Zleceniodawcą”

a

.....

reprezentowanym przez

zwanego dalej „Zleceniobiorcą”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Zleceniobiorcę „Kursu prawa jazdy kat. B” dla uczestników projektu systemowego pod nazwą „Szansa na rozwój” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

Program oraz koszty przeprowadzenia „Kursu prawa jazdy kat. B” ustalono na podstawie przedłożonej oferty Zleceniobiorcy wybranej w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223 poz. 1655 ze zmianami).

§ 3

1. Liczba osób, które zostaną objęte kursem: osób.
2. Osoba prowadząca:

3. Liczba godzin przypadająca na każdego uczestnika: godzin
4. Termin realizacji: od do 16 grudnia 2013r., z zastrzeżeniem, że do końca sierpnia 2013r. do egzaminu praktycznego we właściwym ośrodku egzaminacyjnym przystąpi co najmniej 3 uczestników kursu, do końca września 2013r. kolejnych co najmniej 3 uczestników, do końca października 2013r. kolejnych co najmniej 3 uczestników, do końca listopada 2013r. pozostali uczestnicy skierowani na kurs.

§ 4

1. Zleceniodawca pokryje koszty „Kursu prawa jazdy kat. B” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w wysokości
..... (brutto), słownie: zł,
2. Zleceniodawca po otrzymaniu dokumentów o których mowa w §5 pkt. 9 oraz ich pozytywnym zweryfikowaniu dokona zapłaty przelewem w terminie 14 dni na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
3. Wystawiona faktura winna nosić tytuł: Zapłata za zorganizowanie Kursu prawa jazdy kat. B w ramach projektu systemowego „Szansa na rozwój” w oparciu o zapisy umowy nr/2013.
4. Zleceniodawca przewiduje płatność w transzach. Pierwsza transza w wysokości nieprzekraczającej 50% całości środków należnych za zrealizowanie zamówienia, po zakończeniu części teoretycznej kursu i przedstawieniu zaświadczeń lekarskich oraz wyników wewnętrznego egzaminu teoretycznego. Druga transza na zakończenie realizacji kursu po przedstawieniu dokumentów określonych w §5 pkt. 9.
5. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie wywiąże się z terminów określonych w §3 pkt. 4 należność za osobę skierowaną na kurs będzie obniżana o 10zł za każdy tydzień przekroczenia terminu. Zamawiający przyjmuje, że jako pierwsze winny zostać zapisane na egzaminy osoby, które zdały egzamin teoretyczny wewnętrzny w pierwszej kolejności.
6. Zleceniodawca przewiduje możliwość refundacji kosztów egzaminów poniesionych przez Zleceniobiorcę związanych z zapisaniem uczestnika na 1 poprawkowy egzamin teoretyczny oraz 1 poprawkowy egzamin praktyczny (jeśli uczestnik nie zda pozytywnie egzaminów wcześniej).

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) zorganizowania kursu o nazwie „ Kurs prawa jazdy kat. B” zgodnie z przedłożonym programem, w terminie określonym w § 3 ust. 4 umowy;
- 2) dołożenia należytej staranności w prawidłowej realizacji niniejszej umowy;
- 3) bieżącego informowania Zleceniodawcy o;
 - a) przypadkach nieobecności na zajęciach osób skierowanych;
 - b) w przypadkach rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie jego trwania, przez osoby skierowane,
- 4) zapewnienia uczestnikom materiałów pisarskich opatrzonych logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie;

- 5) stosowania w/w logotypów zgodnie z zasadami zawartymi w Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POKL. Zestawienie niezbędnych logotypów zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- 6) oznaczenia sali, w której będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami zawartymi w Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POKL;
- 7) prowadzenia list obecności;
- 8) prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu;
- 9) przekazanie Zleceniodawcy w terminie 7 dni od zakończenia kursu następujących dokumentów:
 - a) imiennego wykazu osób, które ukończyły zajęcia oraz osób, które ich nie ukończyły,
 - b) kserokopii zaświadczeń, o których mowa w punkcie 8,
 - c) oryginałów list obecności,
 - d) sprawozdania wraz ze zdjęciami z przebiegu kursu.
 - e) kserokopii zawartego ubezpieczenia uczestników od NNW
- 10) należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących kursu o nazwie „Kurs prawa jazdy kat. B” do dnia 31-12-2020r dla instytucji krajowych i Unii Europejskiej upoważnionych do kontroli projektu;
- 11) zamieszczenie informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz stosownych logotypów, według zestawienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na zaświadczeniach o ukończeniu „Kurs prawa jazdy kat. B”, materiałach treningowych, sprawozdaniach oraz dokumentach, które będą przekazywane przez Zleceniobiorcę do Zleceniodawcy.

§ 6

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli:

- 1) przebiegu, frekwencji i sposobu prowadzenia zajęć;
 - 2) należytego wykonania niniejszej umowy;
 - 3) zmiany treści umowy w przypadku:
 - a) Zmiany liczby uczestników kursu będącej wynikiem powstania uzasadnionych potrzeb szkoleniowych zgłaszanych przez zainteresowane osoby, lecz nie więcej niż o 3 osoby;
 - b) Zmiany osób prowadzących kurs, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - c) Zmiany terminu realizacji kursu;
2. W przypadku zmiany liczby uczestników kursu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie pomniejszone o nieponiesione koszty zmienne.
3. Zmiana osób prowadzących kurs nie może skutkować pogorszeniem poziomu kursu. Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić kontynuację kursu przez osoby prezentujące

nie gorszy poziom dydaktyczny niż prezentowany przez osoby pierwotnie wskazane. Zleceniobiorca musi uzyskać akceptację Zleceniodawcy dla osób, które zastąpią osoby pierwotnie wskazane przed dokonaniem zamiany osób prowadzących kurs.

§ 7

Strony dopuszczają możliwość pisemnego rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie stwierdzenia nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 8

- 1) Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r, poz. 926, z późn. zm.), Zleceniodawca powierza przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013. Celem przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest prawidłowa realizacji projektu systemowego.
- 2) Zleceniobiorca zobowiązuje się do imiennego upoważnienia w celu przetwarzania danych osobowych wszystkich osób mających dostęp do danych osobowych uczestników projektu w tym osób prowadzących kurs.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzyga właściwy dla siedziby Zleceniodawcy sąd powszechny.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Załącznik Nr 1 do umowy
nagłówek



stopka



Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WZÓR UMOWY nr /2013

dotycząca organizacji kursu prawa jazdy kat. C/C+E

współfinansowanego

ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w dniu 2013r. pomiędzy

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławnie, ul. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno

reprezentowanym przez p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Panią Martę Karbowskiak

zwanym dalej w umowie „Zleceniodawcą”

a

.....

reprezentowanym przez

zwanego dalej „Zleceniobiorcą”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Zleceniobiorcę „Kursu prawa jazdy kat.” dla uczestników projektu systemowego pod nazwą „Szansa na rozwój” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

Program oraz koszty przeprowadzenia „Kursu prawa jazdy kat.” ustalono na podstawie przedłożonej oferty Zleceniobiorcy wybranej w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223 poz. 1655 ze zmianami).

§ 3

1. Liczba osób, które zostaną objęte kursem: osób.
2. Osoba prowadząca:
3. Liczba godzin przypadająca na każdego uczestnika: godzin
4. Termin realizacji: od do 16 grudnia 2013 roku

§ 4

1. Zleceniodawca pokryje koszty „Kursu prawa jazdy kat.” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w wysokości (brutto), słownie: zł,
2. Zleceniodawca po otrzymaniu dokumentów o których mowa w §5 pkt. 9 oraz ich pozytywnym zweryfikowaniu dokona zapłaty przelewem w terminie 14 dni na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
3. Wystawiona faktura winna nosić tytuł: Zapłata za zorganizowanie Kursu prawa jazdy kat. w ramach projektu systemowego „Szansa na rozwój” w oparciu o zapisy umowy nr/2013.
4. Zleceniodawca przewiduje możliwość refundacji kosztów egzaminów poniesionych przez Zleceniobiorcę związanych z zapisaniem uczestnika na 1 poprawkowy egzamin teoretyczny (kat. C) oraz 1 poprawkowy egzamin praktyczny (kat. C oraz C+E) (jeśli uczestnik nie zda pozytywnie egzaminów wcześniej).

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) zorganizowania kursu o nazwie „ Kurs prawa jazdy kat.” zgodnie z przedłożonym programem, w terminie określonym w § 3 ust. 4 umowy;
- 2) dołożenia należytej staranności w prawidłowej realizacji niniejszej umowy;
- 3) bieżącego informowania Zleceniodawcy o;
 - a) przypadkach nieobecności na zajęciach osób skierowanych;
 - b) w przypadkach rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie jego trwania, przez osoby skierowane,
- 4) zapewnienia uczestnikom materiałów pisarskich opatrzonych logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie;
- 5) stosowania w/w logotypów zgodnie z zasadami zawartymi w Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POKL. Zestawienie niezbędnych logotypów zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- 6) oznaczenia sali, w której będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami zawartymi w Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POKL;
- 7) prowadzenia list obecności;
- 8) prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu;
- 9) przekazanie Zleceniodawcy w terminie 7 dni od zakończenia kursu następujących dokumentów:
 - a) imiennego wykazu osób, które ukończyły zajęcia oraz osób, które ich nie ukończyły,

- b) kserokopii zaświadczeń, o których mowa w punkcie 8,
- c) oryginałów list obecności,
- d) sprawozdania wraz ze zdjęciami z przebiegu kursu.
- e) kserokopii zawartego ubezpieczenia uczestników od NNW

10) należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących kursu o nazwie „Kurs prawa jazdy kat.” do dnia 31-12-2020r dla instytucji krajowych i Unii Europejskiej upoważnionych do kontroli projektu;

11) zamieszczenie informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz stosownych logotypów, według zestawienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na zaświadczeniach o ukończeniu „kurs prawa jazdy kat.”, materiałach treningowych, sprawozdaniach oraz dokumentach, które będą przekazywane przez Zleceniobiorcę do Zleceniodawcy.

§ 6

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli:

- 1) przebiegu, frekwencji i sposobu prowadzenia zajęć;
- 2) należytego wykonania niniejszej umowy;
- 3) zmiany treści umowy w przypadku:

- a) Zmiany osób prowadzących kurs, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- b) Zmiany terminu realizacji kursu;

2. W przypadku zmiany liczby uczestników kursu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie pomniejszone o nieponiesione koszty zmienne.

3. Zmiana osób prowadzących kurs nie może skutkować pogorszeniem poziomu dydaktycznego. Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić kontynuację kursu przez osoby prezentujące nie gorszy poziom dydaktyczny niż prezentowany przez osoby pierwotnie wskazane. Zleceniobiorca musi uzyskać akceptację Zleceniodawcy dla osób, które zastąpią osoby pierwotnie wskazane przed dokonaniem zamiany osób prowadzących kurs.

§ 7

Strony dopuszczają możliwość pisemnego rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie stwierdzenia nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 8

1) Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r, poz. 926, z późn. zm.), Zleceniodawca powierza przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013. Celem przetwarzania danych osobowych przez

Zleceniobiorcą jest prawidłowa realizacja projektu systemowego.

2) Zleceniobiorca zobowiązuje się do imiennego upoważnienia w celu przetwarzania danych osobowych wszystkich osób mających dostęp do danych osobowych uczestników projektu w tym osób prowadzących kurs.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzyga właściwy dla siedziby Zleceniodawcy sąd powszechny.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zleceniobiorca

.....

Zleceniodawca

Załącznik Nr 1 do umowy

nagłówek



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek - najlepsza inwestycja

stopka



Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
pieczętka Wykonawcy

INFORMACJA

o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
(art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „.....”

Oświadczamy, że*:

- Nie należymy do grupy kapitałowej
- Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej winien poniżej przedstawić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej: **

1.
2.
3.
4.
5.

(...)

*odpowiednie zakreślić

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

.....
Pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy