

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług w zakresie nadzoru inwestorskiego nad realizacją wykonania i w okresie gwarancji przebudowy świetlic w Noskowie i Tychowie”

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Sławno

REGON: 770979909

NIP: 499-052-36-66

Adres: ul. M. Curie - Skłodowskiej 9, 76 – 100 Sławno

Strona internetowa: www.gminaslawno.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00 – 16.00, wtorek – piątek 7.00 - 15.00

Jednostka prowadząca postępowanie:

Urząd Gminy Sławno

ul. M. C. Skłodowskiej 9

76 – 100 Sławno

Nr telefonu: 059 810 75 26

Nr faksu: 059 810 75 26

ZATWIERDZAM

Ryszard Stachowiak – Wójt Gminy Sławno

Sławno, dnia 18 kwietnia 2013 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie i zamówieniu.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział III. Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej.

Rozdział IV. Zamówienia uzupełniające.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VI. Informacja o podwykonawcach.

Rozdział VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Rozdział VIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział IX. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Rozdział X. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Rozdział XI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia udziału w postępowaniu.

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XVII. Opis sposobu obliczania ceny.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XIX. Unieważnienie postępowania.

Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXIII. Inne informacje.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu:
 - a) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231 z późn. zm.);
 - c) Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - b) strona internetowa Zamawiającego – www.gminaslawno.pl;
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie nadzoru inwestorskiego nad realizacją wykonania i w okresie gwarancji robót budowlanych przeprowadzanych przez gminę Sławno z podziałem na następujące części:
 1. Część I: „Przebudowa i remont budynku świetlicy wiejskiej w Noskowie”, (Kod CPV: 45.00.00.00-7 Roboty budowlane, 45.26.27.00-8 Przebudowa budynku, 45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne), zgodnie z przepisami art. 25 i 26 ustawy – Prawo budowlane.
 2. Część II: „Przebudowa i remont budynku świetlicy wiejskiej w Tychowie”, (Kod CPV: 45.00.00.00-7 Roboty budowlane, 45.26.27.00-8 Przebudowa budynku, 45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne), zgodnie z przepisami art. 25 i 26 ustawy – Prawo budowlane.
- II. Zakres rzeczowy poszczególnych robót budowlanych:
 1. „**Przebudowa i remont świetlicy wiejskiej w Noskowie**”, obejmująca przebudowę i remont budynku o powierzchni użytkowej całkowitej równej 155,39 m² oraz kubaturze 845,00 m³, w zakres których wchodzi:
 - Roboty ogólnobudowlane:
 - 1) Posadzki.
 - 2) Ściany wewnętrzne.
 - 3) Kominy.
 - 4) Sufit podwieszany z ociepleniem.
 - 5) Wymiana pokrycia dachowego.
 - 6) Stolarka okienna i drzwiowa.
 - 7) Roboty elewacyjne.
 - 8) Izolacja fundamentów.
 - 9) Podjazd, utwardzenie terenu, drenaż.
 - 10) Wykonanie wycieraczki systemowej wewnętrznej szczotkowo - gumowej o wymiarach 120 x 100 cm we wpuszcie o głębokości min. 12 mm i zewnętrznej metalowej o wymiarach 120 x 100 cm z odprowadzeniem wody.
 - Roboty instalacyjne wod-kan, CO:

- 1) Instalacja wodociągowa.
 - 2) Instalacja kanalizacyjna.
 - 3) Instalacja c.o.
 - 4) Kotłownia.
 - Roboty instalacyjne elektryczne:
 - 1) Zasilenie od słupa nr 113 i od stojaka dachowego do szafki licznikowej.
 - 2) Montaż i dostawa rozdzielnic RG i tablicy w kotłowni.
 - 3) Montaż przewodów i osprzętu instalacyjnego.
 - 4) Instalacja odgromowa – połączenia wyrównawcze.
 - 5) Pomiary.
 2. **„Przebudowa i remont budynku świetlicy wiejskiej w Tychowie”**, obejmująca przebudowę i remont budynku o powierzchni użytkowej całkowitej równej 418,09 m² oraz kubaturze 1913,30 m³, w zakres których wchodzi:
 - Roboty ogólnobudowlane:
 - 1) Dach – roboty ciesielskie i pokryciowe, izolacje dachowe.
 - 2) Roboty murarskie – przemurowanie i rozbiórka kominów.
 - 3) Roboty elewacyjne – ocieplenie ścian płytami styropianowymi, wyprawy elewacyjne, naprawa cokołów z muru kamiennego.
 - 4) Podłogi, posadzki z izolacjami cieplnymi i przeciwwilgociowymi.
 - 5) Posadzki w piwnicy.
 - 6) Naprawa tynków w piwnicy.
 - 7) Schody żelbetowe do piwnicy.
 - 8) Sufity z płyt gipsowych.
 - 9) Licowanie ścian płytkami glazurowanymi.
 - 10) Roboty malarskie z przygotowaniem ścian i sufitów.
 - 11) Roboty murarskie – przemurowanie ścian i ścianek działowych (sanitariaty – WC)
 - 12) Roboty zduńskie.
 - 13) Roboty tynkarskie – tynki cementowo-wapienne i gładzie gipsowe.
 - 14) Wymiana stolarki drzwiowej i schodów na poddasze.
 - 15) Schody zewnętrzne – okładziny płytkami klinkierowymi.
 - 16) Poddasze – podłogi.
 - 17) Poddasze – stolarka drzwiowa.
 - 18) Poddasze – sufity z płyt gipsowo-kartonowych.
 - 19) Wykonanie ogrodzenia.
 - 20) Wywiezienie gruzu budowlanego.
 - 21) Wykonanie wycieraczki systemowej wewnętrznej szczotkowo - gumowej o wymiarach 120 x 100 cm we wpuszczeniu o głębokości min. 12 mm i zewnętrznej metalowej o wymiarach 120 x 100 cm z odprowadzeniem wody.
 - Roboty instalacyjne wod-kan, CO:
 - 1) Centralne ogrzewanie – parter i poddasze.
 - 2) Instalacje wodno – kanalizacyjne (parter).
 - Roboty instalacyjne elektryczne:
 - 1) Instalacje oświetleniowe.
 - 2) Instalacje gniazd wtykowych.
 - 3) WLZ –ty.
 - 4) Tablice rozdzielcze.
- III. Opis roboty budowlanej, która podlega nadzorowi dla poszczególnych części stanowią projekty budowlane:
1. **„Przebudowa i remont świetlicy wiejskiej w Noskowie”**
 2. **„Przebudowa i remont /modernizacja/ budynku świetlicy wiejskiej w Tychowie”**,

a także specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót, zawierające rodzaje i ilości robót. Kompletna dokumentacja projektowa dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego.

- IV. Szczegółowy zakres obowiązków w zakresie nadzoru inwestorskiego w niniejszym postępowaniu określony jest w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- V. Realizacja robót budowlanych, objętych przedmiotem zamówienia w zakresie pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego, odbywała się będzie na podstawie umowy, którą Zamawiający zawrze z Wykonawcami robót budowlanych, wyłonionymi w wyniku odrębnego postępowania w przetargach nieograniczonych o wartości poniżej 5.000.000,00 €.
- VI. Wskazane jest, aby Wykonawca usługi dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej, w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 71500000-3 – usługi związane z budownictwem,
- 71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego,
- 71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi.

ROZDZIAŁ III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, w okresie realizacji robót łącznie z odbiorami końcowymi i rozliczeniem do dnia 15.11.2013 r. i w okresie gwarancji do dnia 15.11.2016 r.
2. W przypadku zmiany terminu czynności odbiorowych przedłuża się termin pełnienia nadzoru inwestorskiego do czasu dokonania odbioru końcowego oraz w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. Zmiany tych terminów nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia podwykonawcom wykonywania nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) **dokumenty wspólne, takie jak:**
 - oferta (**Załącznik nr 1 do SIWZ**);
 - wykaz wykonanych usług (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**);
 - dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;
 - potencjał kadrowy (**Załącznik nr 3 do SIWZ**);
 - oświadczenia potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
 - wykaz prac powierzonych podwykonawcom (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**);
 - zaakceptowany wzór umowy (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**);
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 6 do SIWZ**);

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.

b) dokumenty, takie jak:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 8 do SIWZ**);
- w przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ IX. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24, oraz spełniający warunki określone w SIWZ i w art. 22 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
 - 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:**

Wykonawca musi wykazać, że wykonał minimum 3 (trzy) usługi polegające na świadczeniu usług nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych lub kierowania robotami budowlanymi polegającymi na wybudowaniu lub przebudowaniu budynku, odpowiadającymi swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. roboty ogólnobudowlane i instalacyjne) o wartości brutto nie mniejszej niż 400.000,00 zł (brutto) każda, w okresie ostatnich trzech lat, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. Dokument należy złożyć wraz z dowodami dot. najważniejszych robót, określającymi, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
 - 3) **dysponują potencjałem technicznym, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty,

zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

4) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**

Wykonawca musi wykazać na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w następujących specjalnościach:

- a) konstrukcyjno-budowlanej – 1 osoba;
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – 1 osoba;
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – 1 osoba.

Dokument należy złożyć wraz z oświadczeniami potwierdzającymi, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

5) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

6) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawozamówień publicznych.**

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykaz wykonanych minimum 3 (trzech) usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
Dokument należy złożyć wraz z dowodami dot. najważniejszych robót, określającymi, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
Dokument należy złożyć wraz z oświadczeniami potwierdzającymi, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

3. Wykaz prac powierzonych podwykonawcom na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
6. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
7. Dowód wniesienia wadium.
8. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. W przypadku korzystania z doświadczenia i wiedzy, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy kadrowego innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 600,00 zł** (słownie złotych: sześćset złotych 00/100)
2. Wadium można wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Sławno Nr 50 9317 00020000 3131 2000 0030
z dopiskiem „Wadium nadzór inwestorski w Noskowie i Tychowie”

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
7. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Sławnie, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno – w Sekretariacie, pokój nr 10 (Zamawiający w tym przypadku nie żąda załączenia potwierdzenia wniesienia wadium do oferty).
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie stosownych przepisów.
9. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone

o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie SIWZ), zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (nr 59 810 67 00)przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Forma pisemna wymagana jest do:
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
 - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, (również faks z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie papierowej wersji SIWZ.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.gminaslawno.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali papierową wersję SIWZ.
7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
Janina Częścik – Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej Urzędu Gminy w Sławnie (tel. 59-810- 67-01);
Andrzej Kaźmierczyk – Inspektor ds. Inwestycji i Remontów Urzędu Gminy w Sławnie (tel. 59-810- 67-01).

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

Adresat: Urząd Gminy Sławno ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno

„Świadczenie usług w zakresie nadzoru inwestorskiego nad realizacją wykonania i w okresie gwarancji przebudowy świetlic w Noskowie i Tychowie”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
tj. 29.04.2013 r. godz. 10.00**

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- 2) w **przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** - musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:
 - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Forma dokumentów.

- 1) Dokumenty dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
 - a) oryginałów – oferta, wykaz wykonanych robót budowlanych, wykaz prac powierzonych podwykonawcom, oświadczenie, kosztorys ofertowy;
 - b) oryginałów lub kserokopii – pozostałe dokumenty;
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana,
- 3) kartki oferty były spięte
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

9. Zawartość oferty:

- Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
- Wykaz wykonanych usług – **Załącznik nr 2 do SIWZ;**
- Dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;
- Potencjał kadrowy – **Załącznik nr 3 do SIWZ;**
- Oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
- Wykaz prac powierzonych podwykonawcom – **Załącznik nr 4 do SIWZ;**
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 6 do SIWZ;**
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 8 do SIWZ;**
- W przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
- Dowód wniesienia wadium;
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku korzystania z doświadczenia i wiedzy, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy kadrowego innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć w budynku Zamawiającego, Urząd Gminy Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno – sekretariat, w terminie do dnia 29 kwietnia 2013 roku, do godz. 09.30.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w budynku Zamawiającego jak wyżej pokój nr 55 (Sala konferencyjna Rady Gminy) dnia 29 kwietnia 2013 r. o godz. 10.00.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ryczałtowej oferty netto, podatku VAT oraz ceny brutto dla każdej części przedmiotu zamówienia osobno w **Załączniku nr 1 do SIWZ.**
2. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowej usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania części zamówienia.
5. W przypadku odstąpienia od wykonywania części zamówienia, wynagrodzenie ulega zmniejszeniu wartość wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie danej części zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Jedyńm kryterium wyboru oferty jest cena.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej:

KRYTERIUM OCENY	ZNACZENIE	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW
CENA OFERTY (C)	100%	100

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych w tabeli kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

$$C = \frac{\text{cena oferty \{brutto\} najniższa}}{\text{cena \{brutto\} oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

4. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
5. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy i SIWZ.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Na podstawie kryteriów oceny ofert, o których mowa w punkcie 1 i 2 Zamawiający będzie ocenił każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
8. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem punktu 9.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.
11. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego siedzibę i cenę oferty.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu przelewem na konto zamawiającego;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik Nr 7 do SIWZ**;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni po upływie okresu gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę robót oraz komisijnym stwierdzeniu usunięcia w tym okresie wad i usterek.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wpłacone w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z oprocentowaniem wg stawki obowiązującej dla bankowych rachunków jednorocznych w banku, w którym to zabezpieczenie zdeponowano, pomniejszone o prowizje bankowe.
5. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy usługi z obowiązków, do wykonywania których zobowiązany jest on w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót, Zamawiający ma prawo do zastępczego wykonania tych obowiązków ze środków zatrzymanych jako zabezpieczenie. W takim przypadku zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie pomniejszone o koszt zastępczego wykonania obowiązków Wykonawcy usługi.
6. W przypadku nie zakończenia robót budowlanych przez Wykonawcę robót w terminie umownym lub wydłużenia procedury odbiorowej, Wykonawca usługi zobowiązany jest do stosownego przedłużenia wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ten sposób, aby okres zabezpieczenia obejmował 30 dni po upływie okresu gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę robót oraz komisijnym stwierdzeniu usunięcia w tym okresie wad i usterek. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo do potrącenia z ostatniej faktury równoważności kwoty zabezpieczenia i utworzenia zabezpieczenia w pieniądzu.

ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) W zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w Rozdziale V.
 - 2) W zakresie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość pomniejszenia należności podatkowych Wykonawcy.
4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,

- 3) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
7. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania części zamówienia.
9. W przypadku odstąpienia od wykonywania części zamówienia, wynagrodzenie ulega zmniejszeniu o wartość wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie danej części zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII. INNE INFORMACJE.

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Gmina Sławno
ul. M. Curie - Skłodowskiej 9
76-100 Sławno

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług w zakresie nadzoru inwestorskiego nad realizacją wykonania i w okresie gwarancji przebudowy świetlic w Noskowie i Tychowie”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość netto: zł

VAT - %: zł

Wartość brutto :..... zł

w tym:

1. Część I:

Wartość netto: zł

VAT - %: zł

Wartość brutto :..... zł

2. Część II:

Wartość netto: zł

VAT - %: zł

Wartość brutto :..... zł

**Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.*

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP **REGON**

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na stronach.
4. Do oferty dołączono (należy dołączyć dokumenty w kolejności wskazanej w Rozdziale XV. pkt.9 SIWZ) :
-,
 -,
 -,
 -,
 -,
 -,
 -,
 -

....., dn.

.....
Podpis/-y osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka imienna / pieczętka

Załącznik nr 2 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Wykaz minimum trzech usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Nazwa zamówienia i adres	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji obiektu		Nazwa Zamawiającego, adres, telefon, osoba do kontaktu
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

**POTENCJAŁ KADROWY
OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Oświadczam/-y, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności oraz proponowana rola (funkcja) w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, posiadane Uprawnienia*	Doświadczenie zawodowe, odpowiednie do powierzanej roli/funkcji i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,	Podstawa dysponowania przez Wykonawcę daną osobą
1.			Uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej		
2.			Uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych		
3.			Uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych		

Oświadczamy, że:

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia – określone w Rozdziale X SIWZ – w specjalności właściwej do powierzanej funkcji/stanowiska i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Lp.	Opis i zakres robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawców

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

UMOWA Nr/2013

zawarta w dniu 2013 roku w Sławnie, pomiędzy:

Gminą Sławno z siedzibą przy ul. M. Curie – Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, NIP:499-52-36-66, reprezentowaną przez Ryszarda Stachowiaka – Wójta Gminy Sławno (zwaną dalej Zamawiającym),

a

..... z siedzibą w, NIP, prowadzącym działalność na podstawie reprezentowanym przez (zwanym dalej „Wykonawcą usługi”),

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług nadzoru inwestorskiego nad realizacją wykonania i w okresie gwarancji robót budowlanych:

1) „Przebudowa i remont świetlicy wiejskiej w Noskowie”,

2) „Przebudowa i remont /modernizacja/ budynku świetlicy wiejskiej w Tychowie”, prowadzonych przez Gminę Sławno w zakresie niżej ustalonym.

2. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy polega na pełnieniu nadzoru inwestorskiego i obejmuje:

- 1) weryfikację dokumentacji projektowej;
- 2) nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych dotyczących branży specjalności konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, i elektroenergetycznych, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, pozwoleniem na budowę oraz przepisami art. 25 i 26 ustawy- Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami;
- 3) udział w przekazaniu Wykonawcy robót terenu placu budowy;
- 4) zawiadomienie właściwych organów oraz projektanta sprawującego nadzór autorski, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem robót, o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych wraz z pisemnym oświadczeniem kierownika budowy i inspektorów nadzoru o przyjęciu obowiązków;
- 5) sprawdzanie pod względem merytorycznym ofert złożonych w przetargach na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych (tj. zgodności kosztorysów ofertowych z dokumentacją techniczną);
- 6) koordynację działań pomiędzy Wykonawcą robót i Zamawiającym w zakresie realizacji wykonywanych prac;
- 7) zatwierdzanie źródła wytwarzania lub zamawiania materiałów przez Wykonawcę oraz próbek tych materiałów;
- 8) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzeganiem przepisów p. pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zabytków przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy;

- 9) zawiadamianie Zamawiającego oraz jednostki projektowej o wadach dokumentacji, stwierdzonych w trakcie realizacji robót oraz dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień, w tym także współpraca z nadzorem autorskim wraz z egzekwowaniem od niego dodatkowych opracowań projektowych;
- 10) przygotowanie razem z Wykonawcą robót, w uzgodnieniu z Zamawiającym, dokumentacji dla robót zaniechanych, dodatkowych i zamiennych wynikłych w toku realizacji przedsięwzięcia;
- 11) organizowanie i uczestnictwo w roboczych naradach koordynacyjnych w sprawie prowadzonych robót z udziałem Zamawiającego i innych niezbędnych instytucji - minimum raz na miesiąc;
- 12) bieżąca współpraca z Zamawiającym – Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli procesu inwestycyjnego, uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac i robót budowlanych. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi lub zastrzeżenia, na Wykonawcy usługi spoczywa obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o zajętych stanowiskach, względnie podjętych działaniach.
- 13) udział w odbiorach prac inwestycyjnych oraz udział w próbach i odbiorach technicznych;
- 14) dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających
- 15) sprawdzanie ilości i jakości robót w trakcie ich wykonywania i po ich wykonaniu, wbudowywanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu materiałów i wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 16) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót;
- 17) sprawdzenie w trakcie realizacji robót dokonane przez Wykonawcę wytyczenia robót oraz rzędnych terenu;
- 18) weryfikacja i zatwierdzanie harmonogramów robót, a także projektów organizacji robót, opracowanych przez Wykonawców oraz ich aktualizacje;
- 19) kontrolowanie terminowości wykonania robót objętych dokumentacją w stosunku do harmonogramu realizacji robót oraz sygnalizowanie ewentualnych opóźnień w realizacji harmonogramu,
- 20) sprawdzenie kalkulacji szczegółowych lub kosztorysów powykonawczych przedkładanych przez Wykonawcę robót;
- 21) opracowywanie opinii dotyczących wad i usterek przedmiotu niniejszej umowy wraz z proponowanym terminem ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady i usterki uznane jako nie nadające się do usunięcia;
- 22) kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamianie Zamawiającego o usunięciu wad i usterek;
- 23) uczestniczenie w czynnościach związanych z odbiorami częściowymi, odbiorem końcowym oraz odbiorze ostatecznym przy udziale Zamawiającego;
- 24) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy;
- 25) nadzorowanie kompletności i poprawności sporządzenia przez kierownika budowy dokumentacji powykonawczej;
- 26) przygotowanie materiałów do zawiadomienia o zakończeniu budowy w PINB;
- 27) przeprowadzenie w okresie gwarancji, udzielonej przez Wykonawcę robót, przeglądów przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego wraz ze spisaniem protokołu, określającego stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia;
- 28) w przypadku nieterminowego usuwania przez Wykonawcę wad i usterek, przygotowanie Zamawiającemu danych, niezbędnych do naliczania kar umownych z tego tytułu;

- 29) w przypadku nie usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę zadania, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad i usterek (w tym przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru;
- 30) prowadzenie wszystkich innych spraw, nie wymienionych powyżej, a związanych z prowadzeniem robót inwestycyjnych, które wynikają z przepisów Prawa budowlanego oraz aktów prawnych wykonawczych.
3. Wstępnie ustala się termin pełnienia nadzoru nad realizacją robót łącznie z odbiorem końcowymi rozliczeniem do dnia 15 listopada 2013 r. i w okresie gwarancji do dnia 15 listopada 2016 r.
4. W przypadku zmiany terminu czynności odbiorowych w stosunku do określonego w pkt 3, przedłuża się termin pełnienia nadzoru inwestorskiego do czasu dokonania odbioru końcowego oraz w okresie udzielonej przez Wykonawcę robót gwarancji. Zmiany tych terminów nie wymagają sporządzenia aneksu.

§ 2

1. Wykonawca usługi zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stanowiska w sprawie wniosków Wykonawcy robót, dotyczących zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do projektu (robót zamiennych) lub robót dodatkowych, w terminie 7 dni kalendarzowych od złożenia przez Wykonawcę takiego wniosku wraz z kosztorysem i innymi niezbędnymi dokumentami.
2. Zamawiający zobowiązany jest do podjęcia decyzji w sprawie realizacji wnioskowanych robót zamiennych lub robót dodatkowych w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania kompletnych dokumentów od Wykonawcy robót.

§ 3

1. Wykonawca usługi zobowiązany jest do:
 - 1) przekazywania wszystkim uczestnikom protokołów z narad, o których mowa w § 1 pkt 2 ppkt 11 niniejszej umowy, w terminie do 3 dni roboczych od dnia narady;
 - 2) przekazywania Projektantowi protokołów z narad, o których mowa w § 1 pkt 2 ppkt 11 niniejszej umowy, w terminie do 3 dni roboczych od dnia narady w przypadku wnioskowania dodatkowych lub zamiennych rozwiązań projektowych;
 - 3) dokonywania odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy robót;
 - 4) udział w odbiorach technicznych i częściowych w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy usługi przez Wykonawcę robót;
 - 5) przekazania Wykonawcy robót i Zamawiającemu odpowiednio pisemnego potwierdzenia zakończenia realizacji robót przez Wykonawcę lub pisemnego powiadomienia o nie zakończeniu realizacji robót w terminie do 3 dni kalendarzowych od umownego terminu ich zakończenia przez Wykonawcę robót;
 - 6) sprawdzenia kompletności i poprawności dokumentów odbiorowych oraz potwierdzenia gotowości do odbioru - w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przedłożenia dokumentów przez Wykonawcę robót lub powiadomienia o braku gotowości do odbioru wraz z wyszczególnieniem błędów i braków w dokumentach odbiorowych odpowiednio Wykonawcy robót i Zamawiającego;
 - 7) przedłożenia Zamawiającemu opinii dotyczącej wykonanych przez Wykonawcę robót badań, prób i pomiarów oraz zgodności ich wyników z wymogami odpowiednich norm i specyfikacji technicznych - łącznie z potwierdzeniem gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia;

- 8) przeprowadzenia w okresie gwarancji przeglądu, każdorazowo w terminie 7 dni kalendarzowych od wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego lub Administratora oraz bez odrębnego wniosku, dodatkowego przeglądu na 2 miesiące przed upływem okresu gwarancji;
 - 9) przeprowadzenia przeglądu sprawdzającego usunięcie usterek w ciągu 7 dni od wyznaczonej daty ich usunięcia.
 - 10) natychmiastowe powiadomienie Zamawiającego o wykonywaniu robót budowlanych przez niezatwierdzonych podwykonawców;
 - 11) składanie comiesięcznych raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w realizacji budowy i odstępstwach od umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót, w terminie do piątego dnia każdego miesiąca.
2. Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi zastrzeżenia do przedłożonego przez Wykonawcę usługi rozliczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od jego dostarczenia.

§ 4

Wykonawca usługi:

- 1) zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 2) w granicach ustalonego dla potrzeb niniejszej umowy umocowania jest przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy o wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia;
- 3) ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
- 4) pełniąc nadzór inwestorski wykonuje swoje obowiązki w terminach określonych w niniejszej umowie, a obowiązki, dla których nie ustalono w tej umowie terminu ich wykonania Wykonawca usługi wykonuje w terminach uzgodnionych z Wykonawcą robót i nie powodujących opóźnień w realizacji robót przez ich wykonanie w stosunku do obowiązującego harmonogramu realizacji inwestycji.

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie kopii harmonogramu realizacji i fakturowania stanowiący załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) zabezpieczenie środków finansowych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zadania;
 - 3) podjęcie decyzji w sprawie realizacji zgłoszonych robót zaniechanych, zamiennych lub dodatkowych w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania kompletnych dokumentów od Wykonawcy robót;
 - 4) organizowanie odbiorów częściowych i końcowych oraz przekazanie zadania do eksploatacji;
 - 5) akceptacja lub zgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego przez Wykonawcę usługi rozliczenia zadania;
 - 6) regulowanie należności za czynności objęte niniejszą umową na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy usługi i Wykonawcy robót pozwolenia na budowę wraz z kompletem zatwierdzonych projektów budowlanych dla przedmiotu zamówienia w dniu podpisania umowy.

§ 6

Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane przez okres trwania budowy oraz w okresie gwarancji wykonanych robót, tj. przez okres : od daty podpisania

umowy, do dnia w którym upłynie 36 miesięcy od dnia końcowego, bezusterkowego odbioru robót – to jest do upływu terminu gwarancji na roboty wykonane przez Wykonawcę robót.

§ 7

1. Za wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca usługi przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

Wartość netto: zł

VAT - %: zł

Wartość brutto :..... zł

w tym:

a. Część I:

Wartość netto: zł

VAT - %: zł

Wartość brutto :..... zł

b. Część II:

Wartość netto: zł

VAT - %: zł

Wartość brutto :..... zł

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 w wysokości 50 %, płatne będzie proporcjonalnie do planowanego okresu budowy, fakturami częściowymi miesięcznymi.
3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest przedłożenie Zamawiającemu miesięcznego sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 12;
4. Pozostała część wynagrodzenia będzie wypłacana w następujących ratach:
 - 1) 40% wynagrodzenia wymienionego w § 7 pkt 1 po dokonaniu odbioru końcowego zadania;
 - 2) w okresie gwarancji – łącznie 10% wynagrodzenia brutto, w podziale na równe roczne raty, ostatnia płatność po upływie okresu gwarancji a także usunięciu wad i usterek przez Wykonawcę lub Wykonawcę zastępczego.
5. Usługa będąca przedmiotem umowy będzie rozliczana na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę usługi.
6. Termin płatności wynosi 30 dni po otrzymaniu faktury przelewem na konto bankowe Wykonawcy.
7. Miejszem zapłaty jest bank Zamawiającego.
8. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia dyspozycji przelewu w banku.
9. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawcy usługi przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 8

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny umownej brutto, tj. równowartość kwoty słownie: (najpóźniej w dniu podpisania umowy).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wniósł w formie:
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni po upływie okresu gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę robót oraz komisijnym stwierdzeniu usunięcia w tym okresie wad i usterek.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wpłacone w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z oprocentowaniem wg stawki obowiązującej dla bankowych rachunków

jednorocznych w banku, w którym to zabezpieczenie zdeponowano, pomniejszone o prowizje bankowe.

5. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy usługi z obowiązków, do wykonywania których zobowiązany jest on w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót, Zamawiający ma prawo do zastępczego wykonania tych obowiązków ze środków zatrzymanych jako zabezpieczenie. W takim przypadku zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie pomniejszone o koszt zastępczego wykonania obowiązków Wykonawcy usługi.
6. W przypadku nie zakończenia robót budowlanych przez Wykonawcę robót w terminie umownym lub wydłużenia procedury odbiorowej, Wykonawca usługi zobowiązany jest do stosownego przedłużenia wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ten sposób, aby okres zabezpieczenia obejmował 30 dni po upływie okresu gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę robót oraz komisijnym stwierdzeniu usunięcia w tym okresie wad i usterek. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo do potrącenia z ostatniej faktury równoważności kwoty zabezpieczenia i utworzenia zabezpieczenia w pieniądzu.

§ 9

1. Inspektorami nadzoru z ramienia Wykonawcy usługi w ramach niniejszej umowy będą:
 - 1) branża konstrukcyjno-budowlana:
 - 2) branża sanitarna:
 - 3) branża elektryczna:
2. Jako koordynatora pracy inspektorów nadzoru (Kierownika zespołu) wyznacza się:
3. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:
4. Wykonawca nie może wprowadzać zmian przedstawicieli, wymienionych w niniejszym paragrafie, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody, powołując się na warunki niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest z własnej inicjatywy zapewnić zastępstwo w przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub wypadku któregokolwiek z przedstawicieli,
 - 2) jeżeli jest konieczne zastąpienie któregokolwiek z przedstawicieli z innych przyczyn, niż wymienione w punkcie 1), które nie są zależne od Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany któregokolwiek z przedstawicieli Wykonawcy, proponowana osoba musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie.
7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany inspektora nadzoru poszczególnych branż, jeżeli uzna, że dotychczasowy inspektor nadzoru nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy.

§ 10

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania w formie kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) za nieterminowe wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy, po upływie terminu, w którym usługa powinna być wykonana,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust. 1 umowy;
 - 3) za potwierdzenie odbioru robót faktycznie nie wykonanych – w wysokości 150% wartości tych robót.

2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do naprawienia szkody.
3. W szczególnych przypadkach każda ze stron może odstąpić od naliczania kar lub odsetek ustawowych stronie przeciwnej w celu polubownego załatwienia sprawy.

§ 11

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego obowiązków nadal nie wykonuje;
- 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła zmiana w wykonywaniu tych obowiązków;
- 3) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości;
- 4) w razie wystąpienia innych okoliczności, z których wynika, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy – Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

§ 13

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) W zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 1 ust. 3.
 - 2) W zakresie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość pomniejszenia należności podatkowych Wykonawcy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
5. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

§ 15

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 16

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią :
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) oferta Wykonawcy;
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji usługi.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA USŁUGI:

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, pn.:

„Świadczenie usług w zakresie nadzoru inwestorskiego nad realizacją wykonania i w okresie gwarancji przebudowy świetlic w Noskowie i Tychowie”

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

Ponadto oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń
3. Zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
4. Zdobyliśmy wszelkich możliwych informacji w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.
5. Udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data:

GWARANCJA BANKOWA / UBEZPIECZENIOWA NR

Bank/ Zakład

.....
(nazwa banku/zakładu)

z siedzibą w zwany dalej
„Gwarantem”,
działając na zlecenie

(nazwa, adres i NIP wnioskodawcy)

(zwanego dalej „Wykonawcą”), wyłonionego jako Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na
..... prowadzonym przez Gminę Sławno z siedzibą przy ul. M. Curie - Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, NIP 499-05236-66, (zwaną dalej Zamawiającym), niniejszym **udziela poręczenia, iż dokona zapłaty za Wykonawcę** wszelkich jego zobowiązań pieniężnych wynikających z nienależytego wykonania umowy o realizację zamówienia, o którym wyżej mowa.

I. Gwarant zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu, nieodwołalnie i bezwarunkowo wszelkie zobowiązania pieniężne Wnioskodawcy (wraz z odsetkami za zwłokę) do kwoty: PLN (słownie: złotych) powstałe w wyniku nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy z Zamawiającym.

Suma gwarancyjna, o której mowa w zdaniu poprzednim ulega ograniczeniu do wysokości 30%, w sytuacji gdy zobowiązanie Wykonawcy wobec Zamawiającego wynika z gwarancji jakości wykonania inwestycji.

II. Zapłata z tytułu gwarancji nastąpi niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Gwaranta pierwszego pisemnego wezwania od Zamawiającego, z oświadczeniem, że Wnioskodawca nie wywiązał się ze swych zobowiązań.

III. Wszelkie roszczenia Zamawiający musi zgłosić Gwarantowi w formie pisemnej do dnia wygaśnięcia gwarancji.

Wezwania i oświadczenia Zamawiającego dla osiągnięcia skuteczności muszą zostać przesłane Gwarantowi listem poleconym.

Wezwanie będzie skuteczne jeżeli w chwili jego nadania nie upłynął jeszcze termin ważności udzielonej gwarancji.

IV. Gwarancja obowiązuje od dnia i wygasa z dniem upływu gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę w zakresie należytego funkcjonowania wykonanej inwestycji.

Gwarant zobowiązuje się także, iż na pisemny wniosek Wykonawcy, dokona przedłużenia ważności niniejszej gwarancji o okres jaki będzie niezbędny do dokonania ostatecznego, bezusterkowego odbioru wykonania przedmiotu umowy pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

V. Po wygaśnięciu niniejszej gwarancji lub z chwilą, kiedy już dłużej nie będzie potrzebna, Zamawiający dokona jej zwrotu Gwarantowi.

VI. Prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej gwarancji nie podlegają cesji na rzecz osoby trzeciej.

VII. Niniejsza Gwarancja została sporządzona i będzie interpretowana zgodnie z prawem polskim.

Pieczęć urzędowa i podpisy osób działających w imieniu Gwaranta*

....., dnia

(miejsowość)

* Gwarancja musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Banku / Zakładu.

Załącznik Nr 8 do SIWZ

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

O Ś W I A D C Z E N I E

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Świadczenie usług w zakresie nadzoru inwestorskiego nad realizacją wykonania i w okresie gwarancji przebudowy świetlic w Noskowie i Tychowie” przedkładam/my informację o:

1) przynależności do grupy kapitałowej:*

.....
.....

2) braku przynależności do grupy kapitałowej*

.....
(podpis osób/y uprawnionych/ej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....dnia r.

* *niepotrzebne skreślić*

Uwaga!

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy.