



Numer postępowania: RSSA.271.9.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do
Punktu przedszkolnego w Boleszewie do dnia 31 stycznia 2015 r.,
z wyłączeniem miesiąca lipca 2013 r. oraz lipca 2014 r.”**

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Projekt realizowany w ramach Program Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenie i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

Nazwa Zamawiającego:

GMINA SŁAWNO

REGON: 770979909

NIP: 499-052-36-66

Adres: ul. M. Curie - Skłodowskiej 9, 76 – 100 Sławno

Strona internetowa: www.gminaslawno.pl

Godziny urzędowania: pon. 8.00 – 16.00, wt. – pt. 7.00 - 15.00

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Sławno

Sławno, dnia 19 lutego 2013 r.



SPIS TREŚCI

Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie i zamówieniu.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział III. Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej.

Rozdział IV. Zamówienia uzupełniające.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VI. Informacja o podwykonawcach.

Rozdział VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Rozdział VIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział IX. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Rozdział X. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Rozdział XI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia udziału w postępowaniu.

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XVII. Opis sposobu obliczania ceny.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XIX. Unieważnienie postępowania.

Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXIII. Inne informacje.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.



ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o:
 - a) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą;
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605 z późn. zm.);
 - c) Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - b) strona internetowa Zamawiającego – www.gminaslawnno.pl;
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sukcesywnej dostawy artykułów spożywczych do Punktu przedszkolnego w Boleszewie do 31 stycznia 2015 r., z wyłączeniem miesiąca lipca 2013 r. oraz lipca 2014 r., w godzinach od 8.30 do 9.00.
2. Przewiduje się możliwość zmniejszenia ilości artykułów spożywczych do 40 %. Okoliczność taka nie może być powodem wypowiedzenia umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany proporcji ilościowych poszczególnych artykułów spożywczych w stosunku do podanego w formularzu ofertowym zachowując wartość zamówienia.
4. Przewiduje się codzienną dostawę artykułów spożywczych według tygodniowego jadłospisu sporządzonego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość artykułów spożywczych, temperaturę w chwili dowozu oraz jego walory smakowe i estetyczne.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu, który jest niezgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
7. Osoba upoważniona przez Zamawiającego, sprawdza zgodność dostarczanych artykułów spożywczych ze sporządzonym przez Zamawiającego jadłospisem.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia następujących artykułów spożywczych:
 - bułka pszenna duża min. 75 g – 5808 szt.
 - masło min. 200 g – 242 szt.
 - szynka drobiowa – 44 kg
 - ser żółty typu „Złoty Mazur” – 44 kg
 - pączek z dżemem lub ciastko drożdżowe z nadzieniem – 1056 szt.
 - pasztet min. 130 g - 176 szt.
 - serek twarogowy min. 125 g - 176 szt.
 - dżem min. 280 g – 88 szt.
 - krem czekoladowy min. 350 g – 44 szt.
 - sałata – 176 szt.
 - pomidor – 88 kg
 - ogórek – 22 kg



- biszkopty min. 100 g – 176 szt.
- jogurt do picia owocowy w plastikowej butelce min. 300 g – 1056 szt.
- serek homogenizowany waniliowy min. 140 g – 1056 szt.
- sok owocowy w kartoniku ze słomką min. 200 ml – 2112 szt.
- herbata granulowana owocowa min. 300 g – 88 szt.
- herbata granulowana czarna min. 90 g – 44 szt.
- cukier – 44 kg
- jabłko – 440 kg
- banan – 220 kg

9. Dostarczane artykuły spożywcze muszą być świeże.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 15.81.00.00-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
- 15.53.00.00-2 Masło
- 15.54.10.00-2 Ser stołowy
- 15.54.21.00-0 Ser twarogowy
- 15.88.10.00-7 Przetwory spożywcze homogenizowane
- 15.55.13.00-8 Jogurt
- 15.13.11.35-0 Wędliny drobiowe
- 15.13.13.10-1 Pasztesy
- 15.84.22.00-4 Produkty z czekolady
- 15.33.22.90-3 Dżemy
- 15.81.21.00-4 Wyroby ciastkarskie
- 15.83.12.00-4 Cukier biały
- 15.86.30.00-5 Herbata
- 15.32.10.00-4 Soki owocowe
- 03.22.12.40-0 Pomidory
- 03.22.12.70-9 Ogórki
- 03.22.13.10-2 Sałata
- 03.22.10.00-6 Warzywa
- 03.22.21.11-4 Banany
- 03.22.23.21-9 Jabłka

ROZDZIAŁ III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2015 r., z wyłączeniem miesiąca lipca 2013 r. oraz lipca 2014 r.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.



ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) **dokumenty wspólne, takie jak:**
 - oferta (**Załącznik nr 1 do SIWZ**);
 - wykaz prac powierzonych podwykonawcom (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**);
 - zaakceptowany wzór umowy (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**);
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 4 do SIWZ**);
- podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.**

ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.



ROZDZIAŁ IX. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki określone w SIWZ, nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 i spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, tj.:

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, tj.:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
- 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
- 3) **dysponują potencjałem technicznym, tj.:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
- 4) **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
- 5) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
- 6) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ XI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykaz prac powierzonych podwykonawcom na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Zaakceptowany **wzór umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski / w tym zapytania o wyjaśnienie SIWZ /, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej,
- faksem (nr 59 810 67 00)

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Forma pisemna wymagana jest do:

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
- 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
- 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, (również faks z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym)
- 5) wniesienia protestu, (również faks z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym)
- 6) zgłoszenia przez Wykonawcę przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. (również faks z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym)

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie papierowej wersji SIWZ.

a) wersja papierowa obejmuje treść SIWZ i opis techniczny z przedmiarami robót,

b/ Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.gminaslawno.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali papierową wersję SIWZ.

6. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

7. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Pani Paulina Gozdał – koordynator projektu – tel. 59 810 67 16.

8. W sprawach dotyczących procedury przetargowej – Pani Daria Anna Dawid – Nowacka – samodzielny referent ds. zamówień publicznych i współpracy z organizacjami pozarządowymi – tel. 59 810 67 16.



ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

Adresat: Urząd Gminy Sławno
ul. M. C. Skłodowskiej 9
76-100 Sławno

OFERTA na:

„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Punktu przedszkolnego w Boleszewie do dnia 31 stycznia 2015 r. z wyłączeniem miesiąca lipca 2013 r. oraz lipca 2014 r.”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 28.02.2013 r. godz. 10.00

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania,
- 2) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone za zgodność :

- a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
- b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty (jeżeli jest nią adwokat lub radca prawny) lub
- c) przez notariusza.

Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Forma dokumentów.

- 1) Dokumenty dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
 - a) oryginałów (oferta, wykaz wykonanych usług, wykaz prac powierzonych podwykonawcom i oświadczenie),
 - b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),
- 2) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:



- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia w tekście oferty lub w załącznikach były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).

8. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Zawartość oferty:

- Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
- Wykaz prac powierzonych podwykonawcom – **Załącznik nr 2 do SIWZ;**
- Zaakceptowany wzór umowy – **Załącznik nr 3 do SIWZ;**
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć** w budynku Zamawiającego, **Gmina Sławno, ul. M. Curie-Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno – sekretariat, w terminie do dnia 28 lutego 2013 roku, do godz. 09.30.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.



3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego jak wyżej pokój nr 55 (Sala konferencyjna Rady Gminy) **dnia 28 lutego 2013 r. o godz. 10.00.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniospek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto ogółu przedmiotu zamówienia w **Załączniku nr 1 do SIWZ** (formularz oferty).
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z SIWZ wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wymagane prawem podatki i opłaty i wszystkie inne zobowiązania, bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
3. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, że nie uwzględnił wszystkich elementów niezbędnych do kompleksowego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
4. Cena oferty winna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej:

KRYTERIUM OCENY	ZNACZENIE	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW
CENA OFERTY (C)	100%	100

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych w tabeli kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

$$C = \frac{\text{cena oferty \{brutto\} najniższa}}{\text{cena \{brutto\} oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
4. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy i SIWZ.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.



6. Na podstawie kryteriów oceny ofert, o których mowa w punkcie 1 i 2 Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
7. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem punktu 9.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.
10. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie punktu 10, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego siedzibę i cenę oferty.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:



- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 pkt. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy – **Załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje istotne zmiany do treści zawartej umowy w zakresie wynagrodzenia wykonawcy, na skutek zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki od podatku od towarów i usług mającej zastosowanie do przedmiotu umowy.



ROZDZIAŁ XXIII. INNE INFORMACJE.

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.



Załącznik nr 1 do SIWZ

Formularz oferty

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:

Gmina Sławno
ul. M. C. Skłodowskiej 9
76-100 Sławno

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego pn. „**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Punktu przedszkolnego w Boleszewie do dnia 31 stycznia 2015 r., z wyłączeniem miesiąca lipca 2013 r. oraz lipca 2014 r.**” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

1. wartość oferty za realizację zamówienia wynosi:

Wartość netto oferty: zł

VAT - %: zł

Wartość brutto oferty: zł

Wartość brutto oferty słownie złotych:.....

.....

w tym:

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku (zł)	Wartość bez podatku (zł)	Podatek		Wartość z podatkiem
						Stawka %	Kwota (zł)	
1.	Bułka pszenna duża min. 75 g	szt.	5808					
2.	Masło min. 200 g	szt.	242					
3.	Szynka drobiowa	kg	44					
4.	Ser żółty typu „Złoty Mazur”	kg	44					
5.	Pączek z dżemem lub ciastko drożdżowe z nadzieniem	szt.	1056					
6.	Pasztet min. 130 g	szt.	176					
7.	Serek twarogowy min. 125 g	szt.	176					
8.	Dżem min. 280 g	szt.	88					
9.	Krem czekoladowy min. 350 g	szt.	44					
10.	Salata	szt.	176					
11.	Pomidor	kg	88					
12.	Ogórek	kg	22					
14.	Biszkopty min. 100 g	szt.	176					
15.	Jogurt do picia owocowy w plastikowej butelce min. 300 g	szt.	1056					
16.	Serek homogenizowany waniliowy min. 140 g	szt.	1056					
17.	Sok owocowy w kartoniku ze słomką	szt.	2112					



	min. 200 ml							
18.	Herbata granulowana owocowa min. 300 g	szt.	88					
19.	Herbata granulowana czarna min. 90 g	szt.	44					
20.	Cukier	kg	44					
21.	Jabłko	kg	440					
22.	Banan	kg	220					

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

NIP..... REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

Strona internetowa Wykonawcy :

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)

e-mail

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oferta została złożona na stronach.

4. Do oferty dołączono (należy dołączyć dokumenty w kolejności wskazanej w Rozdziale XV. pkt. 10 SIWZ) :

-
-
-
-
-
-

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki



Załącznik nr 2 do SIWZ

WYKAZ PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Lp.	Opis i zakres robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawców

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki



UMOWA NR/2013

zawarta w dniu 2013 r. w Sławnie pomiędzy:

Gminą Sławno z siedzibą przy ul. M. Curie – Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, NIP: 499-052-36-66, reprezentowaną przez Ryszarda Stachowiaka Wójta Gminy Sławno (zwanym dalej Zamawiającym),

a

..... z siedzibą przy,
reprezentowanym przez (zwanym w dalej Wykonawcą),

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się we wszystkie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy dowozić w godzinach od 8.30 do 9.00 artykuły spożywcze do Punktu przedszkolnego w Boleszewie
2. Przewiduje się możliwość zmniejszenia ilości artykułów spożywczych do 40 %. Okoliczność taka nie może być powodem odstąpienia od umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany proporcji ilościowych poszczególnych artykułów spożywczych w stosunku do podanego w formularzu ofertowym zachowując wartość zamówienia.
4. Przewiduje się codzienną dostawę artykułów spożywczych według tygodniowego jadłospisu sporządzonego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość artykułów spożywczych, temperaturę w chwili dowozu oraz jego walory smakowe i estetyczne.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób spożywających dostarczone artykuły spożywcze.
7. Osoba upoważniona przez Zamawiającego, sprawdza zgodność dostarczanych artykułów spożywczych ze sporządzonym przez Zamawiającego jadłospisem.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia następujących artykułów spożywczych:
 - bułka pszenna duża min. 75 g – 5808 szt.
 - masło min. 200 g – 242 szt.
 - szynka drobiowa – 44 kg
 - ser żółty typu „Złoty Mazur” – 44 kg
 - pączek z dżemem lub ciastko drożdżowe z nadzieniem – 1056 szt.
 - pasztet min. 130 g - 176 szt.
 - serek twarogowy min. 125 g - 176 szt.
 - dżem min. 280 g – 88 szt.
 - krem czekoladowy min. 350 g – 44 szt.
 - sałata – 176 szt.
 - pomidor – 88 kg
 - ogórek – 22 kg
 - biszkopty min. 100 g – 176 szt.
 - jogurt do picia owocowy w plastikowej butelce min. 300 g – 1056 szt.
 - serek homogenizowany waniliowy min. 140 g – 1056 szt.
 - sok owocowy w kartoniku ze słomką min. 200 ml – 2112 szt.
 - herbata granulowana owocowa min. 300 g – 88 szt.
 - herbata granulowana czarna min. 90 g – 44 szt.



- cukier – 44 kg
- jabłko – 440 kg
- banan – 220 kg

9. Dostarczane artykuły spożywcze muszą być świeże.

§ 2

1. Wartość całego zamówienia wynosi złotych netto + VAT zł, co stanowi kwotę brutto zł, (słownie:).
2. Zapłata za dostarczane artykuły spożywcze dokonywana będzie przez Zamawiającego w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie dostarczonych artykułów spożywczych.
3. Płatność będzie realizowana w formie przelewu w terminie 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

Terminy realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2015 r., z wyłączeniem miesiąca lipca 2013 r. oraz lipca 2014 r.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od ich naliczenia i skutecznego powiadomienia przez Zamawiającego.
4. Rozliczenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych może nastąpić w drodze ich potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca utraci prawomocnie uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
 - c) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
 - d) Wykonawca nie dotrzymuje terminu wykonania zamówienia,
 - e) pomimo wezwania Wykonawca będzie realizował usługi niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



2. Wszelkie spory wynikłe na podstawie niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Punktu przedszkolnego w Boleszewie do dnia 31 stycznia 2015 r., z wyłączeniem miesiąca lipca 2013 r. oraz lipca 2014 r.”

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

Ponadto oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń.
3. Zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
4. Zdobyliśmy wszelkich możliwych informacji w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.
5. Udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data: