

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Usługi w zakresie prac geodezyjno – kartograficznych, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rzeczoznawstwa majątkowego na terenie Gminy Sławno w 2013 roku”**

**Nazwa Zamawiającego:**

**Gmina Sławno**

REGON: 770979909

NIP: 499-052-36-66

Adres: ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76 – 100 Sławno

Strona internetowa: [www.gminaslawno.pl](http://www.gminaslawno.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałki: 8.00 – 16.00, od wtorku do piątku : 7.00 - 15.00

Jednostka prowadząca postępowanie:

Urząd Gminy Sławno

ul. M. C. Skłodowskiej 9

76 – 100 Sławno

Nr telefonu: 059 810 67 10

Nr faksu: 059 810 67 00

**ZATWIERDZAM**

**Ryszard Stachowiak – Wójt Gminy Sławno**

Sławno, dnia 15 stycznia 2013 r.

## **SPIS TREŚCI**

**Rozdział I.** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie i zamówieniu.

**Rozdział II.** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział III.** Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej.

**Rozdział IV.** Zamówienia uzupełniające.

**Rozdział V.** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział VI.** Informacja o podwykonawcach.

**Rozdział VII.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

**Rozdział VIII.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**Rozdział IX.** Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

**Rozdział X.** Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

**Rozdział XI.** Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia udziału w postępowaniu.

**Rozdział XII.** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział XIII.** Termin związania ofertą.

**Rozdział XIV.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

**Rozdział XV.** Opis sposobu przygotowania ofert.

**Rozdział XVI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XVII.** Opis sposobu obliczania ceny.

**Rozdział XVIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XIX.** Unieważnienie postępowania.

**Rozdział XX.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXII.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXIII.** Inne informacje.

**Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu:
  - 1) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817 z późn. zm.);
  - 3) Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
  - 2) strona internetowa Zamawiającego – [www.gminaslawno.pl](http://www.gminaslawno.pl);
  - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w zakresie prac geodezyjno – kartograficznych, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rzeczoznawstwa majątkowego na nieruchomościach znajdujących się na terenie Gminy Sławno w 2013 roku.  
Zamówienie obejmuje następujące prace:
  - 1) Podział 20 działek wraz z rozgraniczeniem w celu poszerzenia drogi gminnej – w miejscowości Warszkowo termin do realizacji do 180 dni od dnia otrzymania zlecenia;
  - 2) Podział nieruchomości, wraz z trwałą stabilizacją punktów granicznych:
    - a) podział nieruchomości na 2 działki – 4 szt. – termin realizacji do 90 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia;
    - b) podział na więcej niż 2 działki – 2 szt. – termin realizacji do 90 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia;
  - 3) Wznowienie granic, wraz z trwałą stabilizacją punktów granicznych:
    - a) wznowienie granic do 4 punktów granicznych – 7 szt. – termin realizacji do 90 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia;
    - b) wznowienie granic powyżej 4 punktów granicznych – 5 szt. – termin realizacji do 90 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia;
  - 4) Rozgraniczenia nieruchomości wraz ze stałą stabilizacją punktów granicznych:
    - a) rozgraniczenie nieruchomości do 4 punktów granicznych – 7 szt. – termin realizacji do 90 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia;
    - b) rozgraniczenie nieruchomości powyżej 4 punktów granicznych – 5 szt. – termin realizacji do 90 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia;
  - 5) Kontrola dokumentacji technicznej przed wydaniem decyzji rozgraniczeniowej – 10 szt. – termin realizacji do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia;
  - 6) Wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza przyłączy od sztuki – 2 szt. – termin realizacji do 50 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia;
  - 7) Mapa do celów projektowych:
    - a) do 1 hektara – 5 szt. – termin realizacji do 50 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia;

- b) powyżej 1 hektara – 2 szt. – termin realizacji do 50 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia;
- 8) Aktualizacja użytków 1 działki – 6 szt. – termin realizacji do 50 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia;
- 9) Gleboznawcza klasyfikacja gruntów:
  - a) do 1 hektar w działce – 6 szt. – termin realizacji do 50 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia;
  - b) następny hektar w działce – 2 szt. – termin realizacji do 50 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia;
- 10) Wycena:
  - a) lokalu mieszkalnego wraz z wyceną części wspólnych w budynku i działce – 6 szt. – termin realizacji do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia;
  - b) lokalu użytkowego lub garażu wraz z wyceną części wspólnych w budynku i działce – 2 szt. – termin realizacji do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia;
  - c) działki niezabudowanej – 6 szt. – termin realizacji do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia;
  - d) wartości służebności przesyłu – 5 szt. – termin realizacji do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia;
- 11) Wykonanie rzutu lokalu na kondygnacji – 6 szt. – termin realizacji do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia ;
- 12) Aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego – 4 szt. – termin realizacji do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia;
- 13) Wycena nieruchomości z tytułu opłaty adiacenckiej:
  - a) opłata adiacencka z tytułu podziału nieruchomości – za 1 nowopowstałą działkę – 15 szt. – termin realizacji do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia;
  - b) opłata adiacencka z tytułu wybudowania infrastruktury technicznej – dla 1 działki – 2 szt. – termin realizacji do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia;
- 14) Wycena z tytułu opłaty planistycznej – opłata planistyczna z tytułu zmiany wartości nieruchomości w wyniku zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 10 szt. – termin realizacji do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia.

Podane ilości opisane od pkt. 2 do pkt. 14 są ilościami szacunkowymi służącymi wyłącznie do obliczenia ceny dla celów przetargowych.

2. Zakres opracowania ma obejmować następujące elementy:
  - 1) przygotowanie pełnej dokumentacji zgodnie z normami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie – ustawą prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawą o gospodarce nieruchomościami;
  - 2) wyznaczenie i utrwalenie na granicy nowych punktów granicznych znakami granicznymi według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii.
3. Zamawiający zastrzega, iż przewidywana ilość wykonywanych usług może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Wszystkie dokumenty wydane przez Wykonawcę muszą być przyjęte do zasobu Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Sławnie.
5. Zamawiający w miarę zapotrzebowania będzie sukcesywnie zlecał wykonanie określonej usługi geodezyjnej przyjmując jako podstawę ceny, jednostkowe stawki określone w formularzu ofertowym.
6. Każda praca geodezyjna wykonana w terenie, wymagająca stabilizacji punktów granicznych będzie dokonywana granicznymi betonowymi.

7. Wykonawca gwarantuje okazać utrwalone punkty graniczne na żądanie Zamawiającego w okresie 3 lat od wykonania usługi.

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

- 71.25.00.00-5 – Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe
- 71.25.10.00-2 – Usługi architektoniczne dotyczące pomiarów budynków
- 71.35.40.00-4 – Usługi sporządzania map
- 71.35.50.00-1 – Usługi pomiarowe
- 71.35.32.00-9 – Usługi opomiarowania
- 71.51.00.00-6 – Usługi badania terenu

### **ROZDZIAŁ III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

### **ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2013 r.

### **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

### **ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.**

#### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

##### **dokumenty wspólne, takie jak:**

- oferta (**Załącznik nr 1 do SIWZ**);
- wykaz wykonanych usług (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**);
- dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;

- potencjał kadrowy (**Załącznik nr 3 do SIWZ**);
- oświadczenia potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
- wykaz prac powierzonych podwykonawcom (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**);
- zaakceptowany wzór umowy (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**);
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 6 do SIWZ**);

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.**

a) **dokumenty, takie jak:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

## **ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **ROZDZIAŁ IX. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

## **ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24, oraz spełniający warunki określone w SIWZ i w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp, tj.:

1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.:**

Wykonawca musi wykazać, że wykonał minimum 3 (trzy) usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł (brutto) każda, w okresie ostatnich trzech lat, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. Dokument należy złożyć wraz z referencjami. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

3) **dysponują potencjałem technicznym tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

4) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:**

Wykonawca musi wykazać na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia z dziedziny geodezji i kartografii w zakresie:

a) geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych oraz rozgraniczenia i podziału nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych – 1 osoba;

b) szacowania wartości nieruchomości – 1 osoba;

c) samodzielnego wykonywania gleboznawczej klasyfikacji gruntów – 1 osoba.

Dokument należy złożyć wraz z oświadczeniami potwierdzającymi, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

5) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o

zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

**6) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Wykaz wykonanych minimum 3 (trzech) usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.  
Dokument należy złożyć wraz z referencjami.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ**.  
Dokument należy złożyć wraz z oświadczeniami potwierdzającymi, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
3. Wykaz prac powierzonych podwykonawcom na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. Zaakceptowany wzór umowy – **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku korzystania z doświadczenia i wiedzy, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy kadrowego innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystać z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.

## **ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 2.000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium można wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Sławno Nr 50 9317 00020000 3131 2000 0030**



**z dopiskiem „Wadium na usługi w zakresie prac geodezyjno – kartograficznych, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rzeczoznawstwa majątkowego na terenie Gminy Sławno w 2013 roku”**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
7. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Sławnie, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno – w Kasie Urzędu, pokój nr 12 (Zamawiający w tym przypadku nie żąda załączenia potwierdzenia wniesienia wadium do oferty).
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie stosownych przepisów.
9. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46. ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie SIWZ), zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - faksem (59 810 67 00)przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.  
**Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**
2. **Forma pisemna wymagana jest do:**
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
  - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, (również faks z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie papierowej wersji SIWZ.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.gminaslawno.pl](http://www.gminaslawno.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali papierową wersję SIWZ.
7. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
  - 1) Ryszard Leśniewski – Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, tel. 059-810-67-03;
  - 2) Agnieszka Knap – Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami, tel. 59 810 67 02.

## ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

### 1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym

**Nadawca:** Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (**dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci**).

**Adresat:**       Urząd Gminy Sławno  
                  ul. M.C. Skłodowskiej 9  
                  76-100 Sławno

„Usługi w zakresie prac geodezyjno – kartograficznych, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rzeczoznawstwa majątkowego na terenie Gminy Sławno w 2013 roku”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**tj. 21.01.2013 r. godz. 10.00**

### Uwaga

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.**

### 2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
  - 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**
- ### 3. Pełnomocnictwo:
- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres umocowania,
  - 2) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:

- a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
- b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
- c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

#### 4. Forma dokumentów.

- 1) Dokumenty dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
  - a) **oryginałów; oferta, potencjał techniczny, wykaz prac powierzonych podwykonawcom, oświadczenie, kosztorys ofertowy;**
  - b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty);**
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

#### 5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

#### 6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana,
- 3) kartki oferty były spięte
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).

#### 7. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### 8. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

#### 9. Zawartość oferty:

- Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
- Wykaz wykonanych usług – **Załącznik nr 2 do SIWZ;**

- Dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;
- Potencjał kadrowy – **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- Oświadczenia potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
- Wykaz prac powierzonych podwykonawcom – **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
- Zaakceptowany wzór umowy – **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- W przypadku korzystania z doświadczenia i wiedzy, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy kadrowego innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.

#### **ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Sławno, ul. M. Curie - Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno w terminie do dnia 21.01.2013 roku, do godz. 09.30.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego jak wyżej pokój nr 55 (Sala konferencyjna Rady Gminy) **dnia 21.01.2013 r. o godz. 10.00.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

#### **ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca określa ceny jednostkowe za każdy element zamówienia, poprzez wskazanie w formularzu oferty jednostkowych cen netto, kwot podatku VAT i cen brutto.
2. Stawka podatku VAT winna być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami).
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Ceny każdego rodzaju usług określonych w niniejszej SIWZ powinny zawierać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena całkowita oferty służy Zamawiającemu do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenia dokonywane będą według faktycznie wykonywanych usług za pomocą cen jednostkowych.

## ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Pod pojęciem ceny rozumie się sumę cen jednostkowych (brutto/netto) za działania wskazane w rozdziale II ust. 1 pkt 1-14 lub sumę cen obliczoną według zestawienia z formularza oferty stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej:

KRYTERIUM OCENY	ZNACZENIE	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW
CENA OFERTY (C)	100%	100

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych w tabeli kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

$$C = \frac{\text{cena oferty \{brutto\} najniższa}}{\text{cena \{brutto\} oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

4. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
5. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy i SIWZ.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Na podstawie kryteriów oceny ofert, o których mowa w punkcie 1 i 2 Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
8. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem punktu 9.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.
11. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego siedzibę i cenę oferty.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionej poniżej:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
    - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, tj. klęski żywiołowe, udokumentowane warunki atmosferyczne uniemożliwiające przeprowadzenie czynności związanych z wykonywaną sługą;
    - b) zmiany będące następstwem konieczności wprowadzenia zmian w zakresie usługi z przyczyn nie wynikających ze strony Wykonawcy;
    - c) zmiany będące następstwem działania organów administracji a w szczególności:
      - przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez osoby trzecie wypisów, wyrysów, opinii decyzji, zaświadczeń itp. skutkujące niemożliwością wykonania zamówienia;
      - wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy jako następstwo działania osób trzecich;
    - d) zmiany spowodowane działaniem lub brakiem działania osób a uniemożliwiające przeprowadzenie czynności związanych z wykonywaną sługą;
    - e) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ lub treścią umowy;
    - f) w przypadku konieczności przeprowadzenia rozgraniczenia niemożliwego do przewidzenia w trakcie zawierania umowy o udzielenie zamówienia publicznego na podział nieruchomości;
    - g) w przypadku konieczności przeprowadzenia rozgraniczenia niemożliwego do przewidzenia w trakcie zawierania umowy o udzielenie zamówienia publicznego na wznowienie granic nieruchomości;
  - 2) pozostałe zmiany:
    - a) zmiana danych stron umowy związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy np. zmiana adresu;
    - b) zmiana wynagrodzenia wykonawcy, na skutek zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki podatku od towarów i usług mającej zastosowanie do przedmiotu umowy.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w pkt. 3 ust. 1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty. Ciężar udowodnienia faktu w takim układzie spoczywa na wykonawcy przedmiotowego zamówienia.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w pkt. 3 ust. 2 strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie pisemnie.

#### **ROZDZIAŁ XXIII. INNE INFORMACJE.**

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.



## Załącznik nr 1 do SIWZ

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

**Gmina Sławno**  
ul. Marii Curie – Skłodowskiej 9  
**76-100 Sławno**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na „Usługi w zakresie prac geodezyjno – kartograficznych, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rzeczoznawstwa majątkowego na terenie Gminy Sławno w 2013 roku” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość netto: ..... zł

VAT - ..... %: ..... zł

**Wartość brutto<sup>1</sup>** : ..... zł

(słownie: .....)

w tym:

Lp.	Opis usługi	Szacowa na ilość w roku 2013 <sup>2</sup>	Cena jednostkowa netto	Kwota podatku (.... %)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto <sup>1</sup> (cena jednostkowa brutto x ilość)
1	Podział 20 działek wraz z rozgraniczeniem w celu poszerzenia drogi gminnej	1				
2	Podział nieruchomości, wraz z trwałą stabilizacją punktów granicznych	Podział nieruchomości na 2 działki	4			
		Podział na więcej niż 2 działki za każdą następną działkę	2			
3	Wznowienie granic, wraz z trwałą stabilizacją punktów	Wznowienie granic do 4 punktów granicznych	7			
		Wznowienie granic za kolejny punkt powyżej 4	5			
4	Rozgraniczenia nieruchomości wraz ze stałą stabilizacją punktów granicznych	Rozgraniczenie nieruchomości za 4 pierwsze punkty	7			
		Rozgraniczenie nieruchomości za kolejny punkt powyżej 4	5			
5	Kontrola dokumentacji technicznej	Kontrola dokumentacji technicznej przed wydaniem decyzji rozgraniczeniowej zatwierdzającej rozgraniczenie	10			
6	Wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza	Wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza przyłączy od sztuki	2			
7	Mapa do celów projektowych	Mapa do celów projektowych za pierwszy hektar	5			

		Mapa do celów projektowych za każdy następny hektar	2					
8	Aktualizacja użytków	Aktualizacja użytków za 1 działkę	6					
9	Gleboznawcza klasyfikacja gruntów	Gleboznawcza klasyfikacja gruntów za 1 hektar w działce	6					
		Za każdy następny hektar w działce	2					
10	Wycena	Lokalu mieszkalnego wraz z wyceną części wspólnych w budynku i działce	6					
		Lokalu użytkowego lub garażu wraz z wyceną części wspólnych w budynku i działce	2					
		Działki niezabudowanej	6					
		Wartości służebności przesyłu	5					
11	Wykonanie rzutu lokalu na kondygnacji	Wykonanie rzutu lokalu na kondygnacji	6					
12	Aktualizacja opłat	Aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego	4					
13	Wycena nieruchomości z tytułu opłaty adiacenckiej	Opłata adiacencka z tytułu podziału nieruchomości – za 1 nowopowstałą działkę	15					
		Opłata adiacencka z tytułu wybudowania infrastruktury technicznej – dla 1 działki	2					
14	Wycena z tytułu opłaty planistycznej	Opłata planistyczna z tytułu zmiany wartości nieruchomości w wyniku zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	10					
<b>RAZEM</b>								

<sup>1</sup>Wartość oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym dojazd do miejsca wykonywanej usługi oraz, podatek VAT.

<sup>2</sup>Podane ilości są ilościami szacunkowymi służącymi wyłącznie do obliczenia ceny dla celów przetargowych.

### Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

**NIP** ..... **REGON** .....

**Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:**

.....

**Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:**

.....

**Numer telefonu:** .....

**Numer faksu:** .....

**e-mail** .....

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na ..... stronach.
4. Do oferty dołączono (należy dołączyć dokumenty w kolejności wskazanej w Rozdziale XV. pkt. 9 SIWZ) :
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....

....., dn. ....

.....  
*Podpis/-y osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka imienna  
/ pieczętka*

## Załącznik nr 2 do SIWZ

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Wykaz wykonanych min. 3 usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Nazwa zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji usługi		Nazwa Zamawiającego, adres, telefon, osoba do kontaktu
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

## Załącznik nr 3 do SIWZ

## POTENCJAŁ KADROWY OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Oświadczam/-y, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności oraz proponowana rola (funkcja) w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, posiadane Uprawnienia*	Doświadczenie zawodowe, odpowiednie do powierzanej roli/funkcji i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,	Podstawa dysponowania przez Wykonawcę daną osobą
1.					
2.					
3.					

\* Należy dołączyć oświadczenia potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

**Oświadczamy, że:**

**osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia – określone w Rozdziale X SIWZ – w specjalności właściwej do powierzanej funkcji/stanowiska i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.**

<sup>\*)</sup> będziemy dysponowali osobami wymienionymi w poz. .... wykazu, na dowód czego dołączamy.....

<sup>\*)</sup> nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykazu, lecz polegając na

osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, będziemy dysponować tymi osobami, na potwierdzenie czego, załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji tych osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną nam udostępnione.

\*) następujące podmioty, za pomocą których wykazujemy spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, będą brały udział w realizacji części zamówienia (i zakres czynności, które zobowiązują się wykonać w zamówieniu):

.....  
.....  
.....  
.....

\*) *niepotrzebne skreślić*

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WYKAZ PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Lp.	Opis i zakres robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawców

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Załącznik nr 5 do SIWZ

**UMOWA Nr ..... /2013**

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Sławnie pomiędzy:

**Gminą Sławno** z siedzibą przy ul. Marii Curie – Skłodowskiej 9, 76 – 100 Sławno, NIP 499-052-36-66, reprezentowaną przez Wójta – Ryszarda Stachowiaka (zwaną w dalszej treści umowy "Zamawiającym"),

a

.....  
z siedzibą w ....., NIP .....  
reprezentowanym przez .....  
(zwanym w dalszej treści umowy "Wykonawcą"),

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi w zakresie prac geodezyjno – kartograficznych, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rzeczoznawstwa majątkowego na terenie Gminy Sławno w 2013 roku szczegółowo definiowane przez Zamawiającego w bieżących zleceniach.
2. Wykonawca będzie realizował prace objęte przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii oraz ewidencji gruntów, po uzgodnieniu warunków wykonania roboty geodezyjnej z Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Sławnie.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę brutto za wykonane przez Wykonawcę prace w wysokości (ceny jednostkowej):
  - 1) podział 20 działek wraz z rozgraniczeniem w celu poszerzenia drogi gminnej w miejscowości Warszkowo - ..... zł netto, brutto ..... zł;
  - 2) podział na 2 działki – ..... zł netto, brutto ..... zł;
  - 3) podział na więcej niż 2 działki za każdą następną – ..... zł netto, brutto ..... zł;
  - 4) wznowienie działek do 4 punktów granicznych – ..... zł netto, brutto ..... zł;
  - 5) wznowienie granic kolejne punkty powyżej 4 – ..... zł netto, brutto ..... zł;
  - 6) rozgraniczenie do 4 punktów granicznych – ..... zł netto, brutto ..... zł;
  - 7) rozgraniczenie kolejne punkty powyżej 4 – ..... zł netto, brutto ..... zł;
  - 8) kontrola dokumentacji geodezyjnej przed wydaniem decyzji zatwierdzającej rozgraniczenie – ..... zł netto, brutto ..... zł;
  - 9) wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza przyłączy od sztuki – ..... zł netto, brutto ..... zł;
  - 10) mapa do celów projektowych za pierwszy ha – ..... zł netto, brutto ..... zł;
  - 11) mapa do celów projektowych za każdy kolejny ha – ..... zł netto, brutto ..... zł;
  - 12) aktualizacja użytków za 1 działkę – ..... zł netto, brutto ..... zł;



- 13) gleboznawcza klasyfikacja gruntów za 1 ha w działce – ..... zł netto, brutto ..... zł;
  - 14) gleboznawcza klasyfikacja gruntów za każdy następny ha w działce – ..... zł netto, brutto ..... zł;
  - 15) wycena lokalu mieszkalnego wraz z wyceną części wspólnych w budynku i działce – ..... zł netto, brutto ..... zł;
  - 16) wycena lokalu użytkowego lub garażu wraz z wyceną części wspólnych w budynku i działce – ..... zł netto, brutto ..... zł;
  - 17) wycena działki niezabudowanej – ..... zł netto, brutto ..... zł;
  - 18) wycena wartości służebności przesyłu – ..... zł netto, brutto ..... zł;
  - 19) wykonanie rzutu lokalu na kondygnacji – ..... zł netto, brutto ..... zł;
  - 20) aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego – ..... zł netto, brutto ..... zł;
  - 21) opłata adiacencka z tytułu podziału nieruchomości za 1 nowopowstałą działkę – ..... zł netto, brutto ..... zł;
  - 22) opłata adiacencka z tytułu wybudowania infrastruktury technicznej dla 1 działki – ..... zł netto, brutto ..... zł;
  - 23) opłata planistyczna z tytułu zmiany wartości nieruchomości w wyniku zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – ..... zł netto, brutto ..... zł;
2. Powyższe ceny obowiązują tylko w 2013 r.

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu dokumentację wykonanej pracy w terminie:

- 1) § 2 ust. 1 pkt 1 – do 180 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia;
- 2) od § 2 ust. 1 pkt 2 do pkt 7 – do 90 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia;
- 3) § 2 ust. 1 pkt 8 – do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia;
- 4) od § 2 ust. 1 pkt 9 do pkt 14 – 50 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia;
- 5) od § 2 ust. 1 pkt 15 do pkt 23 – 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia.

### § 4

Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty za wykonane prace w terminie 21 dni od daty otrzymania rachunku. W przypadku przelewu decyduje wpłata na konto bankowe Wykonawcy. W razie wystąpienia zwłoki w zapłacie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

### § 5

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013 r.

### § 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w następujących przypadkach:
  - a) za zwłokę w wykonaniu prac określonych w zleceniu, w wysokości 1,5% wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu kiedy praca powinna być wykonana,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 30 % wynagrodzenia

brutto, którego dotyczy odstąpienie. Nie stanowią przyczyn leżących po stronie Zamawiającego okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od ich naliczenia i skutecznego powiadomienia przez Zamawiającego.
4. Rozliczenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych może nastąpić w drodze ich potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

## § 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionej poniżej:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
    - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, tj. klęski żywiołowe, udokumentowane warunki atmosferyczne uniemożliwiające przeprowadzenie czynności związanych z wykonywaną usługą;
    - b) zmiany będące następstwem konieczności wprowadzenia zmian w zakresie usługi z przyczyn nie wynikających ze strony Wykonawcy;
    - c) zmiany będące następstwem działania organów administracji a w szczególności:
      - przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez osoby trzecie wypisów, wyrysów, opinii decyzji, zaświadczeń itp. skutkujące niemożliwością wykonania zamówienia;
      - wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy jako następstwo działania osób trzecich;
    - d) zmiany spowodowane działaniem lub brakiem działania osób a uniemożliwiające przeprowadzenie czynności związanych z wykonywaną usługą;
    - e) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ lub treścią umowy;
    - f) w przypadku konieczności przeprowadzenia rozgraniczenia niemożliwego do przewidzenia w trakcie zawierania umowy o udzielenie zamówienia publicznego na podział nieruchomości;
    - g) w przypadku konieczności przeprowadzenia rozgraniczenia niemożliwego do przewidzenia w trakcie zawierania umowy o udzielenie zamówienia publicznego na wznowienie granic nieruchomości;
  - 2) pozostałe zmiany:
    - a) zmiana danych stron umowy związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy np. zmiana adresu;
    - b) zmiana wynagrodzenia wykonawcy, na skutek zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki podatku od towarów i usług mającej zastosowanie do przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty. Ciężar udowodnienia zaistnienia danej okoliczności spoczywa na wykonawcy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 1 pkt 2 strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie pisemnie.

§ 8

1. Ewentualne spory mogące powstać pomiędzy stronami przy realizacji niniejszej umowy, po wyczerpaniu drogi ich ugodowego załatwienia, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, a w szczególności przepisy tytułu XV i XVI Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
  - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1 do umowy;
  - b) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

## Załącznik Nr 6 do SIWZ

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

### O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, pn.:

**„Usługi w zakresie prac geodezyjno – kartograficznych, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rzeczoznawstwa majątkowego na terenie Gminy Sławno w 2013 roku”**

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Ponadto oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń
3. Zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (**Załącznik nr 5 do SIWZ**) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
4. Zdobyliśmy wszelkich możliwych informacji w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.
5. Udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....  
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data: .....