

Uchwała Nr XXV/231/2012

Rady Gminy Sławno

z dnia 21 grudnia 2012 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Sławno.

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wszystkich sołectw z terenu Gminy Sławno, Rada Gminy Sławno uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statuty sołectw Gminy Sławno:

- 1) Statut Sołectwa Bobrowice stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Statut Sołectwa Bobrowiczki stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Statut Sołectwa Boleszewo stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Statut Sołectwa Brzeście stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Statut Sołectwa Gwiazdowo stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Statut Sołectwa Janiewice stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) Statut Sołectwa Kwasowo stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) Statut Sołectwa Łętowo stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) Statut Sołectwa Noskowo stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) Statut Sołectwa Pomilowo stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały,
- 11) Statut Sołectwa Radosław stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały,
- 12) Statut Sołectwa Rzyszczewo stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały,
- 13) Statut Sołectwa Sławsko stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej uchwały,
- 14) Statut Sołectwa Smardzewo stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej uchwały,
- 15) Statut Sołectwa Stary Kraków stanowiący załącznik nr 15 do niniejszej uchwały,
- 16) Statut Sołectwa Tokary stanowiący załącznik nr 16 do niniejszej uchwały,
- 17) Statut Sołectwa Tychowo stanowiący załącznik nr 17 do niniejszej uchwały,
- 18) Statut Sołectwa Tychowo stanowiący załącznik nr 17 do niniejszej uchwały,
- 19) Statut Sołectwa Warszkówko stanowiący załącznik nr 19 do niniejszej uchwały,
- 20) Statut Sołectwa Wrześnica stanowiący załącznik nr 20 do niniejszej uchwały,
- 21) Statut Sołectwa Żabno stanowiący załącznik nr 21 do niniejszej uchwały,
- 22) Statut Sołectwa Żukowo stanowiący załącznik nr 22 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr III/22/2003 Rady Gminy Sławno z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Sławno.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRzewodnicząca Rady Gminy
Rady Gminy

Marta Hołowata

Marta Hołowata

STATUT SOŁECTWA BOBROWICE

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Bobrowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sławno.
2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Bobrowice.
3. Siedzibą sołectwa jest miejscowość Bobrowice.

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Sławno,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4

Zmiana podziału Gminy na sołectwa, zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub z ich inicjatywy.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w pięcioosobowym składzie przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.
2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce i godzinę. Wójt może powierzyć przewodniczenie obradom osobie wybranej przez Zebranie Wiejskie.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 17, ust. 1 pkt 2).
5. Przez dodatkowy termin rozumie się tą samą datę, lecz o pół godziny później.

§ 6

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3-osobowym wybranym spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i/lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu z wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji i Przewodniczący Zebrania.
4. Protokół powinien zawierać:
 - 1) skład komisji i podział funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów,
 - 4) ilość oddanych głosów, w tym: ważnych i nieważnych,
 - 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

§ 7

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie, w głosowaniu tajnym.

§ 8

1. Wybory sołtysa przeprowadza się w sposób następujący:
 - 1) prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze,
 - 2) kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście podczas zebrania lub na piśmie,
 - 3) liczba kandydatów jest nieograniczona,
 - 4) komisja umieszcza na kartach do głosowania zaopatrzonych w pieczętki Urzędu Gminy Sławno nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
 - 5) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos,
 - 6) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczenia wyników głosowania,
 - 7) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów nie wywołuje skutków prawnych,
 - 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
 - c) jeżeli jest postawionych więcej „X” niż jeden.
2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli żaden z kandydatów na Sołtysa nie otrzymał określonej w § 8 ust. 2 liczby ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym udział bierze dwóch kandydatów z największą liczbą głosów uzyskanych w pierwszym głosowaniu.

§ 9

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się w sposób następujący:
 - 1) prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkańiec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze,
 - 2) kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie,
 - 3) liczba kandydatów jest nieograniczona,
 - 4) komisja umieszcza na kartach do głosowania zaopatrzonych w pieczętki Urzędu Gminy Sławno nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
 - 5) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos,
 - 6) na jednej karcie do głosowania można postawić maksymalnie pięć znaków „X”,
 - 7) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczenia wyników głosowania,
 - 8) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów nie wywołuje skutków prawnych,
 - 9) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
 - c) jeżeli jest postawionych więcej znaków „X” niż przy pięciu kandydatach.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 10

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - a) śmierci,
 - b) zrzeczenia się,
 - c) odwołania przed upływem kadencji,
 - d) utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory, które odbywają się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys na wniosek Wójta.

ROZDZIAŁ III Organizacja sołectwa

§ 11

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określające zakres ich działania.
4. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

5. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest organem opiniodawczo-doradczym.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

ROZDZIAŁ IV Zebranie wiejskie

§ 12

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków i innych organów Sołectwa,
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących:
 - a) dysponowania środkami przyznanymi sołectwu w ramach funduszu sołeckiego,
 - b) rozporządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy przekazanych na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy,
- 5) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 13

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.
2. W zależności od charakteru spraw, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 14

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy ukończyli 15 lat.
2. Prawo do udziału w głosowaniu podczas Zebrania Wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15

Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 i § 16 ust. 6 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 16

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta

powinno się odbyć w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawców.

4. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wymaga pisemnego wniosku, co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosków, o których mowa w ust. 3 i 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.
7. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowo termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 17 ust.1 pkt 2).

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:
 - 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, przy czym wystarczającą formą powiadomienia jest pisemna informacja na tablicy ogłoszeń w siedzibie sołectwa,
 - 2) w Zebraniu bierze udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie Wiejskie może to się odbyć w drugim terminie, po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu.
3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.
4. Zebranie Wiejskie odbywające się w drugim terminie władne jest do podejmowania uchwał niezależnie od liczby uprawnionych osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 18

1. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys.
2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obrad członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.
3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub wskazana przez niego osoba.
4. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego Zebranie.

§ 19

1. Sołtys jest odpowiedzialny za przygotowanie i zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.
2. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy.
3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zadań określonych w § 5 ust. 2, które obsługuje pracownik wskazany przez Wójta.
4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie, protokół podpisuje

Soltys i protokolant.

6. Protokół z Zebrania zawiera:
 - 1) datę i miejsce Zebrania,
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania,
 - 3) porządek Zebrania,
 - 4) treść uchwał i wyniki głosowania,
 - 5) wymagane podpisy.
7. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 20

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów (tj. liczba "za" jest większa od liczby głosów "przeciw").
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może zadecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego w określonej sprawie.

ROZDZIAŁ V Organy sołectwa i ich zadania

§ 21

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Soltys.
2. Wykonując swoje zadania Soltys współpracuje z Radą Sołecką.
3. Soltys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 22

Do zadań Soltysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy,
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisjach Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa, w szczególności udział w sesjach Rady Gminy (bez prawa głosu),
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy oraz innych instytucji i organizacji społecznych,
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej zgodnie z przepisami prawa, w tym inkaso należności podatkowych,
- 7) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich,
- 8) rozwijanie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałość o czystość, porządek i bezpieczeństwo,
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających możliwości ich załatwienia przez mieszkańców Sołectwa.

§ 23

1. Rada Sołicka jest organem wspierającym Soltysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo-doradczy.
2. Rada Sołicka składa się z 5 osób oraz Soltysa, który jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej i kieruje jej pracami.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Soltys - w miarę potrzeb.
4. Rada Sołicka działa kolegialnie.

ROZDZIAŁ VI Zadania sołectwa

§ 24

1. Zadaniem Sołectwa jest dbanie o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców Sołectwa o charakterze lokalnym oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności, poszanowania mienia;
 - 2) podejmowanie działań oświatowo - wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego;
 - 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej;
 - 4) organizowanie opieki i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

ROZDZIAŁ VII Sołeczka gospodarka mieniem

§ 25

1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji sołectwa przeznaczone na realizację przedsięwzięć służących mieszkańcom sołectwa.
2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.
3. Sołectwo otrzymuje w zarząd świetlicę wiejską w Bobrowicach oraz teren wokół świetlicy stanowiący majątek Gminy.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w zakresie środków finansowych pozyskiwanych przez sołectwo oraz w zakresie środków wyodrębnionych w budżecie Gminy, o ile zostały one wyraźnie przeznaczone do jego dyspozycji na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej.
2. Środki finansowe pozyskiwane przez sołectwo, w tym przychody netto z tytułu najmu świetlicy oraz terenu wokół świetlicy, stanowią dochód Gminy przeznaczony do dyspozycji Sołectwa, z zachowaniem procedur i przepisów ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o funduszu sołeckim.
3. Środki finansowe przeznaczone do dyspozycji sołectwa mogą być wykorzystane na realizację zadań przewidzianych w działalności statutowej Sołectwa, w szczególności na:
 - 1) utrzymanie, konserwację, remonty obiektów znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
 - 2) zaspokajanie wspólnych potrzeb mieszkańców w zakresie opieki nad młodzieżą, rozwijanie pomocy społecznej, integracji mieszkańców,

- 3) upowszechnianie kultury i sportu,
- 4) utrzymanie porządku, spokoju i czystości na terenie sołectwa.
4. Sołtys w uzgodnieniu z Wójtem realizuje plan finansowo - rzeczowy sołectwa.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zadań dokonywane są po przedłożeniu faktury wystawionej na Gminę Sławno.
6. Sołtys w terminie 60 dni po zakończeniu roku kalendarzowego przygotowuje i przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z działalności prowadzonej w roku poprzednim.

§ 27

1. W ramach budżetu Gminy Sławno może zostać wyodrębniony fundusz sołecki.
2. Zasady wyodrębniania, tworzenia, realizacji oraz rozliczenia środków funduszu określają przepisy ustawy o funduszu sołeckim.

§ 28

Działalność finansowa sołectwa podlega kontroli Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ VIII Nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 29

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy oraz Wójt.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w swoim imieniu.

§ 30

Rada Gminy może stwierdzić nieważność uchwały każdego z organów sołectwa, jeśli ta uchwała jest sprzeczna z prawem, z postanowieniami niniejszego statutu lub uchwałami Rady Gminy.

§ 31

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

ROZDZIAŁ IX Postanowienia końcowe

§ 32

Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

STATUT SOŁECTWA BOBROWICZKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Bobrowiczki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sławno.
2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Bobrowiczki.
3. Siedzibą sołectwa jest miejscowość Bobrowiczki.

§ 2

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Sławno,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 4

Zmiana podziału Gminy na sołectwa, zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub z ich inicjatywy.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w pięcioosobowym składzie przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.
2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce i godzinę. Wójt może powierzyć przewodniczenie obradom osobie wybranej przez Zebranie Wiejskie.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 17, ust. 1 pkt 2).
5. Przez dodatkowy termin rozumie się tą samą datę, lecz o pół godziny później.

§ 6

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3-osobowym wybranym spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i/ lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu z wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji i Przewodniczący Zebrania.
4. Protokół powinien zawierać:
 - 1) skład komisji i podział funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów,
 - 4) ilość oddanych głosów, w tym: ważnych i nieważnych,
 - 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

§ 7

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie, w głosowaniu tajnym.

§ 8

1. Wybory sołtysa przeprowadza się w sposób następujący:
 - 1) prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze,
 - 2) kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście podczas zebrania lub na piśmie,
 - 3) liczba kandydatów jest nieograniczona,
 - 4) komisja umieszcza na kartach do głosowania zaopatrzonych w pieczętki Urzędu Gminy Sławno nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
 - 5) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos,
 - 6) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczenia wyników głosowania,
 - 7) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów nie wywołuje skutków prawnych,
 - 8) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
 - c) jeżeli jest postawionych więcej „X” niż jeden.
2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli żaden z kandydatów na Sołtysa nie otrzymał określonej w § 8 ust. 2 liczby ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym udział bierze dwóch kandydatów z największą liczbą głosów uzyskanych w pierwszym głosowaniu.

§ 9

1. Wybory do Rady Sołeckiej przeprowadza się w sposób następujący:
 - 1) prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze,
 - 2) kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie,
 - 3) liczba kandydatów jest nieograniczona,
 - 4) komisja umieszcza na kartach do głosowania zaopatrzonych w pieczętki Urzędu Gminy Sławno nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
 - 5) głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos,
 - 6) na jednej karcie do głosowania można postawić maksymalnie pięć znaków „X”,
 - 7) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczenia wyników głosowania,
 - 8) dopisanie na karcie do głosowania nowych nazwisk, naniesienie innych zapisów nie wywołuje skutków prawnych,
 - 9) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
 - b) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
 - c) jeżeli jest postawionych więcej znaków „X” niż przy pięciu kandydatach.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 10

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - a) śmierci,
 - b) zrzeczenia się,
 - c) odwołania przed upływem kadencji,
 - d) utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory, które odbywają się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys na wniosek Wójta.

ROZDZIAŁ III Organizacja sołectwa

§ 11

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje, określające zakres ich działania.
4. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

5. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest organem opiniodawczo-doradczym.
6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

ROZDZIAŁ IV Zebranie wiejskie

§ 12

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków i innych organów Sołectwa,
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących:
 - a) dysponowania środkami przyznanymi sołectwu w ramach funduszu sołeckiego,
 - b) rozporządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy przekazanych na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy,
- 5) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 13

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.
2. W zależności od charakteru spraw, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 14

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy ukończyli 15 lat.
2. Prawo do udziału w głosowaniu podczas Zebrania Wiejskiego mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15

Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 i § 16 ust. 6 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 16

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta

powinno się odbyć w ciągu 7 dni od dnia złożenia Soltysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawców.

4. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wymaga pisemnego wniosku, co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem odwołania Soltysa lub członka Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. W przypadku nie zwoływania Zebrania Wiejskiego przez Soltysa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosków, o których mowa w ust. 3 i 4 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.
7. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 17 ust.1 pkt 2).

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:
 - 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, przy czym wystarczającą formą powiadomienia jest pisemna informacja na tablicy ogłoszeń w siedzibie sołectwa,
 - 2) w Zebraniu bierze udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie Wiejskie może to się odbyć w drugim terminie, po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu.
3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.
4. Zebranie Wiejskie odbywające się w drugim terminie władne jest do podejmowania uchwał niezależnie od liczby uprawnionych osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 18

1. Zebranie otwiera i prowadzi Soltys.
2. Na wniosek Soltysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Soltysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obrad członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.
3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub wskazana przez niego osoba.
4. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Soltysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego Zebranie.

§ 19

1. Soltys jest odpowiedzialny za przygotowanie i zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.
2. W celu udzielenia Soltysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy.
3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zadań określonych w § 5 ust. 2, które obsługuje pracownik wskazany przez Wójta.
4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Soltys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie, protokół podpisuje

Soltys i protokolant.

6. Protokół z Zebrania zawiera:
 - 1) datę i miejsce Zebrania,
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania,
 - 3) porządek Zebrania,
 - 4) treść uchwał i wyniki głosowania,
 - 5) wymagane podpisy.
7. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 20

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów (tj. liczba "za" jest większa od liczby głosów "przeciw").
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego w określonej sprawie.

ROZDZIAŁ V Organy sołectwa i ich zadania

§ 21

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Soltys.
2. Wykonując swoje zadania Soltys współpracuje z Radą Sołecką.
3. Soltys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 22

Do zadań Soltysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy,
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisjach Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa, w szczególności udział w sesjach Rady Gminy (bez prawa głosu),
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy oraz innych instytucji i organizacji społecznych,
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej zgodnie z przepisami prawa, w tym inkaso należności podatkowych,
- 7) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich,
- 8) rozwijanie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałość o czystość, porządek i bezpieczeństwo,
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających możliwości ich załatwienia przez mieszkańców Sołectwa.

§ 23

1. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Soltysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo-doradczy.
2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób oraz Soltysa, który jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej i kieruje jej pracami.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Soltys - w miarę potrzeb.
4. Rada Sołeczka działa kolegialnie.

ROZDZIAŁ VI Zadania sołectwa

§ 24

1. Zadaniem Sołectwa jest dbanie o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców Sołectwa o charakterze lokalnym oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności, poszanowania mienia;
 - 2) podejmowanie działań oświatowo - wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego;
 - 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej;
 - 4) organizowanie opieki i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

ROZDZIAŁ VII Sołecka gospodarka mieniem

§ 25

1. W budżecie Gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe do dyspozycji sołectwa przeznaczone na realizację przedsięwzięć służących mieszkańcom sołectwa.
2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.
3. Sołectwo otrzymuje w zarząd świetlicę wiejską w Bobrowiczkach oraz teren wokół świetlicy stanowiący majątek Gminy.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy w zakresie środków finansowych pozyskiwanych przez sołectwo oraz w zakresie środków wyodrębnionych w budżecie Gminy, o ile zostały one wyraźnie przeznaczone do jego dyspozycji na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej.
2. Środki finansowe pozyskiwane przez sołectwo, w tym przychody netto z tytułu najmu świetlicy oraz terenu wokół świetlicy, stanowią dochód Gminy przeznaczony do dyspozycji Sołectwa, z zachowaniem procedur i przepisów ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o funduszu sołeckim.
3. Środki finansowe przeznaczone do dyspozycji sołectwa mogą być wykorzystane na realizację zadań przewidzianych w działalności statutowej Sołectwa, w szczególności na:
 - 1) utrzymanie, konserwację, remonty obiektów znajdujących się w dyspozycji Sołectwa,
 - 2) zaspokajanie wspólnych potrzeb mieszkańców w zakresie opieki nad młodzieżą, rozwijanie pomocy społecznej, integracji mieszkańców,