

**Uchwała Nr XXV/235/2012  
Rady Gminy Sławno**

z dnia 21 grudnia 2012 r.

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej  
im. Jana Kochanowskiego w Sławsku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 6 ust. 2, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 pkt 1 i § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080) Rada Gminy Sławno uchwala co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 lutego 2013 r. tworzy się Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Sławsku.
2. Zajęcia dydaktyczne realizowane w ramach Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w ustępie 1, odbywały się będą w budynku zlokalizowanym w Boleszewie pod numerem 61.

§ 2.

Organizację Punktu Przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy  
*Marta Hołowata*

Załącznik do Uchwały  
Nr XXV/235/2012  
Rady Gminy Sławno  
z dnia 21 grudnia 2012r.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy  
*Marta Hołowska*

## **Organizacja Punktu Przedszkolnego w Boleszewie**

Opracowany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm);
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania ( Dz. U. Nr 7 z 2008r. , poz. 38 z późn. zm.);

### **§ 1**

#### **Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia**

1. Punkt Przedszkolny w Boleszewie, zwany dalej „Punktem Przedszkolnym” działa przy Szkole Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Sławsku jako publiczna inna forma wychowania przedszkolnego.
2. Miejscem prowadzenia Punktu Przedszkolnego jest budynek szkolny w Boleszewie.  
Adres:  
**Boleszewo 61**  
**76-100 Sławno**

### **§ 2**

1. Organem prowadzącym jest Gmina Sławno.
2. Punkt Przedszkolny podlega Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Sławsku, zwanemu dalej Dyrektorem. Dyrektor wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec nauczycieli zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

### § 3

Uczęszczanie dzieci do Punktu Przedszkolnego jest bezpłatne.

### § 4

#### **Cele i zadania Punktu Przedszkolnego oraz sposób ich realizacji**

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego.
2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego są realizowane w szczególności przez:
  - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w następujących obszarach:
    - a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, tj. porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
    - b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych; wdrożenie wychowanków do utrzymania ładu i porządku;
    - c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
    - d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
    - e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
    - f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
    - g) wychowanie przez sztukę;
    - h) wspomaganie rozwoju umysłowego wychowanków poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
    - i) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń;
    - j) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
    - k) wspomaganie rozwoju intelektualnego wychowanków wraz z edukacją matematyczną;
    - l) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
    - m) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
  - 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole przez:
    - a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem;
    - b) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych wychowanka i potrzeb wczesnej interwencji specjalistycznej;
    - c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunków i zakresu zadań realizowanych w Punkcie Przedszkolnym.

## § 5

### Dzienny wymiar godzin zajęć w Punkcie Przedszkolnym

1. Punkt Przedszkolny jest czynny codziennie, od poniedziałku do piątku. Zajęcia rozpoczynają się od godz. 8<sup>00</sup> i trwają do godz. 13<sup>00</sup>.
3. Dzienny wymiar godzin zajęć, w czasie których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego wynosi 3 godziny.

## § 6

### Warunki przyjmowania dzieci do Punktu Przedszkolnego

1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 6 lat z Gminy Sławno.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do przedszkola mają dzieci, które przy rekrutacji osiągną największą ilość punktów.

Kryteria i punkty rekrutacji dzieci.

- a) dzieci w wieku 3 - 6 lat z Gminy Sławno (5 pkt).
  - b) rodziców samotnie wychowujących (10 pkt);
  - c) z rodzin o najniższych dochodach na osobę w rodzinie (5 pkt),
  - d) z rodzin wielodzietnych (5 pkt),
  - e) niepełnosprawne (10 pkt).
3. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby dzieci przyjęte zostaną wszystkie zgłoszone, niezależnie od wyżej wymienionych kryteriów rekrutacyjnych.
  4. Liczba miejsc w Punkcie Przedszkolnym ustalana jest zgodnie z normami przeciwpożarowymi i sanitarnymi i wynosi nie więcej niż 25 osób.
  5. Podstawą zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego jest "Karta zgłoszenia dziecka", stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej Organizacji. Karta zgłoszenia dziecka wydawana i przyjmowana jest przez Dyrektora.
  6. W trakcie roku szkolnego do Punktu Przedszkolnego może zostać przyjęte dziecko, o ile jest wolne miejsce.

## § 7

### Prawa i obowiązki wychowanków Punktu Przedszkolnego

1. Podstawowym prawem dziecka jest prawo do wszechstronnego rozwoju i poszanowania godności osobistej, a w szczególności:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
  - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo-wychowawczym i dydaktycznym.

2. Dziecko ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie, a w szczególności:
  - a) szanowania swojego kolegi oraz wytworów jego pracy;
  - b) słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela;
  - c) przestrzeganie ustalonych zasad w grupie; okazywanie szacunku kolegom i dorosłym;
  
  - d) szanowanie poglądów i przekonań innych osób;
  - e) troska o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń Punktu Przedszkolnego;
  - f) staranność o utrzymanie czystości i porządku na terenie Punktu Przedszkolnego;
  - g) nie oddalanie się od grupy;
  - h) zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji.
3. W Punkcie Przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (prawnych opiekunów) poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.
4. Zajęcia i zabawy są organizowane i prowadzone na wyznaczonych terenach nieruchomości przedszkolnej przy użyciu sprzętu i zabawek dostosowanych do potrzeb i możliwości wychowanków.
5. Z uwagi na bezpieczeństwo wychowanków, dziecko przyprawione do Punktu Przedszkolnego z oznakami choroby może uczestniczyć w zajęciach wyłącznie po okazaniu przez rodziców (prawnych opiekunów) zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak zagrożenia chorobą zakaźną lub pasożytniczą.

## § 8

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć**

1. Opiekę nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel – wychowawca posiadający kwalifikacje określone odrębnymi przepisami oraz posiadający orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w Punkcie Przedszkolnym, wydane zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas prowadzonych zajęć jest podstawowym obowiązkiem nauczyciela – wychowawcy.
3. W czasie przebywania dzieci w Punkcie Przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel prowadzący zajęcia, który może korzystać z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletnich osób z tych rodzin, upoważnionych przez rodziców (prawnych opiekunów).
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym może korzystać z pomocy osób wymienionych w ust. 3 podczas wyjść poza teren placówki, podczas wycieczek oraz w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi.

## § 9

### **Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania ich z Punktu Przedszkolnego**

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Punktu Przedszkolnego przez rodzica

(opiekuna prawnego) lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie rodzica (prawnego opiekuna).

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, rodzic (prawny opiekun) sporządza w obecności nauczyciela. Upoważnienie może być jednorazowe lub udzielone na okres w nim wskazany, może dotyczyć jednej lub kilku wskazanych przez rodzica (prawnego opiekuna) osób dorosłych.

## **§ 10**

### **Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego**

1. W Punkcie Przedszkolnym prowadzone będą następujące dodatkowe zajęcia:
  - a) zajęcia z logopedii – 1 godz w tygodniu;
  - b) zajęcia z języka angielskiego - 1 godz w tygodniu;
  - c) zajęcia z rytmiki - 1 godz w tygodniu;
  - d) zajęcia z gimnastyki korekcyjnej - 1 godz w tygodniu.
3. Czas trwania i rodzaj zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

## **§ 11**

### **Termin przerw w pracy Punktu Przedszkolnego**

1. Rok szkolny w Punkcie Przedszkolnym rozpoczyna się 1 września danego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Termin przerwy w pracy Punktu Przedszkolnego ustala się na lipiec każdego roku.
3. Podczas przerwy, o której jest mowa w ust. 2, rodzice (prawni opiekunowie) zapewniają wychowankom Punktu Przedszkolnego opiekę we własnym zakresie.

## **§ 12**

### **Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym**

1. Nauczyciel współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego, realizowanego w Punkcie Przedszkolnym oraz uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.
2. Nauczyciel korzysta z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.
3. Nauczyciel prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi. W tym celu organizuje zebrania ogólne, grupowe, prelekcje oraz zajęcia otwarte z rodzicami.
4. Nauczyciel zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej poprzez:
  - a) realizowanie programu wychowania przedszkolnego obowiązującego w Punkcie Przedszkolnym;
  - b) sporządzanie miesięcznych planów pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej;

- c) opracowanie dziennego rozkładu zajęć;
  - d) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności (zgodnie z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z wychowankami);
  - e) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych wychowanków i dokumentowanie tych obserwacji.
5. Przeprowadza - w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej - diagnozę gotowości do podjęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej do końca kwietnia każdego roku, o czym pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
  6. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi wychowankom Punktu Przedszkolnego pomoc psychologiczną - pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.
  7. Dokumentuje przebieg działalności wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym w dzienniku zajęć Punktu Przedszkolnego. W dzienniku zajęć wpisuje się nazwiska i imiona dzieci uczęszczających na zajęcia, nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania. W dzienniku odnotowuje się także obecność dzieci na zajęciach. Nauczyciel potwierdza podpisem w dzienniku zajęć Punktu Przedszkolnego fakt przeprowadzenia zajęć w danym dniu.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(adres, telefon)

### DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Deklaruję udział dziecka .....  
(imię i nazwisko)  
zamieszkałego w.....  
(adres zamieszkania)  
urodzonego .....  
(data i miejsce urodzenia)

w projekcie „**Punkt przedszkolny szansą na udany start dzieci z terenu Gminy Sławno**”.  
**Tym samym zobowiązuję się do systematycznego uczestnictwa dziecka w zajęciach przedszkolnych, realizowanych w ramach Projektu.**

Kryteria rekrutacji dzieci (proszę zaznaczyć te, które dotyczą):

- a) dzieci w wieku 3-6 lat, zamieszkujące Gminę Sławno;
- b) dzieci niepełnosprawne;
- c) dzieci rodziców samotnie wychowujących;
- d) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje dzieci i więcej);
- e) dzieci z rodzin o niskich dochodach na osobę w rodzinie (nieprzekraczających 536 zł na osobę)

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

### OŚWIADCZENIE RODZICA

Ponadto oświadczam, że:

1. Zostałem/- am poinformowany/- a , że w/w Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zapoznałem/-am się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* i akceptuję jego warunki
3. Oświadczam, iż podane dane są zgodne z prawdą oraz że są mi znane wszelkie konsekwencje prawne i odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....dnia.....

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna