

Uchwała Nr XXIII/207/2012
Rady Gminy Sławno
z dnia 29 października 2012 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami na 2013 rok”**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)
- oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

Rada Gminy Sławno uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Program współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2013 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Marta Hołowata

Marta Holowata

PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY SŁAWNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI NA 2013 ROK

Rozdział I

Informacje ogólne

§ 1

Ilekoć w „Programie współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2013 rok” jest mowa o:

- a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- b) **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2012 rok”, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- c) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy;
- d) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy;
- e) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- f) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- g) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Sławno;
- h) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Sławno;
- i) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- j) **małych dotacjach** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 2

1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Sławno w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2013 roku.
2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr XXXVI/242.2010 Rady Gminy Sławno z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynął żaden wniosek.

Rozdział II

Cele Programu

§ 3

1. **Celem głównym** programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. **Celami szczegółowymi** programu są:
 - a) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych;
 - b) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych;
 - c) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców;
 - d) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

Rozdział III

Zasady, formy i obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy, rozumianych w sposób następujący:

1. **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. **zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
3. **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
4. **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5. **zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest, jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

§ 5

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Do współpracy o charakterze pozafinansowym należy:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków
 - b) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - c) utworzenie wspólnego Zespołu Konsultacyjnego o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - d) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działalności;
 - e) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
 - f) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
 - g) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach;
 - h) promocję organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz idei wolontariatu;
 - i) kierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach i podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego;
 - j) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które określają sferę zadań publicznych;
 - k) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
 - l) doradztwo prawne w zakresie działalności statutowej.

§ 7

1. W roku 2013 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:
 - a) profilaktyki, ochrony zdrowia, pomocy społecznej;
 - b) oświaty, edukacji, wychowania, rozwoju zainteresowań;
 - c) turystyki, sportu, rekreacji;
 - d) ochrony środowiska, ekologii;
 - e) kultury i sztuki;
 - f) porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli;
 - g) promocji i rozwoju Gminy;
 - h) aktywizacji lokalnego rynku pracy, wspierania przedsiębiorczości, rozwoju obszarów wiejskich;
 - i) aktywności obywatelskiej.
2. Kwota na realizację Programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej i wyniesie minimum 50.000,00 zł.
3. Gmina Sławno może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy).

§ 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć w gminie wniosek o realizację zadania publicznego.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.
4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.
6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział IV

Zasady zlecenia zadań publicznych w trybie małych dotacji

§ 9

1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić na wniosek zainteresowanej organizacji przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000,00 zł.;
 - b) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni;

- c) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Gminę tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł.;
 - d) wysokość środków finansowych przekazywanych przez Gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.
2. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot, Wójt Gminy Sławno zleca realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, po złożeniu oferty przez organizację pozarządową lub inny podmiot.
 3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty Wójt Gminy Sławno zamieszcza ofertę na okres 7 dni:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - c) na stronie internetowej Urzędu.
 4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
 5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt Gminy Sławno niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik do umowy.

Rozdział V

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

§ 10

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym określonym zarządzeniem Wójta Gminy Sławno.
5. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru.
6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup gruntów;
 - b) działalność gospodarczą;
 - c) działalność polityczną;
 - d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
 - e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
 - f) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

§ 11

1. W konkursie będą rozpatrywane tylko oferty złożone w oznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Sławno.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub inny podmiot będą realizować zadanie publiczne;
 - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Szczegółowe kryteria i procedura oceny ofert w otwartym konkursie zawarte będą w regulaminie konkursowym określonym zarządzeniem Wójta Gminy Sławno.

§ 12

1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.
3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

Rozdział VI

Tryb powoływania komisji konkursowych

§ 13

1. Wójt Gminy Sławno powołuje Komisje Konkursową w celu oceny ofert.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna Komisja Konkursowa.
3. Komisja Konkursowa składa się, z co najmniej 3 osób i powołana jest zarządzeniem Wójta Gminy Sławno.

4. Tryb pracy komisji określa regulamin konkursowy określony zarządzeniem Wójta Gminy Sławno.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział VII

Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie programu

§ 14

1. Rada Gminy Sławno wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Wójt Gminy Sławno realizuje zadania programu w zakresie:
 - a) określania szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami;
 - b) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy;
 - c) zatwierdzania regulaminu konkursowego oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - d) ustalania składu Zespołu Konsultacyjnego;
 - e) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.
3. Referat Spraw Społecznych i Administracyjnych realizuje zadania programu w zakresie:
 - a) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
 - b) prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
 - c) przygotowania na dany rok budżetowy projektu Programu;
 - d) koordynowania Programu;
 - e) przygotowania regulaminu konkursowego;
 - f) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
 - g) konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert;
 - h) organizowania prac Zespołu Konsultacyjnego;
 - i) sporządzania i podpisywania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
 - j) kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym;
 - k) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Referat Budżetu i Finansów realizuje zadania programu w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

§ 15

1. Wójt Gminy Sławno powołuje Zespół Konsultacyjny w skład, którego wchodzi:
 - a) 3 radnych Gminy, wskazanych przez Radę Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy;
 - b) pracownik Urzędu, zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi;
 - c) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów.
2. Zespół wybiera spośród swego składu Przewodniczącego.
3. Funkcję Sekretarza pełni pracownik Urzędu zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

4. Do zadań Zespołu Konsultacyjnego należy:
 - a) doradztwo i inicjowanie nowych form partnerskiej współpracy;
 - b) zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji programu współpracy w roku poprzednim;
 - c) w razie potrzeby opiniowanie aktów prawa lokalnego dotyczących organizacji pozarządowych;
 - d) podejmowanie innych działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.
5. Zespół Konsultacyjny powoływany jest na okres obowiązywania Programu.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji programu

§ 16

1. Realizacją „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2013 rok” zajmuje się Referat Spraw Społecznych i Administracyjnych.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi Gminy Sławno pracownik Urzędu, zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2013 Wójt Gminy Sławno przedstawi Radzie Gminy Sławno do 30 kwietnia 2014 r.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 i 3 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i przedstawione członkom Zespołu Konsultacyjnego.

§ 17

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - a) liczba otwartych konkursów ofert;
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
 - e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
 - f) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
 - g) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych;
 - h) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
 - i) liczba zadań realizowanych w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego;
 - j) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.