

URZĄD GMINY W SŁAWNIE

GMINNY PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

CZĘŚĆ III

Załącznik funkcjonalny Nr 4

ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH I SPOSOBACH POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻEŃ

SPIS TREŚCI

	Strona
CEL	3
OPIS SYTUACJI I PRZYJĘTYCH ZAŁOŻEŃ.	4
Opis sytuacji	4
Założenia	5
Inne założenia	7
KONCEPCJA DZIAŁANIA	8
Struktura organizacyjna systemu informowania ludności	8
Organizacja informowania ludności	9
Zakres działania	10
Środki publikacji	12
Działania w różnych fazach	15
Organizacja i realizacja przedsięwzięć informowania ludności	20
ADMINISTRACJA I LOGISTYKA	21
DOSKONALENIE I AKTUALIZACJA ANEKSU	22
PODSTAWY PRAWNE	23
ZAŁĄCZNIKI	23

CEL

Celem aneksu jest sprecyzowanie zakresu, sposobów, organizacji i procesu informowania ludności o istniejącej i przewidywanej (prognozowanej) sytuacji zagrażającej ludności na obszarze Gminy sławno.

Aneks opracowano w celu informowania ludności we właściwym czasie w sytuacji kryzysowej. Omawia sposób rozpowszechniania informacji, a także monitoruje ich odbiór w całym okresie sytuacji kryzysowej. Informacji dostarcza się zarówno ludności bezpośrednio zaangażowanej w zdarzenie jak i postronnej, zależnie od rozmiaru kryzysu.

Przekaz zawiera zarówno samą informację o kryzysie jak i dokładne instrukcje dotyczące zagrożeń, pomocy, organizacji, ewakuacji itp. Ponadto informowane są osoby nie zagrożone bezpośrednio kryzysem, a mające prawo do rzetelnej informacji.

Powyższe działanie ma na celu również zapobieganie tworzeniu się plotek i atmosfery niezdrowej sensacji wokół zaistniałego zdarzenia. Zdarzają się sytuacje, w których zbytne nagłośnienie przez media niewielkiego zagrożenia powoduje panikę wśród niedoinformowanej lub wprowadzonej w błąd ludności, co może prowadzić do powstania poważnej sytuacji kryzysowej.

Zapotrzebowanie na informację stwarza również niepokój o losy bliskich, chęć niesienia pomocy czy też wsparcia finansowego. Wszystkie te działania wymagają powszechnej i dokładnej informacji, która pomoże w zapobieżeniu lub łagodzeniu skutków zdarzenia (kryzysu).

Rzetelna, odpowiednio przetworzona informacja, jej sprawny obieg a także odpowiednio przygotowane instrukcje mają:

- zapobiec panice wśród ludności,
- wzmocnić poczucie bezpieczeństwa wśród ludności,
- umożliwić uzyskanie informacji na temat osób bliskich , zamieszkałych na obszarze wystąpienia sytuacji kryzysowej,
- przygotować ludność do zbliżającego się zagrożenia,
- przygotować odpowiednie służby ratownicze,
- uzyskać pomoc ze strony wolontariuszy,
- wskazać sposoby postępowania w okresie sytuacji kryzysowej.

OPIS SYTUACJI I PRZYJĘTYCH ZAŁOŻEŃ.

Opis sytuacji.

We wszystkich zagrożeniach opisanych w „Planie głównym”, niezbędne jest uaktywnienie funkcji informowania ludności. Jedynie stopień rozwinięcia systemu informowania (liczebność obsady, ilość ośrodków informatycznych będzie każdorazowo uzależniony od skali niebezpiecznego zdarzenia. I tak:

- przy zagrożeniach małych, które można przewidzieć wcześniej np. zagrożenia epidemiologiczne i zjawiska atmosferyczne dostarczanie informacji dla ludności odbywać się będzie na bazie podstawowych środków informatycznych,
- w przypadkach dużych, nieprzewidzianych i gwałtownych zdarzeniach np. wybuch pożarów, katastrofy, awarie z uwolnieniem niebezpiecznych substancji chemicznych, akty terroru system informowania ludności o zasadach ochrony i postępowaniu, z uwagi na szybkie zaalarmowanie ludności o grożącym niebezpieczeństwie, będzie rozbudowany o punkty dodatkowe, w tym również punkty konsultacyjne dla osób potrzebujących wsparcia o informację czy pomoc psychologiczną.

Podstawowe środki informatyczne:

- punkt informowania ludności w Centrum Informacyjnym,
- gminny system ostrzegania i alarmowania ludności,
- prasa lokalna,
- specjalnie wydrukowane materiały, obwieszczenia, komunikaty,

Do wzmocnienia funkcji informowania ludności:

- pojazdy z zamontowanymi urządzeniami nagłośniającymi,
- osobisty kontakt z bezpośrednio poszkodowanymi zapewniany przez ratowników.

W przypadku zagrożeń o błyskawicznym rozwoju wypadków, np. awarii z uwolnieniem niebezpiecznych substancji chemicznych, GCZK może mieć zaledwie kilka minut na zaalarmowanie osób zagrożonych. Dlatego wraz z początkowym ostrzeżeniem winna zostać dostarczona przygotowana wcześniej informacja o tym:

- co się wydarzyło i gdzie
- co robią organizacje reagowania
- co ludność z zagrożonego terenu powinna zrobić dla swojego bezpieczeństwa

W przypadku takiej katastrofy jak powódź- lokalne podtopienia, media mogą skupić uwagę ludności na kilka dni przed niebezpiecznym zdarzeniem. Funkcja informowania ludności w tym wypadku polegać będzie na dostarczaniu informacji o działaniach przygotowawczych oraz ich aktualizacji po niebezpiecznym zdarzeniu.

W przypadku katastrofy np. lotniczej, w ogóle może brakować czasu na ostrzeżenie, gdyż samo zdarzenie skupi uwagę ludzi, przekazanie im, a także mediom, stosownych informacji mieć będzie miejsce po katastrofie, a ich celem będzie przede wszystkim pomoc skierowana do osób dotkniętych skutkami zdarzenia.

Aby informacje oraz instrukcje postępowania dotarły do mieszkańców miasta należy nawiązać ścisłe kontakty ze wszystkimi lokalnymi mediami, za pośrednictwem których informacje trafią do ludności.

Założenia.

Funkcja informowania ludności polega na dostarczaniu ludności we właściwym czasie w okresie sytuacji kryzysowej, przydatnych i dokładnych instrukcji. Organizacja tej funkcji początkowo koncentruje się na upowszechnianiu informacji i instrukcji wśród zagrożonych ludzi w danej społeczności. Jednak funkcja ta musi brać pod uwagę także zainteresowanie szerszych kręgów społeczeństwa. Gwałtowny rozwój mass mediów skomplikował, prostą w założeniu, rolę przekazywania informacji. Emocje związane z wystąpieniem kryzysu powodują różne, czasem negatywne zachowania u dziennikarzy, które można pogrupować w następujące założenia:

- współdziałanie lokalnych mediów, które muszą sytuować potrzebę informowania ludności przed potrzebami reportażowymi, przynajmniej w początkowej fazie reagowania. Chęć zdobycia informacji, zwłaszcza na tym etapie może powodować karygodne, często sprzeczne z prawem lub etyką zachowania, takie jak np. publikowanie niesprawdzonych list ofiar;
- zainteresowanie mediów zewnętrznymi wydarzeniami lub nawet ich prognozami może powodować zapotrzebowanie na informację kryzysową. Media koncentrują się na śmierci, ranach, panice, pozostawiają wrażenie, że wszyscy rozpaczają, grabią mienie, działają nieskładnie, są bezsilni, nieskuteczni lub spóźnieni, czym wpływają negatywnie na zachowanie się zagrożonej ludności, a także samych ratowników.

Ograniczenie sensacji jest więc częścią planu zarządzania kryzysowego:

- zewnętrzne media, zwłaszcza prasa popularna, brukowce, sensacyjne tygodniki itp. są mniej zainteresowane szczegółami rzeczywistych wydarzeń, a częściej szukają na własną rękę awarii, błędów, skandali, niesprawności i braków sprzętowych czy nieudolności władz, co musi zostać niezwłocznie sprostowane i wyjaśnione. Obecność środków przekazu może doprowadzić do „deptania uczuć” osób bliskich i samych poszkodowanych, często nawet po latach niszcząc psychikę ocalałych;
- przebywający na miejscu zdarzenia przedstawiciele mediów, szczególnie gdy zagrożenie ma znaczne rozmiary i jest związane ze skażeniem chemicznym, ekologicznym, epidemiologicznym, radioaktywnym, jak również w przypadku katastrof technicznych, są osobami bezpośrednio zagrożonymi i muszą stosować się do instrukcji dowodzących akcją ratunkową;
- teren każdej katastrofy dla policji i organów dochodzeniowo-śledczych jest potencjalnym miejscem zbierania materiałów dowodowych, obecność dziennikarzy w tym terenie jest niepożądana. Szczególną uwagę należy zwrócić na fotoreporterów i kamerzystów, którzy pokonają każdą przeszkodę w walce o dobre ujęcie, angażując uwagę służb ratowniczych i stwarzając zagrożenie, również dla siebie samych. Docenić jednak należy fakt, że sporządzone przez nich materiały stanowią często jedyną dokumentację z samych wydarzeń, co pozwala później odtworzyć ich przebieg;
- zapotrzebowanie na informację jest większe niż podawane w komunikatach i ogłoszeniach. Pamiętać należy, że przybyli na miejsce dziennikarze mają prawnie zagwarantowane prawo do pozyskiwania informacji. Konflikty powoduje czas i sposób uzyskiwania informacji. Duża ilość faktów, ich dostępność, zastosowane ułatwienia i zorganizowane formy współdziałania mogą poprawić jakość i rzetelność informacji przekazywanych odbiorcom. Braki w informacjach otrzymanych od dowództwa akcji spowoduje, że reporterzy zmuszą ratowników i poszkodowanych do wypowiedzi i komentarzy nawet wtedy, gdy sytuacja nie jest jeszcze opanowana, co opóźni akcję ratunkową i dostarczy niepełnych lub przesadzonych informacji. Również szukanie informacji u osób postronnych - „gapiów” prowadzi do spekulacji;
- samochody i inne środki transportu należące do reporterów mogą utrudniać poruszanie się jednostek ratowniczych na terenie zagrożonym;
- media transmitują informacje lepiej i szybciej niż uczyniłaby to każda inna instytucja, co należy odpowiednio do sytuacji wykorzystać,

- informowanie opinii publicznej jest kluczem do zapobiegania wielu wypadkom;
- kampania uświadamiania i szkolenia nigdy nie będzie w 100% efektywna.

Inne założenia:

1) Potrzeby specjalnych grup ludności.

Na terenie gminy, szczególnie w okresie letnim mogą znajdować się grupy ludzi obcojęzycznych, zwłaszcza obcokrajowcy z Niemiec i krajów skandynawskich. Należy także pamiętać o obecności osób niedosłyszących, niewidomych i upośledzonych fizycznie i umysłowo, przebywających w zakładach opiekuńczych (szkołach, domach opieki, szpitalach, sanatoriach.), a także bezdomnych.

2) Informowanie specjalnych grup ludności:

- turystów i obcokrajowców – poprzez podawanie komunikatów w radiu lokalnym i telewizji w obcych językach oraz wykorzystywanie materiałów poglądowych w telewizji. Do kontaktu z tymi ludźmi mogą zostać wykorzystani tłumacze przysięgli, nauczyciele języków obcych poprzez pomoc w przetłumaczeniach komunikatów lub poprzez kontakty osobiste na punktach informacyjnych.
- niewidomych i niedosłyszących oraz chorych psychicznie poprzez podawanie komunikatów słownych i wykorzystywanie materiałów poglądowych w telewizji, oraz za pośrednictwem organizacji, np.: Polski Związek Głuchych. W głównej jednak mierze osoby te są pod stałą opieką osób pełnosprawnych, w szczególności rodzin, stąd informacja może być przekazywana przez rodziny i opiekunów środowiskowych,
- osoby przebywające w szpitalu będą otrzymywały informację poprzez kierownictwo szpitala,
- dzieci i młodzież ucząca się będzie informowana w początkowej fazie zdarzenia bądź uprzedzana o zdarzeniu poprzez kierownictwo szkół.

KONCEPCJE DZIAŁANIA

Struktura organizacyjna systemu informowania ludności.

Funkcję informowania ludności na polecenie Wójta Gminy uaktywnia koordynator funkcji - Sekretarz Gminy, który zależnie od potrzeb w danej sytuacji, uaktywnia funkcję rzecznika prasowego i dobiera spośród personelu Urzędu osoby wspomagające. Należy do niego zapoznanie się z aktualną sytuacją i uzgodnienie współdziałania z Wójtem Gminy Sławno.

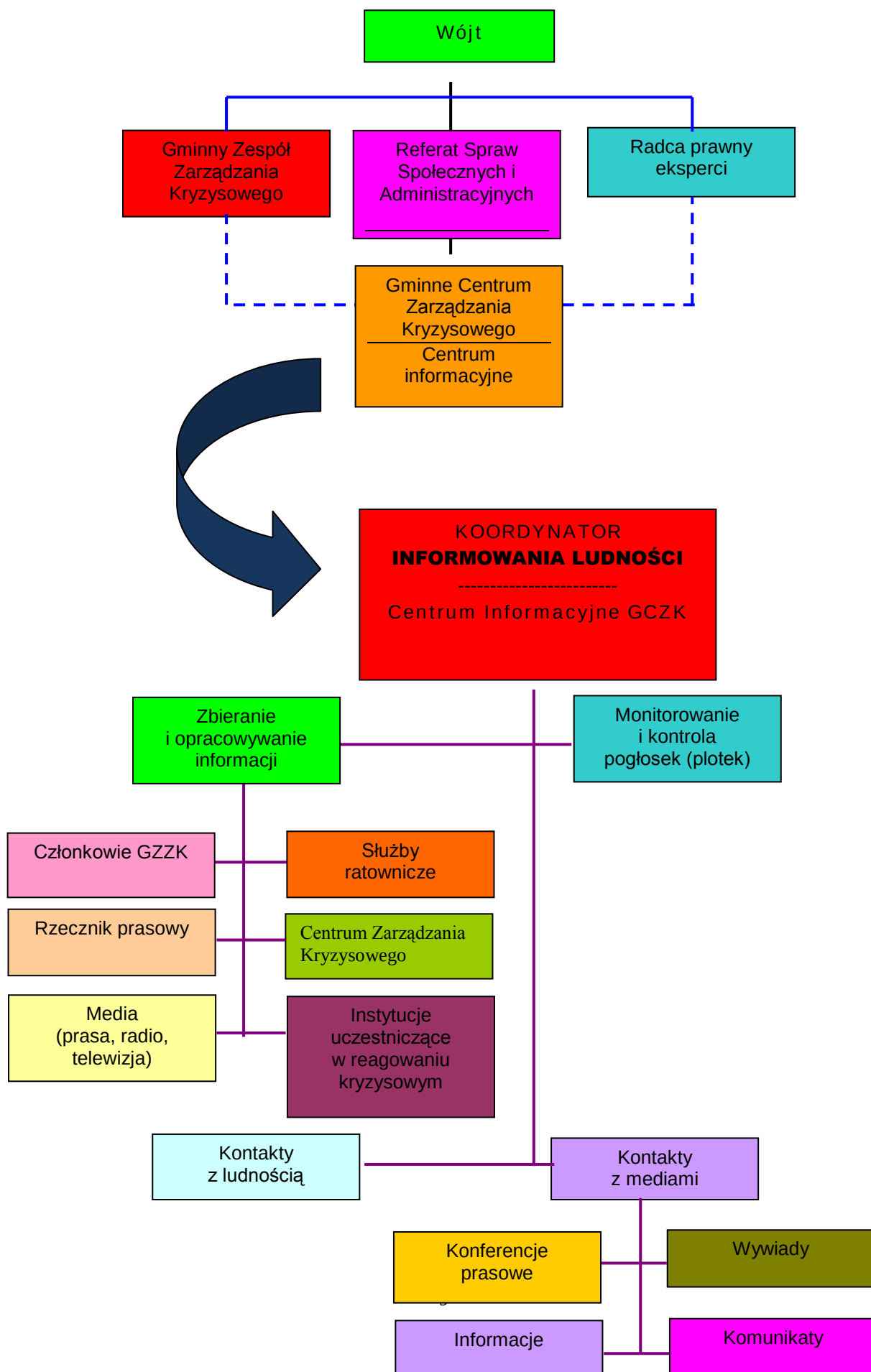
Do zadań koordynatora informowania ludności należy przekazywanie do publicznej wiadomości informacji o rozwoju sytuacji i podejmowanych działaniach oraz ustalonych zasadach postępowania. Wójt – Przewodniczący GZZK wraz z koordynatorem informowania ludności i rzecznikiem prasowym ustalają priorytety dla :

- opracowania i publikacji informacji dla ludności,
- odpowiedzi na zapytania,
- monitorowania i kontroli pogłosek (plotek),
- stosunków z mediami

Zasady przekazu informacji:

- jeden punkt wydawania informacji dla ludności (centrum informowania ludności),
- koncentracja uwagi na informacjach związanych z niebezpiecznym zdarzeniem,
- dostarczanie, w miarę możliwości, informacji pozytywnych i uspokajających

Schemat - Organizacja informowania ludności.



Zakres działań:

1) Wójt Gminy Sławno:

- występuje przed mediami lub deleguje osobę ds. kontaktów z mediami;
- ostatecznie zatwierdza uwalniane informacje i instrukcje;
- określa miejsce konferencji prasowych;
- zatwierdza wdrożenie specjalnych rozwiązań w celu zapewnienia zgodności informacyjnej mediów.

2) Sekretarz Gminy – koordynator funkcji informowania ludności :

- zbiera i opracowuje informacje;
- monitoruje i kontroluje pogłoski;
- kontaktuje się z ludnością (telefony informacyjne);
- współpracuje z rzecznikiem prasowym Wójta (pełnomocnikiem);
- kieruje wszystkimi aspektami informowania ludności w imieniu władzy wykonawczej;
- przejmuje wszystkie funkcje informowania ludności delegowane przez Wójta;
- umożliwia ludności uzyskanie dodatkowych informacji i przekazywanie uwag;
- zapewnia terminowe przygotowanie materiałów informacyjnych i ich rozpowszechnianie;
- współpracuje z pracownikami ds. pomocy społecznej, służb medycznych i ochrony zdrowia oraz innymi pracownikami w celu uzyskania niezbędnych informacji;
- prowadzi chronologiczny zapis wydarzeń.

3) Sekretarz Gminy ds. współpracy z mediami - rzecznik prasowy Wójta (pełnomocnik)

- organizuje konferencje prasowe i kontakty z mediami;
- jest odpowiedzialny za terminowy i wiarygodny przepływ informacji pomiędzy Centrum Zarządzania Kryzysowego a środkami masowego przekazu;
- zapewnia zbieranie niezbędnych informacji i terminowe przygotowanie komunikatów prasowych;
- prowadzi odprawy dla rzeczników udających się na miejsce zdarzenia;
- planuje konferencje prasowe, wywiady i inne spotkania z mediami;
- nadzoruje monitorowanie mediów pod kątem rzetelności informacji;

- na prośbę koordynatora zasobów uzyskuje pomoc mediów w upowszechnianiu informacji dla potencjalnych darczyńców o istniejących potrzebach, zbędnych przedmiotach, które nie powinny być dostarczane, kontaktach na które można wpłacać gotówkę oraz innych sprawach związanych z darowiznami;

4) Lokalne media:

- weryfikują meldunki z miejsca zdarzenia z pełnomocnikiem ds. kontaktów z mediami;
- upowszechniają informacje i komunikaty przedstawiane przez Wójta lub rzecznika prasowego;
- współdziałają w przedsięwzięciu powszechnego szkolenia ludności.

5) Posterunki alarmowe (komisariat policji, Gminne Jednostki OSP)

- rozpowszechniają informacje na żądanie Wójta lub osoby wyznaczonej

6) Organizacje ochotnicze

- zapewniają pomoc w rozprawdzeniu materiałów informacyjnych, na prośbę koordynatora funkcji

W ramach informowania ludności realizuje się:

- zbieranie i opracowywanie informacji;
- uwiarygodnienie informacji przez ich dokładne sprawdzenie;
- utrzymywanie kontaktów z mediami;
- budowanie i upublicznianie informacji kryzysowej w mediach;
- monitorowanie i kontrolowanie pogłosek;
- organizację konferencji prasowych lub spotkań z dziennikarzami, w razie potrzeby w regularnych odstępach czasowych, czyni pracę spokojniejszą, a równoczesny moment przekazania informacji wszystkim dziennikarzom zapobiega spekulacjom i plotkom. Dodatkowo osobiste przekazanie informacji o podjętych działaniach i panującej sytuacji przez Wójta lub dowódcę akcji wzbudza większe zaufanie. Również relacje naocznych świadków (poszkodowanych, ratowników), którzy zgodzą się wystąpić na konferencjach prasowych, zapobiega szukaniu ich przez dziennikarzy na własną rękę.

Kolejna istotna kwestia to kolejność wykonywania działań, w ramach reagowania kryzysowego:

- ostrzeganie i powiadamianie;
- ratowanie ludzi;
- zabezpieczenie mienia;
- opieka socjalna i ocena szkód;

- odtwarzanie.

Każdy z tych etapów stawia odmienne zadanie przed koordynatorem informowania ludności.

Środki publikacji za pomocą których informacje dla ludności będą rozpowszechniane .

**1) STACJE TELEWIZYJNE, TELEWIZJE KABLOWE
W WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM REJON KOSZALIŃSKI**

Lp.	Gmina	Stacje TV, TV kablowe	Adres, nr telefonu, faksu, adres e-mail, strona internetowa stacji TV	Prezes stacji TV Nr telefonu, faksu, e-mail	Redaktor naczelny Nr telefonu, faksu, e-mail
1.	SŁAWNO	Telewizja Kablowa „Wectra” SA Elbląg- Zakład w Słupsku	76-200 Słupsk Ul. Filmowa 1 Tel. 0598411776 Fax. 0598420915 Biuro Obsługi Klienta w Sławnie ul. P. Warszawskich 2 Tel. 0598103376	Antonina Cisakowska	
2.	DARŁOWO	Telewizja Kablowa Multi Media Polska Spółka z o.o	76-150 Darłowo ul. KrJadwigi tel/fax: (094) 314 30 44		
3.	KOSZALIN	Telewizja Polska S.A. – Oddział Szczecin – Zespół w Koszalinie	75-502 Koszalin ul. Piłsudskiego 47 tel.: (094) 345 00 54 i 341 59 00 fax: (094) 341 71 71		Antoni GÓRKIEWICZ tel.: 0601 600 538
4.	SZCZECIN	TVP – Oddział w Szczecinie	Telewizja Polska S.A. Oddział w Szczecinie 71-410 Szczecin ul. Niedziałkowskiego 24 tel.: 481 01 43 fax: 42 83 82 kronika@szn.tvp.com.pl sekretariat@szn.tp.com.pl teletex@szn.tvp.com.pl		

2) ROZGŁOŚNIE RADIOWE
W WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM REGION KOSZALIŃSKI

Lp.	Gmina	Rozgłośnia radiowa	Adres, nr telefonu, faksu, adres e-mail, strona internetowa rozgłośni	Właściciel Nr telefonu, faksu, e-mail	Redaktor naczelny Nr telefonu, faksu, e-mail
1.	KOSZALIN	"Radio KOSZALIN"	75-502 Koszalin ul. Piłsudskiego 45 tel.: (094) 345 06 32 fax: (094) 345 13 31		Ryszard ZALEWSKI tel.: (094) 345 06 32 fax: (094) 345 13 31
2.	KOSZALIN	"Radio PLUS – Koszalin"	75-452 Koszalin ul. Wyszyńskiego 25 tel.: (094) 3438710 fax.: (094) 348739 radioplus@koszalin.opoka.org.pl		
3.	KOSZALIN	"Radio PÓŁNOC"	75-132 Koszalin ul. Mieszka I 30 tel.: (094) 341 04 43		
4.	SZCZECIN	Polskie Radio SZCZECIN S.A.	71-410 Szczecin ul. Niedziałkowskiego 24 tel. (091)4855800 tel. (091) 4230051		

3) PRASA W WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM REJON KOSZALIŃSKI

Lp	Gmina	Tytuł gazety, wydawnictwa,	Adres, nr telefonu, faksu, adres e-mail, strona internetowa redakcji	Redaktor naczelny Nr telefonu, faksu, e-mail
1.	SŁUPSK	„Dziennik Bałtycki” (dziennik)	76-100 Sławno Pl. K. Wyszyńskiego Tel.059 8105134 t.turczyn@prasabslt.gda.pl	
2.	KOSZALIN	„Głos Pomorza” I „Głos Koszaliński” (dziennik)	75-503 Koszalin ul. Ul. Mickiewicza 24 Tel. 0943473500 Fax. 0943473547 bo@glos-pomorza.pl	Mirosław Marek KROMER tel.: (094) 340 72 16 fax: (094) 343 55 93
3.	SŁAWNO	„Obserwator Lokalny” (tygodnik)	76-100 Sławno Ul. Wyszyńskiego 4 Tel.0598105759 0502481897	Dorota Zuszczyk 0598104118 0503145727
4	Darłowo	„Echo Darłowa” i „Wiadomości Darłowskie”	Darłowo ul. Zamkowa 4 tel. 094314 2041 Darłowo Plac Kościuszki 9 Urząd Miejski	

4) Materiały drukowane (ulotki, foldery, broszury itp.)

5) Internet.

Jest to najszybszy środek przekazywania informacji. Może być wykorzystany do przesyłania informacji takich jak np. komunikaty prasowe o aktualnym stanie zagrożenia, informacje o konferencjach prasowych i briefingach. Należy zwrócić uwagę na fakt, że w aspekcie stanu rozwoju polskiej infrastruktury telekomunikacyjnej jest to środek przekazu dość zawodny. Sugeruje się, aby przekazane informacje siecią internetową były potwierdzane inną drogą przekazu, np. telefon komórkowy, fax. itp.

6) Infolinia.

Z chwilą powstania zagrożenia rozciągającego się w czasie, stworzenie centrum obsługi informacji telefonicznej z dostępnym numerem typu infolinia stanowi łatwy sposób komunikacji bezpośredniej z ludnością. Bezpłatne połączenia stwarzają większe poczucie bezpieczeństwa społecznego.

7) Gońcy (łącznicy, ochotnicy, wolontariusze).

Tę grupę zrzeszają następujące organizacje:

- Polski Czerwony Krzyż,
- Caritas (krajowy, diecezjalny, parafialny),
- Związek Harcerstwa Polskiego,
- Stowarzyszenia i fundacje ukierunkowane zadaniowo i wiekowo na określone grupy osób;
- Grupy wolontariuszy realizujących zadania działalności socjalnej w zorganizowany sposób.

W miarę szybko, o ile jest to możliwe, należy przekazać mediom informacje o tym, gdzie ofiary katastrofy mogą otrzymać pomoc i uzyskać informacje o takich organizacjach. W zależności od potrzeb mogą to być ulotki informacyjne rozpowszechnione za pomocą prasy, punkty informacyjne bądź ruchome środki nagłaśniające (tu: pomoc PSP, OSP i Policji).

Działania w różnych fazach.

W niektórych sytuacjach ostrzeganie i alarmowanie może stać się jedną z faz informowania ludności, zależnie od rodzaju zagrożenia. Może się tak stać gdy:

- zachodzi sytuacja całkowicie nieprzewidywalna jak katastrofa samolotu, kiedy brakuje czasu na samo ostrzeganie. Uwagę mediów skupia wtedy samo zdarzenie, a informowanie ludności i mediów ma na celu pomoc ludziom dotkniętym skutkami zdarzenia;
- mamy do czynienia z nagłym i rozległym zagrożeniem takim jak np. uwolnienie niebezpiecznych substancji chemicznych, gdy na zaalarmowanie zagrożonych jest tylko kilka minut.

Następną fazą realizowaną jest informowanie ludności o tym, co się wydarzyło, co robią organizacje reagowania i co pozostała ludność powinna zrobić dla własnego bezpieczeństwa.

Możemy wyróżnić **trzy zasadnicze fazy działań** koordynatora informowania ludności:

1) w podwyższonej gotowości (np. przy prognozie zdarzenia)

Przyjmuje się, że przy ostrzeżeniu dłuższym niż jednodniowe koordynator podejmuje następujące działania:

- uzgadnia z Kierownikiem Centrum, koordynatorem ewakuacji, i pomocy społecznej oraz pracownikiem ds. ostrzegania i alarmowania rodzaj i czas planowanych działań;
- nawiązuje i utrzymuje łączność z mediami oraz dostarcza informacji i instrukcji o sposobach przygotowania się do przewidywanego zdarzenia;
- organizuje przyspieszony druk gotowych materiałów informacyjnych;
- organizuje dostarczanie wydrukowanych materiałów do koordynatorów informowania na szczeblu gminnym, celem ich dystrybucji wśród zagrożonej ludności;
- śledzi informacje pojawiające się w mediach;
- wzmacnia w razie potrzeby personel utrzymujący kontakt z mediami.
- tworzy dodatkowe urządzenia służące do informowania ludności, z pomocą koordynatora łączności

Media są efektywne, gdy przekazują ostrzeżenia o mogących wystąpić zagrożeniach, jednak łatwo mogą uczynić z ostrzeżenia informację mylącą, niewiarygodną a nawet

szkodliwą. Ostrzeżenia muszą być konsultowane ze służbami prognostycznymi, a o ich zakresie treściowym, sposobie przekazywania, czasie wyprzedzenia decyduje sztab reagowania kryzysowego. Ostrzeżenia powinny być dokładne i podane w taki sposób by nie umknęły uwadze odbiorców, zawierać elementy instruktażowe, określać obszar zjawiska, jasno przedstawiać konsekwencje zlekceważenia podanych informacji, posiadać specjalną część dla, niepełnosprawnych.

Podstawowa treść informacji:

- ryzyko, rodzaj zagrożenia dla ludzi i mienia;
- przewidywany rejon i oczekiwany czas zdarzenia;
- przedsięwzięcia ochrony domów i mienia (np. wykorzystanie worków z piaskiem, naklejanie taśm wzmacniających na szyby);
- zestaw zaopatrzenia na 72 godziny;
- instrukcja ewakuacji jeśli jest przewidywana (czas dojazdu, drogi, lokalizacja urządzeń pomocy społecznej,
- instrukcje jak chronić i opiekować się małymi dziećmi, kobietami ciężarnymi oraz osobami starszymi i chorymi;
- instrukcje jak chronić i opiekować się zwierzętami domowymi oraz hodowlanymi (lokalizacje schronisk dla zwierząt domowych, użycie smyczy i kagańców);
- zalecenia dla nie podlegających ewakuacji (zostań w domu, zamknij wszystkie drzwi i okna);
- w jaki sposób i jak często władze będą kontaktować się z ludnością w czasie sytuacji kryzysowej;
- numery telefonów informacyjnych.

2) w przypadku ograniczonego ostrzegania

Zależnie od ilości dostępnego czasu i zdarzenia koordynator informowania ludności podejmuje następujące działania:

- uzgadnia z Kierownikiem Centrum i koordynatorem ds. ewakuacji jakie działania będą podejmowane;
- uzupełnia przygotowane zawczasu instrukcje szczegółami dla konkretnego zdarzenia;
- nawiązuje kontakty z mediami w celu powtórzenia i uaktualnienia wcześniejszych ostrzeżeń (o ile takie nastąpiły);
- śledzi informacje pojawiające się w mediach.

Podstawowa treść informacji w fazie ograniczonego informowania:

- ryzyko, rodzaj zagrożenia dla ludzi i mienia;
- zagrożony rejon i czas zdarzenia;

- instrukcje działań ochronnych (np. rodziców dzieci w wieku szkolny, całej ludności);
- instrukcja ewakuacji jeśli jest przewidywana (czas dojazdu, drogi, lokalizacja urządzeń pomocy społecznej);
- instrukcje jak chronić i opiekować się małymi dziećmi, kobietami ciężarnymi oraz osobami starszymi i chorymi;
- instrukcje jak chronić i opiekować się zwierzętami domowymi oraz hodowlanymi (lokalizacje schronisk dla zwierząt domowych, użycie smyczy i kagańców)
- zalecenia dla nie podlegających ewakuacji (zostań w domu, zamknij wszystkie drzwi i okna);
- co robią władze lub co zamierzają robić;
- w jaki sposób i jak często władze będą kontaktować się z ludnością w czasie sytuacji kryzysowej;
- numery telefonów informacyjnych.

3) po zaistnieniu zdarzenia

Zależnie od ilości dostępnego czasu i zdarzenia koordynator informowania ludności podejmuje następujące działania:

- nawiązuje i utrzymuje kontakty z mediami oraz dostarcza im informacji;
- śledzi informacje w mediach oraz zapytania telefoniczne, odpowiednio reagując w celu skorygowania pogłosek;
- w razie potrzeby wzmacnia personel utrzymujący kontakt z mediami i udzielający informacji;
- tworzy dodatkowe urządzenia służące informowaniu ludności (np. telefony informacyjne), z pomocą pracownika ds. łączności;
- organizuje druk materiałów informacyjnych, oraz ich dystrybucję dla mediów i ludności;
- dąży do zainteresowania szerszej publiczności mając na uwadze niesienie pomocy poszkodowanym;
- sporządza zestawienie chronologii wydarzeń.

Personelowi środków przekazu należy uświadomić, że w początkowej fazie nikt nie ma pełnej i dokładnej wiedzy co do zdarzenia. Oświadczenia wstępne powinny dotyczyć spraw ilustrujących, co się dzieje, jakie są najbliższe plany i możliwe do wystąpienia zagrożenia. Nie należy podawać danych o ofiarach przed ich dokładnym zidentyfikowaniem, ani spekulować o przyczynach i stratach.

Ważne jest podanie telefonów kontaktowych, dla poszkodowanych, dla potrzebujących informacji, dla niosących pomoc.

Mobilizujące do działań, uspokajające i dobrze wpływające na psychikę poszkodowanych i ich bliskich są wywiady z ofiarami, uczestnikami akcji, dowódcami i organizującymi pomoc. Zaleca się jednak nie publikowanie tych wywiadów na żywo, by nie przyniosły negatywnego skutku. Przy akcjach długotrwałych i wymagających znacznej mobilizacji sił i środków media mogą przekazywać potrzeby służb ratowniczych i poszkodowanych, mobilizować instytucje, wolontariuszy, organizacje, sponsorów.

Niesłuchanie ważna jest kontrola dostępu przez media do miejsca katastrofy, zarówno mając na względzie prawidłowy przebieg akcji ratowniczej, jak i samo bezpieczeństwo dziennikarzy. Jasno należy wyjaśnić, że środki przekazu nie otrzymają informacji, które mogą wpłynąć na wyniki dochodzenia i których ujawnienie naruszałoby przepisy o tajemnicy państwowej. Na pracę ośrodków informacyjnych należy wyznaczyć obiekty nie będące w bezpośrednim sąsiedztwie sztabów dowodzenia. Centra informacyjne powinny działać całą dobę i na bieżąco dysponować drukowanymi materiałami informacyjnymi.

Podstawowa treść informacji po zaistnieniu zdarzenia:

- ocena aktualnej sytuacji;
- aktualne działania władz;
- instrukcja jak przeżyć lub uchronić się przed zagrożeniem;
- informacje o zagrożeniach dla zdrowia;
- jak i gdzie oraz jaka pomoc mogą uzyskać poszkodowani;
- informacje jak i gdzie można uzyskać pomoc dla zwierząt domowych i hodowlanych;
- rejony do których dostęp jest ograniczony bądź wzbroniony dla nie dotkniętych zdarzeniem;
- numery telefonów informacyjnych;
- gdzie zwrócić się z ofertą pomocy i z kim się skontaktować
- w jaki sposób i jak często władze będą się kontaktować z ludnością;
- instrukcje dla ewakuowanej ludności, która powraca do domów.

Koordinacja wewnętrzna.

Kierowanie informowaniem będzie realizowane z jednego miejsca – Centrum Informacyjnego na GCZK, co sprzyja koordynatorowi funkcji, prawidłowemu przepływowi i dzieleniu się informacjami.

Obowiązuje zasada tzw. „mówienia jednym głosem”, aby nie dopuścić do podawania rozbieżnych i sprzecznych informacji. W tym celu należy zapewnić współdziałanie rzeczników różnych organizacji uczestniczących w reagowaniu kryzysowym. Obowiązek zapewnienia tego spoczywa na pełnomocniku Wójta ds. kontaktów z mediami. Należy przestrzegać zasady, że osoby rozpytywane przez dziennikarzy składają wyłącznie oświadczenia dotyczące swej faktycznej roli podczas akcji. Trzeba unikać wypowiedzi na temat działań podejmowanych (lub nie) przez inne służby lub władze.

Wszelkie informacje podawane do publicznej wiadomości muszą być uzgodnione Wójtem Gminy. Nie dotyczy to oczywistych informacji dla ludności jak instrukcje zachowania się w poszczególnych zdarzeniach, komunikaty porządkowe itp. Pamiętać trzeba, że prywatne rozmowy z mediami, a także rozmowy pomiędzy uczestnikami akcji mogą zostać wykorzystane i zinterpretowane. Należy unikać niedokładności, błędów, nieścisłości i nieprawdziwych danych. Wszystkie te założenia powinien realizować w praktyce punkt informacyjny i pełnomocnik ds. kontaktów z mediami. Przekazywanie dobrych informacji na bieżąco z wyraźnym podkreśleniem niepewności, zmienności scenariuszy, aspektów prawnych, społecznych i moralnych oraz nie zapominanie o odpowiedziach na wcześniej zadane pytania uwiarygodnia profesjonalizm przeprowadzenia akcji ratunkowej.

Współdziałanie różnych jednostek administracyjnych.

Współdziałanie między poszczególnymi gminami, powiatami, czy województwami polega na prowadzeniu wspólnej polityki informacyjnej. Zależnie od rozległości zagrożenia informacja może być koordynowana na szczeblu lokalnym, wojewódzkim lub centralnym. Sytuacja taka zachodzi w przypadku dużych katastrof, gdy siły i środki powiatu okażą się niewystarczające i starosta zwróci się o pomoc do wojewody. Działania takie dają możliwość wykorzystania zintegrowanego centrum informacyjnego.

Podczas przekazywania informacji do jednostek współpracujących i nadrzędnych obowiązuje zasada częstotliwości:

- natychmiast przekazuje się informacje dotyczące wzrostu dawki napromieniowania,

- okresowo dotyczące kontroli napromieniowania skażeń ludzi, warunków meteorologicznych określane odrębnie w zależności od charakteru i stopnia zagrożenia

Organizacja i realizacja przedsięwzięć informowania ludności.

Informacje prasowe.

Zasadnicze sposoby informowania ludności to metody tradycyjne. Lokalne media, podobnie jak i organizacje zajmujące się informowaniem ludności, pozostają na miejscu po niebezpiecznym zdarzeniu. Łączy je troska o dobro lokalnej społeczności i odpowiedzialności przed nią za swoje usługi. Lokalne media są uczulane na potrzeby lokalnej społeczności i dlatego z chęcią współdziałają z koordynatorem informowania ludności. Oznacza to, że udostępniają władzom swoje możliwości i zasoby kiedy tylko wymagają tego okoliczności.

Wiele katastrof (np. powodzie, pożary, huragany, katastrofy techniczne, akty terroru) może spowodować przerwy w dostawach prądu do zagrożonych obszarów. W takich sytuacjach najlepszym, jeśli nie jedynym sposobem przekazywania informacji i instrukcji do dużych grup ludności jest zasilane bateryjnie radio. Alternatywne metody rozpowszechniania informacji muszą być stosowane odpowiednio do zaistniałych zagrożeń, gdyż mogą niekiedy powodować niebezpieczne następstwa. Katastrofalnym błędem będzie zastosowanie metody przekazywania informacji „od drzwi do drzwi” na obszarze zagrożonym epidemią, a stratą czasu i środków rozrzucanie papierowych ulotek na terenie objętym powodzią.

Komunikaty radiowe i telewizyjne.

Jest to zwięzła i oficjalna forma przekazywania informacji do mediów. Komunikat powinien lapidarnie ujmować stan, rodzaj i rozmiar zagrożenia. Jest to niewątpliwie najważniejsza jego część. Przy redagowaniu komunikatów w sytuacjach zagrożenia należy pamiętać, że:

- komunikat musi mieć charakter oficjalny;
- musi być dokładnie sprawdzony pod względem językowym tzn. niedopuszczalne są błędy takie jak przejęzyczenia, nieścisłość językowa brak spójności. Takie błędy często zanim uda się je sprostować mogą powodować poważne zakłócenia porządku publicznego, co w przypadku sytuacji kryzysowych jest niedopuszczalne.

Konferencje prasowe (wywiady).

Konferencje może prowadzić Wójt lub osoba przez niego upoważniona np. rzecznik prasowy - osoba ds. kontaktów z mediami. Konferencje będą odbywały się w budynku urzędu lub w innym miejscu w zależności od zaistniałej sytuacji kryzysowej. O potrzebie zwołania konferencji informuje media osoba ds. kontaktów z mediami lub osoba przez niego wyznaczona. Informacja o konferencji prasowej będzie wysłana:

- za pośrednictwem Internetu,
- faksem i potwierdzona telefonicznie.

Osoba odpowiedzialna za organizację konferencji przygotowuje materiał informacyjny dla dziennikarzy i dba o sprawną organizację przebiegu konferencji (tu: ogłoszenie w budynku o miejscu konferencji, godzinie i temacie spotkania).

Przygotowanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych.

Skuteczna może się okazać kampania informacyjna za pomocą ulotek, lecz o jej powodzeniu decyduje, bardziej niż fachowość opracowania, sposób dystrybucji. Ogólnym założeniem jest ograniczenie sensacji, informowanie jako część planu reagowania kryzysowego, informacja pozytywna i pomocna. Aby informacje i instrukcje docierały do mieszkańców danego obszaru należy nawiązywać i utrzymywać ścisły kontakt z lokalnymi mediami. Kontakty te obejmują zazwyczaj sprawy właściwego informowania ludności, kwestie publikacji materiałów przygotowanych przez władze, a również zakresy reportaży i wiadomości przygotowanych samodzielnie przez media.

ADMINISTRACJA I LOGISTYKA

- **Centrum informacyjne** mieści się w Urzędzie, pokój nr 7, na piętrze, oparte jest na referacie SSA (Sekretarzu Gminy i podległych mu pracowników). oraz w zależności od potrzeb także innych osób

- **Urządzenia i wyposażenia centrum informacyjnego:** telefon - 598107526, faks - 598107526, Internet sekretariat@gminaslawno.pl , Dodatkowe wyposażenie w zależności od potrzeb, będzie dostarczane na wniosek koordynatora informowania ludności przez referat SSA

Dodatkowe ustalenia

Zespół informacyjny w czasie kryzysów spowodowanych:

- Profibleracją BMR,
- Niepokojami wewnątrz Państwa w wyniku kryzysu w Europie,
- Aktami terroru,
- Udziałem Polski w obronie sojuszniczej,
- W czasie wojny

Staje się jednocześnie Zespołem Informacyjnym Szefa Obrony Cywilnej Gminy.

Dodatkowe rodzaje działań i rodzaje informacji:

- Rozwijanie akcji informacyjno-edukacyjnej w celu przygotowania ludności do odpowiednich zachowań w warunkach zagrożenia i przetrwania w warunkach kryzysu i wojny,
- Prowadzenie działań o charakterze informacyjno-propagandowym mającym na celu kształtowanie patriotycznej postawy społeczności miejskiej, w tym:
 - informowanie o przebiegu konfliktu zbrojnego,
 - uprzedzanie społeczeństwa o zagrożeniach zewnętrznych i wewnętrznych, ich formach i sposobie przeciwdziałania tym zagrożeniom,
 - informowanie o obowiązkach i prawach osób fizycznych i osób prawnych wynikających z postanowień ustawy o stanie wojennym,
 - rozpowszechnianie postanowień, zarządzeń, decyzji.

DOSKONALENIE I AKTUALIZACJA ANEKSU

Za doskonalenie i aktualizację aneksu, a zwłaszcza jego załączników odpowiada Inspektor ds. Obronnych, Ochrony Ludności i Ochrony Przeciwpowodzi. Aktualizację należy wprowadzić natychmiast po uzyskaniu informacji o zmianie, nie rzadziej niż raz do roku do końca czerwca.

PODSTAWY PRAWNE.

Podstawą prawną do organizowania i realizowania działań w zakresie ostrzegania i alarmowania są poniższe akty prawne:

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania. (Dz. U. Nr 215, poz.1818).
- 2) Zarządzenie nr 233/2000 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 20 lipca 2000 r. w sprawie jednostek organizacyjnych Systemu Wykrywania i Alarmowania obrony cywilnej województwa zachodniopomorskiego.
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 191, poz. 1415)
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1984r. Prawo Prasowe (Dz. U. Nr 5, poz.24 z późn. zm.),
- 5) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym, (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.),
- 6) Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej, (Dz. U. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.).

ZAŁĄCZNIKI (wzory ostrzeżeń)

Załącznik Nr 1 - OSTRZEŻENIE PRZED ZJAWISKAMI BURZOWYMI,

Załącznik Nr 2 - OSTRZEŻENIE PRZED INTENSYWNYM OPADEM DESZCZU,

Załącznik Nr 3 - OSTRZEŻENIE PRZED SILNYM MROZEM,

Załącznik Nr 4 - OSTRZEŻENIE PRZED INTENSYWNYM OPADEM ŚNIEGU,

Załącznik Nr 5 - OSTRZEŻENIE PRZED UPAŁEM,

Załącznik Nr 6 - OSTRZEŻENIE PRZED SILNYM WIATREM,

Załącznik Nr 7 - OSTRZEŻENIE PRZED MOŻLIWOŚCIĄ POWODZI,

Załącznik Nr 8 - OSTRZEŻENIE POWODZIOWE,

Załącznik Nr 9 - ZALECENIA POPOWODZIOWE,

OSTRZEŻENIE PRZED ZJAWISKAMI BURZOWYMI**UWAGA MIESZKAŃCY I OSOBY PRZEBYWAJĄCE NA TERENIE
GMINY SŁAWNO**

Na podstawie komunikatu meteorologicznego przekazanego przez Wojewódzkie/Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego ostrzega przed możliwością wystąpienia (*parametry z nadesłanej prognozy*).

W związku z powyższym,

zaleca się:

1. Obserwować zmiany pogody i słuchać komunikatów nadawanych przez lokalne rozgłośnie radiowe i stacje telewizyjne.
2. Ograniczyć do niezbędnego minimum opuszczanie mieszkań lub miejsc pobytu, aż do ustąpienia zjawiska. Jeżeli burzy towarzyszyć będzie gradobicie lub intensywna ulewa, odsunąć się od okien. Wyłączyć zbędne w danej chwili odbiorniki prądu.
3. Zamknąć i zabezpieczyć przed samoczynnym otwarciem okna, drzwi balkonowe. Nie podchodzić do okien, naprzeciwko których rosną drzewa. Zabrać z balkonów i parapetów okien wszystkie przedmioty, które mogą być porwane przez wiatr. Zabezpieczyć lub uprzątnąć meble ogrodowe i inne lekkie przedmioty znajdujące się na zewnątrz posesji.
4. Sprawdzić miejsca pobytu wszystkich domowników i osób z najbliższego otoczenia. W miarę możliwości poinformować ich o zbliżającym się niebezpieczeństwie.
5. Będąc na zewnątrz budynku:
 - nie stawać pod pojedynczym, wysokim drzewem;
 - nie stawać w pobliżu wysokiego masztu bądź komina;
 - nie stawać w pobliżu zwisających przewodów elektrycznych, lub pod linią wysokiego napięcia;
 - przebywając na szczytach wzniesień, natychmiast zejść w obniżenia terenu;
 - natychmiast zaprzestać kąpieli i uprawiania sportów wodnych na otwartych akwenach;
 - przebywając w terenie otwartym w centrum burzy, położyć się na ziemi twarzą zwróconą w dół.
6. Podróżując samochodem, zjechać na parking lub pobocze drogi z dala od pojedynczych drzew, masztów i linii energetycznych, tablic reklamowych i wysokich kominów. Nie parkować samochodów nad studzienkami ściekowymi i w rejonach, które mogą ulec zalaniu. Bezwzględnie nie opuszczać wnętrza pojazdu, sprawdzając jedynie, czy drzwi i okna są szczelnie zamknięte. Po wznowieniu podróży, unikać przejeżdżania przez rozległe kałuże, pod wiadukтами i podziemnymi ciągami komunikacyjnymi.
7. Jeżeli burzy towarzyszy intensywny opad deszczu, a dom znajduje się w strefie zalewowej lub w pobliżu przepływających opodal rzek (strumieni), być w gotowości do zabezpieczenia budynku workami z piaskiem. Jeżeli dom znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie skarpy ziemnej (lub na niej) zagrożonej osunięciem się, opuścić budynek i schronić się w bezpiecznym miejscu.
8. Biwakując w bezpośrednim sąsiedztwie brzegów rzek i jezior, natychmiast przenieść obóz w bezpieczne miejsce.
9. Szukając pomocy, wzywać straż pożarną (tel. 998), pogotowie ratunkowe (tel. 999) lub policję (tel. 997) lub pod numerem telefonu alarmowego 112.
10. Bezwzględnie podporządkować się poleceniom wydawanym przez władze lokalne i kierujących akcją ratowniczą.

WÓJT GMINY

.....

Informacje o sytuacjach stwarzających zagrożenie życia i zdrowia ludzi oraz mienia przekazywać natychmiast:

Całodobowo

Tel. dyżurny: 692854920; 697401410
Fax: (59) 8107526 E-mail: oc@gminaslawno.pl
Adres: ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno

OSTRZEŻENIE PRZED INTENSYWNYM OPADEM DESZCZU

**UWAGA MIESZKAŃCY I OSOBY PRZEBYWAJĄCE NA TERENIE
GMINY SŁAWNO**

Na podstawie komunikatu meteorologicznego przekazanego przez Wojewódzkie/Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego ostrzega przed możliwością wystąpienia (*parametry z nadesłanej prognozy*).

W związku z powyższym,

zaleca się:

1. Obserwować zmiany pogody i słuchać komunikatów nadawanych przez lokalne rozgłośnie radiowe i stacje telewizyjne. stosować właściwe zachowania ludzi na ewentualne zagrożenia,
2. Ograniczyć do niezbędnego minimum opuszczanie mieszkań lub miejsc pobytu, aż do ustąpienia zjawiska. Jeżeli deszczom towarzyszyć będzie silny wiatr lub burze, odsunąć się od okien. Wyłączyć zbędne w danej chwili odbiorniki prądu. Zamknąć i zabezpieczyć przed samoczynnym otwarciem okna, drzwi balkonowe. Nie podchodzić do okien, naprzeciwko których rosną drzewa. Zabrać z balkonów i parapetów okien wszystkie przedmioty, które mogą być porwane przez wiatr.
3. Sprawdzić na nadzorowanym obszarze (posesji) stanu obiektów i urządzeń pod kątem potencjalnych zagrożeń dla ludzi i mienia oraz właściwe ich zabezpieczenie (pokrycia dachowe, stan urządzeń wodno-kanalizacyjnych, być gotowym do zabezpieczenia budynku workami z piaskiem,
4. Zabezpieczyć lub uprzątnąć meble ogrodowe i inne lekkie przedmioty znajdujące się na zewnątrz posesji, udrażniać studzienki burzowe od zanieczyszczeń w celu ułatwienia spływu wód,
5. Sprawdzić miejsca pobytu wszystkich domowników i osób z najbliższego otoczenia. W miarę możliwości poinformować ich o zbliżającym się niebezpieczeństwie.
6. Podróżując samochodem, zjechać na parking lub pobocze drogi z dala od pojedynczych drzew, masztów i linii energetycznych, tablic reklamowych i wysokich kominów. Nie parkować samochodów nad studzienkami ściekowymi i w rejonach, które mogą ulec zalaniu. Bezwzględnie nie opuszczać wnętrza pojazdu, sprawdzając jedynie, czy drzwi i okna są szczelnie zamknięte. Po wznowieniu podróży, unikać przejeżdżania przez rozległe kałuże, pod wiadukтами i podziemnymi ciągami komunikacyjnymi.
7. Jeżeli dom znajduje się w strefie zalewowej lub w pobliżu przepływających opodal rzek (strumieni), być w gotowości do zabezpieczenia budynku workami z piaskiem. Jeżeli dom znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie skarpy ziemnej (lub na niej) zagrożonej osunięciem się, opuścić budynek i schronić się w bezpiecznym miejscu.
8. Biwakując w bezpośrednim sąsiedztwie brzegów rzek i jezior, natychmiast przenieść obóz w bezpieczne miejsce.
9. Zabezpieczyć swoje mienie przed ewentualnymi szkodami (stratami) poprzez system ubezpieczeń
10. Szukając pomocy, wzywać straż pożarną (tel. 998), pogotowie ratunkowe (tel. 999) lub policję (tel. 997) lub pod numerem telefonu alarmowego 112.
11. Bezwzględnie podporządkować się poleceniom wydawanym przez władze lokalne i kierujących akcją ratowniczą.
12. **Służbom miejskim** zapewnić gotowość stosownie do panującej sytuacji i być w gotowości do przekazywania i przyjmowania zaleceń, komunikatów i informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania.

WÓJT GMINY

.....

Informacje o sytuacjach stwarzających zagrożenie życia i zdrowia ludzi oraz mienia przekazywać natychmiast:

Całodobowo

Tel. dyżurny: 692854920; 697401410
Fax: (59) 8107526 E-mail: oc@gminaslawno.pl
Adres: ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno

OSTRZEŻENIE PRZED SILNYM MROZEM

**UWAGA MIESZKAŃCY I OSOBY PRZEBYWAJĄCE NA TERENIE
GMINY SŁAWNO**

Na podstawie komunikatu meteorologicznego przekazanego przez Wojewódzkie/Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego ostrzega przed możliwością wystąpienia (*parametry z nadesłanej prognozy*).

W związku z powyższym,

zaleca się:

1. Obserwować zmiany pogody i słuchać komunikatów nadawanych przez lokalne rozgłośnie radiowe i stacje telewizyjne. stosować właściwe zachowania ludzi na ewentualne zagrożenia,
2. Ograniczyć do niezbędnego minimum opuszczanie mieszkań lub ogrzanych miejsc pobytu, szczególnie przez dzieci, osoby kalek i w podeszłym wieku. Bezwzględnie zaniechać wychodzenia na zewnątrz po zapadnięciu zmroku. W przypadku wyjścia z pomieszczenia, nakładać lekko dopasowaną, wielowarstwową odzież, nakrycia głowy i rękawiczki, a odkryte części ciała, zabezpieczać środkiem natłuszczającym. Zgromadzić niezbędny zapas żywności i wody pitnej - ryzyko wychłodzenia organizmów, odmrożenia, zamarznięcia, zagrożenia życia.
3. Sprawdzić uszczelnienie okien zewnętrznych i drzwi wejściowych. Jeśli jest taka możliwość, założyć na okna okiennice.
4. Sprawdzić działanie urządzeń grzewczych oraz zaopatrzyć się w odpowiedni zapas stosowanego do nich paliwa oraz utrzymywać drożność przewodów kominowo - wentylacyjnych i użytkować urządzenia grzewcze pod kontrolą z uwagi na wzmożone w tym okresie ogrzewanie pomieszczeń,
5. Ograniczyć zużycie energii elektrycznej, głównie poprzez unikanie nadmiernego dogrzewania pomieszczeń oraz wyłączenie zbędnych odbiorników prądu.
6. Zrezygnować z podróży własnym pojazdem na rzecz komunikacji zbiorowej. Podróżując prywatnym samochodem, należy zadbać o właściwą sprawność akumulatora, układu zapłonowego, ogrzewania i wydechowego, uzupełnić poziom paliwa i zimowego płynu do spryskiwaczy, mieć przy sobie termos z gorącym napojem, koc lub folię termoizolacyjną, sprawny, naładowany telefon komórkowy oraz skrawek jaskrawego materiału, który może posłużyć jako flaga sygnalizacyjna. Należy mieć nieprzerwanie włączone radio dostrojone do lokalnej stacji nadawczej. Wziąć pod uwagę trudności przy uruchamianiu pojazdów.
7. Przebywając poza terenem zabudowanym, unikać wędrówki na przełaj, trzymając się tylko przetartego szlaku lub drogi.
8. Ograniczyć spożywanie napoi alkoholowych.
9. Na terenie instytucji, placówek i zakładów pracy podjąć działania zmierzające do ograniczenia skutków silnego mrozu oraz przygotować siły i środki do usuwania powstałych zagrożeń, w tym wystąpienia awarii wodociągów i sieci ciepłowniczej, śliskie drogi i chodniki
10. **Szukając pomocy, wzywać straż pożarną (tel. 998), pogotowie ratunkowe (tel. 999) lub policję (tel. 997) lub pod numerem telefonu alarmowego 112.**
11. Osoby bezdomne lub potrzebujące pomocy, będące w trudnej sytuacji materialnej i życiowej mogą uzyskać informację i pomoc w MOPS Tel **całodobowy 691518347**
12. Bezwzględnie podporządkować się poleceniom wydawanym przez władze lokalne i kierujących akcją ratowniczą.
13. **Służbom miejskim** zapewnić gotowość stosownie do panującej sytuacji i być w gotowości do przekazywania i przyjmowania zaleceń, komunikatów i informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania.

Jednocześnie apelujemy do naszej społeczności o wrażliwość na trudną sytuację życiową innych ludzi i w razie zaistnienia niepokojących sytuacji zgłoszenie ich do MOPS w Darłowie.

WÓJT GMINY

.....

Informacje o sytuacjach stwarzających zagrożenie życia i zdrowia ludzi oraz mienia przekazywać natychmiast:

Całodobowo

Tel. dyżurny: 692854920; 697401410
Fax: (59) 8107526 E-mail: oc@gminaslawno.pl
Adres: ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno

OSTRZEŻENIE PRZED INTENSYWNYM OPADEM ŚNIEGU

**UWAGA MIESZKAŃCY I OSOBY PRZEBYWAJĄCE NA TERENIE
GMINY SŁAWNO**

Na podstawie komunikatu meteorologicznego przekazanego przez Wojewódzkie/Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego ostrzega przed możliwością wystąpienia (*parametry z nadesłanej prognozy*).

W związku z powyższym,

zaleca się:

1. Obserwować zmiany pogody i słuchać komunikatów nadawanych przez lokalne rozgłoszenie radiowe i stacje telewizyjne. stosować właściwe zachowania ludzi na ewentualne zagrożenia,
2. **Być przygotowanym na wystąpienie śnieżyc, zawiei i zamieci !!!**
3. Sprawdzić działanie urządzeń grzewczych oraz zaopatrzyć się w odpowiedni zapas stosowanego do nich paliwa, utrzymywać drożność przewodów kominowo - wentylacyjnych i użytkować urządzenia grzewcze pod kontrolą. Z uwagi na wzmożone w tym okresie ogrzewanie pomieszczeń, ograniczyć zużycie energii elektrycznej, głównie poprzez unikanie nadmiernego dogrzewania pomieszczeń oraz wyłączenie zbędnych odbiorników prądu.
4. Zrezygnować z podróży własnym pojazdem na rzecz komunikacji zbiorowej, szczególnie w czasie burzy śniegowej. Podróżując prywatnym samochodem, należy zadbać o właściwą sprawność akumulatora, układu zapłonowego, ogrzewania i wydechowego, uzupełnić poziom paliwa i zimowego płynu do spryskiwaczy, mieć przy sobie termos z gorącym napojem, koc lub folię termoizolacyjną, sprawny, naładowany telefon komórkowy oraz skrawek jaskrawego materiału, który może posłużyć jako flaga sygnalizacyjna. Należy mieć nieprzerwanie włączone radio dostrojone do lokalnej stacji nadawczej. Wziąć pod uwagę trudności przy uruchamianiu pojazdów.
5. Przebywając poza terenem zabudowanym, unikać wędrowki na przełaj, trzymając się tylko przetartego szlaku lub drogi.
6. Ograniczyć do niezbędnego minimum opuszczanie mieszkań lub ogrzanych miejsc pobytu, szczególnie przez dzieci, osoby kalekie i w podeszłym wieku. Bezwzględnie zaniechać wychodzenia na zewnątrz po zapadnięciu zmroku. W przypadku wyjścia z pomieszczenia, nakładać lekko dopasowaną, wielowarstwową odzież, nakrycia głowy i rękawiczki, a odkryte części ciała, zabezpieczać środkiem natłuszczającym - ryzyko wychłodzenia organizmów, odmrożenia, zamarznięcia, zagrożenia życia. Zgromadzić niezbędny zapas żywności i wody pitnej
7. Na bieżąco usuwać śnieg i sople lodu z dachów, właściwie utrzymywać ciągi komunikacyjne: drogi, ulice, chodniki, wejścia do budynków, w tym usuwanie śniegu i posypywanie śliskich nawierzchni piachem, udrażnianie studzienki burzowe od śniegu, błota pośniegowego i innych zanieczyszczeń, (zakrycie kratki pogarsza odpływ wód),
8. Zachować ostrożność poruszając się po zaśnieżonym i oblodzonym terenie, zwróć uwagę na zwisające sople, zwały śniegu na dachach budynków, itp.
9. Unikać zbędnego lub nadmiernego wysiłku. Zimne otoczenie powoduje dodatkowe obciążenie dla serca a nadmierny wysiłek, taki jak odgarnianie śniegu albo pchanie samochodu może spowodować zdrowotne dolegliwości.
10. **Szukając pomocy, wzywać straż pożarną (tel. 998), pogotowie ratunkowe (tel. 999) lub policję (tel. 997) lub pod numerem telefonu alarmowego 112.**
11. Osoby bezdomne lub potrzebujące pomocy, będące w trudnej sytuacji materialnej i życiowej mogą uzyskać informację i pomoc w MOPS Tel **całodobowy 691518347**
12. Bezwzględnie podporządkować się poleceniom wydawanym przez władze lokalne i kierujących akcją ratowniczą.
13. **Służbom miejskim** zapewnić gotowość stosownie do panującej sytuacji oraz być w gotowości do przekazywania i przyjmowania zaleceń, komunikatów i informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania.

WÓJT GMINY

.....

Informacje o sytuacjach stwarzających zagrożenie życia i zdrowia ludzi oraz mienia przekazywać natychmiast:

Całodobowo

Tel. dyżurny: 692854920; 697401410
Fax: (59) 8107526 E-mail: oc@gminaslawno.pl
Adres: ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno

OSTRZEŻENIE PRZED UPALEM

**UWAGA MIESZKAŃCY I OSOBY PRZEBYWAJĄCE NA TERENIE
GMINY SŁAWNO**

Na podstawie komunikatu meteorologicznego przekazanego przez Wojewódzkie/Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego ostrzega przed możliwością wystąpienia (*parametry z nadesłanej prognozy*).

W związku z powyższym,

zaleca się:

1. Obserwować zmiany pogody i słuchać komunikatów nadawanych przez lokalne rozgłośnie radiowe i stacje telewizyjne. stosować właściwe zachowania ludzi na ewentualne zagrożenia,

Bądź przygotowany na wystąpienie gwałtownego ocieplenia !!!

2. Utrzymuj chłodne powietrze wewnątrz pomieszczeń poprzez stosowanie żaluzji w drzwiach i oknach;

3. Rozważ utrzymanie w użyciu zewnętrznych okiennic przez cały rok. Zewnętrzne okiennice latem nie dopuszczają ciepła do wnętrza domu, natomiast utrzymują ciepło w domu zimą;

4. Przebywaj wewnątrz pomieszczeń tak długo, jak to możliwe. Jeśli jest brak klimatyzacji, przebywaj na najniższym poziomie budynku, poza zasięgiem światła słonecznego;

5. Spożywaj zbilansowane, lekkie posiłki; Regularnie pij duże ilości wody. Osoby cierpiące na epilepsję oraz schorzenia serca, nerek lub wątroby, będące na nisko-wodnej diecie, oraz mające problemy z utrzymaniem płynów, powinny skontaktować się z lekarzem przed zwiększonym przyjmowaniem płynów;

6. Ogranicz przyjmowanie napojów alkoholowych. Mimo że piwo i napoje alkoholowe zdają się zaspakajać pragnienie, to zazwyczaj powodują dalsze odwodnienie organizmu;

7. Ubieraj się w luźno dopasowane rzeczy, zakrywając możliwie największą powierzchnię skóry. Lekka, o jasnych kolorach odzież, odbija ciepło i promieniowanie słońca oraz pomaga utrzymać normalną temperaturę ciała; Noś okrycie głowy, które skutecznie będą chronić twarz i głowę przed nadmiernym nagraniem;

8. Unikaj zbytniego nasłonecznienia. Opalenizna spowalnia zdolność do samoczynnego chłodzenia się. Użyj środków ochrony przed promieniami słonecznymi o wysokim współczynniku skuteczności ochrony;

9. Unikaj skrajnych zmian temperatury. Zwolnij tryb życia. Zredukuj, wykreśl lub przeorganizuj wyczerpujące zajęcia. Osoby wysokiego ryzyka powinny przebywać w chłodnych miejscach. Stosuj tabletki solne, ale tylko wtedy, jeśli zostały zalecone przez lekarza;

10. Pamiętaj, że podczas upałów występuje zwiększone zagrożenie pożarowe. Przebywając w lesie, na podsuszonych łąkach, ścierniskach zachowaj szczególną ostrożność, i staraj się nie zaproszyć ognia.

Podczas suszy

• Zmniejsz zużycie wody;

• Podlewanie trawników i mycie samochodów marnotrawi wodę;

• Gdzie tylko to możliwe używaj wielokrotnie tej samej wody.

10. Szukając pomocy, wzywać straż pożarną (tel. 998), pogotowie ratunkowe (tel. 999) lub policję (tel. 997) lub pod numerem telefonu alarmowego 112.

12. Bezwzględnie podporządkować się poleceniom wydawanym przez władze lokalne i kierujących akcją ratowniczą.

13. **Służbom gminnym** zapewnić gotowość stosownie do panującej sytuacji oraz być w gotowości do przekazywania i przyjmowania zaleceń, komunikatów i informacji w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania.

WÓJT GMINY

.....

Informacje o sytuacjach stwarzających zagrożenie życia i zdrowia ludzi oraz mienia przekazywać natychmiast:

Całodobowo

Tel. dyżurny: 692854920; 697401410
Fax: (59) 8107526 E-mail: oc@gminaslawno.pl
Adres: ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno

OSTRZEŻENIE PRZED SILNYM WIATREM

**UWAGA MIESZKAŃCY I OSOBY PRZEBYWAJĄCE NA TERENIE
GMINY SŁAWNO**

Na podstawie komunikatu meteorologicznego przekazanego przez Wojewódzkie/Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego ostrzega przed możliwością wystąpienia (*parametry z nadesłanej prognozy*).

W związku z powyższym,

zaleca się:

1. Obserwować zmiany pogody i słuchać komunikatów nadawanych przez lokalne rozgłośnie radiowe i stacje telewizyjne.
2. Ograniczyć do niezbędnego minimum opuszczanie mieszkań lub miejsc pobytu, aż do ustąpienia zjawiska. Jeżeli wiatrom towarzyszyć będzie burza, gradobicie lub intensywna ulewa, odsunąć się od okien. Wyłączyć zbędne w danej chwili odbiorniki prądu.
3. Zabezpiecz swój dom: zamknąć i zabezpieczyć przed samoczynnym otwarciem okna, drzwi balkonowe zabezpieczyć rynny i inne części budynku, w przypadku remontu lub budowy dachu upewnij się, czy konstrukcja dachu jest mocno przytwierdzona;
4. Nie podchodzić do okien, naprzeciwko których rosną drzewa. Zabrać z balkonów i parapetów okien wszystkie przedmioty, które mogą być porwane przez wiatr. Zabezpieczyć lub uprzątnąć meble ogrodowe i inne lekkie przedmioty znajdujące się na zewnątrz posesji.
5. Sprawdzić miejsca pobytu wszystkich domowników i osób z najbliższego otoczenia. W miarę możliwości poinformować ich o zbliżającym się niebezpieczeństwie.
6. Będąc na zewnątrz budynku:
 - nie stawać pod pojedynczym, wysokim drzewem;
 - nie stawać w pobliżu wysokiego masztu bądź komina;
 - nie stawać w pobliżu zwisających przewodów elektrycznych, lub pod linią wysokiego napięcia;
 - przebywając na szczytach wzniesień, natychmiast zejść w obniżenia terenu;
 - natychmiast zaprzestać kąpieli i uprawiania sportów wodnych na otwartych akwenach;
 - przebywając w terenie otwartym w centrum burzy, położyć się na ziemi twarzą zwróconą w dół.
7. Podróżując samochodem, zjechać na parking lub pobocze drogi z dala od pojedynczych drzew, masztów i linii energetycznych, tablic reklamowych i wysokich kominów. Nie zatrzymywać się pod drutami elektrycznymi, planszami reklamowymi, drzewami -mogą spaść na Ciebie.
8. Jadąc samochodem, unikać przejeżdżania przez rozległe kałuże, pod wiaduktami i podziemnymi ciagami komunikacyjnymi, jeżeli wiatrom towarzyszyć będą ulewy.
9. Jeżeli silnym wiatrom towarzyszy intensywny opad deszczu, a dom znajduje się w strefie zalewowej lub w pobliżu przepływających opodal rzek (strumieni), być w gotowości do zabezpieczenia budynku workami z piaskiem. Jeżeli dom znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie skarpy ziemnej (lub na niej) zagrożonej osunięciem się, opuścić budynek i schronić się w bezpiecznym miejscu.
10. Biwakując w bezpośrednim sąsiedztwie brzegów rzek i jezior, natychmiast przenieść obóz w bezpieczne miejsce.
11. Pamiętać o zaopatrzeniu domowej apteczki pierwszej pomocy.
- 12. Szukając pomocy, wzywać straż pożarną (tel. 998), pogotowie ratunkowe (tel. 999) lub policję (tel. 997) lub pod numerem telefonu alarmowego 112.**
13. Bezwzględnie podporządkować się poleceniom wydawanym przez władze lokalne i kierujących akcją ratowniczą.

WÓJT GMINY

.....

Informacje o sytuacjach stwarzających zagrożenie życia i zdrowia ludzi oraz mienia przekazywać natychmiast:

Calodobowo

Tel. dyżurny: 692854920; 697401410
Fax: (59) 8107526 E-mail: oc@gminaslawno.pl
Adres: ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno

OSTRZEŻENIE PRZED MOŻLIWOŚCIĄ POWODZI

**UWAGA MIESZKAŃCY I OSOBY PRZEBYWAJĄCE NA TERENIE
GMINY SŁAWNO**

Na podstawie komunikatu meteorologicznego przekazanego przez Wojewódzkie/Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego ostrzega przed możliwością wystąpienia *(parametry z nadesłanej prognozy)*.

W związku z powyższym,

zaleca się:

1. Śledzić komunikaty hydrometeorologiczne, przekazywane przez lokalne rozgłoszenie radiowe i stacje telewizyjne. Mieć przy sobie włączony telefon komórkowy.
2. Sprawdzić miejsca pobytu wszystkich domowników i osób z najbliższego otoczenia. W miarę możliwości poinformować ich o potencjalnym niebezpieczeństwie. Przebywając poza miejscem stałego zamieszkania, nawiązać kontakt z najbliższymi, informując ich o sytuacji, miejscu swego pobytu oraz o sposobie dalszego kontaktowania się (poprosić krewnych lub znajomych, by służyli jako źródło kontaktu dla rodziny).
3. Mieć świadomość, czy zamieszkiwane domostwo leży w strefie zalewowej i czy zagrożone jest przez powódź.
4. Przewidując potrzebę ewakuacji, zapewnić sobie i swoim najbliższym schronienie u krewnych lub znajomych zamieszkujących w bezpiecznym miejscu. Przygotuj się do ewakuacji. Dowiedz się w Urzędzie Miejskim o zastępcze miejsca zakwaterowania dla siebie i swojej rodziny, o miejsca ewakuacji zwierząt oraz drogi ewakuacyjne i środki transportu, jeśli nie posiadasz własnych. Przygotuj dokumenty osobiste, przedmioty wartościowe oraz polisy ubezpieczeniowe do zabrania ze sobą.
5. Zaopatrzyć się w niezbędną ilość materiałów i narzędzi pomocnych przy zabezpieczaniu własnego domostwa przed zalaniem. Zrobić zapas hermetycznie opakowanej wody pitnej, niepsującej się żywności oraz niezbędnych lekarstw i materiałów opatrunkowych. Przygotować także zapas świec, nafty do lamp naftowych oraz baterii do latarek i przenośnego radioodbiornika. Wraz z innymi cennymi przedmiotami, sprzętem, bielizną osobistą, odzieżą, kocami i ważnymi dokumentami, spakować wszystko w worki foliowe i umieścić na najwyższych kondygnacjach budynku. Przygotuj się tak, aby być samowystarczalnym przez co najmniej 3 dni.
6. Sprawdzić stan techniczny głównych zaworów wody i gazu, bezpieczniki elektryczne oraz zasuwy kanalizacyjne. Zapoznać najbliższych z zasadami bezpiecznego posługiwania się nimi.
7. Z ulic i dróg przebiegających przez strefy zalewowe, usunąć parkujące samochody. Wraz z sąsiadami, oczyścić rowy odwadniające, studzienki ściekowe i przepusty. W miarę możliwości, opróżnić przydomowe szamba i śmietniki.
8. Osoby niedołężne, obłożnie chore, niepełnosprawne oraz małe dzieci, pilnie przenieść w bezpieczne miejsca, zapewniając im nieprzerwaną opiekę. Zaopatrzyć je w kartkę z zapisanym na niej imieniem i nazwiskiem danej osoby i jej adresem zamieszkania.
9. Nie będąc zagrożonym, proponować swą pomoc innym.
10. **Szukając pomocy, wzywać straż pożarną (tel. 998), pogotowie ratunkowe (tel. 999) lub policję (tel. 997) lub pod numerem telefonu alarmowego 112.**
11. Bezwzględnie podporządkować się poleceniom wydawanym przez władze lokalne i kierujących akcją ratowniczą.

WÓJT GMINY

.....

Informacje o sytuacjach stwarzających zagrożenie życia i zdrowia ludzi oraz mienia przekazywać natychmiast:

Całodobowo

Tel. dyżurny: 692854920; 697401410
Fax: (59) 8107526 E-mail: oc@gminaslawno.pl
Adres: ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno

OSTRZEŻENIE POWODZIOWE

**UWAGA MIESZKAŃCY I OSOBY PRZEBYWAJĄCE NA TERENIE
GMINY SŁAWNO**

Na podstawie komunikatu meteorologicznego przekazanego przez Wojewódzkie/Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego ostrzega przed możliwością wystąpienia (*parametry z nadesłanej prognozy*).

W związku z powyższym,

zaleca się w czasie zagrożenia powodziowego:

1. W razie niebezpieczeństwa **natychmiast przemieszczaj** się na wyżej położone obszary.
2. Ważne rzeczy z posesji **schowaj** w budynku lub **przywiąż** do czegoś stabilnego, aby nie popłynęły
3. Zwierzęta przeprowadź do rejonów bezpiecznych, wyznaczonych przez odpowiednie służby
4. W miarę możliwości na wyższych piętrach budynku **zgrupuj pojemniki z wodą**, po wcześniejszym wysterylizowaniu ich płynami typu: ACE, Bielinka, Chlorobis, inne
5. Prowadź stały **nasłuch radiowy**, śledząc wszystkie informacje o zagrożeniu powodziowym
6. Po sygnale do ewakuacji:
 - o **zabezpiecz** dom,
 - o **wyłącz** energię elektryczną, gaz, wodę (zawory główne)
 - o przygotuj samochód jeśli posiadasz, jeśli nie **weź „zestaw ratunkowy”** i zgłoś się do wyznaczonego **Punktu Ewidencyjno-Ewakuacyjnego**,
 - o **zastosuj się** do poleceń służb prowadzących ewakuację
7. Nie przejeżdżaj samochodem i nie chodź **po terenach zalanych** wodą, jeśli woda przemieszcza się szybko, ponieważ już kilkucentymetrowa fala powodziowa może przewrócić i zmyć dorosłego człowieka
8. Jeżeli jest spodziewana duża powódź i masz pewność zalania Twojej posesji, dopuść do **swobodnego wlewania się wody** powodziowej do piwnicy domu lub samemu wypełnij ją czystą wodą. Unikniesz w ten sposób zagrożenia fundamentów domu przez ciśnienie napierających wód powodziowych
9. Jeśli zostaniesz wytypowany do pomocy w pracach przeciwpowodziowych – **pomagaj !**
10. Zapobiegaj panice, zachowaj trzeźwość umysłu – to połowa sukcesu
11. Nie będąc zagrożonym, proponować swą pomoc innym.
12. **Szukając pomocy, wzywać straż pożarną (tel. 998), pogotowie ratunkowe (tel. 999) lub policję (tel. 997) lub pod numerem telefonu alarmowego 112.**
13. Bezwzględnie podporządkować się poleceniom wydawanym przez władze lokalne i kierujących akcją ratowniczą.

WÓJT GMINY

.....

Informacje o sytuacjach stwarzających zagrożenie życia i zdrowia ludzi oraz mienia przekazywać natychmiast:

Całodobowo

Tel. dyżurny: 692854920; 697401410
Fax: (59) 8107526 E-mail: oc@gminaslawno.pl
Adres: ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno

ZALECENIA POPOWODZIOWE
UWAGA MIESZKAŃCY I OSOBY PRZEBYWAJĄCE NA TERENIE
GMINY SŁAWNO

Na podstawie komunikatu meteorologicznego przekazanego przez Wojewódzkie/Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, (*parametry z nadesłanej prognozy*). Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego informuje, że w związku ze stabilizującą się sytuacją hydrologiczną, spadkiem poziomów wód w rzekach Wieprza, poniżej stanów ostrzegawczych (alarmowych) oraz zmniejszającym się zagrożeniem powodziowym Wójt Gminy odwołuje pogotowie /alarm przeciwpowodziowy na terenie Gminy Sławno. W związku z powyższym,

zaleca się:

Po powodzi:

- **pozostań** poza zasięgiem wód powodziowych *do czasu uzyskania zgody* od służb sanitarnych i technicznych, które sprawdzają lub naprawiają uszkodzone linie wysokiego napięcia oraz prowadzą odkażanie
- **prowadź nasłuch** radiowy i czytaj komunikaty w celu uzyskania informacji lokalnych, dotyczących udzielania pomocy
- zwracaj uwagę na **zdrowie i bezpieczeństwo** własnej rodziny. Często myj ręce mydłem w czystej wodzie. Wyrzuć żywność, która miała kontakt z wodami powodziowymi. Korzystaj z wody i żywności dostarczanej przez służby ratunkowe
- **bądź ostrożny**, gdy wracasz na tereny dotknięte powodzią. Drogi mogą być uszkodzone i nie wytrzymają ciężaru Twojego samochodu czy innego pojazdu
- skontaktuj się z **towarzystwem ubezpieczeniowym**, jeśli polisa dotyczy takiej sytuacji. Zrób zdjęcia zastanych zniszczeń- zarówno budynku, jak i wyposażenia

Przed przystąpieniem przywracania budynku do używalności należy przede wszystkim:

- sprawdzić możliwość bezpiecznego wejścia do budynku. Jeśli budynek nadal jest otoczony wodą – nie wchodź do środka. Istnieje możliwość porażenia prądem elektrycznym
- sprawdź czy nie czuć gazu – urządzenia lub instalacje gazowe mogą być uszkodzone lub rozszczelnione

Oględziny domu należy rozpocząć od obserwacji zewnętrznej, sprawdzając, czy :

- woda nie wypłukała gruntu przy fundamentach
- nie wystąpiły uszkodzenia lub ubytki fundamentów
- ściany nie uległy widocznym odkształceniom
- nie wystąpiły rysy lub spękania ścian
- struktura budynku nie ma widocznych uszkodzeń

Sprawdzając wewnętrzną część budynku należy zwrócić uwagę, czy:

- nie wystąpiły rysy lub spękania ścian, słupów, belek, stropów
- nie nastąpiło wzajemne odspojenie ścian
- nie wystąpiły inne widoczne uszkodzenia lub odkształcenia elementów konstrukcyjnych
- nie nastąpiło zablokowanie drzwi i okien

Przed przystąpieniem do prac remontowych i porządkowych konieczne jest:

- odłączenie energii elektrycznej (jeśli nie odłączono jej wcześniej) z zalanej części domu
- upewnienie się, że został zamknięty dopływ gazu
- dopilnuj aby instalacje domowe zostały sprawdzone przez fachowców i ewentualnie naprawione.
- Usuń muł, błoto i inne zanieczyszczenia oraz przedmioty, które były przez długi czas w wodzie
- odpompuj zalane piwnice stopniowo w celu uniknięcia zniszczenia struktury fundamentów:
krok 1.

Wypompuj z zalanego pomieszczenia około 50 cm wody. Zaznacz na ścianie poziom wody po częściowym wypompowaniu i odczekaj 24 godziny

krok 2.

Po 24 godzinach sprawdź poziom wody w pomieszczeniu. Jeżeli sięga on powyżej postawionego poprzedniego dnia znaku, to za wcześnie jest na odpompowywanie wody i trzeba jeszcze odczekać przez noc.

krok 3.

Ponowne sprawdzenie poziomu wody. Jeśli woda opadła i jest na poziomie poprzednio postawionego znaku, można odpompować kolejne 50 cm, zaznaczając poziom i poczekać do następnego dnia.

krok 4

Sprawdzenie poziomu wody. Jeśli woda przestanie się podnosić, można wypompować kolejne 50 cm wody i poczekać do następnego dnia.

Poszczególne kroki należy powtarzać aż do całkowitego wypompowania wody. Żadnego z tych kroków nie można pominąć, ponieważ w przypadku nagłego wypompowania wody może dojść do nie zrównoważenia wewnętrznego i zewnętrznego ciśnienia hydrostatycznego i uszkodzenia ścian, fundamentów budynku a w konsekwencji nawet do przechylenia się lub zawalenia budynku.

- przystąpienie do odkażania budynku przemywając lub przecierając wszystkie zmoczone powierzchnie domu środkami chemicznymi, jak: podchloryn sodu, wapno chlorowane (rozpuszczone w wodzie w proporcji 1:10), chloramina (roztwór 3%), wapno palone (roztwór 20%, tzw. mleko wapienne). Wszystkie odkażone miejsca po 24 godzinach należy dokładnie zmyć ciepłą wodą.
- odgrzybianie budynku, głównie z elementów drewnianych, pod podłogą pomieszczeń przyziemia niepodpiwniczonego, ościeżnicach, na słupach i belkach murów pruskich, a także w murach, betonie i tynkach
- osuszanie budynku przy wykorzystaniu dodatkowych źródeł ciepła jak: piece, dmuchawy i nagrzewnice elektryczne, bowiem otwieranie okien i drzwi jest zwykle niewystarczające. Niezwłocznie należy wykonać izolację poziomą zarówno ścian, jak i posadzek. Bardzo ważne jest również skuteczne odprowadzenie wód deszczowych z dachu i otoczenia budynku, najlepiej do kanalizacji burzowej lub rowu melioracyjnego, a nie bezpośrednio do gruntu
- całkowicie opróżnić i sprawdzić szczelność zbiorników bezodpływowych (szamba)
- zbiorniki przepływowe i inne przydomowe oczyszczalnie ścieków mogą być eksploatowane, gdy woda gruntowa ustabilizuje się na poziomie 1,5 m poniżej poziomu posadowienia drenów rozsączających
- studnie wody pitnej trzeba uważać za zanieczyszczone i zainfekowane zarazkami chorobotwórczymi. Wymaga ona gruntownego oczyszczenia a następnie zdezynfekowania.

Szukając pomocy, wzywać straż pożarną (tel. 998), pogotowie ratunkowe (tel. 999) lub policję (tel. 997) lub pod numerem telefonu alarmowego 112.

Bezwzględnie podporządkować się poleceniom wydawanym przez władze lokalne i kierujących akcją ratowniczą.

WÓJT GMINY

.....

Informacje o sytuacjach stwarzających zagrożenie życia i zdrowia ludzi oraz mienia przekazywać natychmiast:

Całodobowo

Tel. dyżurny: 692854920; 697401410

Fax: (59) 8107526 E-mail: oc@gminaslawno.pl

Adres: ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno