

**Zarządzenie nr 78/2012**  
**Wójta Gminy Sławno**  
z dnia 24 września 2012 r.

dotyczące zmiany Zarządzenia nr 35 Wójta Gminy Sławno z dnia 12 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej, organizowania egzaminu kończącego tę służbę oraz powołania komisji egzaminacyjnej w Urzędzie Gminy w Sławnie.

Na podstawie art.11a ust. 1 pkt 2 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o **samorządzie gminnym** ( j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

**zarządza się, co następuje:**

§ 1

W Zarządzeniu nr 35 Wójta Gminy Sławno z dnia 12 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej, organizowania egzaminu kończącego tę służbę oraz powołania komisji egzaminacyjnej w Urzędzie Gminy w Sławnie zmienia się załącznik nr 10, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sławno.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt  
Ryszard Stachowiak

**PROTOKÓŁ**  
**z przeprowadzonego w Urzędzie Gminy Sławno egzaminu sprawdzającego,**  
**kończącego służbę przygotowawczą**

1. W dniu ..... Komisja w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – ..... ( Zastępca Wójta );
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji – ..... ( Sekretarz Gminy );
- 3) Członek Komisji – ..... ( Skarbnik Gminy ),
- 4) Członek Komisji - .....- Kierownik .....
- 5) Członek Komisji (protokolant ) – .....: inspektor ds. organizacji i kadr:

przeprowadziła egzamin sprawdzający dla Pana/i: .....  
zatrudnionego/j w .....  
na stanowisku .....  
ur. .... W .....  
syn/córka\* ..... PESEL: .....

2. Wyniki poszczególnych części egzaminu:

- 1) część pisemna, egzaminowany uzyskał ..... pkt, egzamin zdany/nie zdany\*
- 2) część ustna, egzaminowany uzyskał ..... pkt, egzamin ustny zdany/nie zdany\*

3. Komisja stwierdza, że Pan/Pani:

- .....
- 1) zdał/a egzamin sprawdzający z wynikiem pozytywnym,\*
  - 2) nie zdał/a egzaminu sprawdzającego.\*

4. Do protokołu załącza się:

1. Plan służby przygotowawczej.
2. Test z części pisemnej oraz odpowiedzi pracownika.
3. Listę pytań zadanych pracownikowi w części ustnej wraz z punktacją.

Protokół sporządzono w dniu ..... w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,  
po jednym dla każdej ze Stron.

*Podpis pracownika:*

*Podpisy członków  
Komisji Egzaminacyjnej:*

\*Niepotrzebne skreślić