

**Zarządzenie Nr 36/2008  
Wójta Gminy Sławno  
z dnia 16.12.2008 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. oceny ofert składanych przez usługodawców w ramach Programu Integracji Społecznej**

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 1 lit. d i § 7 pkt 1 lit. b Porozumienia o Współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego między Województwem Zachodniopomorskim a Gminą Sławno w dnia 08.01.2008r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Konkursową do oceny składanych ofert w procedurze CPP w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich Programu Integracji Społecznej w składzie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Reprezentowana Instytucja/ Organizacja/ Grupa osób	Funkcja/ Stanowisko	Funkcja w Komisji Konkursowej
1.	Anna Czyż	Urząd Gminy Sławno – koordynator PPWOW	Referent ds. promocji, sportu i kultury	Przewodniczący
2.	Marianna Szamiel	Stowarzyszenie Kobiet Wiejskich Sławsko	Członek	Członek
3.	Ryszard Stachowiak	Stowarzyszenia Przyjaciół Warszkowa	Prezes	Członek
4.	Danuta Myziak	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Janiewic „NASZA WIEŚ”	Prezes	Sekretarz Komisji (bez prawa dokonywania oceny ofert jeżeli jest to pracownik gminy)

2. W pracach Komisji Konkursowej na prawach obserwatora ma prawo uczestniczyć Konsultant Regionalny PPWOW.
3. Liczba członków Komisji Konkursowej wynosi 4 osoby.

§ 2.

1. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym w celu dokonania oceny ofert i wskazania najkorzystniejszych usługodawców realizujących Program Integracji Społecznej w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2007 r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaprośzenie do składania ofert, ogłoszone przez Wójta i rekomenduje je w formie pisemnej Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję wyboru usługodawców.
3. Wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej.

§ 3.

Upoważniam Komisję Konkursową do przeprowadzenia oceny zgłoszonych ofert, w tym w szczególności do:

- sprawdzenia kompletności oferty
- oceny ofert z użyciem ustalonych kryteriów technicznych zawartych w zaproszeniu do składania ofert,
- ustaleniu rankingu kwalifikujących się ofert i dokonania wyboru ofert/y najkorzystniejszej,
- przygotowaniu raportu z oceny ofert zawierającego wskazania najkorzystniejszej oferty (ofert), oraz do uzasadnienia wyboru najkorzystniejszej ofert/y,
- przeprowadzeniu negocjacji celem ustalenia ostatecznego kształtu umowy (jeżeli zachodzi taka potrzeba).

§ 4

W celu zapewnienia niezbędnej obiektywności oceny złożonych ofert ustaliam następujące formularze i dokumenty regulujące prace Komisji Oceniającej, a mianowicie:

1. Kryteria oceny technicznej zawarte w Zaprośzeniu do składania ofert – pkt 6 (załącznik nr 1),
2. Kryteria oceny ofert (merytoryczne) zawarte w Zaprośzeniu do składania ofert - pkt 7 (załącznik nr 2),
3. Raport z Oceny Ofert (załącznik nr 3),
4. Oświadczenie o bezstronności członka Komisji Konkursowej (załącznik nr 4).

§ 5

Regulamin działania Komisji Konkursowej stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Gminnemu.

WÓJT  
*Wojciech Stefanowski*  
Wojciech Stefanowski

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 36/2008  
Wójta Gminy Sławno  
z dnia 16.12.2008r.

## Regulamin pracy Komisji Konkursowej

Niniejszy Regulamin dotyczy pracy Społecznej Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta.

Celem Komisji jest obiektywna ocena ofert zgłaszanych przez kwalifikowanych usługodawców i wskazanie najkorzystniejszych najlepiej realizujących określone usługi integracji społecznej w ramach Programu Integracji Społecznej stanowiącego część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2007 r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju.

### § 1.

1. Konkursy są rozstrzygane przez kilkusobową (co najmniej 3-osobową)<sup>1</sup> Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem przez wójta.
2. W celu zapewnienia niezbędnej obiektywności oceny złożonych ofert, mając na względzie możliwość składania ofert przez jednostki podległe danemu wójtowi, w skład Komisji winno wchodzić co najmniej 2 ekspertów nie związanych z danym Urzędem Gminy, w tym co najmniej 1 osoba, o ile to możliwe, reprezentująca organizacje działające w obszarze pożytku publicznego.
3. W pracach Komisji w ocenie ofert nie mogą brać udziału osoby:
  - a) składające oferty;
  - b) zatrudnione w urzędzie gminy lub jej jednostkach podległych nie mogą uczestniczyć w ocenie ofert składanych przez te jednostki;
  - c) pozostające z usługodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
  - d) związane z usługodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - e) pozostające z usługodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

### § 2

4. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie jako osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ocenianych ofert.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Komisji.

---

<sup>1</sup> Ze względów praktycznych zalecanym jest, aby Komisja Konkursowa nie liczyła więcej niż 7 osób.

6. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności minimum 2/3 jej składu.
7. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji oraz powiadamia o jego terminie i miejscu członków Komisji, nie później niż na 5 dni przed terminem posiedzenia.
8. Informacje nt. przebiegu oceny ofert mają charakter poufny, dostępny jedynie dla osób i instytucji zaangażowanych w realizację programu.

### § 3

9. Komisja sprawdza kompletność oferty, wzywając do jej uzupełnienia, jeśli zachodzi taka potrzeba.
10. Następnie dokonuje sprawdzenia spełnienia warunków formalnych oraz oceny ofert z użyciem ustalonych kryteriów technicznych i merytorycznych.
11. Następnie ustala ranking kwalifikujących się ofert i dokonuje wyboru ofert/y najkorzystniejszej.
12. Komisja jest zobowiązana do wskazania najkorzystniejszej ofert/y oraz do uzasadnienia wyboru najkorzystniejszej ofert/y.
13. Po wybraniu najkorzystniejszej ofert/y, jeżeli zachodzi taka potrzeba, wybrani oferenci zapraszani są na negocjacje celem ustalenia ostatecznego kształtu umowy.
14. Przedmiotem negocjacji może być zakres jak i sposób wykonania oferowanych usług, oraz wysokość zaproponowanych przez usługodawcę cen jednostkowych.
15. Jeżeli do negocjacji zostanie zakwalifikowanych kilka ofert, wszystkie mogą być negocjowane i zakontraktowane, pod warunkiem, że jest wystarczające zapotrzebowanie na dane usługi i wystarczający poziom finansowania. W przeciwnym przypadku, Komisja Konkursowa mając na względzie rezultat negocjacji, rekomenduje wójtowi, najkorzystniejszą ofertę.
16. Komisja z procesu negocjacji sporządza protokół negocjacji.
17. Komisja sporządza *Raport z oceny ofert* w ciągu 21 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, określonego w zaproszeniu do składania ofert i wraz z pełną dokumentacją przedkłada go Wójtowi Gminy Sławno.
18. Z wybranym/i usługodawcą/ami Wójt, (po spełnieniu warunku określonego w Podręczniki PIS), podpisuje umowę/porozumienie na świadczenie usług integracji społecznych.
19. Wyniki konkursu są publikowane w taki sam sposób jak ogłoszenie o konkursie czyli w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie np. *Raport z oceny ofert* zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sławno oraz dodatkowo wyniki konkursu winny być wpisane do MIS.
20. Niezależnie od powyższego, gmina ma obowiązek poinformować usługodawców startujących w konkursie o statusie ich oferty.

21. Procedura kontraktowania usług ma zastosowanie także wtedy, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.

§ 3.

22. Procedura kontraktowania usług podlega unieważnieniu w przypadku gdy:

- 1/ nie wpłynęła żadna oferta,
- 2/ postępowanie nie zostało zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty,
- 3/ oferty (oferta) zostały odrzucone z powodu niespełnienia minimalnych kryteriów formalnych i technicznych.

23. W przypadkach określonych w ust. 1 Komisja sporządza stosowny protokół.