

**ZARZĄDZENIE Nr 13/2009**  
**WÓJTA GMINY SŁAWNO**  
**z dnia 31 marca 2009 roku**

**w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) oraz uchwały Nr XIX/111/2008 Rady Gminy Sławno z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok

**zarządzam, co następuje**

**§ 1**

Uchwala się Regulamin otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w brzmieniu ustalonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Wojciech Stefanowski*

**Regulamin otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego**

**§ 1**

1. Konkurs ogłasza się poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Sławno i prasie o zasięgu lokalnym.
2. Ogłoszenie będzie publikowane z co najmniej 30 - dniowym wyprzedzeniem.

**§ 2**

Do konkursu mogą przystąpić podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego oraz organizacje pożytku publicznego.

**§ 3**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 2, w zakresie zadań publicznych realizowanych i wskazanych przez Gminę Sławno, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zadania przewidzianego w programie współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:
  - a) wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
  - b) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem środków finansowych na jego realizację.

**§ 4**

1. Wójt Gminy Sławno powołuje Komisję Konkursową w celu oceny ofert.
2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa składająca się z xx osób powołana zarządzeniem Wójta Gminy Sławno.
3. Członek Komisji Konkursowej, będący członkiem organizacji ubiegającej się o dofinansowanie, nie może brać udziału w tej części prac Komisji, która dotyczy opiniowania projektu organizacji, którą reprezentuje.
4. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
  - a) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu;
  - b) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznawania dotacji oraz kwoty dotacji;
  - c) opiniowanie zgłoszonych ofert.
5. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności

kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący.

## § 5

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - c) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - d) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
  - e) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
  - f) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207 z późn. zm.).
3. Podmioty przystępujące do konkursu są obowiązane przedłożyć również:
  - a) aktualny, oryginalny dokument potwierdzający prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu;
  - b) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopie aktualnego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu np. statut.
4. Podmioty, które na podstawie innych ustaw nie są zobowiązane do posiadania dokumentów wskazanych w ust. 3 pkt 1 i 2 winny złożyć wraz z ofertą oświadczenie o celach i zadaniach realizowanych przez podmiot.

## § 6

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w Urzędzie Gminy Sławno, w Sekretariacie lub przesłanie za pośrednictwem poczty, w sposób wskazany w ogłoszeniach o konkursie ofert.
2. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

## § 7

1. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Wójta Gminy Sławno w ogłoszeniach o konkursie ofert nie będą rozpatrywane.
2. W przypadku gdy w odpowiedzi na ogłoszeniach o konkursie ofert złożona zostanie tylko jedna oferta dopuszcza się uzupełnienie jej przez oferenta w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma informującego o błędach.

## § 8

1. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - a) merytorycznej wartości oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy;
  - b) społecznego znaczenia inicjatyw (korzyści płynące dla mieszkańców Gminy);
  - c) kosztów wykonania zadań, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania;
  - d) efektów i doświadczeń dotychczasowej współpracy z samorządem;

- e) merytorycznego przygotowania do realizacji zadań.
2. Oceny projektu dokonuje każdy członek Komisji.
3. Komisja rozstrzyga konkurs zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu komisji. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Komisja może nie przystąpić do rozstrzygnięcia konkursu, jeżeli uzna, że żadna ze zgłoszonych ofert nie spełnia wymaganych kryteriów.

## § 9

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez członków Komisji oraz listę podmiotów i przedstawia się je Wójtowi Gminy Sławno do akceptacji. Protokół musi zawierać ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.

## § 10

1. Wójt Gminy Sławno informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sławno oraz stronie internetowej Urzędu Gminy Sławno.
2. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o wynikach w terminie 14 dni od jego rozstrzygnięcia.

## § 11

1. Przekazanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy:
  - a) w całości, w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy;
  - b) w transzach w ustalonych w umowie terminach.

## § 12

Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- a) prowadzenie działalności gospodarczej ubiegającego się podmiotu;
- b) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonej oferty;
- c) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu;
- d) pokrycie kosztów nie związanych z realizacją projektu;
- e) działalnością polityczną.

## § 13

Całość przychodów uzyskanych przez podmioty wymienione w § 2, w trakcie realizacji zleconego zadania oraz w wypadku organizowania zbiórek publicznych, musi być przekazana na cele charytatywne lub wykorzystane na cele statutowe organizacji.

## § 14

1. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207 z późn. zm.):

- a) w terminie 30 dni po wykonaniu zadania;
- b) w wypadku dotacji na zadanie, którego termin realizacji przypadnie w terminie późniejszym niż 30 listopada do 15 stycznia następnego roku budżetowego, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego;
- c) brak sprawozdania z wykonania zadań spowoduje nie przyznanie dotacji na rok następny.

#### § 15

1. Przekazane środki publiczne organizacja lub podmiot są zobowiązani wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przekazane.
2. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie należy zwrócić bez wezwania w terminie 14 dni na rachunek Urzędu Gminy Sławno.

#### § 16

Do spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

WOJUT

Wojciech Stefanowski