

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'	Adresat: GMINA SŁAWNO
Numer identyfikacyjny REGON 770528549		sporządzony na dzień: 31-12-2025 r.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Anna Monika Jaszczyk
(główny księgowy)

2026.03.30
rok mies. dzień

Krzysztof Jan Jędrzejczyk
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Anna Monika Jaszczyk
(główny księgowy)

2026.03.30
rok mies. dzień

Krzysztof Jan Jędrzejczyk
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmujące w szczególności:
1.	
1.1.	Nazwa jednostki Urząd Gminy Sławno
1.2	Siedzibę jednostki Sławno
1.3	Adres jednostki 76 – 100 Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki Urząd Gminy Sławno realizuje zadania: 1) własne gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, 2) zlecone i powierzone z zakresu działania organów administracji rządowej, 3) wynikające z porozumień między gminą a jednostkami samorządu terytorialnego, 4) pozostałe, w tym określone statutem gminy, uchwałami Rady i zarządzeniami Wójta. Do zadań urzędu należy zapewnienie pomocy organom gminy w wykonywaniu ich zadań i kompetencji, a w szczególności: 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowanie innych czynności prawnych umożliwiających właściwe funkcjonowanie organów gminy, 2) zapewnienie organom gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków, 3) przygotowanie materiałów do uchwalenia i wykonania przepisów prawa, uchwał i zarządzeń organów gminy, 5) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych związanych z organizacją sesji Rady Gminy, posiedzeń jej komisji oraz innych organów funkcjonujących w strukturze gminy, 6) prowadzenie zbioru przepisów gminnych, dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie urzędu, 7) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a szczególności: a) przyjmowanie, rozdzielanie, przekazywanie i wysyłanie korespondencji, b) prowadzenie wewnętrznego obiegu dokumentów, c) przechowywanie dokumentów, d) przekazywanie dokumentów do archiwum.
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2025 – 31.12.2025
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne. NIE DOTYCZY
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji). 1. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych Rachunkowość w jednostce prowadzona jest zgodnie z dokumentacją określającą przyjęte w jednostce zasady zwane polityką rachunkowości.

Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, wykaz składników aktywów i pasywów.

Dziennik prowadzony jest w sposób następujący :

- zdarzenia jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są chronologicznie,
- zapisy są kolejno numerowane w okresie miesiąca/roku, co pozwala na ich jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi,
- sumy zapisów (obrotu) liczone są w sposób ciągły,
- jego obroty są zgodne z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej.

Księga główna (konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniający zasady:

- podwójnego zapisu,
 - systematyczne i chronologiczne rejestrowanie zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadą memoriałową.
- Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegóławiając i uzupełniające dla wybranych kont księgi głównej. Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtórzonego. Ich forma dostosowywana jest za każdym razem do przedmiotu ewidencji konta głównego.

Zachodzi pełna zgodność zapisów sald kont pomocniczych z zapisami i saldami na kontach księgi głównej.

Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłączenie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednostronny, który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innym urządzeniem ewidencyjnym.

Na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych sporządza się odrębnie bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmiany w funduszu jednostki.

2. Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych

Zasady, terminy przeprowadzania inwentaryzacji oraz sposób jej dokumentowania i rozliczania różnic wynikające z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości jednostki ma określone w Polityce rachunkowości wprowadzonej zarządzeniem Wójta - kierownika jednostki.

3. Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki

Wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego jednostki dokonuje zgodnie z zasadami określonymi w przepisach:

- rozdział 4 ustawy z dnia 29 września 1994r. rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz.120 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2025 r. poz. 111 z późn. zm.),

	<p>— obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej(Dz. U. z 2020 r. poz. 342).</p> <p>Wyceny aktywów i pasywów nie rzadziej niż na dzień bilansowy dokonuje się w sposób określony w art. 28 ust. 1 ustawy o rachunkowości.</p> <p>Środki trwale stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji.</p> <p>Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość, odnosząc różnice na fundusz jednostki. Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w załączniku nr 1 do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000 zł umarzane są w ciągu 24 miesięcy.</p> <p>Kierując się zasadą istotności (art.39 ust.1 ustawy o rachunkowości) odstępuje się od obowiązku dokonywania czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów.</p> <p>Koszty działalności ujmuje się tylko na kontach Zespołu 4 „koszty wg rodzajów i ich rozliczenie”.</p> <p>Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.</p> <p>4. Zasada ujmowanie w ewidencji księgowej zwrotów w danym roku budżetowym</p> <p>Zwroty nadpłat w dochodach budżetowych powstałych w bieżącym roku jak i w latach ubiegłych ujmuje się w tej podziale klasyfikacji dochodów, na którą zalicza się bieżące dochody z tego samego rodzaju.</p> <p>Zwroty wydatków dokonywanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie planowanych wydatków w tym roku budżetowym.</p>
5	<p>Inne informacje. BRAK</p>
II.	<p>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</p>
1.1	<p>Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.</p>

Tabela 1. zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa stan na początek sprawozdawczego okresu	Zwiększenia						Zmniejszenia						Wartość początkowa – stan na koniec sprawozdawczego okresu
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	2	3	nabycie	przenieszenie wewnątrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	zbycie	likwidacja	przebieżenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem		
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	402 741,15	134 268,59	0,00	0,00	0,00	134 268,59	0,00	65 497,50	0,00	0,00	0,00	65 497,50	471 512,24	
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	402 741,15	134 268,59	0,00	0,00	0,00	134 268,59	0,00	65 497,50	0,00	0,00	0,00	65 497,50	471 512,24	
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3)	200 509 260,70	19 228 752,16	0,00	4 762,51	0,00	19 233 514,67	581 301,24	46 499,99	0,00	185 689,66	800,00	2 264 347,90	217 478 427,47	
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4+2.5)	197 800 078,48	18 589 082,97	0,00	4 762,51	0,00	18 593 845,48	581 301,24	46 499,99	0,00	185 689,66	800,00	814 290,89	215 579 535,07	
2.1.	Grunt, w tym:	17 788 599,59	406 436,80	0,00	4 762,51	0,00	411 199,31	91 386,27	0,00	0,00	185 689,66	0,00	277 075,93	17 922 722,97	
2.1.1.	Grunt stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	149 135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149 135,00	
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	171 004 812,91	13 185 205,25	0,00	0,00	0,00	13 185 205,25	7 322,60	45 000,00	0,00	0,00	800,00	53 122,60	184 136 895,56	
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	5 393 660,60	1 033 841,12	0,00	0,00	0,00	1 033 841,12	0,00	1 499,99	0,00	0,00	0,00	1 499,99	6 426 001,73	
2.4.	Środki transportu	3 460 507,54	3 782 534,00	0,00	0,00	0,00	3 782 534,00	482 592,37	0,00	0,00	0,00	0,00	482 592,37	6 760 449,17	
2.5.	Inne środki trwałe	152 497,84	181 065,80	0,00	0,00	0,00	181 065,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	333 563,64	
III.	Pozostałe środki trwałe umarzone w 100%	2 709 182,22	639 669,19	0,00	0,00	0,00	639 669,19	0,00	0,00	0,00	0,00	1 450 057,01	1 450 057,01	1 898 794,40	

Tabela 2. zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	dotyczące zbytych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	370 231,72	39 603,19	0,00	63 292,19	473 127,10	0,00	3 505,50	0,00	3 505,50	469 621,60
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	370 231,72	39 603,19	0,00	63 292,19	473 127,10	0,00	3 505,50	0,00	3 505,50	469 621,60
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2)	54 756 923,52	7 811 451,41	0,00	0,00	7 811 451,41	482 598,41	5 003,75	1 450 057,01	1 937 659,17	60 630 715,76
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	52 047 741,30	7 171 782,22	0,00	0,00	7 171 782,22	482 598,41	5 003,75	0,00	487 602,16	58 731 921,36
2.1.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	44 808 323,48	6 247 500,93	0,00	0,00	6 247 500,93	6,04	3 503,76	0,00	3 509,80	51 052 314,61
2.2.	Urządzenia techniczne i maszyny	3 732 239,20	515 161,82	0,00	0,00	515 161,82	0,00	1499,99	0,00	1 499,99	4 245 901,03
2.3.	Środki transportu	3 394 628,80	391 842,96	0,00	0,00	391 842,96	482 592,37	0,00	0,00	482 592,37	3 303 879,39
2.4.	Inne środki trwałe	112 549,82	17 276,51	0,00	0,00	17 276,51	0,00	0,00	0,00	0,00	129 826,33
III.	Pozostałe środki trwałe umarzone w 100%	2 709 182,22	639 669,19	0,00	0,00	639 669,19	0,00	0,00	1 450 057,01	1 450 057,01	1 898 794,40

1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami. NIE DOTYCZY
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych. 0,00 zł
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto. NIE DOTYCZY
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu. NIE DOTYCZY
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych. 686 udziałów; 660 400,00 zł
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych). NIE DOTYCZY
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym. NIE DOTYCZY
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: powyżej 1 roku do 3 lat, powyżej 3 do 5 lat i powyżej 5 lat. Powyżej 1 roku do 3 lat 6 470 000,00 zł Powyżej 3 do 5 lat 3 240 000,00 zł Powyżej 5 lat 4 920 000,00 zł
1.1 0	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego. NIE DOTYCZY

1.1	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń.
1	NIE DOTYCZY
1.1	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń 1 035 000,00 zł. (poręczenie udzielone Spółdzielni Socjalnej Komunalna w Sławnie na okres 10 lat.)
2	
1.1	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów zobowiązaniem zapłaty.
3	NIE DOTYCZY
1.1	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie.
4	5 355 775,79 zł. (gwarancje ubezpieczeniowe)
1.1	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze w łącznej kwocie 78 187,63 zł, w tym nagrody jubileuszowe –
5	69 298,83 zł, odprawy emerytalne i rentowe – 0,00 zł, ekwiwalent za niewykorzystany urlop – 8 888,80 zł.
1.1	Inne informacje.
6	BRAK
2	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.
	NIE DOTYCZY
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie (inwestycji), w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.
	26 499 108,75 zł
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.
	NIE DOTYCZY
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych.
	NIE DOTYCZY
2.5	Inne informacje .BRAK
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki. BRAK