


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej GMINA SŁAWNO ul.I Pułku Ułanów 11 76-100 SŁAWNO	<p style="text-align: center;">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: 31-12-2025 r.</p>	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie
Numer identyfikacyjny REGON 770979909		<p style="text-align: center;">6C9607C1D90D3B6D</p> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Anna Monika Jaszczyk
(główny księgowy)

2026.04.27
rok mies. dzień

Krzysztof Jan Jędrzejczyk
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Anna Monika Jaszczuk
(główny księgowy)

2026.04.27
rok mies. dzień

Krzysztof Jan Jędrzejczyk
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	Nazwa jednostki Gmina Sławno
1.2	Siedzibę jednostki Sławno
1.3	Adres jednostki 76 – 100 Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11
1.4	Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Zadania gminy określone zostały w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym. Ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów. Zadania z zakresu administracji rządowej gmina może wykonywać również na podstawie porozumienia z organami tej administracji. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2025 – 31.12.2025
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne. Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji). 1. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych Rachunkowość w jednostce prowadzona jest zgodnie z dokumentacją określającą przyjęte w jednostce zasady zwane polityką rachunkowości. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, wykaz składników aktywów i pasywów. Dziennik prowadzony jest w sposób następujący : — zdarzenia jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są chronologicznie, — zapisy są kolejno numerowane w okresie miesiąca/roku, co pozwala na ich jednoznaczne powiązanie ze sprawozdaniami i zatwierdzonymi dowodami księgowymi, — sumy zapisów (obrotu) liczone są w sposób ciągły, — jego obroty są zgodne z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej.

Księga główna (konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniający zasady:

- podwójnego zapisu,
- systematyczne i chronologiczne rejestrowanie zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadą memoriałową.

Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegóławiając i uzupełniające dla wybranych kont księgi głównej. Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtórzonego. Ich forma dostosowywana jest za każdym razem do przedmiotu ewidencji konta głównego.

Zachodzi pełna zgodność zapisów sald kont pomocniczych z zapisami i saldami na kontach księgi głównej.

Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednostronny, który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innym urządzeniem ewidencyjnym.

Na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych sporządza się odrębnie bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmiany w funduszu jednostki.

2. Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych

Zasady, terminy przeprowadzania inwentaryzacji oraz sposób jej dokumentowania i rozliczania różnic wynikające z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości jednostka ma określone w Polityce rachunkowości wprowadzonej zarządzeniem kierownika jednostki.

3. Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki

Wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego jednostka dokonuje zgodnie z zasadami określonymi w przepisach:

- rozdział 4 ustawy z dnia 29 września 1994r. rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm),
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111 z późn. zm.),
- obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342).

Na koncie 011 ujmuje się środki trwałe, które podlegają umorzeniu według stawek amortyzacji określonych w wykazie stanowiącym załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i finansowane są ze środków budżetowych i pozabudżetowych przeznaczonych na inwestycje, tj. o wartości przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się i wprowadza do ewidencji księgowej według ceny nabycia lub kosztów wytworzenia; jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika majątku – jego wyceny dokonuje się według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu. Środki trwałe w budowie (inwestycje) wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, poniesionych przed przyjęciem środka trwałego do używania w stanie kompletnym. Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu mogą być wycenione w wartości

określonej w tej decyzji. Środki trwałe ujawnione w trakcie inwentaryzacji wycenia się w wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a gdy ich brak – na poziomie rynkowej. Pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się w cenie nabycia lub koszty wytworzenia, a otrzymane od innej jednostki – w wartości określonej w decyzji właściwego organu.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość, odnosząc różnice na fundusz jednostki. Opisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w załączniku nr 1 do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000 zł umarzone są w ciągu 24 miesięcy. Amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się i wprowadza do ewidencji księgowej na koniec każdego roku obrotowego. Rozpoczęcie amortyzacji następuje w miesiącu następnym po przyjęciu środka trwałego do używania a jego zakończenie nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. Ewidencję środków trwałych prowadzi się wartościowo według cen nabycia i kosztów poniesionych na ich przebudowę, rozbudowę, rewitalizację lub modernizację. Pozostałe środki trwałe (konto 013) oraz wartości niematerialne i prawne (konto 020) o wartości mniejszej niż wielkość ustalona w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych finansuje się z wydatków bieżących. W jednostkach podległych ewidencji ilościowo-wartościowej w książe inwentarzowej. Natomiast, zgodnie z Zarządzeniem Nr 166/2024 Wójta Gminy Sławno z dnia 31 grudnia 2024 r. zmieniającym Zarządzenie Nr 38A/2010 Wójta Gminy Sławno z dnia 30 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu gminy i Urzędu Gminy w Sławnie, składniki majątkowe zaliczane do „pozostałych środków trwałych” (konto 013) o wartości jednostkowej do 5 000,00 zł. ewidencjonowane są tylko ilościowo. Pozostałe środki trwałe powyżej wartości jednostkowej 5 000,00 zł. brutto, podlegają ewidencji szczegółowej ilościowo-wartościowej. Pozostałe środki trwałe zakupione ze środków finansowanych z udziałem środków europejskich ewidencjonowane są bez względu na określony limit.

Długotrwałe aktywa finansowe na dzień przyjęcia ich do ewidencji wyceniane są w cenie nabycia, natomiast na dzień bilansowy udziały w innych jednostkach wycenione są w cenie nabycia pomniejszone o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej. Kierując się zasadą istotności (art.39 ust.1 ustawy o rachunkowości) odstępuje się od obowiązku dokonywania czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów.

Koszty działalności ujmuje się tylko na kontach Zespołu 4 „koszty wg rodzajów i ich rozliczenie”.

Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.

4. Zasada ujmowanie w ewidencji księgowej zwrotów w danym roku budżetowym

Zwroty nadpłat w dochodach budżetowych powstałych w bieżącym roku jak i w latach ubiegłych ujmuje się w tej podziale klasyfikacji dochodów, na którą zalicza się bieżące dochody z tego samego rodzaju.

Zwroty wydatków dokonywanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie planowanych wydatków w tym roku budżetowym.

5		Inne informacje. BRAK													
II.		Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:													
1.1		Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.													
		Tabela 1. zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych													
Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia						Zmniejszenia						Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	zbycie	likwidacja	przebieżenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	548 881,46	147 258,61	0,00	0,00	12 201,73	159 640,34	0,00	73 678,40	0,00	0,00	0,00	73 678,40	634 663,40	
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	548 881,46	147 258,61	0,00	0,00	12 201,73	159 640,34	0,00	73 678,40	0,00	0,00	0,00	73 678,40	634 663,40	
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3)	208 021 730,64	19 997 729,15	0,00	4 762,51	782 715,29	20 785 206,95	581 301,24	177 912,39	0,00	185 689,66	1 450 857,01	2 395 760,30	226 411 177,29	
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4+2.5)	199 656 083,87	18 618 016,26	0,00	4 762,51	83 927,75	18 706 706,52	581 301,24	46 499,99	0,00	185 689,66	800,00	814 290,89	217 548 499,50	
2.1.	Grunty, w tym:	17 803 965,59	406 436,80	0,00	4 762,51	0,00	411 199,31	91 386,27	0,00	0,00	185 689,66	0,00	277 075,93	17 938 088,97	
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	149 135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149 135,00	
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	171 326 333,88	13 185 205,25	0,00	0,00	0,00	13 185 205,25	7 322,60	45 000,00	0,00	0,00	800,00	53 122,60	184 458 416,53	
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	6 543 191,83	1 033 841,12	0,00	0,00	83 927,75	1 117 788,87	0,00	1 499,99	0,00	0,00	0,00	1 499,99	7 659 460,71	
2.4.	Środki transportu	3 667 253,04	3 782 534,00	0,00	0,00	0,00	3 782 534,00	482 592,37	0,00	0,00	0,00	0,00	482 592,37	6 967 194,67	

2.5.	Inne środki trwałe	315 339,53	209 999,09	0,00	0,00	0,00	209 999,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	525 339,62
III.	Pozostałe środki trwałe umarżane w 100%	8 365 646,77	1 379 712,89	0,00	0,00	698 787,54	2 078 500,43	0,00	131 412,40	0,00	0,00	1 450 057,01	1 581 469,41	8 862 877,79	

Tabela 2. zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego
			amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja zwiększenia	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	516 372,03	52 593,21	0,00	75 493,92	128 087,13	0,00	11 686,40	0,00	11 686,40	632 772,76
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	516 372,03	52 593,21	0,00	75 493,92	128 087,13	0,00	11 686,40	0,00	11 686,40	632 772,76
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3)	61 411 236,46	8 714 210,18	0,00	772 625,39	9 486 835,57	6,04	619 008,52	1 450 057,01	2 069 071,57	68 829 000,46
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	53 045 589,69	7 334 497,29	0,00	73 837,85	7 408 335,14	6,04	487 596,12	0,00	487 602,16	59 966 322,87
2.1.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	44 879 217,35	6 261 538,91	0,00	0,00	6 261 538,91	6,04	3 503,76	0,00	3 509,80	51 137 246,46
2.2.	Urządzenia techniczne i maszyny	4 341 730,37	635 523,08	0,00	73 837,85	709 360,93	0,00	1 499,99	0,00	1 499,99	5 049 591,31
2.3.	Środki transportu	3 583 539,30	409 677,96	0,00	0,00	409 677,96	0,00	482 592,37	0,00	482 592,37	3 510 524,89
2.4.	Inne środki trwałe	241 102,67	27 757,34	0,00	0,00	27 757,34	0,00	0,00	0,00	0,00	268 860,01
III.	Pozostałe środki trwałe umarżane w 100%	8 365 646,77	1 379 712,89	0,00	698 787,54	2 078 500,43	0,00	131 412,40	1 450 057,01	1 581 469,41	8 862 677,79

1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami. NIE DOTYCZY																																						
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych. 0,00 zł																																						
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie. NIE DOTYCZY																																						
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu. NIE DOTYCZY																																						
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych. 686 udziały; 660 400,00 zł																																						
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych).																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Lp</th> <th rowspan="2">Grupa należności</th> <th rowspan="2">Stan na początek roku obrotowego</th> <th colspan="3">Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego</th> <th rowspan="2">Stan na koniec roku obrotowego</th> </tr> <tr> <th>Zwiększenia</th> <th>Wykorzystanie</th> <th>Rozwiązanie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Świadczenia alimentacyjne</td> <td>2 571 691,90</td> <td>0,00</td> <td>334 368,23</td> <td>-</td> <td>2 906 060,13</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Odsetki - odpady</td> <td>8 746,98</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>8 746,98</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Odsetki od należności podatkowych</td> <td>226 990,18</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>226 990,18</td> </tr> </tbody> </table> <p>Na koniec 2025 roku nie dokonano odpisu z tytułu zagrożonych pożyczek.</p>	Lp	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	1	2	3	4	5	6	7	1.	Świadczenia alimentacyjne	2 571 691,90	0,00	334 368,23	-	2 906 060,13	2.	Odsetki - odpady	8 746,98	-	-	-	8 746,98	3.	Odsetki od należności podatkowych	226 990,18	0,00	0,00	0,00	226 990,18
Lp	Grupa należności				Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego																														
		Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie																																			
1	2	3	4	5	6	7																																	
1.	Świadczenia alimentacyjne	2 571 691,90	0,00	334 368,23	-	2 906 060,13																																	
2.	Odsetki - odpady	8 746,98	-	-	-	8 746,98																																	
3.	Odsetki od należności podatkowych	226 990,18	0,00	0,00	0,00	226 990,18																																	
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym. NIE DOTYCZY																																						

1.9	<p>Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: powyżej 1 roku do 3 lat, powyżej 3 do 5 lat i powyżej 5 lat.</p> <p>Powyżej 1 roku do 3 lat 6 470 000,00 zł.</p> <p>Powyżej 3 do 5 lat 3 240 000,00 zł.</p> <p>Powyżej 5 lat 4 920 000,00 zł.</p>
1.10	<p>Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.</p> <p>NIE DOTYCZY</p>
1.11	<p>Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń.</p> <p>NIE DOTYCZY</p>
1.12	<p>Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.</p> <p>1 035 000,00 zł. (poręczenie udzielone Spółdzielni Socjalnej Komunalna w Sławnie na okres 10 lat)</p>
1.13	<p>Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów z obowiązaniami zapłaty.</p> <p>NIE DOTYCZY</p>
1.14	<p>Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie:</p> <p>5 355 775,79 zł (gwarancje ubezpieczeniowe)</p>
1.15	<p>W roku 2025 wypłacono świadczenia pracownicze w łącznej kwocie 410 434,62 zł, w tym nagrody jubileuszowe – 251 047,13 zł, odprawy emerytalne – 148 546,98 zł, ekwiwalent za niewykorzystany urlop – 10 840,51 zł.</p>
1.16	<p>Inne informacje.</p> <p>BRAK</p>
2	
2.1	<p>Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.</p> <p>NIE DOTYCZY</p>
2.2.	<p>Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie (inwestycji), w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym 26 499 108,75 zł.</p>
2.3	<p>Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.</p> <p>NIE DOTYCZY</p>
2.4	<p>Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych.</p>

	NIE DOTYCZY
2.5	Inne informacje. BRAK
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki. BRAK

Elektronicznie
podpisany przez
Anna Monika
Jaszczyk
Data: 2026.04.27
12:09:17 +02'00'

Anna
Monika
Jaszczyk
Anna Jaszczyk
(skarbnik)

Elektronicznie
podpisany przez
Krzysztof Jan
Jędrzejczyk
Data: 2026.04.27
12:08:34 +02'00'

Krzysztof
Jan
Jędrzejczyk
Krzysztof Jędrzejczyk
(Wójt Gminy Sławno)

27 kwietnia 2026 r.