

ZARZĄDZENIE NR 114/2025
WÓJTA GMINY SŁAWNO

z dnia 21 listopada 2025 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721), § 9 ust. 1 uchwały Rady Gminy Sławno Nr LXV/468/2023 z dnia 22 września 2023r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sławno oraz uchwałą Rady Gminy Sławno Nr XIX/135/2025 z dnia 29 sierpnia w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sławno

zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej Komisją, w składzie

- 1) Pan Mateusz Drop - Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej - przewodniczący Komisji,
- 2) Pan Robert Konat - przedstawiciel Rady Gminy Sławno - członek komisji,
- 3) Pani Beata Cieśla - przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławne

2. Organizacją pracy Komisji zajmuje się pracownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej Urzędu Gminy Sławno.

§ 2. Komisja jest organem opiniodawczym i doradczym Wójta Gminy Sławno oraz organem kontrolnym w zakresie, o którym mowa w uchwale nr LXV/468/2023 Rady Gminy Sławno z dnia 22 września 2023r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sławno oraz uchwałą Rady Gminy Sławno Nr XIX/135/2025 z dnia 29 sierpnia w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sławno

1) Do zadań Komisji należy w szczególności:

- a) sprawdzanie sytuacji mieszkaniowej i ekonomicznej oraz możliwości uiszczenia czynszu osób ubiegających się o najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sławno w oparciu o przepisy uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sławno,
- b) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o najem lokali na czas nieokreślony i najem socjalny lokali,
- c) sprawowanie kontroli nad rozpatrywaniem i załatwianie wniosków o najem lokali na czas nieokreślony i najem lokali socjalnych.

2) Posiedzenia komisji odbywają się w Urzędzie Gminy Sławno z częstotliwością wynikającą z potrzeb.

3) Pracownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej Urzędu Gminy Sławno:

- a) zawiadamia członków Komisji o terminie posiedzenia,
- b) przedstawia Komisji do rozpatrzenia wniosków o najem lokali na czas nieokreślony i najem socjalny lokali,
- c) sporządza protokół z posiedzenia Komisji, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji,
- d) zaopiniowane przez Komisję wnioski niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Sławno celem dalszego rozpatrzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 97/2024 Wójta Gminy Sławno z dnia 22 lipca 2024 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Krzysztof Jędrzejczyk
Wójt Gminy Sławno

REGULAMIN DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją, jest społecznym zespołem doradczym i opiniodawczym Wójta Gminy Sławno do spraw związanych z zaspokojeniem potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej Gminy.

§ 2. Komisja sprawuje społeczną kontrolę nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali.

§ 3. 1. Komisja działa na podstawie uchwały Rady Gminy Sławno w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sławno

2. Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy Sławno.

3. Każdy członek Komisji może być odwołany przez Wójta Gminy Sławno, w przypadku złożenia rezygnacji lub z inicjatywy Wójta.

4. Uzupełnienia składu dokonuje Wójt Gminy Sławno.

5. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Sławno, a następne Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy, lub na wniosek Wójta.

6. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.

7. Obsługę formalną i techniczną prac Komisji zapewnia pracownik ds. gospodarki mieszkaniowej Referatu Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej Urzędu Gminy Sławno.

8. Posiedzenia Komisji zwołuje w porozumieniu z Przewodniczącym pracownik urzędu ds. gospodarki mieszkaniowej. Posiedzenia zwołuje się w miarę potrzeb.

9. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazane pisemnie na wskazany adres korespondencyjny, telefoniczne, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą posiedzenia Komisji.

§ 4. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię.

§ 5. 1. Materiały na posiedzenie Komisji przygotowuje pracownik urzędu ds. gospodarki mieszkaniowej.

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Protokół z posiedzenia Komisji przedkłada się Wójtowi Gminy Sławno w celu podpisania.

4. Członkowie Społecznej Komisji mieszkaniowej w celu wyjaśnienia wątpliwości mogą dodatkowo dokonać wizji w dotychczas zajmowanych mieszkaniach osób, które złożyły wnioski o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Sławno. Termin wizji przypada na dzień posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej, a zainteresowani są informowani o posiedzeniu Komisji pisemnie na wskazany adres korespondencyjny, telefoniczne, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą posiedzenia Komisji.

5. Z wizji w terenie sporządza się protokół zawierający: datę, skład Komisji dokonującej wizji, nazwisko i adres najemcy, ustalenia z wizji oraz podpisy osób objętych protokołem.

6. Projekt list przydziału lokali komunalnych i socjalnych podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

7. Ostateczną akceptację projektu listy przydziału mieszkań dokonuje Wójt Gminy Sławno.

8. Na ostatnim posiedzeniu w roku Komisja sporządza projekt list przydziałów według kolejności realizacji.

9. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest w urzędzie na stanowisku ds. gospodarki mieszkaniowej.

§ 6. Społeczna Komisja Mieszkaniowa w szczególności:

1. Weryfikuje i opiniuje wnioski o najem lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Sławno.

2. Komisja w razie wątpliwości co do zamieszczonych we wniosku o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Sławno dokonuje wizji warunków w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. Wnioski i ustalenia z wizji terenowej spisywane są w formie protokołu. O konieczności przeprowadzenia wizji w terenie decyduje Komisja.

3. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1.))

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172.), uchwały Nr LXV/468/2023 Rady Gminy Sławno z dnia 22 września 2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sławno oraz uchwały Nr XIX/135/2025 Rady Gminy Sławno z dnia 29 sierpnia 2025 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sławno.