

ZARZĄDZENIE NR 102/2025
WÓJTA GMINY SŁAWNO

z dnia 7 października 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz Zarządzeniem Nr 100/2021 Wójta Gminy Sławno z dnia 10 sierpnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Sławno zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji pełnej składników majątkowych, których ewidencja prowadzona jest przez Urząd Gminy Sławno, według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.

§ 2. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 15 października 2025 r. do 15 stycznia 2026 r.

2. Harmonogram czynności związanych z inwentaryzacją określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 5) należności i zobowiązania,
- 6) druki ścisłego zarachowania,
- 7) wyposażenie (ewidencja ilościowa),
- 8) gminne grunty, budynki, budowle.

2. Metody inwentaryzacji poszczególnych składników majątkowych zostały określone w pkt. IV Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Sławno stanowiącej Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 100/2021 Wójta Gminy Sławno z dnia 10 sierpnia 2021 r.

§ 4. Inwentaryzacja obejmuje składniki majątkowe znajdujące się w:

- 1) Urzędzie Gminy Sławno,
- 2) gminnych jednostkach organizacyjnych,
- 3) Spółdzielni Socjalnej KOMUNALKA w Sławnie,
- 4) jednostkach OSP,
- 5) magazynie obrony cywilnej,
- 6) świetlicach wiejskich gminy Sławno,
- 7) na terenie Gminy Sławno (grunty, budynki, budowle).

§ 5. 1. Do zespołów spisowych powołuję następujące osoby:

- 1) Barbara Borowska,
- 2) Agnieszka Brzóska,
- 3) Małgorzata Buze,
- 4) Anna Czyż,
- 5) Marta Kaniak,
- 6) Damian Kowalski,

- 7) Karolina Krawczuk,
- 8) Piotr Kruk,
- 9) Aleksandra Latańska,
- 10) Katarzyna Miszczyk,
- 11) Martyna Sałata,
- 12) Karolina Stanisławska.

2. Spośród osób wymienionych w ust. 1 przewodniczący stałej komisji inwentaryzacyjnej wyznaczy zespoły spisowe w składzie, co najmniej 2 osobowym, w celu dokonania spisu z natury zgodnie z obowiązującą instrukcją inwentaryzacyjną.

3. Przewodniczący stałej komisji inwentaryzacyjnej określi harmonogram prac zespołów spisowych.

4. Członkowie zespołów spisowych odpowiadają za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie spisu z natury.

§ 6. Dokumentację z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w Referacie Budżetu i Finansów Urzędu Gminy Sławno w terminie do dnia 15 stycznia 2026 roku.

§ 7. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiada przewodniczący stałej komisji inwentaryzacyjnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Krzysztof Jędrzejczyk
Wójt Gminy Sławno

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI - INWENTARYZACJA NA ROK 2025

Lp.	Czynności	Termin	Osoba
1.	Powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej	Zarządzenie Nr 127/2014 Wójta Gminy Sławno z dnia 28 listopada 2014 roku	Kierownik jednostki
2.	Powołanie zespołów spisowych	Zarządzenie Nr 102/2025 Wójta Gminy Sławno z dnia 7 października 2025 r.	Kierownik jednostki
3.	Przeszkolenie zespołów spisowych	do 14.10.2025	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
4.	Spis z natury	15.10.2025 – 15.01.2026	Członkowie zespołów spisowych
5.	Wycena spisanych składników	do 26.03.2026	Pracownik Referatu Budżetu i Finansów
6.	Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald	do 26.03.2026	Pracownik Referatu Budżetu i Finansów
7.	Inwentaryzacja w drodze porównań z dokumentacją księgową	do 26.03.2026	Pracownik Referatu Budżetu i Finansów
8.	Protokół różnic	do 26.03.2026	Pracownik Referatu Budżetu i Finansów
9.	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	do 26.03.2026	Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej
10.	Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	do 26.03.2026	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
11.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	do 26.03.2026	Kierownik jednostki
12.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	do 26.03.2026	Pracownik Referatu Budżetu i Finansów
13.	Sprawozdanie z zakończenia inwentaryzacji	do 26.03.2026	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej