

ZARZĄDZENIE NR 28/2025
WÓJTA GMINY SŁAWNO

z dnia 10 marca 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Sławno

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa, 5ab i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Sławno

§ 2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Sławno.

§ 3. Kontrola obejmować będzie:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Sławno;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Sławno na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
- 4) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na danej nieruchomości.

§ 4. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia;
- 2) formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta
Z-ca Wójta

Patryk Sienkiewicz

Urząd Gminy Sławno

I Pułku Ułanów 11
76-100 Sławno
Tel. 59 810-65-59

Sławno,

PROTOKÓŁ Nr z dnia

Podstawa prawna:

Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) z zastosowaniem art. 379 i 380 ustawy prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz.U. 2024 poz. 54).

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Sławno oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

Miejsce kontroli:

Imię i nazwisko kontrolowanego:.....

Właścicielem kontrolowanej nieruchomości jest:.....

Adres działki:.....

Ustalenia w czasie kontroli:

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:.....
2. Dane techniczne:.....
3. Czy zawarta jest umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?:
4. Nazwy i adres firm świadczących usługi wywozu nieczystości na nieruchomości oraz daty zawarcia umów:
5. Częstotliwość opróżniania zbiornika (miesiąc, kwartał, 6 miesięcy lub rok) na podstawie potwierdzeń płatności:.....
6. Data ostatniego wywozu nieczystości:.....
7. Do protokołu załączono następujące dokumenty:.....
8. Kontrola zakończona wynikiem:

Miejsce i data podpisania protokołu:.....

Na tym protokół zakończono i odczytano. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Kontrolujący:

.....

Kontrolowany:

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(miejscowość, data, czytelny podpis)

ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

Zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.).

DANE IDENTYFIKACYJNE	
IMIĘ I NAZWISKO: Właściciel / Współwłaściciel/ użytkownik wieczysty/posiadacz/ inna forma użytkowania	
ADRES NIERUCHOMOŚCI	
nr ewidencyjny działki:	
Liczba osób zameldowanych:	
Liczba osób zamieszkałych	
Budynek jest podłączony do sieci kanalizacyjnej :	☐ TAK ☐ NIE
Ścieki odprowadzane są do :	☐ Zbiornika bezodpływowego ☐ Przydomowej oczyszczalni ścieków
Źródło zaopatrzenia w wodę :	☐ Wodociąg ☐ Studnia
DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO / PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW (dotyczy wyłącznie budynków niepodłączonych do kanalizacji sanitarnej)	
Pojemność (m3) :	
Technologia wykonania zbiornika: betonowy prefabrykowany, tworzywo sztuczne, zalewany betonem (monolityczny), metalowy, inny (jaki),	
Typ przydomowej oczyszczalni: biologiczna z osadnikiem gnilnym, biologiczna z osadem czynnym lub złożem biologicznym z napowietrzaniem, gruntowo – roślinna, inna (jaka)	

System odprowadzenia oczyszczonych ścieków: (studnia chłonna, drenaż rozsączający, zbiornik wodny)																													
Częstotliwość opróżniania zbiornika / oczyszczalni: (raz w miesiącu, w kwartale, na pół roku, na rok, inny:)																													
Czy jest podpisana umowa z przedsiębiorcą świadczącym usługę w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych ? *	☐ TAK ☐ NIE																												
Nazwa i adres przedsiębiorcy świadczącego usługę w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (jeżeli dotyczy):	<table border="0"> <tr> <td>☐</td> <td>Spółdzielnia Socjalna „Komunalka”</td> <td>☐</td> <td>AGRO-INVEST Anetta Wiacek</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>TOI TOI Polska Sp. z o.o.</td> <td>☐</td> <td>mToilet Sp. z o.o.</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>WC Serwis Sp. z o.o.</td> <td>☐</td> <td>F.H.U. Eco-Expert Paweł Hódczak</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.</td> <td>☐</td> <td>Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. w Sławnie</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>KING Joanna Staniuk-Sommer</td> <td>☐</td> <td>WC TRON Sp. z o.o.</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Firma Transportowa Piotr Gryciuk</td> <td>☐</td> <td>Inne:.....</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>„ŻELBETY” Andrzej Olszewski;</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	☐	Spółdzielnia Socjalna „Komunalka”	☐	AGRO-INVEST Anetta Wiacek	☐	TOI TOI Polska Sp. z o.o.	☐	mToilet Sp. z o.o.	☐	WC Serwis Sp. z o.o.	☐	F.H.U. Eco-Expert Paweł Hódczak	☐	Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.	☐	Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. w Sławnie	☐	KING Joanna Staniuk-Sommer	☐	WC TRON Sp. z o.o.	☐	Firma Transportowa Piotr Gryciuk	☐	Inne:.....	☐	„ŻELBETY” Andrzej Olszewski;		
☐	Spółdzielnia Socjalna „Komunalka”	☐	AGRO-INVEST Anetta Wiacek																										
☐	TOI TOI Polska Sp. z o.o.	☐	mToilet Sp. z o.o.																										
☐	WC Serwis Sp. z o.o.	☐	F.H.U. Eco-Expert Paweł Hódczak																										
☐	Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.	☐	Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. w Sławnie																										
☐	KING Joanna Staniuk-Sommer	☐	WC TRON Sp. z o.o.																										
☐	Firma Transportowa Piotr Gryciuk	☐	Inne:.....																										
☐	„ŻELBETY” Andrzej Olszewski;																												
Data ostatniego wywozu nieczystości (osadu)																													

.....
podpis

INFORMACJA
o przetwarzaniu Twoich danych osobowych

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) – tzw. RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Sławno, 76-100 Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11, a obsługa Gminy Sławno prowadzi Urząd Gminy Sławno, 76-100 Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11.

II. Inspektor Ochrony Danych

We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą kontaktować się z wyznaczonym przez administratora inspektorem ochrony danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail: odo@gminaslawno.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzamy Pani/Pana dane

* na podstawie art. 79 §1 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego

i art. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości w gminach oraz w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO1 w celu przeprowadzenia kontroli.

IV. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe możemy udostępnić podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VI. Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustaw z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), ustaw z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. poz. 14 Nr 67 z późn. zm.).

VII. Twoje prawa:

Przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- c) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego

W celu wykonania swoich praw skieruj żądanie pod adres email: odo@gminaslawno.pl.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Dane przetwarzane są obligatoryjnie w związku z ciążącym na administratorze danych obowiązkiem prawnym.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości zakres powyższych informacji.....data, imię i nazwisko.

PLAN KONTROLI NA LATA 2025-2026

Lp.	Miejscowości typowane do kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1	Brzeście, Chomic, Janiewice, Łętowo, Żukowo	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Sławno	I kwartał 2025 r.
2	Gwiazdowo, Gwiazdówko, Pomiłowo, Kwasowo	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Sławno	II kwartał 2025 r.
3	Smardzewo, Rzyszczewo, Rzyszczewko	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Sławno	III kwartał 2025 r.
4	Boleszewo, Borzyszkowo, Grzybno, Pątnowo, Przemysławiec, Stary Kraków	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Sławno	IV kwartał 2025 r.
5	Radosław, Sławsko, Tokary, Warginie	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Sławno	I kwartał 2026 r.
6	Tychowo, Warszkowo, Warszkówko,	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Sławno	II kwartał 2026 r.
7	Noskowo, Wrześnica, Żabno	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Sławno	III kwartał 2026 r.
8	Bobrowice, Bobrowiczki	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Sławno	IV kwartał 2026 r.