

ZARZĄDZENIE NR 107/2024
WÓJTA GMINY SŁAWNO

z dnia 20 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Sławno do placówek oświatowych w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Sławno do placówek oświatowych w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 97/2020 Wójta Gminy Sławno z dnia 17 sierpnia 2020r. w sprawie określenia zasad organizacji transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Sławno w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 3. Wykonanie zarządzenie powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty w Urzędzie Gminy Sławno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Krzysztof Jędrzejczyk
Wójt Gminy Sławno

Regulamin dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Sławno do placówek oświatowych w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

§ 1. Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Sławno

Osobami uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu są:

- 1) niepełnosprawne dzieci 5-letnie i 6-letnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego oraz ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego (art. 32 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe);
- 2) uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się, na podstawie art. 127 ustawy, do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia (art. 39 ust. 4 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe);
- 3) dzieci i młodzież, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 24 rok życia lub 25 rok życia w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe).

§ 2. Sposób realizacji obowiązku dowozu osób niepełnosprawnych

1. Obowiązki bezpłatnego dowozu osób niepełnosprawnych, o których mowa w §1, gmina spełnia poprzez:

- 1) zorganizowanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci i uczniów. Dowóz jest realizowany w oparciu o harmonogram opracowany przez Gminę Sławno;
- 2) zwrot kosztów dowozu zorganizowanego przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. Zwrot kosztów dowozu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, następuje na podstawie umowy, zawartej między Gmina Sławno a rodzicami/opiekunami prawnymi. Umowę zawiera się w terminie 14 dni od daty uzyskania informacji, że dowożenie i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.

§ 3. Wymagane dokumenty do objęcia bezpłatnym dowozem

1. Podstawą do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Sławno osób wymienionych w §1 jest złożenie wniosku, którego wzór określa załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku o objęcie bezpłatnym dowozem należy dołączyć:

- 1) do wglądu oryginał orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 2) upoważnienie – zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu lub gdy użytkuje samochód, który nie jest jego własnością;
- 3) oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) w celu wypełnienia ciążącego na niej obowiązku prawnego wynikającego z zapisów art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737).

§ 4. Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego przez gminę

1. Warunkiem objęcia danej osoby bezpłatnym transportem jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Sławno.
2. Wniosek z załącznikami, o których mowa w §3, o zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu przez gminę, składa rodzic/opiekun prawny do Urzędu Gminy Sławno.
3. Dowóz organizowany jest z miejscowości zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku, w godzinach zapewniających udział ucznia w zajęciach wynikających z planu nauczania.
4. Godziny dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez przedszkola, szkoły, ośrodki.
5. W przypadku organizowania przez gminę dowozu do danego przedszkola, szkoły, ośrodka dla dwóch lub więcej osób, zasadą obowiązującą jest dowiezienie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Dzieci/uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to ich plan zobowiązani są do skorzystania z opieki na świetlicy szkolnej.
6. W przypadku organizowania przez gminę powrotu do domu dla dwóch lub więcej osób, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych. Dzieci/uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki na świetlicy szkolnej.
7. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest punktualne oczekiwanie z dzieckiem/ucznem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz.
8. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest punktualny odbiór dziecka/ucznia z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach dowozu.
9. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko/ucznia do momentu przekazania dziecka/ucznia przewoźnikowi odwożącemu do przedszkola, szkoły lub ośrodka, a także od momentu odebrania dziecka/ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego dziecko/ucznia ze szkoły do miejsca zamieszkania.
10. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany zgłaszać dłuższe absencje dziecka/ucznia (planowane turnusy rehabilitacyjne, pobyt w szpitalu, długotrwałą chorobę itp.), całkowitą lub częściową rezygnację z dowozu.

§ 5. Zwrot kosztów dowozu zorganizowanego przez rodzica/opiekuna prawnego

1. Zwrot kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych oraz rodzica/opiekuna prawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka, przysługuje w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni prywatnym samochodem osobowym bądź gdy rodzice/opiekunowie prawni powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Gminy Sławno wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w §3.
3. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Sławno, a rodzicem/opiekunem prawnym.
4. Podstawa obliczenia kwoty zwrotu kosztów jednorazowego przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka obliczana jest według wzoru:

$$\text{Koszt}=(a-b) \times c$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem;

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a;

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

5. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a przedszkolem, oddziałem przedszkolnym, inną formą wychowania przedszkolnego, szkołą, ośrodkiem, jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

6. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określa rada gminy, w drodze uchwały, przy czym stawka ta nie może być niższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.

7. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole, ośrodku, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.

8. Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole, ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby.

9. Podstawa zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożone do Urzędu Gminy Sławno, do 10-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, oświadczenia którego wzór stanowi załącznik do Umowy o zawrocie kosztów dowozu do przedszkola, szkoły, ośrodka dziecka/ucznia niepełnosprawnego.

10. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego następuje w terminie do 5 dni od dnia przedłożenia oświadczenia w Urzędzie Gminy Sławno, na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego.

§ 6. Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawa Prawo oświatowe.

Załącznik do
Regulaminu dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych
zamieszkałych na terenie Gminy Sławno
do placówek oświatowych w celu realizacji
obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

....., dnia

(imię i nazwisko wnioskodawcy) (miejscowość) (data)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(telefon do kontaktu)

Wójt Gminy Sławno

WNIOSEK

w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka

I. Dane dziecka objętego wnioskiem:

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Adres zamieszkania
4. Dokładna nazwa i adres placówki oświatowej do której dziecko będzie uczęszczało
.....
.....
5. Czy dziecko porusza się na wózku inwalidzkim (zaznaczyć właściwe)?
TAK NIE
6. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nr wydane dnia
przez Powiatową Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w
z uwagi na niepełnosprawność
7. Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do placówki km (wskazana odległość powinna być zgodna z najkrótszą odległością wskazaną przez Mapy Google między wskazanymi we wniosku adresami).

II. Występuję z wnioskiem o (zaznaczyć właściwe):

- zapewnienie przez Gminę Sławno bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka
- Trasa przewozu dziecka będzie przebiegała:
- z miejsca zamieszkania do placówki i z powrotem
 - tylko z miejsca zamieszkania do placówki
 - tylko z placówki do miejsca zamieszkania

zwrot kosztów przewozu do przedszkola/szkoły/ośrodka

Trasa przewozu dziecka będzie przebiegała:

- z miejsca zamieszkania do placówki i z powrotem
- tylko z miejsca zamieszkania do placówki
- tylko z placówki do miejsca zamieszkania
- z miejsca zamieszkania do placówki i z powrotem (dowóz łączony z dojazdem do pracy)
adres zakładu pracy

Oświadczam, że przewóz dziecka będzie realizowany pojazdem o poniższych parametrach:

Marka i model

Numer rejestracyjny pojazdu

Pojemność silnika

Należności z tytułu zwrotu kosztów dowozu dziecka na rachunek bankowy:

.....

III. Oświadczam, że rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy i potwierdzam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Niniejszym poświadczam, iż dziecko którego wyżej wymieniony wniosek dotyczy jest uczniem/wychowankiem naszej placówki oświatowej.

.....
(pieczęć placówki)

.....
(podpis dyrektora)

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Gmina Sławno – Urząd Gminy Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11, 76-100 Sławno.
2. Dane osobowe przetwarzane są przez Gminę Sławno na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) w celu wypełnienia ciążącego na niej obowiązku prawnego wynikającego z zapisów art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Gmina Sławno będzie przetwarzać dane osobowe wnioskodawcy i dziecka, którego wniosek dotyczy w celu realizacji zadań o charakterze gminnym oraz na mocy obowiązujących przepisów.
4. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych - e-mail: odo@gminaslawno.pl, tel. 59 810-75-26, adres: Urząd Gminy Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11, 76-100 Sławno.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną do ich przetwarzania.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas wskazany w przepisach prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).
7. Wnioskodawcom i osobom wymienionym we wniosku przysługuje prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państw trzecich.

.....
(podpis wnioskodawcy)