

## **Wójt Gminy Sławno oraz Burmistrz Kępic**

ogłaszają otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko

### **Prezesa Spółdzielni Socjalnej „KOMUNALKA” z siedzibą w Sławnie**

#### **I. Warunki zatrudnienia:**

1. umowa o pracę zawarta na czas określony: 1 rok, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
2. wymiar etatu: pełny,
3. planowana data objęcia stanowiska: 1 stycznia 2025 r.,
4. miejsce pracy: Sławno.

#### **II. Zakres obowiązków**

1. zarządzanie spółdzielnią, prowadzenie jej spraw i reprezentowanie jej na zewnątrz,
2. organizacja i funkcjonowanie spółdzielni,
3. aplikowanie o środki zewnętrzne na działalność spółdzielni,
4. upowszechnianie instrumentów aktywnej integracji i aktywizacji zawodowej,
5. współpraca z instytucjami (w tym jednostkami samorządowymi, sektorem ekonomii społecznej, organizacjami pozarządowymi, itp.),
6. opracowywanie projektu budżetu spółdzielni,
7. zarządzanie zasobami ludzkimi,
8. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników spółdzielni,
9. wykonywanie uchwał oraz raportowanie zgodnie z oczekiwaniami Walnego Zgromadzenia oraz realizacja innych zadań wynikających z woli Walnego Zgromadzenia.

#### **III. Wymagania niezbędne:**

1. posiadanie co najmniej 1 roku stażu pracy: na stanowisku kierowniczym lub w zakresie prowadzenia własnej działalności gospodarczej, mile widziane osoby, które posiadają doświadczenie zawodowe z zakresu działalności podmiotów ekonomii społecznej lub usług komunalnych,
2. nieposzlakowana opinia,
3. prawo jazdy kat. B,
4. korzystanie z praw publicznych oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nie bycie karanym za przestępstwa gospodarcze, fałszerstwa, przeciwko dokumentom lub popełnione z chęci zysku,
6. brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289),

7. znajomość ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy o ekonomii społecznej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Prawo spółdzielcze, ustawy Prawo przedsiębiorców, ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Pracy, przepisów dotyczących BHP,
8. umiejętność biegłej obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.

#### **IV. Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność sprawnej organizacji pracy,
2. samodzielność, odpowiedzialność i skrupulatność,
3. komunikatywność,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych z różnych źródeł na rozwój i działalność spółdzielni socjalnej.

#### **V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys – Curriculum Vitae,
3. kwestionariusz osobowy,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
6. świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające staż pracy na stanowisku kierowniczym,
7. ewentualne referencje, zakresy czynności,
8. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2024r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 289),
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
11. pisemna koncepcja działalności spółdzielni. Kserokopie złożonych dokumentów w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

#### **VI. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **Nabór na stanowisko Prezesa Spółdzielni Socjalnej „KOMUNALKA”** osobiście w Urzędzie Gminy Sławno w terminie do dnia **19.12.2024 do godz. 14:00** lub wysłać pocztą na adres Urząd Gminy Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11, 76-100 Sławno (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu).
2. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (za okazaniem dowodu tożsamości) w Sekretariacie Urzędu Gminy Sławno ul. I Pułku Ułanów 11 w Sławnie. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

3. **Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowane telefonicznie o kolejnym etapie rekrutacji, dlatego też prosi się zainteresowanych o podanie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego, celem potwierdzenia terminu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, która odbędzie się dnia 20.12.2024 r.**
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.ug.slawno.ibip.pl](http://www.ug.slawno.ibip.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Sławno.

## **VII. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko jest Gmina Sławno – Urząd Gminy Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11, 76-100 Sławno.
2. Dane osobowe przetwarzane są przez Gminę Sławno na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) w celu wypełnienia ciężącego na niej obowiązku prawnego.
3. Gmina Sławno będzie przetwarzać dane osobowe kandydatów w związku z prowadzeniem konkursu na stanowisko **Prezesa Spółdzielni Socjalnej KOMUNALKA** oraz na mocy obowiązujących przepisów.
4. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych - e-mail: [odo@gminaslawno.pl](mailto:odo@gminaslawno.pl), tel. 59 810-65-74, adres: Urząd Gminy Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11, 76-100 Sławno.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną do ich przetwarzania.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas wskazany w przepisach prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz.164).
7. Kandydatom na stanowisko przysługuje prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Dane osobowe kandydatów na stanowisko **Prezesa Spółdzielni Socjalnej KOMUNALKA** nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państw trzecich.

*Wójt Gminy Sławno*  
*(-) Krzysztof Jędrzejczyk*