

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Przedmiot zamówienia:

**„Dostawa samochodu do transportu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Sławno”**

## Nazwa Zamawiającego:

### **Gmina Sławno**

REGON: 770979909

NIP: 499-052-36-66

Adres: ul. I Pułku Ułanów 11, 76 – 100 Sławno

Strona internetowa: [www.gminaslawno.pl](http://www.gminaslawno.pl)

Strona prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-826d894d-cf2b-4c34-b97e-74bb28e4aec0>

Godziny urzędowania: poniedziałki: 8.00 – 16.00, od wtorku do piątku: 7.00 – 15.00

Jednostka prowadząca postępowanie:

Urząd Gminy Sławno

ul. I Pułku Ułanów 11

76 – 100 Sławno

E-mail: [sekretariat@gminaslawno.pl](mailto:sekretariat@gminaslawno.pl)

Adres skrzynki ePUAP: /gminaslawno/skrytka

Nr telefonu: 0 59 810 75 26

Nr faksu: 0 59 810 75 26

**ZATWIERDZAM**

Sławno, dnia 23 września 2024 r.

## SPIS TREŚCI

**Rozdział I.** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

**Rozdział II.** Informacja dotycząca możliwości prowadzenia negocjacji.

**Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV.** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział V.** Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej.

**Rozdział VI.** Zamówienia podobne.

**Rozdział VII.** Informacja o podwykonawcach.

**Rozdział VIII.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

**Rozdział IX.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**Rozdział X.** Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

**Rozdział XI.** Podstawy wykluczenia z postępowania.

**Rozdział XII.** Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

**Rozdział XIII.** Podmiotowe środki dowodowe.

**Rozdział XIV.** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział XV.** Termin związania ofertą.

**Rozdział XVI.** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

**Rozdział XVII.** Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

**Rozdział XVIII.** Opis sposobu przygotowania i składania ofert.

**Rozdział XIX.** Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.

**Rozdział XX.** Termin składania ofert.

**Rozdział XXI.** Termin otwarcia ofert.

**Rozdział XXII.** Opis sposobu obliczania ceny.

**Rozdział XXIII.** Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XXIV.** Unieważnienie postępowania.

**Rozdział XXV.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXVI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXVII.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXVIII.** Inne informacje.

**Rozdział XXIX.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom.

**Rozdział XXX.** Informacja o ochronie i przetwarzaniu danych osobowych.

## **ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych;
  - b) strona prowadzonego postępowania:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-826d894d-cf2b-4c34-b97e-74bb28e4aec0>  
na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ II. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA NEGOCJACJI.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego samochodu busa dostosowanego do przewozu osób na wózkach inwalidzkich posiadającego specjalną homologację i spełniającego warunki do przewozu osób zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **Wymagania dotyczące pojazdu:**
  - 1) Samochód fabrycznie nowy, dopuszcza się samochód wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 r. przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych spełniający następujące parametry i posiadający następujące wyposażenie:
    - ilość miejsc – maksymalnie 9 z możliwością szybkiego demontażu, wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa,
    - możliwość przewożenia jednocześnie 8 pasażerów, w tym 1 osoby przewożonej na wózku przy wykorzystaniu windy,
    - samochód o pojemności 1.9 l, Turbo Diesel, co najmniej 130 KM,
    - min. 5-biegowa, manualna lub automatyczna skrzynia biegów,
    - norma spalin – min. Euro 6,
    - zużycie paliwa – wartość uśredniona maksymalnie 8,5 litra / 100 km,
    - poduszki bezpieczeństwa czołowe oraz boczne dla kierowcy i pasażera,
    - poduszki boczne powietrzne kurtynowe chroniące głowę oraz klatkę piersiową w 1. rzędzie siedzeń,
    - czujniki niezapiętych pasów bezpieczeństwa,
    - odcięcie paliwa w przypadku uderzenia,
    - przednie lampy halogenowe,
    - przednie lampy przeciwmgielne,
    - systemy ABS, ESP i BA,
    - wycieraczki przedniej szyby,
    - czujnik monitorowania ciśnienia w oponach,
    - schowki w drzwiach przednich,
    - koło zapasowe pełnowymiarowe z zestawem narzędzi i podnośnikiem,

- lusterko wsteczne w kabinie,
  - lusterka zewnętrzne podgrzewane, sterowane i składane elektrycznie z czujnikiem martwego pola,
  - krótka antena,
  - 2 kluczyki: 1 zwykły + 1 ze zdalnym sterowaniem,
  - klimatyzacja automatyczna dwustrefowa, nawiew w tylnej części pojazdu,
  - centralny zamek,
  - drzwi boczne przesuwane prawe, sterowane manualnie,
  - radiodbiornik zdalnie sterowany z zintegrowanym wyświetlaczem (Bluetooth, USB) + 4 głośniki,
  - tapicerka materiałowa w kolorze ciemnoszarym,
  - fotel kierowcy z podłokietnikiem,
  - lakier metalik (kolor inny niż biały),
  - regulowana skórzana kierownica multimedialna,
  - czujniki parkowania z tyłu i z przodu,
  - felgi aluminiowe 16 cali letnie,
  - koła zimowe stalowe 16 cali,
  - alarm samochodowy,
  - apteczka pierwszej pomocy,
  - trójkąt ostrzegawczy,
  - gaśnica,
  - atestowane mocowania dla 1 wózka inwalidzkiego (listwy cargo w podłodze, pasy mocujące wózek, 3-punktowe pasy bezpieczeństwa dla osób na wózkach inwalidzkich). Wózek montowany zamiennie z siedzeniami III rzędu,
  - oznakowanie zgodne z przepisami o ruchu drogowym (oklejenie samochodu emblematami informującymi o przewozie osób niepełnosprawnych, ostrzegawcze kierunkowskazy dachowe w technologii LED),
  - winda dla osób niepełnosprawnych o udźwigu min. 300 kg, sterowana elektrycznie, posiadająca aktualne badania, przegląd oraz dopuszczenie do użytkowania przez Urząd Dozoru Technicznego, posiadająca deklarację zgodności WE,
  - dodatkowe poręcze lub uchwyty umożliwiające bezpieczne wsiadanie i wysiadanie osób z pojazdu,
  - instalacja najazdu lub windy dla wózka inwalidzkiego.
- 2) Samochód powinien posiadać wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu drogowego na terenie UE.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą samochodu przekazać:
- kartę pojazdu,
  - aktualne świadectwo homologacji na auto oraz aktualne świadectwo homologacji pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub świadectwo zgodności Unii Europejskiej,
  - książkę gwarancyjną,
  - książkę przeglądów serwisowych,
  - instrukcję obsługi w języku polskim,
  - dwa komplety kluczyków,
  - pakiet usług serwisowych na okres 3 lat.

3. **Warunki dostawy:**

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć pojazd do siedziby Zamawiającego na swój własny koszt i odpowiedzialność w terminie 100 dni od dnia podpisania umowy. Dostarczony pojazd musi spełniać wymagania przepisów prawa, obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego.

4. **Gwarancja:**

Na oferowany pojazd Wykonawca udzieli gwarancji:

- 1) minimum 3 lata gwarancji lub limit kilometrów do minimum 90.000,00 km na zespoły i podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne,
- 2) minimum 3 lata gwarancji na powłokę lakierniczą,
- 3) minimum 6 lat gwarancji na perforację nadwozia.

5. **Na podstawie art. 310 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną przyznane.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** – 34.11.52.00-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.

**ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia 120 dni od dnia podpisania umowy.

**ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Niedokonanie podziału zamówienia na części jest spowodowane nadmiernymi trudnościami technicznymi wynikającymi ze specyfiki zamówienia. Ponadto potrzeba skoordynowania działań w przypadku podziału na części zagrażałaby prawidłowej realizacji całości zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw zgodnych z przedmiotem zamówienia podanym powyżej.

**ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.**

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

– ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

- muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. **Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**
- 1) musi być zgodna z postanowieniami SWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
    - a) **dokumenty wspólne, takie jak:**
      - oferta (**Załącznik nr 1 do SWZ**);
      - minimalne wymagania techniczno – użytkowe (**Załącznik Nr 2 do SWZ**);
      - oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr 5 do SWZ**);

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.**

b) **dokumenty, takie jak:**

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 4 do SWZ**);

**składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

## **ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

## **ROZDZIAŁ X. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

## **ROZDZIAŁ XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
  - 1) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
  - 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 ustawy Pzp;
    - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed

- upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
- będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;
  - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- d) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- e) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- f) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- g) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- h) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- i) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - j) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835 z późn. zm.).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ i w art. 112 ustawy Pzp:

### **1) posiadający zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia –



nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

2) **posiadający uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

3) **znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

4) **posiadający zdolności techniczne lub zawodowe zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

### **ROZDZIAŁ XIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.**

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 9 listopada 2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-826d894d-cf2b-4c34-b97e-74bb28e4aec0>.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-826d894d-cf2b-4c34-b97e-74bb28e4aec0.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady

- Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści **„Formularza do komunikacji”**).
  11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
  12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce **„Formularze”** (**„Formularze do komunikacji”**). Za pośrednictwem **„Formularzy do komunikacji”** odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk **„dodaj załącznik”**). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  13. Możliwość korzystania w postępowaniu z **„Formularzy do komunikacji”** w pełnym zakresie wymaga posiadania konta **„Wykonawcy”** na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z **„Formularzy do komunikacji”** służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce **„Komunikacja”**.
  15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem **„Formularzy do komunikacji”** wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@gminaslawno.pl](mailto:sekretariat@gminaslawno.pl) (nie dotyczy składania ofert).
19. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:
  - 1) Daria Anna Dawid – Nowacka (tel. 59 810 65 71).
  - 2) Marta Rosenkiewicz – Józwiak (tel. 59 810 65 72).

## **ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
5. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio

- podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

#### **ROZDZIAŁ XIX. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP**

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogów elektronicznych do składanej oferty.

#### **ROZDZIAŁ XX. TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 10 października 2024 roku, do godz. 09.30.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

#### **ROZDZIAŁ XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 października 2024 roku, o godz. 10.00.**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca powinien dokonać wyceny wszystkich elementów związanych z przedmiotem zamówienia opisanym w SWZ z uwzględnieniem wszelkich kosztów, opłat i podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z podatkiem VAT.
2. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia w okresie trwania umowy.

### ROZDZIAŁ XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Kryterium	Waga kryterium
<b>Cena oferty</b>	<b>60 %</b>
<b>Wysokość kary umownej (nie mniej niż 0,2 % i nie więcej niż 0,5 %)</b>	<b>20 %</b>
<b>Termin płatności faktury (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni)</b>	<b>20 %</b>
<b>Łącznie</b>	<b>100 %</b>

1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać według następujących zasad:

a) Cena oferty.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

b) Wysokość kary umownej.

Wysokość kary umownej za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy nie niższa niż 0,2 % i nie wyższa niż 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3 umowy za każdy dzień zwłoki. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o wieku poszczególnych pojazdów. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{wysokość kary umownej w ofercie ocenianej} \times 100}{\text{najwyższa kara umowna spośród złożonych ofert} \times 100} \times 20 \text{ pkt.}$$

c) Termin płatności faktury.

Termin płatności nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o terminie płatności.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{termin płatności w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert}} \times 20 \text{ pkt.}$$

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy Pzp i SWZ.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek wymienionych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **ROZDZIAŁ XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 i 256 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **ROZDZIAŁ XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XXVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - c) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji,
  - 2) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy



naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.

5. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
6. Poza przypadkami opisanymi w niniejszym paragrafie, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XXVIII. INNE INFORMACJE.

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX (art. 505-590) ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XXX. INFORMACJA O OCHRONIE I PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Gmina Sławno – Urząd Gminy Sławno, 76-100 Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11, tel. +48 59 810 75 26, e-mail: [sekretariat@gminaslawno.pl](mailto:sekretariat@gminaslawno.pl);
2. we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem danych osobowych, e-mail: [odo@gminaslawno.pl](mailto:odo@gminaslawno.pl), tel. 59 810 65 72 lub na adres wskazany powyżej;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa samochodu do transportu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Sławno**” **RSSA.271.20.2024**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz jego realizacji;
4. dane osobowe mogą zostać przekazane / powierzone osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania przetargowego w oparciu o art. 18, 19, 74, 75 i 76 ustawy Pzp oraz podmiotom, które na mocy obowiązujących przepisów prawa mogą dokonywać oceny, weryfikacji i kontroli prowadzonego postępowania i realizacji zadania, w tym w szczególności dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków finansowych pochodzących z budżetu państwa i Unii Europejskiej;
5. dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących terminów archiwizacji, w tym w szczególności w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz ustawy Pzp;
7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp;
  8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
  9. osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
    - 1) dostępu do danych na podstawie art. 15 RODO;
    - 2) sprostowania danych zgodnie z zapisami art. 16 RODO;
    - 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z wyjątkiem przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  10. osoba, której dane dotyczą nie ma prawa do:
    - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d i e RODO;
    - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 3) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

## FORMULARZ OFERTY

Gmina Sławno  
ul. I Pułku Ułanów 11  
76-100 Sławno

### OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego pn.: „**Dostawa samochodu do transportu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Sławno**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość netto zamówienia: ..... zł,

VAT - ..... %: ..... zł,

**Wartość brutto zamówienia: ..... zł,**

Słownie: .....

*\*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.*

Wysokość kary umownej za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy w wysokości ..... % (od 0,2% do 0,5%) kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt. 3 za każdy dzień zwłoki.

Termin płatności faktury: ..... dni (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni) od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:**

.....

**NIP** ..... **REGON** .....

**Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:**

.....

**Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:**

.....

**Numer telefonu:** .....

**Numer faksu:** .....

**e-mail** .....

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję to (zaznaczyć właściwe):
  - mikroprzedsiębiorstwo,
  - małe przedsiębiorstwo,
  - średnie przedsiębiorstwo,
  - jednoosobowa działalność gospodarcza,
  - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
  - inny rodzaj.
2. Oświadczamy, że:
  - 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w Rozdziale XV ust. 1.
3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na ..... stronach.
5. Do oferty dołączono:
  - Minimalne wymagania techniczno – użytkowe – Załączniku nr 2 do SWZ,
  - Oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

....., dn. ....

.....  
*Podpis/-y osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka imienna /  
pieczęćki*

**UMOWA Nr ..... /2024**

zawarta w dniu ..... 2024 r. pomiędzy:

**Gminą Sławno – Urząd Gminy Sławno** z siedzibą przy ul. I Pułku Ułanów 11, 76-100 Sławno, NIP: 499-052-36-66, reprezentowaną przez Wójta Gminy Sławno – Krzysztofa Jędrzejczyka (zwaną dalej „Zamawiającym”),

a

.....  
z siedzibą w ....., NIP .....  
reprezentowanym przez .....  
(zwanym dalej „Wykonawcą”),

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Wykonawca sprzedaje i dostarcza, a Zamawiający kupuje i odbiera nowy samochód do transportu osób niepełnosprawnych, spełniający wymagania określone w dokumentacji przetargowej zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.

§ 2

1. Szczegółowa charakterystyka techniczna pojazdu określona została w Załączniku nr 1 do oferty i Specyfikacji Warunków Zamówienia, które są załącznikami do umowy i stanowią integralną jej część.
2. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą samochodu przekazać:
  - 1) kartę pojazdu,
  - 2) aktualne świadectwo homologacji na auto oraz aktualne świadectwo homologacji pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub świadectwo zgodności Unii Europejskiej,
  - 3) książkę gwarancyjną,
  - 4) książkę przeglądów serwisowych,
  - 5) instrukcję obsługi w języku polskim,
  - 6) dwa komplety kluczyków.

§ 3

Wykonawca dostarczy nowy samochód do transportu osób niepełnosprawnych w terminie 110 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty przetargowej wynosi:
  - 1) Wartość netto: ..... zł,
  - 2) VAT – ..... %: ..... zł,
  - 3) **Wartość brutto: ..... zł,**
  - 4) Słownie: .....
2. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

3. Należność za wykonanie zamówienia dokonana będzie w terminie ..... dni od przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, płatna na konto bankowe wskazane na fakturze.

#### § 5

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z minimum jednodniowym wyprzedzeniem o dacie, w której przedmiot umowy będzie dostarczony.
2. Wykonawca dostarczy nowy samochód do transportu osób niepełnosprawnych w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. W czasie odbioru Zamawiający w pierwszej kolejności dokona sprawdzenia dokumentacji dla przedmiotu umowy, zgodności wykonania pojazdu z umową, jakości wykonania, funkcjonowania pojazdu, jego poszczególnych urządzeń oraz zgodności ilościowej wyposażenia.
4. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że dostarczony nowy samochód do transportu osób niepełnosprawnych nie spełnia stawianych wymogów, Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia sporządzenia protokołu z zastrzeżeniami, zobowiązany jest do wyeliminowania wad i uzupełnienia braków lub dostarczenia innego nowego samochodu do transportu osób niepełnosprawnych, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
5. Zamawiający uzna zamówienie za wykonane po ostatecznym podpisaniu przez obie strony, bez uwag protokołu odbioru, który stanowić będzie podstawę wystawienia faktury VAT.
6. Wykonawca zapewni bezpłatny instruktaż z zakresu obsługi podstawowej przedmiotu umowy dla przedstawicieli Zamawiającego. Instruktaż odbędzie się w trakcie odbioru.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część dostawy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.

#### § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
  - 1) ..... (minimum 3 lata lub limit kilometrów do minimum 90.000,00 km) gwarancji na zespoły i podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne,
  - 2) ..... (minimum 3 lata) gwarancji na powłokę lakierniczą,
  - 3) ..... (minimum 6 lat) gwarancji na perforację nadwozia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy rękojmi zgodnie z kodeksem cywilnym.
3. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego bezusterkowego przekazania przedmiotu umowy.
4. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących w Polsce. Strony dopuszczają zgłoszenie samochodu do przeglądu lub zgłoszenie usterki w formie faksu.
5. Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się posiadać co najmniej jeden punkt serwisowy na terenie Polski wykonujący wszystkie naprawy.

#### § 7

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
  - 1) za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy w wysokości ..... % (min. 0,2%) kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt. 3 za każdy dzień zwłoki;

- 2) za zwłokę w usunięciu braków, wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt. 3 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt. 3;
  - 4) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada on sam w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt. 3.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego nie może przekroczyć 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt. 3.
  3. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie należności wynikających z kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
  4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
  5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - c) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji,
  - 2) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem

umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.

4. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
5. Poza przypadkami opisanymi w niniejszym paragrafie, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 2 – 4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 9

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralnymi częściami umowy będącymi w posiadaniu Zamawiającego i Wykonawcy są:
  - 1) Oferta Wykonawcy.
  - 2) SWZ.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

## O Ś W I A D C Z E N I E

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „**Dostawa samochodu do transportu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Sławno**” prowadzonego przez Gminę Sławno oświadczam, co następuje:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp;
3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835 z późn. zm.);
4. \*zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....  
.....  
.....
5. \*następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
.....  
.....  
.....  
.....  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. \*następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
.....  
.....  
.....  
.....  
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

7. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.
8. \*w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:  
.....  
.....  
.....  
.....  
w następującym zakresie:  
.....  
.....  
.....  
.....
9. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
10. zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.
11. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń
12. zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (**Załącznik nr 3 do SWZ**) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
13. zdobyliśmy wszelkie możliwe informacje w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.
14. udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....  
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data: .....

*\*niepotrzebne skreślić*

### **Oświadczenia wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data: .....