



Sławno, 28 lutego 2024 r.

OBWIESZCZENIE

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sławno w części obrębu ewidencyjnego Janiewice

Na podstawie art. 17 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.),

zawiadamiam

o podjęciu przez Radę Gminy Sławno Uchwały Nr LXV/461/2023 z dnia 22 września 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sławno w części obrębu ewidencyjnego Janiewice.

Osoby zainteresowane mogą składać wnioski do ww. planu miejscowego w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego obwieszczenia, w siedzibie **Urzędu Gminy Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11, 76-100 Sławno**, w godzinach urzędowania oraz korespondencyjnie na ww. adres lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej bez konieczności opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres e-mail: sekretariat@gminaslawno.pl.

Jednocześnie, na podstawie art. 39 pkt 1 oraz art. 40 i 41 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.), zawiadamiam o przystąpieniu do opracowania prognozy oddziaływania na środowisko w celu przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Wnioski do strategicznej oceny oddziaływania na środowisko ww. projektu planu miejscowego można składać w terminie do 21 dni od dnia ukazania się niniejszego obwieszczenia.

Zgodnie z art. 40 ww. ustawy wnioski mogą być wnoszone:

- 1) w formie pisemnej na adres Urzędu Gminy Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11, 76-100 Sławno,
- 2) ustnie do protokołu w Urzędzie Gminy Sławno,
- 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej bez konieczności opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres e-mail: sekretariat@gminaslawno.pl.

Informuję, że organem właściwym do rozpatrzenia wniosków jest Wójt Gminy Sławno.

Z up. Wójta

(-) Artur Ciróg

Z-ca Wójta

.....
(podpis Wójta Gminy Sławno)

Zgodnie z art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w związku z przetwarzaniem przez Wójta Gminy Sławno danych osobowych, uzyskanych w toku prowadzenia postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych, prawo, o którym mowa w art. 15 ust. 1 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano.

Szanowni Państwo!

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) – tzw. RODO oraz przepisów wprowadzających i wykonawczych, **informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.**

Administrator i dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Sławno, 76-100 Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11**, który działa w imieniu **Gminy Sławno, 76-100 Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11**, a obsługę prowadzi **Urząd Gminy Sławno, 76-100 Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11**.
2. Kontakt z administratorem danych jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@gminaslawno.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora.
3. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z wyznaczonym przez administratora inspektorem ochrony danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail: odo@gminaslawno.pl telefon: 59 810-65-74 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

Gromadzenie i przetwarzanie danych:

1. Do zakresu działania samorządu gminnego należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz innych organów administracji rządowej. Gmina Sławno gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Gminy Sławno, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych **jest konieczne do przyjęcia wniosku lub realizacji zadań** własnych i zleconych Gminy - bez podania Pani/Pana danych osobowych nie jest możliwe wszczęcie sprawy i zrealizowanie złożonego wniosku.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych **w celach marketingowych i informacyjnych jest dobrowolne.**
4. Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane w celu:
 - 1) **realizacji zadań statutowych Gminy**, w tym zadań własnych i zleconych - podstawą prawną przetwarzania tych danych jest **Pani/Pana wniosek** ustny lub pisemny, niezbędny do zrealizowania powierzonego zadania tj. do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, tym samym uzasadniający konieczność przetwarzania danych,
 - 2) **zapewnienia bezpieczeństwa** w obiektach Gminy Sławno, w których zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego, gdyż jest to niezbędne do ochrony Pani/Pana żywoćnych interesów lub żywoćnych interesów innej osoby (np. kradzież, zniszczenie mienia, bezpieczeństwo fizyczne, jako materiał dowodowy), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO,
 - 3) **archiwalnych (dowodowych)** będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony przez roszczeniami poprzez wykazanie faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - 4) **marketingowych i informacyjnych** – jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w tym celu, nawet w przypadku braku jakichkolwiek innych podstaw, zgoda ta będzie podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych.
5. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej.

Przekazywanie danych:

1. **Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych** jest bezpośrednio związana z realizowaną sprawą i wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy.
2. Administrator **może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa** (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub umów powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego).
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Okres przechowywania danych:

1. Pana/Pani dane będą przechowywane **przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane** oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. poz. 14 Nr 67 z późn. zm.).
2. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest zgoda, Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane do czasu jej wycofania.
3. Dane przetwarzane **w celach marketingowych i informacyjnych** będą przetwarzane do czasu, aż zgłosi Pani/Pan sprzeciw względem ich przetwarzania.

Pani/Pana prawa:

1. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
2. Ma Pani/Pan prawo do przenoszenia danych osobowych tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu.
3. W zakresie w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pan/Pani prawo jej wycofania. W szczególności przysługuje Pani/Panu prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych **w celach marketingowych i informacyjnych**. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Urzędu Gminy Sławno, pisząc na adres Urzędu lub kierując korespondencję na adres: odo@gminaslawno.pl.
5. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Sławno. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dodatkowe informacje:

1. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Gminie Sławno, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem wszczęcia postępowania czy zawarcia umowy.
2. O szczegółach dotyczących gromadzenia danych osobowych w poszczególnych sprawach/postępowaniach i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez referaty merytoryczne Urzędu Gminy Sławno.