

**ZARZĄDZENIE NR 34/2024**  
**WÓJTA GMINY SŁAWNO**

z dnia 22 lutego 2024 r.

**w sprawie korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Sławno w celu prowadzenia kampanii  
wyborczej w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego zarządzonych na dzień 7 kwietnia  
2024 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 84 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia, stanowiących mienie Gminy Sławno, mogą odpłatnie korzystać komitety wyborcze uczestniczące w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r., w związku z organizacją spotkań z wyborcami w trakcie trwania kampanii wyborczej.

2. Wykaz świetlic, o których mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Świetlice wiejskie, w których funkcjonują świetlice środowiskowe, wyłączone są z możliwości ich udostępniania w dniach i godzinach wynikających z harmonogramów zajęć świetlicowych.

§ 2. 1. Udostępnienie świetlicy w czasie trwania kampanii wyborczej odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez pełnomocnika komitetu wyborczego prowadzącego kampanię wyborczą. Wzór wniosku zawarty jest w Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek o udostępnienie świetlicy oraz jej wyposażenia składa się w Urzędzie Gminy Sławno nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem udostępnienia, po uzgodnieniu terminu z opiekunem świetlicy, którym jest sołtys danej miejscowości lub inna osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Sławno.

3. Prawidłowo złożony wniosek jest podstawą do zawarcia umowy użyczenia świetlicy oraz umowy najmu wyposażenia komitetowi wyborczemu, których wzory określają odpowiednio Załącznik Nr 3 oraz Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

4. Wydanie obiektu korzystającemu oraz jego odbioru dokonuje opiekun świetlicy.

5. Przekazanie świetlicy do użytkowania nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez opiekuna świetlicy, którego wzór określony jest w Załączniku Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

6. W przypadku stwierdzenia szkód opiekun świetlicy opisuje je w protokole. Wzór protokołu ze stwierdzeniem szkód stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Ustala się stawki opłaty ryczałtowej netto za 1 godzinę korzystania z wyposażenia świetlicy wiejskiej, według cennika określonego w Załączniku Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

2. Odpłatność za korzystanie z wyposażenia świetlicy stanowi dochód Gminy Sławno.

3. Dochód netto uzyskany z udostępniania wyposażenia świetlicy wiejskiej przeznacza się do wykorzystania przez sołectwo, na terenie którego pozyskano te środki.

4. Do wskazanych w Załączniku Nr 7 stawek netto dolicza się podatek VAT według aktualnie obowiązującej stawki.

5. Opłatę za korzystanie z wyposażenia świetlicy wnosi się na konto Urzędu Gminy Sławno na podstawie wysatwionej przez Gminę Sławno faktury VAT w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 4. Komitet wyborczy korzystający ze świetlicy:

1) jest odpowiedzialny za ład i porządek w świetlicy i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania użyczenia,

- 2) jest zobowiązany do zwrotu świetlicy i jej wyposażenia z chwilą zakończenia okresu korzystania,
- 3) jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenia oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sławno

**Ryszard Stachowiak**

## WYKAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY SŁAWNO

L.p.	MIEJSCOWOŚĆ	LOKALIZACJA
1.	Bobrowice 42a	dz. nr 242/2
2.	Boleszewo 16c	dz. nr 60/3
3.	Bobrowiczki 26c	dz. nr 349/1
4.	Brzeście 23a	dz. nr 98
5.	Gwiazdowo 25a	dz. nr 218/2
6.	Janiewice 64a	dz. nr 698
7.	Kwasowo 1c	dz. nr 194/16
8.	Łętowo 40	dz. nr 211/2
9.	Noskowo 40b	dz. nr 15/9
10.	Pomiłowo 9a	dz. nr 164
11.	Radosław 21A	dz. nr 160/3
12.	Rzyszczewo 15b	dz. nr 72/6
13.	Sławsko 11a	dz. nr 520
14.	Smardzewo 32	dz. nr 320
15.	Stary Kraków 36A	dz. nr 64
16.	Tokary 11	dz. nr 22
17.	Tychowo 23a	dz. nr 272
18.	Warszkówko 26	dz. nr 31/2
19.	Warszkowo ul. Słupska 56	dz. nr 773/9
20.	Wrześnica 111	dz. nr 237, 238
21.	Żabno 10a	dz. nr 20/1
22.	Żukowo 25	dz. nr 334

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 34/2024  
Wójta Gminy Sławno  
z dnia 22 lutego 2024 r.

*Nazwa komitetu wyborczego*

.....

*Imię i nazwisko pełnomocnika*

.....

*miejsowość, data*

.....

*adres*

.....

*tel. kontaktowy*

.....

**Wójt Gminy Sławno**

## WNIOSEK

Wnoszę o użyczenie świetlicy wiejskiej w ..... oraz wynajęcie  
jej wyposażenia dnia ..... od godz. .... do godz. ....  
w celu zorganizowania .....

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów ppoż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenia oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenia i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. Opłatę za najem wyposażenia wnioszę w kwocie wynikającej z umowy najmu na konto Urzędu Gminy Sławno o numerze: 08 9317 0002 0000 3131 2000 0010.

.....

*podpis/pieczeń wnioskodawcy*

### Uzgodnienie z opiekunem świetlicy

Potwierdzam możliwość użyczenia świetlicy w terminie wyszczególnionym w powyższym wniosku. Opłata ryczałtowa za wynajęcie wyposażenia wynosi..... netto zł / godzinę.

.....

*Podpis opiekuna świetlicy*

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 34/2024  
Wójta Gminy Sławno  
z dnia 22 lutego 2024 r.

## UMOWA UŻYCZENIA NR .....

zawarta w dniu ..... w Sławnie pomiędzy:  
Komitetem Wyborczym .....  
z siedzibą .....  
NIP: .....  
reprezentowanym przez Pełnomocnika .....  
imię i nazwisko pełnomocnika  
przy kontrasygnacie pełnomocnika finansowego komitetu wyborczego .....  
imię i nazwisko pełnomocnika finansowego

(zwanym **Biorącym w użyczenie**)

a

**Gminą Sławno** z siedzibą przy ul. I Pułku Ułanów 11, 76-100 Sławno, NIP 499-052-36-66  
reprezentowaną przez - Wójta Gminy Sławno (zwaną dalej **Użyczającym**),  
o treści następującej:

### § 1

Użyczający oddaje Biorącemu w użyczenie do użytkowania świetlicę wiejską, zgodnie ze złożonym wnioskiem, w miejscowości ..... z przeznaczeniem na  
.....  
.....

### § 2

Użyczenie świetlicy nastąpi w dniu ..... w godzinach od ..... do .....

### § 3

1. Biorącemu w użyczenie nie wolno dokonywać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.
2. Biorący w użyczenie nie ma prawa kopiować kluczy, a o fakcie ich zagubienia powinien niezwłocznie poinformować opiekuna świetlicy.

### § 4

Biorący w użyczenie :

- 1) jest odpowiedzialny za ład i porządek w świetlicy i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania użyczenia,
- 2) jest zobowiązany do zwrotu Użyczającemu świetlicy po upływie terminu określonego w §2 Umowy bez dodatkowych wezwań, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie,
- 3) jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń.

## § 5

W przypadku stwierdzenia szkód opiekun świetlicy sporządza protokół, który stanowić będzie podstawę do ustalenia zakresu i wartości powstałej szkody.

## § 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, strony będą starać się załatwić na drodze porozumienia, a wobec niemożliwości takiego rozwiązania spory te rozpatrywać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Użyczającego w każdym czasie w sytuacji naruszenia jej postanowień przez Biorącego w użyczenie.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Biorący w użyczenie*

*Użyczający*

## UMOWA NAJMU WYPOSAŻENIA NR .....

zawarta w dniu ..... w Sławnie pomiędzy:  
Komitetem Wyborczym .....  
z siedzibą .....  
NIP: .....  
reprezentowanym przez Pełnomocnika .....  
imię i nazwisko pełnomocnika  
przy kontrasygnacie pełnomocnika finansowego komitetu wyborczego .....  
imię i nazwisko pełnomocnika finansowego  
(zwanym dalej **Korzystającym**)

a

**Gminą Sławno** z siedzibą przy ul. I Pułku Ułanów 11, 76-100 Sławno, NIP 499-052-36-66,  
reprezentowaną przez - Wójta Gminy Sławno (zwaną dalej **Udostępniającym**),  
o treści następującej:

### § 1

Udostępniający oddaje korzystającemu do używania wyposażenie świetlicy wiejskiej zgodnie ze  
złożonym wnioskiem w miejscowości ..... z przeznaczeniem na  
.....  
.....

### § 2

Udostępnienie wyposażenia świetlicy nastąpi w dniu ..... w godzinach od ..... do .....

### § 3

1. Korzystający zobowiązuje się do zapłaty Udostępniającemu opłaty za wynajęcie w wysokości  
..... zł netto plus 23% podatku VAT (..... zł) łącznie: ..... zł  
(słownie: .....).
2. Korzystający zobowiązany jest uiścić zapłatę za korzystanie z wyposażenia na konto Urzędu  
Gminy Sławno Nr 0893170002000031312000010 w Banku Spółdzielczym w Sławnie na  
podstawie wystawionej przez Udostępniającego faktury VAT w ciągu 7 dni od dnia doręczenia  
faktury Korzystającemu.

### § 4

Korzystającemu nie wolno oddawać wyposażenia świetlicy w podnajem lub do bezpłatnego  
użytkowania.

### § 5

Korzystający :

- 1) jest zobowiązany do zwrotu Udostępniającemu wyposażenia świetlicy po upływie terminu  
określonego w § 2 Umowy bez dodatkowych wezwań, w stanie nie pogorszonym ponad  
normalne zużycie,

- 2) jest materialnie odpowiedzialny za urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń.

### § 6

W przypadku stwierdzenia szkód opiekun świetlicy sporządza protokół, który stanowić będzie podstawę do ustalenia zakresu i wartości powstałej szkody.

### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, strony będą starać się załatwić na drodze porozumienia, a wobec niemożliwości takiego rozwiązania spory te rozpatrywać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Udostępniającego.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Udostępniającego w każdym czasie w sytuacji naruszenia jej postanowień przez Korzystającego.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Korzystający*

*Udostępniający*



Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 34/2024  
Wójta Gminy Sławno  
z dnia 22 lutego 2024 r.

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia .....

z przekazania świetlicy w ..... przez strony:

1. Korzystający :

.....

2. Udostępniający – Gmina Sławno: reprezentowany przez

..... – opiekuna świetlicy.

Podstawą do przekazania świetlicy jest umowa użyczenia z dnia ..... nr .....

oraz umowa korzystania z wyposażenia z dnia ..... nr .....

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń\* – zastrzeżenia \*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Korzystający otrzymuje ..... komplet (ów) kluczy do zamków w lokalu.

Inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Strony niniejszym dokonały przekazania lokalu w użytkowanie Korzystającego.

.....

*Korzystający*

.....

*Opiekun świetlicy*

( Wypełnić w dniu zwrotu lokalu.)

Korzystający zwraca ..... komplet kluczy do lokalu.

Inne uwagi i potwierdzenie Stron:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

*Korzystający*

.....

*Opiekun świetlicy*

\* Niepotrzebne skreślić

Udostępnianie świetlic wiejskich na terenie gminy Sławno w celu prowadzenia kampanii wyborczej w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 roku

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 34/2024

Wójta Gminy Sławno

z dnia 22 lutego 2024 r.

.....  
(miejsowość, data)

## PROTOKÓŁ

### sporządzony na okoliczność stwierdzenia szkód

W dniu ..... podczas przyjęcia kluczy użyczonego pomieszczenia w .....,  
które użytkowane było przez .....  
w dniu ..... na mocy umowy nr ..... z dnia .....,  
**stwierdzono następujące braki/szkody:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Powyższe szkody szacuje się na kwotę ..... zł, które korzystający  
zobowiązuje się pokryć do dnia .....

Protokół złożony zostanie w Urzędzie Gminy Sławno, gdzie po zarejestrowaniu i skopiowaniu  
dostępny będzie dla obu stron, a także stanowić będzie, wraz z zawartą umową nr.....  
z dnia ..... podstawę do roszczeń odszkodowawczych.

.....  
Korzystający (data, podpis)

.....  
Opiekun świetlicy (data, podpis)

**OPLATY ZA KORZYSTANIE Z WYPOSAŻENIA ŚWIETLIC WIEJSKICH  
W GMINIE SŁAWNO**

w celu prowadzenia kampanii wyborczej w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 roku

<b>L.p.</b>	<b>Adres świetlicy wiejskiej</b>	<b>Oplata ryczałtowa za 1 godz. korzystania z wyposażenia świetlicy (w zł netto)</b>
1.	Warszkowo ul. Słupska 56	80 zł
2.	Sławsko 11a	
3.	Bobrowice 42a	60 zł
4.	Boleszewo 16c	
5.	Brzeście 23a	
6.	Gwiazdowo 25a	
7.	Janiewice 64a	
8.	Kwasowo 1a	
9.	Noskowo 40b	
10.	Pomiłowo 9a	
11.	Radosław 21a	
12.	Rzyszcze 15a	
13.	Stary Kraków 36a	
14.	Smardzewo 35a	
15.	Tychowo 23a	
16.	Warszkówko 26	
17.	Wrześnica 111	
18.	Żukowo 25	
19.	Łętowo 40	
20.	Bobrowiczki 26	
21.	Żabno 10a	
22.	Tokary 11	