

**ZARZĄDZENIE NR 131/2023**  
**WÓJTA GMINY SŁAWNO**

z dnia 11 grudnia 2023 r.

**w sprawie powołania komisji likwidacyjnej składników majątkowych w Urzędzie Gminy Sławno**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisję likwidacyjną zwaną dalej Komisją, do dokonywania czynności likwidacyjnych majątku stanowiącego własność Gminy Sławno, w następującym składzie:

- 1) Artur Ciróg - przewodniczący komisji
- 2) Dagmara Fabisiak - zastępca przewodniczącego komisji
- 3) Anna Czyż - członek komisji
- 4) Mateusz Drop - członek komisji
- 5) Kamil Jakimiak - członek komisji.

**§ 2.** Do zakresu zadań Komisji należy:

- 1) analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania a w razie konieczności oględziny proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,
- 2) zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem itp.,
- 3) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: zgniecenie, spalanie, złomowanie, nieodpłatne przekazanie, darowiznę, sprzedaż itd.,
- 4) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych lub nadzór nad nią,
- 5) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji zawierającego wszystkie istotne dla jej przebiegu informacje, podpisanego przez członków komisji likwidacyjnej oraz przedstawienie do akceptacji Wójtowi Gminy (wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia),
- 6) przekazanie kopii zaakceptowanego przez Wójta protokołu do Referatu Budżetu i Finansów, Komisji Inwentaryzacyjnej oraz do pracownika merytorycznego prowadzącego ewidencję poddanych likwidacji składników majątkowych.

**§ 3.** Likwidacji składników majątkowych Komisja dokonuje w oparciu o pisemne wnioski o likwidację, składane do Wójta Gminy przez osoby użytkujące składniki majątkowe lub osoby prowadzące ewidencję danych składników majątkowych. Wzór wniosku o likwidację stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

**§ 4. 1.** Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie, co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

2. W pracach Komisji, na wniosek przewodniczącego, mogą uczestniczyć bez prawa głosu inni pracownicy Urzędu Gminy Sławno, sołtysi lub członkowie rad sołeckich.

**§ 4.** Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 6/2014 Wójta Gminy Sławno z dnia 13 stycznia 2014 roku,
- 2) Zarządzenie Nr 124/2017 Wójta Gminy Sławno z dnia 29 grudnia 2017 roku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Ryszard Stachowiak**  
Wójt Gminy Sławno

.....  
pieczęć firmowa

.....  
miejscowość i data likwidacji

## PROTOKÓŁ LIKWIDACJI MAJĄTKU TRWAŁEGO/WYPOSAŻENIA\*

nr .....

Komisja likwidacyjna w składzie:

1. Przewodniczący .....
2. Członek .....
3. Członek .....

w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej .....

dokonała przeglądu składników majątku i stwierdziła, że wymienione poniżej składniki majątkowe nie nadają się do dalszego użytkowania:

Lp.	Nazwa środka trwałego/ wyposażenia	Numer inwentarzowy	Wartość	Sposób likwidacji	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					

Protokół zakończono na pozycji (ostatnia pozycja uzupełniona w tabeli) .....

Podpisy członków komisji likwidacyjnej:

podpis .....

podpis .....

podpis .....

Zatwierdzam

.....  
podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

.....  
pieczęć i podpis Wójta

\*niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

### WNIOSEK O LIKWIDACJĘ

Wniosuję o likwidację niżej wymienionych składników majątkowych:

Lp.	Nazwa składnika majątku	Numer inwentarzowy	Cena jednostkowa (zł)	Ilość (szt.)	Wartość (zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....  
.....  
.....

.....  
podpis osoby składającej wniosek

Zatwierdzam

.....  
Wójt