

Urząd Gminy Sławno poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, mile widziane doświadczenie w pracy na w/w stanowisku lub pokrewnym,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku(oświadczenie),

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- oświadczenie o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO).”

Zakres czynności na w/w stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy, w tym m.in. wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu gruntu zgodnie z mpzp oraz przygotowywanie wypisów i rysów z mpzp,
- 2) przygotowywanie dokumentacji do prognozy skutków wpływu ustaleń planu zagospodarowania przestrzennego na środowisko przyrodnicze,
- 3) przygotowywanie materiałów niezbędnych do oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym oraz analizy wniosków w sprawie sporządzenia, zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu ochrony zabytków, w tym przygotowanie i prowadzenie „rejstru zabytków” zlokalizowanych na terenie gminy.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w **Urzędzie Gminy Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11, 76-100 Sławno do dnia 31.10.2023 r.** Informacja telefoniczna pod nr tel. (59) 810-75-26.

Sławno, dnia 20.10.2023r.

*Wójt Gminy Sławno
(-) Ryszard Stachowiak*