

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH

<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.)
<b>Składający:</b>	Właściciele nieruchomości niezamieszkałych z wyłączeniem nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gastronomiczna w lokalach posiadających więcej niż 20 miejsc konsumpcyjnych oraz na których prowadzone jest przetwórstwo rybne.
<b>Miejsce składania:</b>	Urząd Gminy Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11, 76-100 Sławno

### A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

**Wójt Gminy Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11, 76- 100 Sławno**

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja	<input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w deklaracji
data zaistnienia zmiany ____ - ____ - ____	

### C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

<b>1. Składający</b>		
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
<b>2. Rodzaj podmiotu</b>		
<input type="checkbox"/> właściciel, użytkownik wieczysty, posiadacz	<input type="checkbox"/> współwłaściciel, współposiadacz	
<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie	<input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością	

### D. DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Imię i nazwisko (osoba fizyczna) lub pełna nazwa (osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej)		
2. PESEL/REGON	3. Adres e-mail	4. Nr telefonu

### D1. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY

1. Kraj	2. Województwo	3. Powiat	
4. Gmina	5. Ulica	6. Nr domu	7. Nr lokalu
8. Miejscowość	9. Kod pocztowy	10. Poczta	

### E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

1. Ulica	2. Nr domu	3. Nr lokalu
4. Miejscowość	5. Kod pocztowy	6. Poczta
7. Obręb – numer działki (w przypadku, gdy nieruchomość nie ma nadanego nr porządkowego)		

## F. ILOŚĆ POJEMNIKÓW

Deklarowana liczba opróżnianych pojemników o danej pojemności	POZOSTAŁOŚCI PO SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	SZKŁO	PAPIER
Rodzaj pojemników wynika z zapisów uchwały Rady Gminy Sławno w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sławno – zgodnie z pkt. 1 części K (Objaśnienia) niniejszej deklaracji	120 l – ..... szt.	120 l – ..... szt.	120 l – ..... szt.	120 l – ..... szt.
	240 l – ..... szt.	240 l – ..... szt.	240 l – ..... szt.	240 l – ..... szt.
	360 l – ..... szt.	360 l – ..... szt.	360 l – ..... szt.	360 l – ..... szt.
	1100 l – ..... szt.	1100 l – ..... szt.	1100 l – ..... szt.	1100 l – ..... szt.
<b>RAZEM</b>				

## G. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

1. Stawka za pojemnik o określonej pojemności – zgodnie z pkt. 2 części K (Objaśnienia) niniejszej deklaracji	120 l – ..... zł
	240 l – ..... zł
	360 l – ..... zł
	1100 l – ..... zł
2. Wysokość miesięcznej opłaty za odpady	
2.1. Pozostałości po segregacji odpadów komunalnych	
..... (ilość pojemników 120 l) x ..... zł (stawka opłaty) x ..... (ilość odbiorów) = ..... zł (wysokość opłaty)	
..... (ilość pojemników 240 l) x ..... zł (stawka opłaty) x ..... (ilość odbiorów) = ..... zł (wysokość opłaty)	
..... (ilość pojemników 360 l) x ..... zł (stawka opłaty) x ..... (ilość odbiorów) = ..... zł (wysokość opłaty)	
..... (ilość pojemników 1100 l) x ..... zł (stawka opłaty) x ..... (ilość odbiorów) = ..... zł (wysokość opłaty)	
2.2. Metale i tworzywa sztuczne	
..... (ilość pojemników 120 l) x ..... zł (stawka opłaty) x ..... (ilość odbiorów) = ..... zł (wysokość opłaty)	
..... (ilość pojemników 240 l) x ..... zł (stawka opłaty) x ..... (ilość odbiorów) = ..... zł (wysokość opłaty)	
..... (ilość pojemników 360 l) x ..... zł (stawka opłaty) x ..... (ilość odbiorów) = ..... zł (wysokość opłaty)	
..... (ilość pojemników 1100 l) x ..... zł (stawka opłaty) x ..... (ilość odbiorów) = ..... zł (wysokość opłaty)	
2.3. Szkło	
..... (ilość pojemników 120 l) x ..... zł (stawka opłaty) x ..... (ilość odbiorów) = ..... zł (wysokość opłaty)	
..... (ilość pojemników 240 l) x ..... zł (stawka opłaty) x ..... (ilość odbiorów) = ..... zł (wysokość opłaty)	
..... (ilość pojemników 360 l) x ..... zł (stawka opłaty) x ..... (ilość odbiorów) = ..... zł (wysokość opłaty)	
..... (ilość pojemników 1100 l) x ..... zł (stawka opłaty) x ..... (ilość odbiorów) = ..... zł (wysokość opłaty)	
2.4. Papier	
..... (ilość pojemników 120 l) x ..... zł (stawka opłaty) x ..... (ilość odbiorów) = ..... zł (wysokość opłaty)	
..... (ilość pojemników 240 l) x ..... zł (stawka opłaty) x ..... (ilość odbiorów) = ..... zł (wysokość opłaty)	
..... (ilość pojemników 360 l) x ..... zł (stawka opłaty) x ..... (ilość odbiorów) = ..... zł (wysokość opłaty)	
..... (ilość pojemników 1100 l) x ..... zł (stawka opłaty) x ..... (ilość odbiorów) = ..... zł (wysokość opłaty)	
<b>RAZEM WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY:</b>	..... zł

## H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) **przyjmuję do wiadomości, że:**

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Gmina Sławno – Urząd Gminy Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11, 76-100 Sławno;
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. 59 810-67-14 lub na adres e-mail: odo@gminaslawno.pl;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c cyt. wyżej Rozporządzenia wynikających z zapisów ustaw: z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ich przepisów wykonawczych;
- 4) moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat tj. przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim zostały zebrane przy uwzględnieniu odrębnych przepisów, w tym m.in. archiwalnych;
- 5) moje dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom – organom podatkowym oraz przedsiębiorcom świadczącym usługi odbioru odpadów na terenie gminy Sławno;
- 6) mam prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich uzupełniania, poprawiania, sprostowania oraz w przypadkach przewidzianych prawem żądania ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia, usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- 7) mam prawo wniesienia skargi w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów prawa do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Miejscowość i data

Podpis

## I. ADNOTACJE URZĘDOWE

## J. POUCZENIE

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.).
2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
4. Wypełniony formularz deklaracji o wysokości opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej można złożyć poprzez wypełnienie i przesłanie formularza elektronicznego z wykorzystaniem interfejsu dostępnego na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej zwanej e-PUAP pod adresem: <http://epuap.gov.pl>. Formularz w formatach wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 180) musi być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
5. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w pkt. 2 i 3 albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Wójt Gminy Sławno określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
6. Selektywny sposób gromadzenia odpadów komunalnych będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa się w drodze decyzji podwyższoną stawkę opłaty za miesiące lub miesiąc, w którym zaistniało niedopełnienie powyższego obowiązku.
7. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy do 20-tego dnia miesiąca, którego dotyczy opłata.

## K. OBJAŚNIENIA

1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:
  - 1) dla budynków przeznaczonych dla administracji publicznej, kultury i innych budynków biurowych i socjalnych, poza wymienionymi poniżej – co najmniej 1 pojemnik o minimalnej pojemności 120 l;
  - 2) dla szkół wszelkiego typu, żłobków i przedszkoli – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 l;
  - 3) dla lokali handlowych – pojemnik o pojemności 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal (każdej z frakcji odpadów);
  - 4) dla lokali gastronomicznych – 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l na lokal;
  - 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – 10 l na każdego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;
  - 6) dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości przeznaczonej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l lub pojemniki zbiorcze, jednak co najmniej 1100 l na każdą frakcję dla kilku domków letniskowych;
  - 7) dla innych nieruchomości niezamieszkałych, niewymienionych powyżej, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l.
2. Stawka została określona właściwą uchwałą Rady Gminy Sławno w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty oraz stawki za pojemnik o określonej pojemności.